

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### 1. **Autoritatea contractantă: U.A.T. JUDEȚUL CONSTANȚA**

Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725; cod fiscal : 2981739; telefon:+40 241 488.413;  
e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro); web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)

### 2. **Tip achiziție:** achiziție directă

### 3. **Tip contract:** servicii

### 4. **Sursa de finanțare:** buget local

### 5. **Valoare estimată:** 28.000,00 lei fără TVA

**6. Denumire achiziție și codul CPV:** servicii de actualizare a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate în județul Constanța pentru Lot 3 - Grupa 3 și servicii de consultanță pe perioada de mobilizare aferentă contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța (Loturile 1-8) – cod CPV: 71311200-3 *Servicii de consultanță în domeniul sistemelor de transport (Rev.2)*

**7. Descrierea serviciilor ce urmează să fie achiziționate:** având în vedere faptul că la nivelul Consiliului Județean Constanța procedura de licitație deschisă organizată pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în raza administrativ-teritorială a județului Constanța a fost finalizată, fiind atribuite 7 loturi din totalul de 8 loturi câte au făcut obiectul procedurii (51 de trasee din totalul de 57), se impune organizarea unei noi procedurii de atribuire pentru Lot 3 - Grupa 3 care nu a fost atribuit, lot pentru care este necesară actualizarea documentației de atribuire; pentru loturile care au fost atribuite și încheiate contracte se impune achiziționarea de servicii de consultanță specializată, ținând cont de complexitatea activităților ce trebuie realizate în perioada de mobilizare (detalii cu privire la serviciile ce urmează a se achiziționa se regăsesc în caietul de sarcini anexat prezentei invitații).

**8. Condiții de participare pentru ofertanți:** pot participa toți operatorii economici, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP. Ofertanții trebuie să prezinte declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform Formular 3, declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnată de fiecare persoană fizică ale cărei date personale figurează în cadrul ofertei transmise, conform Formular 3A, declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform Formular 4, declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform Formular 6 (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total ofertat nu poate fi confidențial), acord de subcontractare - dacă este cazul - conform model Formular 9, acord de asociere - dacă este cazul - conform model Formular 10. De asemenea, ofertanții trebuie să facă dovada unei experiențe similare în domeniu, respectiv să demonstreze că au prestat servicii similare la nivelul unuia sau mai multor contracte (minim un contract în domeniul serviciului de transport public de persoane). Prin servicii similare se înțeleg servicii de elaborare/ actualizare/ revizuire documentații de atribuire pentru delegarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani (prin raportare la data limită de depunere a ofertelor). Prin sintagma *servicii duse la bun sfârșit* se înțelege: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/ activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării. Documentele prin care ofertanții vor putea demonstra îndeplinirea cerinței privind experiența similară sunt: declarația privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (conform model Formular 8), însoțită de copii ale contractelor (părților relevante din contractele) prezentate ca experiență similară și ale proceselor verbale de recepție și/sau recomandărilor și/sau documentelor/ certificatelor constatatoare și/sau ale altor documente echivalente emise de beneficiar, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Totodată, oferta va cuprinde certificatul constatator emis de ONRC (actualizat), din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia (INCLUSIV pentru asociați/subcontractanți, după caz).

**9. Informații privind clarificări:** se pot solicita informații și clarificări până cel târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării achiziției, la Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488413, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro)

**10. Criteriul de atribuire și factorii de evaluare:** *cel mai bun raport calitate-preț*. Oferta declarată câștigătoare este cea care obține cel mai mare punctaj, în condițiile confirmării îndeplinirii cerințelor minime considerate obligatorii și anexate prezentei invitații de participare. Factorii de evaluare și ponderile alocate fiecăruia sunt:

Prețul ofertei – 40 puncte (pondere: 40%)

Experiența experților cheie – 60 puncte (pondere 60%)

Punctajul se calculează astfel:

**Prețul ofertei – 40 puncte (40%)**

Algoritm de calcul:

Prețul cel mai scăzut (fără TVA) dintre prețurile ofertelor admisibile (fără TVA) va obține punctajul maxim acordat, respectiv 40 puncte. Celelalte oferte admisibile vor primi un punctaj calculat astfel:

$$\text{Punctaj preț (n)} = \frac{\text{Prețul minim}}{\text{Prețul (n)}} \times 40$$

unde: Punctaj preț (n) - punctajul ofertei de preț admisibile aflate în evaluare;

Prețul minim - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

Prețul (n) - prețul ofertei admisibile aflate în evaluare.

**Experiența experților cheie** în domeniu raportată la numărul de contracte – **60 puncte (60%)**

Pentru actualizarea documentației de atribuire și acordarea de servicii de consultanță pe perioada de mobilizare aferentă contractelor este nevoie de un **expert juridic** specializat în domeniul transportului de persoane și de un **expert în domeniul economic**. Experiența în domeniul elaborării, actualizării sau revizuirii documentației de atribuire pentru delegarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate a experților va fi probată prin copii după C.V., recomandări/certificate de conformitate, procese verbale de recepție sau alte documente echivalente din care să rezulte numărul contractelor în care au fost implicați, duse la bun sfârșit (se va prezenta minim un contract).

Punctajul obținut de cei 2 experți se cumulează. Experiența experților se va puncta în funcție de numărul de contracte în care au fost implicați, astfel:

Pentru <b>expertul în domeniul juridic</b> :	Pentru <b>expertul în domeniul economic</b> :
Între 2-4 contracte – 20 puncte	Între 2-4 contracte – 20 puncte
Între 5-7 contracte – 40 puncte	Între 5-7 contracte – 40 puncte
Mai mult de 7 contracte – 60 puncte	Mai mult de 7 contracte – 60 puncte

**Punctaj experți (oferă admisibilă aflată în evaluare) = Punctaj expert juridic + Punctaj expert economic**

**Note:** declararea a cel puțin unui contract de către ofertant pentru fiecare expert reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertei, pentru care se acordă 0 puncte; nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, pentru fiecare dintre experți, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

**Punctaj final = punctaj preț + punctaj experiența experților cheie**

**11. Informații privind modul de elaborare a ofertei:** oferta va fi însoțită de *Scrisoarea de înaintare* conform Formular 1; oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

**Propunerea tehnică** se va prezenta într-o manieră organizată, care să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Din propunerea tehnică trebuie să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini anexat prezentei invitații. În acest scop, ofertanții vor putea utiliza Formularul 11 (formularul este opțional/adaptabil, ofertanții putând elabora propunerea tehnică în orice altă formă, cu condiția demonstrării îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini). Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă toate cerințele din caietul de sarcini. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular 3A) va fi completată și asumată (individual) inclusiv de către experții propuși pentru executarea contractului. Din propunerea tehnică va trebui să reiasă că ofertantul are acces la serviciile experților propuși, adică să prezinte dovezi din care să reiasă că aceștia sunt angajați ai ofertantului (ex: extrase din Revisal/ copii ale contractelor individuale de muncă) sau sunt colaboratori, după caz (pentru experții care nu sunt angajați ai ofertantului se vor prezenta declarații de disponibilitate, conform model Formular 7).

**Propunerea financiară** va conține *Formularul de ofertă* conform Formular 2 și *Centralizatorul financiar* pentru serviciile oferite, cu valoarea totală exprimată în lei fără TVA. Valoarea ofertei trebuie să se încadreze în valoarea estimată. Prestatorul va fi responsabil de toate cheltuielile legate de materiale consumabile, comunicații, transport, activități de secretariat (dacă este cazul) etc., ocazionate de îndeplinirea activităților care îi revin în baza contractului, acestea urmând să fie incluse în prețul oferit. Formularul de ofertă va fi însoțit de *Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale*, conform model Formular 5. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot transmite sub forma unei solicitări de clarificări până cel târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării achiziției, pentru a putea fi aduse în timp util la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

**12. Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**13. Termenul limită și locul de transmitere/depunere a ofertelor:** **16.11.2022, ora 12:00.** Ofertele se transmit pe adresa de e-mail: [licitatii@cj.c.ro](mailto:licitatii@cj.c.ro) sau se depun la Registratura Consiliului Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța.

**14. Alte informații:** Ofertele care nu îndeplinesc cerințele din caietul de sarcini anexat prezentei invitații vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele primite după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la eventualele solicitări de clarificări și/sau completări astfel transmise/primite este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat nu îndeplinește condițiile de participare sau nu prestează serviciile care fac obiectul achiziției ori refuză ducerea la îndeplinire a obligațiilor conform clauzelor contractuale, va fi selectat/contactat ofertantul situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Autoritatea contractantă realizează achiziția în temeiul prevederilor Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale procedurii operaționale (interne) privind organizarea și realizarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări (ediția II, revizia 00). Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SEAP, în condițiile în care deține cont. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza/finaliza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Notă: În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".