

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. **Autoritatea contractantă: U.A.T. JUDEȚUL CONSTANȚA**

Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725; cod fiscal : 2981739; telefon:+40 241 488.413; e-mail: licitatii@cjc.ro; web: www.cjc.ro

2. **Tip achiziție:** achiziție directă

3. **Tip contract:** servicii

4. **Sursa de finanțare:** buget local

5. **Valoare estimată:** 239.000,00 lei fără TVA

6. Denumire achiziție și codul CPV: achiziția de servicii de reparații și întreținere a autovehiculelor și utilajelor aferente S.M.I.D – cod CPV: 50100000-6 *Servicii de reparare și de întreținere a vehiculelor și a echipamentelor aferente și servicii conexe (Rev.2)*

7. **Descrierea serviciilor ce urmează să fie achiziționate:**

- servicii de reparație și de întreținere a autovehiculelor și utilajelor achiziționate prin proiectul S.M.I.D. Constanța, așa cum reies în urma expertizei tehnice efectuate și în conformitate cu Memoriul Tehnic și Devizele de reparație/întreținere aferente (atașate prezentei invitații) și

- efectuarea probelor tehnologice lunare pentru menținerea în stare de funcționare până în momentul predării de către Consiliul Județean Constanța a acestora către terți (A.D.I. Dobrogea sau viitori operatori), dar nu mai mult de 12 luni,

în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

8. Condiții de participare pentru ofertanți: pot participa toți operatorii economici, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP. Ofertanții trebuie să prezinte declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform Formular 3, declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnată de fiecare persoană fizică ale cărei date personale figurează în cadrul ofertei transmise, conform Formular 3A, declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform Formular 4, declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform Formular 6 (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total oferat nu poate fi confidențial), acord de subcontractare - dacă este cazul - conform model Formular 8, acord de asociere - dacă este cazul - conform model Formular 9. Totodată, oferta va cuprinde certificatul constatator emis de ONRC (actualizat), din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. (INCLUSIV pentru asociați/subcontractanți, după caz).

9. Informații privind clarificări: se pot solicita informații și clarificări până cel târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării achiziției, la Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488413, e-mail: licitatii@cjc.ro

10. Criteriul de atribuire și factorii de evaluare: *prețul cel mai scăzut*. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile confirmării îndeplinirii cerințelor minime considerate obligatorii și anexate prezentei invitații de participare.

11. Informații privind modul de elaborare a ofertei: oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare conform Formular 1; oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte descrierea etapizată a activităților pe perioada derulării contractului, precum și personalul necesar în condițiile îndeplinirii și asumării în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini și anexele acestuia. Propunerea tehnică trebuie să cuprindă minim: a) descrierea succintă a serviciilor de reparație și de întreținere a autovehiculelor și utilajelor necesare fiecărui obiectiv, materialele, componentele, consumabilele etc. folosite pe parcursul prestării serviciilor, așa cum reies din Devize și indicarea perioadei de garanție a serviciilor prestate, după caz; b) descrierea personalului necesar pentru realizarea contractului, indicându-se tipul activității desfășurate de fiecare. Din propunerea tehnică va trebui să reiasă că ofertantul dispune de serviciile personalului de specialitate necesar ducerii la îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate, urmând a prezenta în acest sens și documentele doveditoare aferente specializărilor propuse. Propunerea tehnică se va prezenta într-o manieră organizată, care să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, ofertanții vor putea utiliza Formularul 10 (formularul este opțional/adaptabil, ofertanții putând elabora propunerea tehnică în orice altă formă, cu condiția demonstrării îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini). Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă toate cerințele din caietul de sarcini. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular 3A) va fi completată de fiecare persoană propusă pentru executarea contractului. Pentru personalul propus care nu este angajat al ofertantului se vor prezenta declarații de disponibilitate, conform model Formular 7, iar pentru personalul angajat se vor prezenta documente justificative în acest sens.

Propunerea financiară va conține *Formularul de ofertă* conform Formular 2 și *Centralizatorul financiar* pentru serviciile oferite, cu valoarea totală exprimată în lei fără TVA. Valoarea ofertei trebuie să se încadreze în valoarea estimată. Devizele antecalcul se vor completa valoric după modelele atașate, care conțin cantitățile necesare asigurării funcționalității autovehiculelor și utilajelor, așa cum au fost determinate în urma expertizei. Devizele vor trebui să includă toate cheltuielile necesare asigurării funcționalității SMID (contravaloarea manoperei privind reparațiile/întreținerea, precum și a materialelor, consumabilelor etc., așa cum reies în urma expertizei tehnice). În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, ofertantul are obligația de a asigura toată logistica necesară, precum și orice cheltuieli necesare desfășurării activităților și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, acestea urmând să fie incluse în prețul oferit. Formularul de ofertă va fi însoțit de *Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale*, conform model Formular 5. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot transmite sub forma unei solicitări de clarificări până cel târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării achiziției, pentru a putea fi aduse în timp util la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

12. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

13. Termenul limită și locul de transmitere/depunere a ofertelor: **10.11.2022**, ora **12:00**. Ofertele se transmit pe adresa de e-mail: licitatii@cjcc.ro sau se depun la Registratura Consiliului Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța.

14. Alte informații: Ofertele care nu îndeplinesc cerințele din caietul de sarcini anexat prezentei invitații vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele primite după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la eventualele solicitări de clarificări și/sau completări astfel transmise/primite este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat nu îndeplinește condițiile de participare sau nu prestează serviciile care fac obiectul achiziției ori refuză ducerea la îndeplinire a obligațiilor conform clauzelor contractuale, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Autoritatea contractantă realizează achiziția în temeiul prevederilor Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale procedurii operaționale (interne) privind organizarea și realizarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări (ediția II, revizia 00). Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SEAP, în condițiile în care deține cont. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza/ finaliza prin intermediul SEAP. Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Nota: În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".