

APROBAT,
Președinte,
MIHAI LUPU

AVIZAT,
Vicepreședinte,
STELIAN GIMA

CAIET DE SARCINI
pentru furnizarea a două autoutilitare Lot 1 și furnizarea unei autoutilitare Lot 2

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară și a fost elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante.

Cerințele precizate în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, teste și metode de testare, condiții pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

2. Contextul realizării acestei achiziții

Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze **trei autoutilitare**, astfel:

- Lot 1 - „achiziția a două autoutilitare ce vor deservi parcul auto al Consiliului Județean Constanța”
- Lot 2 - „achiziția unei autoutilitare ce va deservi Centrul Militar Zonal Constanța”

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Denumirea autorității contractante: UAT Județul CONSTANȚA
CIF: 2981739

Adresa: cu sediul în Constanța, B-dul Tomis nr. 51, jud. Constanța

Telefon: 0241/488001, fax: 0241/488453, și este reprezentat prin Președinte, domnul Mihai Lupu.

Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

În prezent parcul auto al Consiliului Județean Constanța, este format din 8 autovehicule, din care 6 autovehicule sunt utilizate în vederea desfășurării în bune condiții a activităților curente ale aparatului de specialitate (CT 25 CJC, CT 26 CJC, CT 27 CJC, CT 28 CJC, CT 09 PKT și B 69 WTX), iar două autovehicule sunt achiziționate din fonduri externe nerambursabile și sunt utilizate exclusiv pentru implementarea activităților specifice prevăzute în cadrul proiectelor, respectiv autovehiculul marca Volkswagen, model Amarok cu nr. înmatriculare CT 01 WJC și autovehiculul marca Ford, model Fiesta, cu nr. înmatriculare CT 13 ZWS.

Având în vedere competențele și atribuțiile ce îi revin Consiliului Județean Constanța a fost identificată necesitatea achiziționării a două autoutilitare, destinate pentru transportul de persoane și materiale în scopul îmbunătățirii activităților Compartimentului Administrativ cât și a celorlalte direcții din cadrul aparatului de specialitate, care necesită transportul de obiecte voluminoase ce nu pot fi transportate cu autoturismele din parcul auto.

Centrul Militar Zonal Constanța a solicitat prin adresa nr. 29876/11.07.2022 Consiliului Județean Constanța asigurarea structurii cu o autoutilitară de transport cu o masă maximă autorizată de până la 3,5 tone.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziționarea a trei autoutilitare autoritatea contractantă intenționează să obțină următoarele beneficii:

Eficientizarea activităților desfășurate de Compartimentul Administrativ care necesită transportul de materiale voluminoase (motocoase, mașină de tuns iarba), precum și eficientizarea procesului de gestionare a patrimoniului județului de către D.G.A.D.P.P.-A.J.T., prin: transportul de materiale și echipamente de mentenanță preventivă și corectivă, obiecte sanitare, electrice și de încălzire (vase WC, lavoare, țevi, hidranți, copex, fittinguri, etc.) care necesită transportul de la sediul central al instituției noastre la clădirile aparținând/administrate de către Consiliul Județean Constanța (blocul L4, Centrul Militar Zonal Constanța, Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis, Pavilionul Expozițional).

Asigurarea deplasărilor frecvente la Compania Națională „Imprimeria Națională” S.A. în vederea transportării materialelor tipizate (atestat de producător, carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol), comandate în prealabil în baza solicitărilor comunicate de unitățile administrativ-teritoriale din județul Constanța.

Asigurarea misiunilor operative, transportul documentelor clasificate și a materialelor, în vederea desfășurării în bune condiții și cu maximă eficiență a activităților specifice Centrului Militar Zonal Constanța.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul – nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

În fiecare județ se constituie un consiliu județean, ca autoritate a administrației publice locale, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Consiliul județean este ales în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

2.6 Factori interesați și rolul acestora - nu este cazul

3. Descrierea produsului solicitat

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Pentru desfășurarea activităților specifice Compartimentului Administrativ și gestionarea patrimoniului județului, nu există în parcul auto al instituției mijloace de transport care să permită transportul materialelor voluminoase.

În prezent Centrul Militar Zonal Constanța deține un autoturism Dacia Duster, achiziționat și dat în folosință de către Consiliul Județean Constanța, care nu asigură în totalitate nevoile structurii.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produsului

Eficiențizarea activităților desfășurate de Compartimentul Administrativ care necesită transportul de materiale voluminoase (motocoase, mașină de tuns iarba), precum și eficiențizarea procesului de gestionare a patrimoniului județului de către D.G.A.D.P.P.-A.J.T., prin: transportul de materiale și echipamente de mentenanță preventivă și corectivă, obiecte sanitare, electrice și de încălzire (vase WC, lavoare, țevi, hidranți, copex, fittinguri, etc.) care necesită transportul de la sediul central al instituției noastre la clădirile aparținând/administrate de către Consiliul Județean Constanța (blocul L4, Centrul Militar Zonal Constanța, Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis, Pavilionul Expozițional).

Asigurarea deplasărilor frecvente la Compania Națională „Imprimeria Națională” S.A. în vederea transportării materialelor tipizate (atestat de producător, carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol), comandate în prealabil în baza solicitărilor comunicate de unitățile administrativ-teritoriale din județul Constanța.

Asigurarea misiunilor operative, transportul documentelor clasificate și a materialelor, în vederea desfășurării în bune condiții și cu maximă eficiență a activităților specifice Centrului Militar Zonal Constanța.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produsului

Autoutilitarele vor contribui la desfășurarea în bune condiții și cu maximă eficiență a activităților desfășurate de Compartimentul Administrativ , D.G.A.D.P.P.-A.J.T. și Centrul Militar Zonal Constanța.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele solicitat:

Lot 1 – 2 autoutilitare

Lot 2 – 1 autoutilitară

Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, Contractantul are obligația de a presta și servicii accesorii furnizării produsului, respectiv transportul la sediul Autorității contractante și instruire personal, fără a modifica prețul contractului.

3.4.1 Produsul solicitat

3.4.1.1 Denumirea produsului: **autoutilitară (N1)**

3.4.1.2 Cantitate:

Lot 1 -2 bucăți în valoare totală estimată de 178.000 lei fără TVA, respectiv 89.000 lei fără TVA/bucată;

Lot 2 - o bucată în valoare estimată de 89.000 lei fără TVA

3.4.1.3 Caracteristici tehnice și de performanță.

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică pentru ambele loturi astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, în așa fel încât să se furnizeze toate informațiile necesare pentru evaluare.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele din caietul de sarcini, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Toate documentele prezentate în altă limbă trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul nerespectării acestei cerințe înscrisurile respective vor fi reținute ca fiind fără relevanță în ofertă.

Produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite și să poată fi înmatriculate ca autoutilitare.

Specificațiile tehnice din tabelul următor sunt valabile pentru ambele loturi.

SPECIFICAȚII TEHNICE	PROPUNERE TEHNICĂ
Autoutilitară	Model / variantă / tip
CERINȚE OBLIGATORII	
Autoutilitara trebuie să fie omologată de către R.A.R. – R.A. pentru circulația pe drumurile publice	
CARACTERISTICI CONSTRUCTIVE	
Categoria autovehiculului: N1	
Tip caroserie: VAN	
Număr de uși: 5	
Funcționalitate: pereți laterali din tablă	
Masă proprie (kg): minim 1200	
Masă totală maximă autorizată (kg): minim 1800	
Sarcină utilă (kg): minim 450	
MOTOR ȘI INSTALAȚII	
Norma de poluare: conform reglementărilor din U.E, în vigoare, minim Euro 6	
Tip omologare: WLTP	
Tip combustibil: benzină	
Capacitate cilindrică: minim 1100 cm ³	
Număr cilindri: minim 4	
Putere maximă (kw): minim 70 kw	
Cuplu maxim (Nm): minim 180	

Tip injecție: directă	
DIMENSIUNI (mm)	
Garda la sol: minim 150	
Înălțime: minim 1750	
Lungime: minim 4350	
Lățime (fără retrovizoare): minim 1770	
Volumul spațiului de marfă (m ³): minim 3	
Cutie de viteze: tip manual/număr de trepte minim 5	
Sistem de direcție: asistată electric	
Sistem de frânare: discuri față ventilate / tambur sau disc frână spate	
Sistem antiblocare roți la frânare (similar ABS și ESC)	
SISTEM DE SIGURANȚĂ	
Airbag frontal șofer + pasager, airbaguri tip cortină, și la nivelul toracelor	
Centuri de siguranță și tetiere pentru toate scaunele	
Program electronic de stabilitate	
Lumini de zi	
Oglindă retrovizoare interioară	
Oglinzi retrovizoare exterioare cu câmp vizual extins	
Sistem de degivrare geam ușă principală spate	
Ștergător geam spate pentru ușa principală	
Scut metalic protecție motor	
ȘASIU ȘI CAROSERIE, AMENAJĂRI ȘI DOTĂRI INTERIOARE	
Culoare caroserie: oricare	
Număr total de locuri: minim 4	
Tapițerie textilă	
Protecție pardoseală plastic/cauciuc/mochetă	
Geamuri față cu acționare electrică	
Uși spate dreapta/stânga vitrate	
Ușă laterală culisantă dreapta cu geam cu deschidere	
Ușă laterală culisantă stânga cu geam cu deschidere	
Pachet climă	
Pachet uși spate vitrate	
Multimedia: minim sistem Radio cu funcție DAB	
Iluminare în zona pasagerilor din spate	
DOTĂRI SPECIFICE	
Cric - 1 bucată	

Multimedia: minim sistem Radio cu funcție DAB	
Iluminare în zona pasagerilor din spate	
DOTĂRI SPECIFICE	
Cric - 1 bucată	
Cheie roți – 1 bucată	
Pachet de siguranță cu componente omologate conform cerințelor legislative:	
Trusă medicală de prim ajutor – 1 bucată	
Triunghiuri reflectorizante – 2 bucăți	
Stingător de incendiu – 1 bucată	
Vestă reflectorizantă – 1 bucată	

3.5 Disponibilitate

Produsele trebuie să fie funcționale și accesibile din momentul recepției până la data uzării morale și fizice a acestora conform datelor din manualul de utilizare care precizează durata de folosire.

3.6 Extensibilitate/Modernizare – nu este cazul

4. Garanție

4.1 Contractantul trebuie să garanteze Autorității contractante că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către Achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

Contractantul trebuie să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele autoutilitarelor livrate pentru o perioadă de minim 3 ani, în limita a cel puțin 100.000 km de la data livrării.

Garanția anticoroziune pentru caroserie: minim 5 ani;

Garanția pentru vopseaua caroseriei: minim 3 ani.

Perioadele de garanție acordate produselor încep cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

Contractantul se obligă să asigure în mod gratuit Autorității contractante suport tehnic și service produsului în perioada de garanție, pentru defecțiunile care fac obiectul garanției.

4.2 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei notificări, dacă defecțiunea face obiectul garanției, lucrările de reparații și înlocuirea pieselor defecte este gratuită, Furnizorul având obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul (dacă nu există soluție tehnică de reparație) în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

4.3 Contractantul trebuie să indice expres unitatea de service abilitată a desfășura lucrările de revizii, întreținere și reparații, și care trebuie să se afle în municipiul Constanța.

4.4 În perioada de garanție toate defectele care fac obiectul garanției, respectiv acele defecte constatate ca atare de către Furnizor și recunoscute de Furnizor ca fiindu-i imputabile (defecte de material, de montaj sau de fabricație), vor fi remediate gratuit prin intermediul unităților service cu care Furnizorul are încheiate contracte pentru asigurarea garanției comerciale. Garanția nu acoperă cheltuielile de întreținere (inclusiv reviziile etc.), în perioada de garanție Furnizorul se obligă să

asigure, contra cost, reviziile tehnice ale autovehiculelor prin intermediul unităților service autorizate de furnizor, în conformitate cu prevederile Carnetului de garanție și Fișei de întreținere și garanție a vehiculului.

5. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Autoutilitarele se consideră a fi livrate când toate activitățile cuprinse în cadrul contractului de furnizare au fost realizate și acestea funcționează în parametrii agreeți și acceptați de autoritatea contractantă.

Contractantul va furniza produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către sediul Autorității contractante.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Termenul de livrare al autoutilitarelor valabil pentru ambele loturi este de **maxim 90 zile de la data intrării în vigoare a contractelor.**

Se va încheia câte un contract aferent fiecărui lot.

Durata contractelor va fi de 120 zile de la semnarea și înregistrarea de către ambele părți.

Transportul la locul de livrare (sediul Autorității contractante) și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului și vor fi incluse în preț.

Autovehiculele se vor livra cu numere roșii, autorizație provizorie de circulație și asigurări RCA, valabile 30 de zile. Cheltuielile vor fi incluse în ofertă.

Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile privind recepția produselor.

5.1 Operațiuni cu titlu accesoriu - nu este cazul

5.2 Instalare, punere în funcțiune, testare

Autoritatea contractantă prin reprezentanții săi are dreptul de a inspecta și/sau testa produsul pentru a verifica conformitatea acestuia cu specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea achizitorului toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

După livrarea și recepția autoutilitarelor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsuri adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de livrare.

Punerea în funcțiune include toate ajustările și setările necesare pentru a asigura punerea în funcțiune corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

5.3 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite va fi stabilit cu o zi înainte de data în care se va efectua livrarea.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a autoutilitarelor.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, respectiv manualul de utilizare al autovehiculului.

• 5.4 **Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație a produselor care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestora, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul autovehiculului, așa cum au fost agreate de părți conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Consiliului Județean Constanța lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Contractantul se obligă să asigure în mod gratuit autorității contractante suport tehnic și service produsului în perioada de garanție, pentru defectele care fac obiectul garanției.

Contractantul trebuie să indice expres unitatea de service abilitată a desfășura lucrările de revizii, întreținere și reparații, și care trebuie să se afle în municipiul Constanța.

În perioada de garanție toate defectele care fac obiectul garanției, respectiv acele defecte constatate ca atare de către Furnizor și recunoscute de Furnizor ca fiindu-i imputabile (defecte de material, de montaj sau de fabricație), vor fi remediate gratuit prin intermediul unităților service cu care Furnizorul are încheiate contracte pentru asigurarea garanției comerciale. Garanția nu acoperă cheltuielile de întreținere (inclusiv reviziile etc.), în perioada de garanție Furnizorul se obligă să asigure, contra cost, reviziile tehnice ale autovehiculelor prin intermediul unităților service autorizate de furnizor, în conformitate cu prevederile Carnetului de garanție și Fișei de întreținere și garanție a vehiculului.

5.5 **Mentenanța corectivă în perioada garanție**

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție asupra autoutilitarelor care se efectuează în perioada de garanție, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționalități în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a autoutilitarelor.

5.6 **Suport tehnic**

Pe toată durata contractului în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic, pentru o perioadă agreată de ambele părți.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

5.7 **Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Timpu de livrare pentru piesele de schimb recomandate va fi stabilit de comun acord între Beneficiar și unitatea de service autorizată a Furnizorului.

În perioada post – garanție, pe durata medie de utilizare a produsului, piesele de schimb vor fi asigurate contra cost, prin intermediul rețelei de reparatori autorizați de către Furnizor.

Piesele de schimb și materialele consumabile asigurate de Contractant respectă cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

5.8 Mediul în care este operat produsul – nu este cazul

5.9 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea – nu este cazul

6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul se obligă să furnizeze autorității contractante produsele cu respectarea caracteristicilor detaliate în caietul de sarcini cu încadrarea în termenul prevăzut.

Contractantul se obligă să suporte riscul produselor furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare până în momentul predării acestuia achizitorului.

Pentru produsele furnizate, contractantul acordă garanțiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit, având caracteristicile tehnice detaliate în Caietul de sarcini și propunerea tehnică a contractantului.

Autoritatea contractantă se obligă să declare că i-au fost aduse la cunoștință de către Contractant, informațiile cu privire la etichetarea anvelopelor, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului European UE 2020/740 și a fost înmănată eticheta privind conținutul și performanțele acestora în ceea ce privește consumul de combustibil și alți parametri.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească contractantului produsele furnizate, din bugetul autorității contractante, în termen de 30 de zile de la data la care facturile electronice vor fi disponibile pentru descărcare din sistemul RO e – Factura.

Autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

7. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Furnizorul va transmite Achizitorului următoarele documente care însoțesc produsele:

- a) factura fiscală;
- b) certificat de conformitate;
- c) carnet de garanție;
- d) manual de utilizare;
- e) carte de identitate a produsului;
- f) autorizație de circulație provizorie cu valabilitate minim 30 zile

8. Condiții de recepție

Reprezentanții Autorității contractante au dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și oferta contractantului.

Inspecțiile și testele din cadrul recepției finale (calitative) se vor face la sediul achizitorului (autorității contractante) din Bdul. Tomis nr. 51, mun. Constanța și vor consta în:

- recepția cantitativă presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în caietul de sarcini, anexă la Contract;
- recepția calitativă presupune verificarea funcționării echipamentelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției;
- recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu încheierea procesului-verbal de recepție, semnat de ambele părți.

Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate, numai în cazul în care nu există soluție tehnică de reparație (de aducere la conformitate); sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

Dreptul Achizitorului de a inspecta, testa și dacă este necesar de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

9. Modalități și condiții de plată

Facturile se vor emite ulterior semnării de către reprezentanții Autorității contractante a proceselor verbale de recepție calitativă, acceptate, după livrare și punere în funcțiune. Procesele verbale de recepție calitativă aferente loturilor 1 și 2 reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de garanție;
- b) certificat de conformitate;
- c) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plata se va face din bugetul Autorității contractante, în contul Contractantului, după recepția produselor, în termen de 30 de zile de la data la care facturile electronice vor fi disponibile pentru descărcare din sistemul RO e – Factura.

Facturile se vor emite pentru Consiliul Județean Constanța, CIF 2981739, Bd. Tomis, nr. 51, Constanța, Județ Constanța, cod postal 900725.

Facturile vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare, în sistemul național RO e – Factura.

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- Contractul se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de sarcini, cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Ordin ANAP nr. 1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare simplificat;
- Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 2135/2005 -R.N.T.R. 4;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă ;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului.

11. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie trimisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

În conformitate cu prevederile legale din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare:

“ Ar. 166 (1) Autoritatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventuale prejudicii, după cum urmează:

a) Pentru contractele de furnizare atribuite printr-o procedură de atribuire în termen de 14 zile de la data finalizării livrării produselor care fac obiectul respectivului contract.

(3) Autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- să elibereze un exemplar al documentului constatator Contractantului
- să păstreze un exemplar la dosarul achiziției publice.

Propunem spre aprobare,

Director General,
Ermil Chelariu

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef serviciu – Serviciul A.J.T.,
Adrian Ionescu

Întocmit,
Inspector A.D.P.P.- A.J.T.
Florin Răgălie