



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488001 / Fax:+40-241-488451 • e-mail: consiud@cjc.ro •

Nr. 39860/27.09.2022

APROBAT,  
Președinte  
Mihai LUPU

### CAIET DE SARCINI

având ca obiect achiziția de materiale de informare și publicitate în cadrul campaniei de conștientizare aferente proiectului „Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul județului Constanța cod SIPOCA 1116/ MySMIS 152010

#### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

#### 2. DENUMIREA ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța implementează proiectul „Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul județului Constanța cod SIPOCA 1116/ MySMIS 152010”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA), Axa prioritară 2, POCA/924/2/2 - Obiectivul specific 2.2: „Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice”.

**Obiectivul general** al proiectului presupune consolidarea capacității administrative a Consiliului Județean Constanța prin creșterea integrității și reducerii vulnerabilităților la corupție prin dezvoltarea și implementarea unui sistem de integritate care include standarde, politici și proceduri de etică și integritate, precum și printr-un program de educație anticorupție, contribuind astfel la dezvoltarea unei administrații locale și județene eficiente.

**Obiectivele specifice** ale proiectului:

1. Creșterea capacității administrative a UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța în domeniul transparenței, eticii și integrității prin elaborarea și aplicarea unitară a unui set de standarde de etică și integritate, însoțite de politicile și procedurile operaționale aferente, care să faciliteze punerea în aplicare a cadrului legal în domeniul eticii și integrității contribuind totodată la implementarea la nivelul CJC a măsurilor anticorupție reglementate de legislația națională și monitorizate de Strategia Națională Anticorupție (SNA) - revizuire/evaluare proceduri operaționale aferente;



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488001 / Fax:+40-241-488451 • e-mail: consiud@cic.ro •

2. Dezvoltarea de instrumente în vederea creșterii asumării responsabilității la nivelul UAT județul Constanța, Consiliul Județean Constanța prin: realizarea unei campanii de conștientizare a publicului și a personalului instituțiilor și autorităților publice cu privire la anticorupție, privind percepția în rândul cetățenilor și al personalului din cadrul administrației publice, realizarea unui Ghid de informare anticorupție (instrument de bună practică) cu scopul de a preveni corupția și de a stabili indicatorii specifici de evaluare, respectiv introducerea și certificarea standardului ISO 37001 privind certificarea sistemului de management anti-mită conform prevederilor standardului internațional.
3. Creșterea nivelului de educație anticorupție în rândul grupului țintă prin organizarea unui program în acest scop care va cuprinde: cursuri de formare/perfecționare profesională în domeniul eticii și integrității, respectiv prevenirea corupției și implicit formarea în domeniul comunicare și transparență decizională.

### 3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

Achiziția de materiale de informare și publicitate este necesară pentru asigurarea bunei desfășurări a campaniei de conștientizare a persoanelor din administrația publică și a cetățenilor privind anticorupția și îndeplinirea obligațiilor ce revin Autorității Contractante în baza contractului de finanțare nerambursabilă.

**Valoarea estimată** a achiziției materialelor de informare și publicitate în cadrul campaniei de conștientizare este 14.949 lei fără T.V.A., după cum urmează:

Nr. crt	Denumire produs	Cantitate	Valoare max. estimată/buc. lei fără TVA	Valoare max. estimată totală lei fără TVA
1	Afiș	150 buc	3.00	450
2	Stick	300 buc	30	9.000
3	Sacose de pânză	300 buc	7.00	2.100
4	Carnet A6	300 buc	7.33	2.199
5	Pix	300 buc	3.00	900
6	Roll-up	1 buc	300	300
Valoare totală fără TVA				14.949

Toate acestea vor fi personalizate cu sloganul campaniei și detalii despre programul de finanțare, respectând Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.poca.ro](http://www.poca.ro), la secțiunea Implementare proiecte, ediția August 2018.

### 4. SPECIFICAȚII TEHNICE

La elaborarea propunerii tehnice, operatorii economici trebuie să țină seama de specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini pentru fiecare categorie de produs și să furnizeze livrabilele după cum au fost solicitate.



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488001 / Fax:+40-241-488451 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Conceptul creativ și grafica pentru produse va fi realizată de către furnizor respectând prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

#### **4.1 CERINȚE TEHNICE SPECIFICE**

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de produse ce urmează a se livra conform specificațiilor detaliate.

Promovarea proiectului se va realiza cu respectarea Manualului de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Conceptul creativ și grafica pentru realizarea materialelor se va face în conformitate cu cerințele din Manualul de Identitate Vizuală Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, iar sloganul aferent acestora se va pune la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

#### **I. Afiș**

##### **Detalii tehnice:**

- dimensiunea : minim A3, tip portret
- suport: DCL 170g
- tipar policromie 4+0 culori + lac UV
- finisare: aplicare scotch dublu adeziv la cele patru colțuri

#### **II. Carnețel spiralat format A6**

- format A6 închis landscape
- interior: min.30 pagini
- coperta: 4 pagini, tipar policromie 4+0 culori
- Spirală metalică pe latura lungă

#### **III. Stick memorie-USB personalizat**

- capacitate: minim 32 GB, min 3.0
- inscripționare conform Manualului de Identitate Vizuală al Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

#### **IV. Roll-up personalizat**

Roll-up-ul va conține setul obligatoriu de însemne grafice (sigla UE, sigla Guvernului României, sigla POCA și cea a Instrumentelor Structurale) și numele proiectului. În plus, se va adăuga la loc vizibil textul „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, codul MySMIS/codul proiectului.

Pentru roll-up - se vor utiliza aceleași elemente obligatorii menționate în MIV 2014-2020.

Dimensiune: 1m x 2m.



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488001 / Fax:+40-241-488451 • e-mail: consjud@cjc.ro •

**V. Sacoșă pânză personalizată**

- imprimare tip laser cu sloganul campaniei;
- concept grafic atractiv și inscripționare cu logo proiect, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală al Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020;
- material: panză;
- 2 mânere rezistente;
- dimensiuni: minim 360mm x 400 mm;
- rezistență la încărcare: minim 5 kg

**VI. Pix personalizat**

- inscripționare conform Manualului de Identitate Vizuală al Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.
- pixuri de plastic cu mină albastră;

**Nota :** Papetăria personalizată este cel mai folosit mijloc de comunicare a identității vizuale. Pe materialele și obiectele de informare/promovare cu o suprafață inscripționabilă cu o dimensiune mai mică de 12 cm x 5 cm (cu o suprafață foarte mică de expunere) se va utiliza minim emblema UE.

**Recomandăm** acolo unde este posibil și folosirea siglei POCA. Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text. În cazul acestor materiale și obiecte, nu se aplică obligația de a se face referire la fondul/ fondurile care sprijină operațiunea.

**Furnizorul va cesiona în întregime către Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Constanta drepturile patrimoniale asupra creației și producției publicitare – în conformitate cu prevederile legislației privind drepturile de autor și drepturile conexe.**

**Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor de la Furnizor către Autoritatea Contractantă are caracter exclusiv.**

**5. DURATA CONTRACTULUI ȘI TERMENUL DE LIVRARE**

**Durata contractului** este de 3 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți dar nu mai devreme de îndeplinirea tuturor obligațiilor de către ambele părți.

**Termenul de livrare** este de 30 de zile de la data transmiterii/comunicării ordinului de începere.

Materialele de promovare și publicitate

- Furnizorul va prezenta machetele pentru afise, stick-uri, sacoșe de panza, carnetele A6, pixuri, roll-up, în format electronic(editabil) - în termen de 5 zile calendaristice de la transmiterea ordinului de începere.
- După avizarea machetelor de către beneficiar, furnizorul are obligația de a livra materialele în termen de 11 zile calendaristice.
- În eventualitatea formulării unor modificări/completări, furnizorul va retransmite machetele revizuite în termen de 3 zile calendaristice.



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488001 / Fax:+40-241-488451 • e-mail: consjud@cjc.ro •

- În termen de maxim 11 zile calendaristice de la obținerea aprobării pentru machete, prestatorul va livra beneficiarului materialele.

Livrarea materialelor de informare și publicitate se va face la sediul beneficiarului și include serviciile de transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare și/sau alte taxe ocazionate privind livrarea sau furnizarea.

## **6. RECEPTIE ȘI PLATA**

### **6.1. Recepția livrabilelor**

Recepția cantitativă și calitativă a materialelor de informare și publicitate se va face la sediul beneficiarului în prezența atât a reprezentantului furnizorului, cât și a reprezentantului desemnat al beneficiarului, prin încheierea de proces-verbal de recepție după verificarea conformității acestora cu cerințele beneficiarului.

În cazul produselor deteriorate și/sau a deficiențelor cantitative și calitative constatate atât la momentul recepției materialelor, cât și ulterior acesteia, furnizorul va proceda la înlocuirea materialelor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica prețul contractului.

Produsele necorespunzătoare vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore de la data recepției cantitative și calitative sau de la data constatării.

Materialele de informare și publicitate care au fost produse de către furnizor și pentru care nu s-a obținut avizul scris din partea beneficiarului, nu vor fi recunoscute de către beneficiar și ca urmare toate costurile legate de producția acestora vor fi suportate doar de către furnizor.

### **6.2. Plata**

Plata se va face pe baza următoarelor documente:

- Proces Verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrabilelor
- Factură fiscală.

Plata se va face cu O.P. într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data la care factura este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-factura.

## **7. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Se va prezenta Formularul de ofertă cu valoarea totală în lei, cu și fără TVA și anexa acestuia. Oferta financiară va include toate costurile (de ex. cheltuieli de transport sau alte taxe pentru livrarea sau furnizarea acestora, dar și alte costuri legate de realizarea conceptului creativ al machetei grafice precum și alte costuri privind produsele furnizate).

Nr.crt	Denumire produs	UM	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1	Afiș	buc	150		
2	Stick	buc	300		
3	Sacoșe pânză	buc	300		
4	Carnet A6	buc	300		
5	Pix	buc	300		
6	Roll -up	buc	1		



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488001 / Fax:+40-241-488451 • e-mail: consjud@cjc.ro •

**8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE** - Prețul cel mai scăzut.

**9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără T.V.A. constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu art. 39 și 40 din HG 395/2016. Restituirea garanției se va face conform HG 395/2016.

**VICEPREȘEDINTE**

**Petre ENCIU**

**Direcția Generală de Proiecte**

**Director General,**

**Elena GEORGESCU**

**Director General Adjunct**

**Ioan-Mihai NACHE**

**Șef Serviciu – Management Proiecte,**

**Raluca-Florentina PRINI**

**Manager Proiect,**

**Mihaela BÎRSU**

**Asistent Proiect,**

**Ebru SELIM**

**Responsabil Financiar,**

**Mirela IACOB**