

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. **Autoritatea contractantă: U.A.T. JUDEȚUL CONSTANȚA**

Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725; cod fiscal : 2981739; telefon:+40 241 488.413; e-mail: licitatii@cjc.ro; web: www.cjc.ro

2. **Tip achiziție:** achiziție de servicii sociale și alte servicii specifice (Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016)

3. **Tip contract:** servicii

4. **Sursa de finanțare:** buget local

5. **Valoare estimată:** 14.000,00 lei fără TVA

6. **Denumire achiziție și codul CPV:** achiziția unui prânz oficial aferent organizării Conferinței Internaționale "Outlook on Resilience" în data de 26 octombrie 2022 – cod CPV: 55300000-3 *Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2)*

7. **Descrierea serviciilor ce urmează să fie achiziționate:** servicii de restaurant - prânz oficial aferent organizării Conferinței Internaționale "Outlook on Resilience" în data de 26 octombrie 2022, conform caietului de sarcini anexat prezentei invitații

8. **Condiții de participare pentru ofertanți:** pot participa toți operatorii economici, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP. Ofertanții trebuie să prezinte declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform Formular 3, declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnată de fiecare persoană fizică ale cărei date personale figurează în cadrul ofertei transmise, conform Formular 3A, declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform Formular 4, declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform Formular 6 (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total ofertat nu poate fi confidențial), acord de subcontractare - dacă este cazul - conform model Formular 7, acord de asociere - dacă este cazul - conform model Formular 8. Totodată, oferta va cuprinde certificatul constatator emis de ONRC (actualizat), din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. (INCLUSIV pentru asociați/subcontractanți, după caz).

9. **Informații privind clarificări:** se pot solicita informații și clarificări până cel târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării achiziției, la Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488413, e-mail: licitatii@cjc.ro

10. **Criteriul de atribuire și factorii de evaluare:** *cel mai bun raport calitate-preț*. Oferta declarată câștigătoare este cea cu cel mai mare punctaj obținut, în condițiile confirmării îndeplinirii cerințelor minime considerate obligatorii și anexate prezentei invitații de participare. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte. Oferta clasată pe primul loc va fi oferta ce obține cel mai mare punctaj dintre ofertele declarate admisibile.

Factorii de evaluare: 1. *prețul* ofertei - 90 puncte; 2. *distanța* față de locația unde va avea loc evenimentul, respectiv Hotel Del Mar Mamaia (km) - 10 puncte.

Modul de calcul și de acordare a punctajelor:

Punctajul pentru factorul de evaluare "*Preț*", cu o valoare de 90 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 90% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

a) Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 90 puncte

b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{preț}}(n) = \frac{\text{Preț}(\text{min})}{\text{Preț}(n)} \times 90, \text{ unde:}$$

P preț (n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Punctajul pentru factorul de evaluare "*Componenta tehnică - distanța față de locația unde va avea loc evenimentul*", cu o valoare de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

a) Pentru oferta admisibilă cu distanța față de locația unde va avea loc evenimentul (km) cea mai mică – 10 puncte;

b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{distanță}}(n) = \frac{\text{Distanță}(\text{min})}{\text{Distanță}(n)} \times 10, \text{ unde:}$$

P distanță (n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Distanță (min): cel mai mică distanță față de locația unde va avea loc evenimentul, dintre distanțele din ofertele admisibile;

Distanță (n): distanța din oferta admisibilă aflată sub evaluare.

11. Informații privind modul de elaborare a ofertei: oferta va fi însoțită de *Scrisoarea de înaintare* conform Formular 1; oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică se va elabora într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, ofertanții vor putea utiliza Formularul 9 (formularul este opțional/adaptabil, ofertanții putând elabora propunerea tehnică în orice altă formă, cu condiția demonstrării îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini). Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă toate cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține *Formularul de ofertă* conform Formular 2 și *Centralizatorul de prețuri* pentru serviciile oferite, cu valoarea totală exprimată în lei fără TVA. Valoarea ofertei trebuie să se încadreze în valoarea estimată. Prețul ofertei va cuprinde prețul total al serviciilor, precum și orice alte cheltuieli conexe prestării acestora. Formularul de ofertă va fi însoțit de *Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale*, conform model Formular 5. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot transmite sub forma unei solicitări de clarificări până cel târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării achiziției, pentru a putea fi aduse în timp util la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

12. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

13. Termenul limită și locul de transmitere/depunere a ofertelor: **13.10.2022**, ora **12:00**. Ofertele se transmit pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau se depun la Registratura Consiliului Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța.

14. Alte informații: Ofertele care nu îndeplinesc cerințele din caietul de sarcini anexat prezentei invitații vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele primite după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la eventualele solicitări de clarificări și/sau completări astfel transmise/primite este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat nu îndeplinește condițiile de participare sau nu prestează serviciile care fac obiectul achiziției ori refuză ducerea la îndeplinire a obligațiilor conform clauzelor contractuale, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Autoritatea contractantă realizează achiziția în temeiul prevederilor Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale procedurii operaționale (interne) privind organizarea și desfășurarea achizițiilor de servicii sociale și alte servicii specifice (ediția II, revizia 00). Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SEAP, în condițiile în care deține cont. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția se va realiza/ finaliza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Notă: În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".