



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Bd.Tomis nr. 51, Constanta - 900725 • www.cjc.ro • Tel.:+40-241-488475/Fax:+40-241-488475 • e-mail: consjud@cjc.ro

**Serviciul Promovare Proiecte Europene**

**Nr. 37728 din 12.09.2022**

**APROBAT**  
**PREȘEDINTE**  
**Mihai LUPU**

**SPECIFICAȚII TEHNICE**

**pentru achiziția publică de servicii de verificare tehnică – faza SF/DALI**  
**pentru proiectul „Reabilitare Biblioteca Județeană I. N. Roman Constanța”**

## **1. INTRODUCERE**

Prin prezentul proiect, Consiliul Județean Constanța urmărește reducerea consumului anual de energie la una dintre cele mai reprezentative clădiri publice aflate în patrimoniul Unității Administrativ Teritoriale a Județului Constanța.

Consiliul Județean Constanța ca beneficiar al acestui proiect, vizează îmbunătățirea performanței energetice a Bibliotecii Județene Ioan N. Roman Constanța, prin reducerea consumului de energie, a emisiilor de carbon și extinderea utilizării surselor regenerabile de energie, îmbunătățirea calității vieții pentru toți utilizatorii prin îmbunătățirea confortului termic, a condițiilor de igienă, a siguranței și calității aerului, toate acestea fiind în acord cu principiile strategice stabilite la nivelul UE în domeniul eficienței energetice.

Prin creșterea eficienței energetice a Bibliotecii Județene Ioan N. Roman Constanța ca rezultat al schimbărilor tehnologice, comportamentale și/sau economice, CJC va promova reducerea necesarului și utilizarea rațională a energiei, în același timp asigurându-se un confort termic adaptat. Astfel că, economia de energie (și anume cantitatea de energie economisită determinată prin măsurarea și/sau estimarea consumului înainte și după punerea în aplicare a unei măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice) este un factor cheie care va fi urmărit direct de către Consiliul Județean Constanța prin realizarea proiectului, scopul final fiind o creștere economică inteligentă, sănătoasă și durabilă, cu impact major în dezvoltarea la nivel de județ.

Finanțarea proiectului este previzionată a fi realizată prin intermediul mecanismelor financiare oferite de Uniunea Europeană (spre exemplu: Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR, Programul Operațional Regional 2021-2027, Bugetul Statului Român (CNI, Hotărâri de Guvern etc.) sau alte finanțări nerambursabile.

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora oferta operatorului economic.

Cerințele precizate în specificațiile tehnice sunt considerate ca fiind minimale.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și pe cale de consecință, vor fi respinse.

## **2. DATE GENERALE**

### **2.1. Denumirea obiectivului de investiție:**

*„Reabilitare Biblioteca Județeană I. N. Roman Constanța”*

### **2.2. Adresă obiectiv de investiții - amplasament**

Biblioteca Județeană Ioan N. Roman Constanța se află pe strada Mircea cel Bătrân, nr. 104A, Municipiul Constanța, Județul Constanța.

### **2.3. Reglementări urbanistice**

În conformitate cu numărul cadastral 225230, imobilul C1 are o suprafață construită la sol de 1514 mp S + P + 2E și o suprafață desfășurată de 6305 mp. Imobilul C2 are o suprafață construită la sol de 153 mp Atelier și o suprafață desfășurată de 153 mp. Terenul are o suprafață de 6565 mp din acte, 6568 mp măsurat.



#### **2.4. Titularul/Beneficiarul investiției**

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța  
Bulevardul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România

#### **2.5. Entitățile responsabile cu implementarea proiectului:**

- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța în calitate de beneficiar;
- Biblioteca Județeană Ioan N. Roman Constanța;
- după caz, Autoritatea de Management și Organismul Intermediar aferente sursei de finanțare, la momentul depunerii proiectului la finanțare.

#### **2.6. Obiectivul proiectului**

În concordanță cu interesul propriu de atragere de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea durabilă a județului Constanța cât și ca urmare a încurajărilor constante primite din partea ministerelor de resort de valorificare a oportunităților de dezvoltare prin utilizarea variată a instrumentelor structurale, Consiliul Județean Constanța intenționează să obțină finanțare nerambursabilă pentru „Reabilitarea energetică a clădirii Bibliotecii Județene Ioan N. Roman Constanța” fie prin Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR, Programul Operațional Regional 2021-2027, Bugetul Statului Român (CNI, Hotărâri de Guvern etc.) sau alte finanțări nerambursabile, în acest sens fiind necesară achiziția serviciilor de proiectare, respectiv de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, conform HG nr. 907/2016.

Obiectivul general al acestui proiect care și-a propus eficientizarea energetică a clădirii Bibliotecii Județene I.N. Roman Constanța, îl constituie reducerea consumurilor energetice în exploatare precum și satisfacerea celorlalte exigențe legate direct de consumurile clădirii, care se referă la asigurarea unui mediu sănătos precum și la îmbunătățirea confortului clădirii, a condițiilor de igienă, a siguranței și calității aerului, toate acestea fiind în acord cu principiile strategice stabilite la nivel UE în domeniul eficienței energetice.

Pentru a implementa în cadrul propunerii de proiect măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, se vor adopta modalități de realizare a lucrării ce vor avea numeroase beneficii economice și sociale pe termen mediu și lung, în special datorită complementarității cu politicile locale de dezvoltare durabilă.

Reabilitarea va conduce la gestionarea mai eficientă a resurselor energetice, precum și la o mai bună alocare a resurselor financiare în ceea ce privește consumul de energie electrică și termică, lucrări considerate oportune de Biblioteca Județeană Ioan N. Roman Constanța.

De asemenea, prin implementarea proiectului se va propune reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră prin implementarea unor măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și prin folosirea de mijloace tehnice de combatere a poluării.

Încă din etapa de pregătire a propunerilor de proiecte pentru viitoarea perioadă de programare 2021-2027 aferentă accesării finanțărilor nerambursabile, Consiliul Județean Constanța a introdus în viitorul portofoliu de proiecte propunerea pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea energetică a clădirii Bibliotecii Județene Ioan N. Roman Constanța”.

#### **2.7. Bugetul proiectului**

**Lucrările propuse, conform portofoliului de proiecte al Direcției Generale de Proiecte trebuie să respecte valoarea de 5.000.000 de euro fără TVA, valoarea finală fiind însă stabilită prin documentația tehnico-economică.**



### **3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI – SERVICII CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ**

Obiectul achizitiei îl reprezintă achiziția publică de **servicii de verificare tehnică faza SF/DALI pentru proiectul „Reabilitare Biblioteca Județeană I. N. Roman Constanța”** în vederea realizării cu succes a proiectului, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță și în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare.

### **4. SPECIFICAȚII (DATE) TEHNICE**

#### **4.1. Amplasament**

Amplasamentul imobilului Biblioteca Județeană Ioan N. Roman Constanța este situat strategic, într-o zonă foarte populată a Municipiului Constanța pe strada Mircea cel Bătrân, nr. 104A și în conformitate cu numărul cadastral 225230, imobilul C1 are o suprafață construită la sol de 1514 mp S + P + 2E și o suprafață desfășurată de 6305 mp. Imobilul C2 are o suprafață construită la sol de 153 mp Atelier și o suprafață desfășurată de 153 mp. Terenul are o suprafață de 6565 mp din acte, 6568 mp măsurat.

Construcția este de tip Clădire Publică, are patru niveluri în care funcționează două săli de lectură, o secție pentru copii și tineret, o secție de împrumut pentru adulți, mediatecă, sală de calculatoare cu internet pentru public, birouri, spații expoziționale, aulă de conferințe și spectacole cu 160 de locuri.

#### **4.2. Situația juridică**

Proprietarul/titularul dreptului de proprietate este UAT județul Constanța, conform HCJC nr. 241/2011 privind însușirea și aprobarea invenatarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Constanța.

#### **4.3. Situația existentă**

##### ***Deficiențe ale situației actuale***

Biblioteca Județeană Ioan N. Roman Constanța este un mare consumator de energie termică și nu posedă infrastructură verde amenajată, fiind o clădire veche care necesită modernizare din punct de vedere funcțional.

Aținea factorilor exteriori (vânt, aer sărat, intemperii etc) au degradat parțial exteriorul. Unele dintre plăcile de travertin pot deveni un pericol pentru persoanele care trec pe acolo foarte apropiat de clădire, întrucât au tendința de a se dezlipi.

Modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung se realizează prin activitățile din cadrul proiectului, care descriu o abordare integrată prin asigurarea unei dotări corespunzătoare obiectivului investițional.

În cadrul investiției propuse prin proiect, Consiliul Județean Constanța va cuprinde măsuri și recomandări privind economia de energie și înlocuirea parțială a energiei și surse tradiționale de energie din surse regenerabile. Pe durata execuției se vor respecta toate normele în vigoare de protecție a mediului. Dezvoltarea durabilă promovată prin proiectul propus înseamnă calitate mai bună a vieții acum și pentru generațiile viitoare. Pentru a implementa în cadrul proiectului măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, se vor adopta modalități de realizare a lucrării ce vor avea numeroase beneficii economice și sociale pe termen mediu și lung, în special datorită complementarității cu politicile locale de dezvoltare durabilă. Proiectul va implementa măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice.



Clădirea este pe alocuri deteriorată și necesită reabilitare energetică, suprafețele din jurul clădirii necesită atât reamenajarea parcurilor cât și amenajarea parcului din jurul și interiorul clădirii.

Luminatorul de la etajul al II - lea al clădirii se află deasupra sălii de Referințe generale, unde temperatura rămâne mai scăzută în anotimpurile reci din cauza etanșetății ferestrelor. Tot din această cauză apa unor ploii torențiale poate pătrunde în interiorul Sălii de Referințe generale.

O altă deficiență actuală în cadrul Bibliotecii Județene I.N. Roman Constanța este liftul. De la darea în folosință a clădirii în anul 1998 liftul de persoane nu a fost utilizat din cauza unui viciu de construcție. Persoanele cu dizabilități motorii, precum și seniorii se deplasează cu dificultate ori au accesul limitat la etajul al doilea în special, unde se află sălile de lectură și aula unde se desfășoară activități culturale în mod frecvent.

Instalația de aerisire a clădirii este depășită moral, în sensul în care caracteristicile sale tehnice nu se mai află în concordanță cu cerințele actuale ale clădirii. Amplasarea ei la demisol într-un spațiu strict cu această destinație, precum și modul greoi de utilizare aduc prejudicii altor sectoare precum Sala de Referințe prin circulația deficiară a aerului. Sistemul de iluminat de la Sala de Referințe generale constituie un impediment atât pentru utilizatori, cât și pentru personal, întrucât în anotimpurile reci lumina este insuficientă. Corpurile de iluminat, precum și întregul sistem necesită o îmbunătățire și modernizare.

Reabilitarea va conduce la gestionarea mai eficientă a resurselor energetice, precum și la o mai bună alocare a resurselor financiare în ceea ce privește consumul de energie electrică și termică.

O altă componentă esențială a activității de funcționare la parametri europeni, o reprezintă digitalizarea. Măsurile de eficiență energetică din cadrul proiectului vor fi obligatoriu completate și cu elemente de digitalizare (în funcție de disponibilitățile financiare).

Consumurile clădirii (tipurile de consumuri, consumurile existente, pierderile etc) vor fi subliniate prin documentația tehnico-economică ce va fi elaborată, iar ele vor ilustra cu siguranță realitățile acestei clădiri care a fost exploatată în condiții inadecvate cu necesitățile actuale de eficiență energetică și care momentan se află într-un stadiu avansat de degradare.

Informativ, în anul 2020, clădirea a avut un consum de energie termică egal cu 638,59 mWh (de exemplu luna ianuarie a avut un consum de 140,67 mWh) și un consum de energie electrică de 61902,00 kWh (exemplu consum luna ianuarie = 7938,00 kWh). Infrastructura clădirii menționate mai sus este în mod evident afectată de uzură, acest aspect afectând buna funcționare a unității.

### ***Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus***

În conformitate cu directivele programelor de finanțare, Consiliul Județean Constanța în calitate de solicitant, își propune prin acest proiect, îmbunătățirea mediului urban constănțean sub raportul reducerii emisiilor de carbon, a dezvoltării infrastructurii verzi și reducerii poluării la Biblioteca Județeană Ioan N. Roman Constanța, una dintre cele mai reprezentative clădiri publice aflate în patrimoniul Unității Administrative Teritoriale ale Județului Constanța.

Clădirea Bibliotecii Județene Ioan N. Roman Constanța a fost inaugurată oficial la 01 decembrie 1998. În acest sediu Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” funcționează și astăzi și nu a mai fost renovată în exterior până în prezent.

Propunerea de proiect, prin reabilitarea/modernizarea imobilului va contribui la atingerea de:

- parametri tehnici superiori pentru obiectivul de investiție (prin raportare la legislația în domeniu);
- parametri superiori din punct de vedere al eficienței energetice a clădirii;



- parametrii superiori din punct de vedere al eficienței digitale a clădirii.

Consiliul Județean Constanța se va asigura că nu se vor derula acțiuni care pot duce la afectarea negativă a calității mediului înconjurător sau creșterea emisiilor de poluanți; va contribui la crearea acțiunilor de întreținere a infrastructurii verzi fiind impimentate premise pentru reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă.

Modernizarea clădirii va conduce către inovare tehnică, tendința actuală îndreptându-se cu pași repezi către eco-inovare, aspect care poate fi subliniat prin elemente precum:

- utilizarea de materiale, tehnici, procedee inedite cu impact negativ redus asupra mediului (de exemplu, plăci minerale izolatoare 100% naturale destinate termoizolării clădirilor; materiale de construcții cu schimbare de fază acestea având puncte de cristalizare și lichefiere apropiate, putând să treacă de la o stare la alta într-un timp scurt, reacționând la schimbările de temperatură din timpul zilei; podea cu energie cinetică unde fiecare pas generează electricitate; becuri inteligente cu consum minim; corpuri de iluminat LED cu eficiență energetică ridicată; realizarea a cel puțin un perete „verde natural” în cadrul spațiilor administrative ale clădirilor etc).

- promovarea surselor regenerabile de energie prin intermediul certificatelor verzi care să aducă nivelul de consum aproape de zero.

Lucrările ce vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu pot cuprinde: achiziționarea și instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie din surse de energie regenerabilă, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, microcentrale care funcționează în cogenerare de înaltă eficiență și sisteme centralizate inteligente, stații încărcare autovehicule electrice, eventual cu acces și control „remote” (de la distanță) care să indice parametrii optimi de funcționare precum, și după caz, eventuale probleme/defecțiuni de funcționare.

Pe cale de consecință, managementul organizațional va fi și el adaptat acestor modernizări de ordin tehnic prin încurajarea măsurilor proactive inclusiv pregătirea corespunzătoare a personalului care va utiliza infrastructura eficientizată energetic.

Toate aceste intenții de actualizare, modernizare și eficientizare au ca scop obținerea la finalul intervențiilor a unei certificări energetice cu calificativ A (eficiență energetică ridicată), iar la final, dar nu în ultimul rând, scopul este de a actualiza parametrii tehnici ai clădirii în cauză și de a o alinia la standardele operaționale ale altor clădiri cu caracteristici similare din domeniu la nivelul UE.

De realizarea proiectului depind și alte inițiative locale la nivel de regiune. Biblioteca Județeană I.N Roman Constanța va putea să demareze și alte proiecte precum digitalizare, realizarea de evenimente culturale etc, inclusiv promovarea turistică prin materiale promo, filme documentare sau afaceri conexe care vor dori să se asocieze alături de activități în colaborare cu ONG-urile și alte entități de profil.

#### **4.4. Descrierea lucrărilor propuse**

Conform adresei de la Biblioteca Județeană I.N. Roman Constanța, nr. 38/21.01.2021, înregistrată la CJC cu nr. 3070/27.01.2021, confirmate prin adresa nr. 146/28.02.2022, înregistrată la CJC cu nr. 8542/28.02.2022), lucrările estimate și dotările necesare pentru aducerea la un nivel optim de funcționalitate din punct de vedere al parametrilor legați de eficiență energetică pentru reabilitarea și modernizarea imobilului, vizează:

- Instalarea unor centrale termice de gaze naturale;
- Izolare luminator etaj II;
- Compartimentare sală de Referințe generale – Sala de Referințe generale de la parterul clădirii este utilizată pentru scopul său inițial, cât și pentru organizarea unor activități culturale. Având în vedere



acest aspect, o compartimentare ar îmbunătăți în mod semnificativ modalitatea de a pune la dispoziția publicului, spațiul respectiv;

- suplimentar la adresa mai sus menționată - realizarea de stații încărcare autovehicule electrice

### **Construcții și instalații**

a) Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii – renovare, vărui, curățare travertin.:

- izolarea termică a fațadei;
- înlocuirea tâmplăriei exterioare existente;
- asigurarea unui nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii;

b) Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;

- repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia;

- repararea/înlocuirea după caz a punctului termic propriu cu respectarea tipului de lucrări eligibile din Ghidul solicitantului;

- înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire cu radiatoare/ventilo-convectoare;
- repararea/înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă de consum;
- izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă;

c) Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;

- repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilării naturale organizate a spațiilor ocupate;

- repararea/înlocuirea/montarea sistemelor/echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumidificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare a pompelor de căldură după caz;

d) Lucrări de reabilitare/modernizare a instalației de iluminat în clădiri:

- reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;

- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie.

e) Lucrări de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului:

- montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice, și/sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;

- lifturi (ascensoare de persoane și de transport al documentelor/echipamentelor);

f) Construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor conexe, dar sunt necesare proiectului:

- repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;

- refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- lucrări de recompartimentare interioară;
- lucrări specifice necesare obținerii avizului ISU;

- reabilitarea/modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate;



- repararea/construirea acoperișului tip terasă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei;

- lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre).

g) realizarea de stație/stații de încărcare pentru vehicule electrice

În funcție de situația tehnică (con condiționări urbanistice, posibilități de realizare din punct de vedere tehnic), în perimetrul cadastral se va încadra instalarea a câte o stație de încărcare pentru vehiculele electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare per stație, la fiecare 2.000 m2 arie desfășurată renovată, dar nu mai puțin de o stație de încărcare de acest tip.

**Notă:**

**Contractul de prestări servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza SF/DALI (inclusiv expertiză tehnică, studii de teren - geotehnic, topografic, analiză cost-beneficiu etc.), precum și întocmirea documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor, pentru obiectivul de investiție „Reabilitare Biblioteca Județeană I. N. Roman Constanța” a fost atribuit operatorului economic SC STUDIO ART CONSTRUCT SRL.**

**Ofertantul câștigător va colabora cu Proiectantul pe tot parcursul derulării contractului.**

## **5. CERINȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI**

### **5.1. Responsabilități ale beneficiarului**

**Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

✓ punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;

✓ asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

✓ achitarea contravalorii serviciilor prestate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

✓ documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentelor specificații tehnice, după caz.

### **5.2. Cerințe privind obligațiile ofertantului**

Ofertantul câștigător va presta servicii de verificare tehnică – faza SF/DALI pentru proiectul „Reabilitare Biblioteca Județeană I. N. Roman Constanța” în conformitate cu prevederile legislației în vigoare pentru:

**Specialitatea arhitectura, faza D.A.L.I., cu cerințele:**

B – Siguranța în exploatare

B1 - Siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere

C – Securitatea la incendiu

D – Igiena, sănătate și mediu

E – Economie de energie și izolare termică

F – Protecție împotriva zgomotului

**Toate cerințele A, B, C, D, E, F, faza D.A.L.I., pentru specialitatea rezistență:**

A – Rezistența mecanică și stabilitate:

A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comunală - cu structura din beton, beton armat, zidărie, lemn

B – Siguranța în exploatare



B1 - Siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere;  
C – Securitatea la incendiu  
D – Igiena, sanatate si mediu  
E – Economie de energie si izolare termica  
F – Protectie impotriva zgomotului

**Toate cerințele A, B, C, D, E, F, faza D.A.L.I., pentru specialitățile:**

Is - Instalații sanitare  
It - Instalații termice  
Ig - Instalații de gaze  
Ie - Instalații electrice

**Verificare pentru „Securitatea la incendiu”, faza D.A.L.I.:**

Cc – Securitatea la incendiu pentru construcții civile, industriale, agricole; energetice; telecomunicații; miniere  
Ci – Securitatea la incendiu pentru toate specialitățile de instalații aferente construcțiilor

**Specificații legale**

Conform Legii nr. 10/1995, republicată cu completările ulterioare și H.G nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare, verificarea documentațiilor de proiectare pentru execuția construcțiilor se realizează și este obligatorie de către verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor conform prescripțiilor legii.

În procedura de verificare se vor respecta toate standardele, normele, normativele și alte documente ce nu contravin legislației în vigoare.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

**Cerințe obligatorii**

În derularea contractului de verificare a documentației tehnico-economice prestatorul trebuie să fie independent și imparțial față de proiectant.

Prestatorul va răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește apariția neconformităților, dacă este cazul, pentru realizarea obiectivului de investiție conform legislației aplicabile.

Prestatorul se va informa și va respecta pe toată durata contractuală prevederile menționate în cadrul Instrucțiunilor/Circulare emise de către Autoritatea de Management (AM POR) sau de orice entitate legal constituită ce gestionează sau are atribuții în gestionarea fondurilor nerambursabile care respectă prevederile legale aplicabile.

**Cerințele obligatorii în procedurile tehnice de verificare**

Prestatorul analizează, verifică și consemnează în rapoartele de analiză și referatele de verificare existența tuturor pieselor scrise și desenate ale proiectului și solicită completarea cu părțile lipsă ale respectivelor documentații în termenul enunțat în Raportul de analiză.

Conform prevederilor legislației aplicabile Prestatorul analizează și consemnează în rapoartele de analiză și referatele de verificare respectarea criteriilor de întocmire a documentațiilor tehnico-economice conform legislației aplicabile în vigoare.



Conform prevederilor legislației în vigoare va analiza și va verifica corelarea studiilor cu proiectul, cu respectarea criteriilor de performanță calitativă, concluziile Prestatorului fiind consemnate în rapoartele de analiză și în referatele de verificare.

Prestatorul va informa Proiectantul și Beneficiarul cu privire la neconformitățile documentațiilor de proiectare prin Raportul de analiză.

***Prestatorul va emite la timp Raportul de analiză (dacă este cazul), în care va formula recomandări privind completarea/modificarea proiectului, sau direct Referatul de verificare în care își va da acceptul pe conținutul și soluțiile propuse de către proiectant.***

Prestatorul va emite Referatul de verificare în vederea acceptării documentațiilor proiectului, după verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor și criteriilor din Rapoartele de analiză emise anterior.

Prestatorul va analiza și va verifica documentația tehnico-economică și avizele, acordurile atașate acesteia, consemnând în rapoartele de analiză și referatele de verificare, conformitatea valabilității acestor avize, condițiile din cuprinsul acestora dacă sunt coroborate cu documentația tehnico-economică.

### **Procedura de verificare a documentațiilor de proiectare propusă**

Prestatorului i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice așa cum au fost elaborate de către Proiectant.

Prestatorul va înainta autorității contractante, Rapoartele de analiză (dacă este cazul) care vor cuprinde observațiile, recomandările și alte elemente considerate a fi necesare pentru completarea documentațiilor tehnico-economice, în vederea semnării și însușirii de către Prestator a acestor documente.

Rapoartele de analiză se vor transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la Raportul de analiză.

Aceste Rapoarte de analiză reprezentând activitatea Prestatorului, vor fi înaintate către Beneficiar și vor conține mențiuni referitoare la modificările aduse documentației tehnico-economice, dacă este cazul.

Prestatorul va emite Referatele de verificare și va semna și însuși (ștampila) documentația tehnico-economică, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite de lege, valabile la data efectuării verificării.

De la înaintarea documentației revizuite, dacă este cazul, Prestatorul va elabora referatele de verificare.

### **Etape în procedura de verificare a documentațiilor:**

- **în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea documentației**, Prestatorul va înainta Autorității Contractante un raport de analiză (dacă este cazul), care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare documentației, astfel încât acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege, valabile la data efectuării verificării.
- **în termen de maxim 3 zile calendaristice de la transmiterea documentației revizuite (în 3 exemplare)**, conform celor consemnate în raportul de analiză, Prestatorul va emite Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege.

***Prestatorul va emite Raportul de analiză (dacă este cazul), în care va formula recomandări privind completarea/modificarea proiectului, sau direct Referatul de verificare în care își va da***



*acceptul pe conținutul și soluțiile propuse de către proiectant. În acest caz, Referatul de verificare va fi elaborat în maxim 8 zile calendaristice de la data primirii documentațiilor.*

### **Obligații și răspunderi:**

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de Proiectant.

Conform art. 8 din HG nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectului, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

- verificatorul de proiecte atestat nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/ proiectele la a căror elaborare a participat sau pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiza tehnică;

- verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de proiectare atestat.

- verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației;

- verificatorul de proiecte atestat efectuează verificarea din punct de vedere tehnic a unei documentații tehnice/ proiect numai pentru domeniul/ domeniile și/ sau subdomeniul/ subdomeniile de construcții și/ sau specialitatea/ specialitățile pentru instalațiile eferente construcțiilor, corespunzător cerinței/ cerințelor fundamentale pentru ca a fost atestat.

Verificatorul de proiecte se va conforma cu prevederile art.7 din HG nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor cât și tuturor prevederilor legislative din domeniu.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea documentației tehnico-economice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

## **6. DURATA CONTRACTULUI/TERMEN DE PRESTARE A SERVICIILOR**

Durata contractului: **30 de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere.** Contractul de prestări servicii de verificare tehnică se va derula în corelare cu prestarea serviciilor de proiectare – faza SF.

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți (după constituirea garanției de bună execuție) și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

**Rapoartele de analiză (dacă este cazul) se vor înainta Autorității Contractante în termen de 5 zile calendaristice de la primirea documentației.**

Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată se va înainta Autorității Contractante în termen de maxim 3 zile calendaristice de la primirea documentației revizuite.

**Termen (maxim) de prestare a serviciilor este de 8 zile calendaristice din care: 5 zile calendaristice - raport de analiză (dacă este cazul) și 3 zile calendaristice de la primirea documentației revizuite (dacă este cazul).**

Notă: Având în vedere specificitatea surse de finanțare a proiectului, pentru documentația tehnico-economică completă, verificatorul de proiect va asigura servicii suport și expertiză de specialitate proiectantului în situația în care Comisia Tehnico-Economică a Consiliului Județean Constanța solicită modificări/completări ale soluției tehnice.



## **7. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata serviciilor de verificare tehnică va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descarcare din sistemul RO e-factura.

Plata va fi efectuată după recepționarea cantitativă și calitativă a documentelor în baza unui proces-verbal, fără obiecțiuni de către Achizitor, după obținerea avizului Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța și aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin Hotărâre de Consiliu Județean.

## **8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu art. 39 și 40 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Restituirea garanției se va face conform HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## **9. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene.

Ofertanții vor prezenta pentru verificatorul propus:

- documentele care atestă formele de pregătire: certificate/ atestate, sau documente similare care să probeze calificările solicitate, în copie lizibilă; documentele prezentate trebuie să fie valabile la data prezentării ofertei serviciilor de verificare tehnică;
- declarație privind disponibilitatea pentru persoana responsabilă pentru îndeplinirea Contractului – pentru personalul care nu este angajat al ofertantului;
- în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/ certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română, pentru persoanele străine nominalizate în echipa, pentru realizarea efectivă a tuturor activităților care fac obiectul contractului de servicii.

## **10. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

**Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.**

## **11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE – PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire – „prețul cel mai scăzut”.

## **12. LEGISLAȚIE**

- Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 2.264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții
- Ordinul nr. 1.370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 372/2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 159/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.
- Ordinul nr.157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.465/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2013;
- Normativ P-130-1999 privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";



- Ordinul 817/2021 - pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici;
- Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16-84 (BC 6/1985);
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 12/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 107/1996 a apelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 944/2016 pentru modificarea HG 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant;
- Hotărârea Guvernului nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor;
- Hotărârea nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 211/2011 (republicată) privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordinul nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 398/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

**Important:** Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor.



Ulterior aprobării **Referatului de necesitate nr. 37724/12.09.2022** pentru achiziția de servicii de verificare tehnică – faza SF/DALI pentru proiectul „Reabilitare Biblioteca Județeană I. N. Roman Constanța”, propunem ca prezentul document să fie transmis către Direcția Generală Economico-Financiară, Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte în vederea realizării/ demarării achiziției publice.

**VICEPREȘEDINTE**  
**Petre ENCIU**

**Direcția Generală de Proiecte**  
**Director General**  
**Elena GEORGESCU**

**Director General Adjunct**  
**Ioan Mihai NACHE**

**Serviciul Promovare Proiecte Europene**  
**Șef Serviciu**  
**Marian BĂNICĂ**

**Inspector Superior**  
**Janet HÂRBU**

**Inspector Superior**  
**Ana – Maria DAN**