



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Bd. Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488001 / Fax:+40-241-488451 • e-mail: [consjud@ejc.ro](mailto:consjud@ejc.ro) •

Nr. 37622/09.09.2022

**APROBAT,**  
**Președinte**  
**Mihai LUPU**

**CAIET DE SARCINI**

**având ca obiect achiziția de Servicii pauza de cafea in cadrul workshop-ului aferent proiectului „Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul județului Constanța cod SIPOCA 1116/ MySMIS 152010**

**1. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

**2. DENUMIREA ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI**

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța implementează proiectul „Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul județului Constanța cod SIPOCA 1116/ MySMIS 152010”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA), Axa prioritară 2, POCA/924/2/2 - Obiectivul specific 2.2: „Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice”.

**Obiectivul general** al proiectului presupune consolidarea capacității administrative a Consiliului Județean Constanța prin creșterea integrității și reducerii vulnerabilităților la corupție prin dezvoltarea și implementarea unui sistem de integritate care include standarde, politici și proceduri de etică și integritate, precum și printr-un program de educație anticorupție, contribuind astfel la dezvoltarea unei administrații locale și județene eficiente.

**Obiectivele specifice** ale proiectului:

1. Creșterea capacității administrative a UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța în domeniul transparenței, eticii și integrității prin elaborarea și aplicarea unitară a unui set de standarde de etică și integritate, însoțite de politicile și procedurile operaționale aferente, care să faciliteze punerea în aplicare a cadrului legal în domeniul eticii și integrității contribuind totodată la implementarea la nivelul CJC a măsurilor anticorupție reglementate de legislația națională și monitorizate de Strategia Națională Anticorupție (SNA) - revizuire/evaluare proceduri operaționale aferente;
2. Dezvoltarea de instrumente în vederea creșterii asumării responsabilității la nivelul UAT județul Constanța, Consiliul Județean Constanța prin: realizarea unei campanii de conștientizare a publicului și



# CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

## DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488001 / Fax:+40-241-488451 • e-mail: [consjud@cjc.ro](mailto:consjud@cjc.ro) •

a personalului instituțiilor și autorităților publice cu privire la anticorupție, privind percepția în rândul cetățenilor și al personalului din cadrul administrației publice, realizarea unui Ghid de informare anticorupție (instrument de bună practică) cu scopul de a preveni corupția și de a stabili indicatorii specifici de evaluare, respectiv introducerea și certificarea standardului ISO 37001 privind certificarea sistemului de management anti-mită conform prevederilor standardului internațional.

3. Creșterea nivelului de educație anticorupție în rândul grupului țintă prin organizarea unui program în acest scop care va cuprinde: cursuri de formare/perfecționare profesională în domeniul eticii și integrității, respectiv prevenirea corupției și implicit formarea în domeniul comunicare și transparență decizională.

### 3. OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

**Obiectul contractului** de achiziție ce urmează a fi derulat în cadrul proiectului „Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul județului Constanța”, cod SIPOCA 1116/MySMIS 152010, co-finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, îl constituie prestarea serviciilor de pauză de cafea în cadrul workshop-ului.

În cadrul acestei activități se vor realiza 5 sesiuni de lucru în grupe de câte 20 de persoane, fiecare cu o durată de 2 ore, unde vor participa un număr de 100 de persoane și se vor derula la sediul Beneficiarului în Bulevardul Tomis nr.51, Constanța.

**Valoarea estimată** a contractului de achiziție a serviciilor de pauză de cafea în cadrul workshop-ului este de 2,500.00 lei fără T.V.A.

### 4. DURATA CONTRACTULUI ȘI TERMENUL DE PRESTARE

**Durata contractului** este de 4 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți dar nu mai devreme de îndeplinirea tuturor obligațiilor de către ambele părți.

Prin ordinul de începere, Beneficiarul va comunica Prestatorului datele în care se vor desfășura cele 5 sesiuni de lucru.

**Termenul de prestare** este de 10 zile și va fi calculat raportat la sesiunile menționate în ordinul de începere.

### 5. SPECIFICAȚII

Activitatea este constituită din prestarea serviciilor de pauză de cafea în cadrul workshop-ului unde se vor asigura pentru fiecare sesiune, următoarele:

- Cafea (10 gr./pers.) - 30 buc./ sesiune
- Ceai plic (2 gr./plic) - 30 buc./ sesiune
- Zahăr plic alb și brun (5 gr. / plic) - 60 plicuri/sesiune
- Lapte condensat ptr. cafea (10 gr. / buc.) - 60 buc./sesiune
- Apă plată / apă minerală (0,5 l / sticla) – 30 apă plată/ 30 apă minerală / sesiune
- Pateuri cu brânză/ciuperci - 2 kg/sesiune
- Saleuri cu mac / susan - 1 kg/sesiune

#### **Veselă unică folosință**

- Pahare unică folosință cafea (250 ml. / buc.) - 60 buc./sesiune
- Palete unică folosință cafea / ceai - 60 buc./sesiune
- Șervețele de masă (hârtie albă, 2 straturi, 33 x 33 cm.) - 5 pachete (40 buc/pachet.)/sesiune



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488001 / Fax:+40-241-488451 • e-mail: [consiud@cjc.ro](mailto:consiud@cjc.ro) •

Produsele/ingredientele folosite în compoziția cateringului vor fi de calitate superioară, iar prestatorul va emite certificate de conformitate pentru produsele furnizate și va asigura distribuția în termenul de valabilitate de 24 de ore a acestora.

## **6. RECEPȚIE ȘI PLATA**

### **6.1. Recepția livrabilelor**

Recepția cantitativă și calitativă a produselor oferite în cadrul contractului de servicii de pauză de cafea în cadrul workshop-ului, se va face la sediul Beneficiarului în prezența atât a reprezentantului Prestatorului, cât și a reprezentantului desemnat al Beneficiarului, prin încheierea de proces-verbal de recepție după verificarea conformității acestora cu cerințele Beneficiarului.

### **6.2. Plata**

Plata se va face pe baza următoarelor documente:

- Proces Verbal de recepție calitativă și cantitativă
- Factură fiscală.

Plata se va face cu O.P. într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data la care factura este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-factura.

## **7. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Se va prezenta Formularul de ofertă cu valoarea totală în lei cu și fără TVA și prețul pentru fiecare sesiune cu și fără T.V.A. Oferta financiară va include toate costurile (de ex. cheltuieli de transport sau alte taxe pentru livrarea sau furnizarea acestora, dar și alte costuri privind produsele furnizate).

## **9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - Prețul cel mai scăzut.**

## **10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără T.V.A constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu art. 39 și 40 din HG 395/2016. Restituirea garanției se va face conform HG 395/2016.

**VICEPREȘEDINTE**  
**Petre ENCIU**



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro) • Tel.: +40-241-488001 / Fax:+40-241-488451 • e-mail: [consjud@cjc.ro](mailto:consjud@cjc.ro) •

**Diracția Generală de Proiecte**  
**Director General,**  
**Elena GEORGESCU**

**Director General Adjunct,**  
**Ioan-Mihai NACHE**

**Șef Serviciu – Management Proiecte,**  
**Raluca-Florentina PRINI**

**Manager proiect,**  
**Mihaela BÎRSU**

**Asistent proiect,**  
**Ebyru SELIM**

**Responsabil financiar**  
**Mirela IACOB**

**Secretar proiect,**  
**Elena VICOL**