

**CAIET DE SARCINI**

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerile tehnice și propunerile financiare pentru cele trei loturi, și a fost elaborat în concordanță cu necesitățile beneficiarilor.

Cerințele precizate în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor din caietul de sarcini.

**GENERALITĂȚI****Informații generale:**

Denumirea autorității contractante: Consiliul Județean Constanța

CIF: 2981739

Adresa: cu sediul în Constanța, B-dul Tomis nr. 51, jud. Constanța

Telefon: 0241/488.464

**Sursa de finanțare:** bugetul Consiliului Județean Constanța

**Cap. 1 - Obiectul achiziției**

Consiliul Județean Constanta, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze hârtie multifuncțională format A4, A3, articole de birou și accesorii de birou pentru buna desfășurarea a activităților în folosul următoarelor entități beneficiare:

- Consiliul Județean Constanța - Adresa: B-dul.Tomis nr. 51, județ Constanța;
- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Constanța - Adresa: B-dul.Tomis nr. 51, județ Constanța;
- Centrul Militar Zonal Constanța – Adresa: Strada Mircea cel Bătrân nr. 106 Constanța

Produsele ce urmează a fi furnizate/livrate, pe loturi sunt:

Nr. Lot	Denumire	Valoare Estimata/Lot (Lei fara TVA)
Lot 1	Hârtie multifuncțională format A4, Articole de birou și accesorii de birou, pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Constanța	41.000
Lot 2	Hârtie multifuncțională format A4 pentru Structura Teritoriala pentru Probleme Speciale Constanta	900
Lot 3	Hârtie multifuncțională format A4, A3, Articole de birou și accesorii de birou, pentru Centrul Militar Zonal Constanta	2.800

## Cap. 2 - Specificații tehnice minime obligatorii și cantități

**Lotul 1** – Hârtie multifuncțională format A4, Articole de birou și accesorii de birou, pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Constanța

Nr. crt.	Denumire articol	Specificații tehnice minime obligatorii	UM	Cantitate
<b>1</b>	<b>Banda adezivă transparentă:</b>			
	- îngustă	dimensiuni: Minim 12 mm x 33 m;	buc	150
	- lată	Transparentă, dimensiuni: Minim 48 mm x 60 m;	buc	150
<b>2</b>	<b>Biblioraft</b>	Biblioraft A4, min.75 mm,confectionat din carton rigid, plastifiat cu folie polipropilena, buzunar transparent pe cotor pentru etichete, inel de prindere metalic.	buc	500
<b>3</b>	<b>Capse</b>			
	Capse 24/6	Capse metalice pentru capsator 24/6; 1000 buc/cut.	cut	200
	Capse 23/13	Capse zincate 23/13, capacitate maxima de capsare 100 coli, ambalare 1000 buc/cutie	cut	100
	Capse 23/8	Capse zincate 23/8, capacitate maxima de capsare 60 coli, ambalare 1000 buc/cutie	cut	100
<b>4</b>	<b>Carton alb A4</b>	Carton alb mat A4, potrivit pentru copieri si printari laser, 160-180gr/mp - 250 coli/top	top	1
<b>5</b>	<b>Clipboard A4</b>	Clipboard simplu , plastic rigid A4, cu clema de prindere din metal.	buc	5
<b>6</b>	<b>Dosare</b>			
	- din PVC	Dosar PVC cu sina, diverse culori, cu 2 perforatii, coperta fata transparenta, format A4, prevazut cu 2 perforatii pentru indosariere in biblioraft capacitate indosariere min.170 coli;	buc	1000
	- din carton simplu	Dosar simplu , A4	buc	500
	- din carton cu șină	Dosar cu sina, A4	buc	1000
	-din carton pentru încopciat	Cu sistem de prindere hartie (sina in interior) Este utilizat pentru prinderea in bibliorafturi	buc	300
<b>7</b>	<b>Etichete autoadezive A4:</b>	1/A4, 210 x 295mm,coțuri drepte 100 coli/top	top	1
<b>8</b>	<b>Folie plastic 100file/set</b>	Folii protectie documente din plipropilena, perforatii standard, pentru indosariere format A4, 40 microni, deschidere in partea superioara, 100 buc/set	set	800
<b>9</b>	<b>Hartie multifuncțională</b>			
	Hartie multifuncțională albă A4	Hârtie albă pentru birou, utilizabilă pentru toate tipurile de imprimante, copiatoare (alb/negru și color). <b>Pentru hârtie format A4:</b> - dimensiune 210 x 297mm; -gramaj 80 g/mp; 500 coli/top. Netedă, fără cute, încrețituri, ondulații, găuri, pete sau alte defecte vizibile. Hârtia trebuie să fie mată	top	1000
<b>10</b>	<b>Inele plastic:</b>			
	Inele plastic – 6 mm	Inele din plastic flexibil pentru indosariere, lungime 30 cm, diametru 6 mm, capacitate indosariere 20-25 coli.	buc	30
	Inele plastic – 8 mm	Inele din plastic flexibil pentru indosariere, lungime 30 cm, diametru 8 mm, capacitate indosariere 40-45	buc	30

		coli.		
	Inele plastic – 10 mm	Inele din plastic flexibil pentru indosariere, lungime 30 cm, diametru 10 mm, capacitate indosariere 50-55 coli.	buc	30
	Inele plastic – 12 mm	Inele din plastic flexibil pentru indosariere, lungime 30 cm, diametru 12 mm, capacitate indosariere 80 coli.	buc	30
	Inele plastic – 16 mm	Inele din plastic flexibil pentru indosariere, lungime 30 cm, diametru 16 mm, capacitate indosariere 124-145 coli.	buc	30
11	<b>Lipici</b>	Lipici lichid ambalat in tub de plastic cu capac prevazut cu valva antiscurgere; capacitate min. 50 ml;	buc	50
12	<b>Marker</b>			
	permanent negru	Marker permanent cu capac si extremitati in culoarea scrierii, cu doua capete, varf rotund, cu grosimea de scriere de 1 mm, respectiv 0,5 mm, uscare rapida, pe baza de alcool; culoare negru, ptr. hartie , cd, plastic si metal	buc	50
	permanent colorat	Marker permanent cu capac, varf rotund grosime de scriere de 2,5 mm, cerneala pe baza de alcool, rezistenta la apa, culoare albastru , negru si rosu.	buc	50
13	<b>Mină creion mecanic,07mm</b>	Pentru creioane mecanice, de 0,7 mm, duritate HB, ambalate 12 buc/set.	cut	50
14	<b>Plicuri</b>			
	B4 cu burduf	Plic B4 cu burduf, siliconic, clapeta pe latura scurta, culoare maro, minim 120 gr/mp;	buc	400
	C4 autoadeziv 25buc/set	Plic C4 culoare alba, clapa deschidere latura scurta, cu lipire autoadeziva/siliconica, minim 80 gr/mp, 25 buc/set;	set	200
	C5 autoadeziv 25buc/set	Plic C5, culoare alba, clapa deschidere laturade sus , cu lipire autoadeziva/siliconica, minim 80 gr/mp, 25 buc/set;	set	200
15	<b>Post-it – uri:</b>			
	mediu (75 x 75 )mm	Mediu: dimensiune 75x75mm, 100 file , diverse culori;	buc	300
	semn de carte	Page Marker: dimensiuni 12x45mm, 5 culori x 25 file, plastic	buc	200
16	<b>Sfoara</b>			
	bumbac albă	Sfoara din bumbac, alba, minim 100 gr/ghem	buc	100
	cânepă	Sfoara din canepa minim 200 gr/ghem	buc	100
17	<b>Separatoare din carton</b>	Separatoare din carton color , forma dreptunghiulara pentru separarea documentelor in biblioraft, perforatii pe latime, 160gr/mp, ambalare 100 buc/set, 4 culori/set, dimensiuni: 100 x 240 mm.	set	100
18	<b>Text marker</b>	Evidentiator de text, culori fluorescente, disponibile in 4 culori, corp plastic in culoarea scrisului, varf tesit din fetru cu grosimea de 1- 4 mm, capac prevazut cu clip de prindere.	buc	100

**Lotul 2** - Hârtie multifuncțională format A4 pentru Structura Teritoriala pentru Probleme Speciale Constanta

Nr. crt	Denumire Articol	Specificații tehnice minime obligatorii	U.M.	Cantitate
1	Hartie multifuncțională albă A4	Hârtie albă pentru birou, utilizabilă pentru toate tipurile de imprimante, copiatoare (alb/negru și color). - dimensiune 210 x 297mm; -gramaj 80 g/mp; 500 coli/top.	top	38

**Lotul 3** - Hârtie multifuncțională format A4, A3, Articole de birou și accesorii de birou, pentru Centrul Militar Zonal Constanta

Nr. crt.	Denumire articol	Specificații tehnice minime obligatorii	UM	Cantitate
1	<b>Agrafe de birou</b>	Nichelate dimensiuni:- agrafe - 33 mm, 100 buc/cut	cut	15
2	<b>Bandă adezivă transparentă, îngustă</b>	Transparentă, dimensiuni: Minim 12 mm x 33 m;	buc	10
3	<b>Bandă adezivă transparentă, lată</b>	Transparentă, dimensiuni: Minim 48 mm x 60 m;	buc	15
4	<b>Clips metalic – 51 mm</b>	Agrafe clipboard standard, metalice, diverse culori, dimensiuni: 51mm;	buc	120
5	<b>Capse 24/6</b>	Capse metalice 1000 buc/cut.	cutie	25
6	<b>Cutter</b>	Cutter, lama minim 18 mm, cu sina metalica pe care culiseaza lama din otel inoxidabil	buc	10
7	<b>Călimară cu cerneală albastră</b>	Călimară cu cerneală albastră - 50ml	buc	4
8	<b>Dosar - din PVC</b>	Dosar PVC cu sina, diverse culori, cu 2 perforatii, coperta fata transparenta, format A4, prevazut cu 2 perforatii pentru indosariere in biblioraft capacitate indosariere min.170 coli;	buc	200
9	<b>Dosar din carton cu șină</b>	Dosar cu sina, A4	buc	150
10	<b>Folie de laminat A4</b>	Folie de laminat transparentă, A4, grosime 80 microni, ambalare 100 buc/top	top	1
11	<b>Folie de laminat A3</b>	Folie de laminat transparentă, A3, grosime 80 microni, ambalare 100 buc/top	top	1
12	<b>Folie plastic 100file/set</b>	Folii protectie documente din plipropilena, perforatii standard, pentru indosariere format A4, 40 microni, deschidere in partea superioara, 100 buc/set	set	5
13	<b>Fluid corector +solvent</b>	Set fluid corector si dizolvant, pentru toate tipurile de corecturi, uscare rapida, ambalare in cutie din carton sigilat, capacitate fluid corector min. 20 ml, capacitate dizolvant min. 20 ml,	set	5
14	<b>Hartie multifuncțională albă A4</b>	Hârtie albă pentru birou, utilizabilă pentru toate tipurile de imprimante, copiatoare (alb/negru și color). <u>Pentru hârtie format A4:</u> - dimensiune 210 x 297mm; -gramaj 80 g/mp; 500 coli/top.	top	50

		Netedă, fără cute, încrețituri, ondulații, găuri, pete sau alte defecte vizibile. Hârtia trebuie să fie mată		
15	<b>Hârtie multifuncțională alba A3</b>	Hârtie albă pentru birou, utilizabilă pentru toate tipurile de imprimante (laser, alb/negru) toate tipurile de copiatoare (alb/negru și color). <u>Pentru hârtie format A3:</u> -dimensiune 297x420mm; -gramaj 80 g/mp; 500 coli/top. Netedă, fără cute, încrețituri, ondulații, găuri, pete sau alte defecte vizibile. Hârtia trebuie să fie mată.	top	10
16	<b>Hârtie calc A3</b>	Hârtie calc A3 – 25 coli/top, 65g/mp	top	1
17	<b>Inele plastic îndosariere</b>	Inele plastic îndosariere – plastic flexibil, 8 mm, capacitate îndosariere 40 file, ambalare 100 buc/cutie	buc	100
18	<b>Inele plastic îndosariere</b>	Inele plastic îndosariere – plastic flexibil, 12 mm, capacitate îndosariere 80 file, ambalare 100 buc/cutie	buc	100
19	<b>Inele plastic îndosariere</b>	Inele plastic îndosariere – plastic flexibil, 16 mm, capacitate îndosariere 120 file, ambalare 100 buc/cutie	buc	100
20	<b>Lipici</b>	Lipici lichid ambalat în tub de plastic cu capac prevăzut cu valvă antiscurgere; capacitate min. 50 ml;	buc	30
21	<b>Marker permanent negru</b>	Marker permanent cu capac și extremități în culoarea scrierii, cu două capete, varf rotund, cu grosimea de scriere de 1 mm, respectiv 0,5 mm, uscarea rapidă, pe baza de alcool; culoare negru, ptr. hartie, cd, plastic și metal	buc	8
22	<b>Mapă PVC cu elastic</b>	Din polipropilena rigidă, sistem de închidere cu elastic pe colțuri, pentru documente format A4, grosime minim 15 mm, capacitate minim 150 coli, cu trei clape interioare, diverse culori;	buc	30
23	<b>Mină creion mecanic 07mm</b>	Pentru creioane mecanice, de 0,7 mm, duritate HB, ambalate 12 buc/set.	set	20
24	<b>Pix cu gel negru</b>	Pix cu gel, material plastic transparent, grosime scriere 0,5 mm, culoare negru.	buc.	25
25	<b>Pix</b>	Pix cu mina albastră - fără mecanism, corp din plastic, cu capac în culoarea scrierii, grosime varf scris 1 mm.	buc.	125
26	<b>Pioneze panou plută</b>	Pioneze panou plută – mâner plastic vârf metalic 100 buc/cutie	cutie	10
27	<b>Plastilină pe bază de ulei, fără uscarea la aer</b>	Plastilină moale pe bază de ulei, ușor manevrabilă, nu se usucă la aer, diferite culori, ambalate în folie, cutii de minim 110 g.	set	8
28	<b>Post-it mediu (75 x 75)mm</b>	Mediu: dimensiune 75x75mm, 100 file, diverse culori;	buc.	25
29	<b>Radiera albă</b>	Radieră albă pentru stergere creion și pix	buc	10

30	<b>Tușieră netușată</b>	Tușieră netușată – 70 x 120 mm	buc	2
31	<b>Tus pentru stampila albastru</b>	Tuș ștampilă albastru, min. 30 ml, recipient plastic cu picurător.	buc	5
32	<b>Tus pentru stampila roșu</b>	Tus ștampilă roșu, min. 30 ml, recipient plastic cu picurător.	buc	5

### Cap. 3 - Ambalare

Furnizorul are obligația de a proteja produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în stare bună la destinația finală.

### Cap. 4 - Condiții de livrare

Produsele vor fi livrate în termen de 3 zile lucrătoare conform notei/notelor de comandă întocmită/întocmite și transmisă/transmise de beneficiar în locațiile menționate în nota/notele de comandă.

Produsele livrate trebuie să corespundă condițiilor impuse în specificațiile tehnice, în caz contrar ele vor fi returnate pentru a fi înlocuite în maxim 48 de ore fără costuri suplimentare.

Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

Ofertantul/ofertanții câștigători are/au obligația de a livra/manipula produsele, până la locul de depozitare al achizitorului, menționat în nota de comandă.

Furnizorul are obligația de a asigura personal în vederea manipulării/depozitării produselor până la locul de depozitare al beneficiarului, respectiv magazia C.J.C. situată la subsolul institutiei.

La livrare bunurile vor fi însoțite de următoarele documente:

- factura fiscală, în original;
- aviz de expediție, în original;
- certificat de conformitate/calitate.

### Cap.5 Transport

Transportul, descărcarea și manipularea produselor la adresa indicată de achizitor, vor fi incluse în prețul oferit. Transportul va fi organizat, astfel încât livrarea să se facă numai în zilele lucrătoare prin lege.

Transportul acestor produse se va realiza cu mijloace de transport adecvate.

Furnizorul se obligă să suporte riscul produselor furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare, până în momentul predării acestora beneficiarului final.

### Cap. 6 - Recepția produselor

Recepția produselor prevăzute în comanda fermă se va face de către beneficiar și un reprezentant din partea furnizorului, în locația/locațiile comunicată/comunicate prin comanda fermă, ocazie cu care se vor verifica, cantitatea și cerințele tehnice.

Se va încheia un proces verbal de recepție, semnat de către ambele părți.

### Cap. 7 - Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

### Cap. 8 - Plata și modalități de plată

cu OP într-un cont deschis la trezorerie în termen de 30 de zile de la data la care factura electronica este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e-factura.

Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție semnat de către ambele părți.

Pretul este ferm pe toată durata contractului.

### Cap. 9 – Garanția

Perioada de garanție a produselor livrate începe de la data recepției calitative și cantitative.

Garanția produselor livrate este răspunderea furnizorului pe toată perioada de garanție definită în ofertă.

Garanția produselor, va fi conforma garanției acordate de către producător dar nu mai puțin de 12 luni.

### Cap. 10 - Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va prezenta pentru **fiecare lot** în parte.

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât acestea să respecte în totalitate specificațiile tehnice minime, descrise la Cap.2 – Specificații tehnice minime obligatorii și cantități aferente fiecărui lot în parte.

De asemenea informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a produselor solicitate precum și a tuturor criteriilor impuse. Ofertantul va include în propunerea tehnică descrierea fiecărui element conform cerințelor din specificațiile tehnice, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezentele specificații tehnice, pentru **fiecare lot în parte** după cum urmează:

**Lot nr.....**

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate	Specificații Tehnice
....				

### Cap. 11 - Propunerea financiara

Propunerea financiara se va prezenta pentru **fiecare lot** în parte, pentru care se depune oferta și va conține **Formularul de oferta** însoțit de **Anexa – Centralizatorul de prețuri**.

Astfel, Formularul de ofertă și Anexa prezentată pentru fiecare lot în parte, va reprezenta prețul total fără TVA al tuturor produselor conținute în cadrul lotului respectiv.

În prețul total al produselor furnizate vor fi incluse toate cheltuielile de:

- transport;
- depozitare, încărcare, descărcare, manipulare;
- alte taxe ocazionate de livrare sau furnizare;

Anexă la Formularul de ofertă - Centralizator de prețuri, pentru **fiecare lot**.

Nr. crt.	Articol	U.M.	Cantitate	PU (lei fără TVA)	Valoare totală (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5 (3x4)
1.					
2.					
....					
<b>TOTAL</b>					

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei.

Prețul contractului se va exprima în lei și va rămâne ferm (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Propunerea financiara se poate depune pentru unul sau mai multe loturi.

Atribuirea contractului se va face pentru fiecare lot în parte.

### **Cap.12 – Elemente definitorii**

Vor fi luate în considerare ofertele care îndeplinesc toate cerințele minime din acest caiet de sarcini.

Nerespectarea cerințelor minime impuse în caietul de sarcini, va atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

### **Cap. 13 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire este “Prețul cel mai scăzut”

## **Direcția Generală Administrare Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport,**

**Director General**  
Ermil Chelariu

**Director General Adjunct**  
Cristian Hagea

Sef serviciu A.D.P.P.  
Silvia Voicu

Întocmit și redactat  
Inspector Țolea Aurelia  
Compartiment ADPP