

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739

- telefon: +40-241- 488.413

- e-mail: licitatii@cjc.ro

- web: www.cjc.ro

1. Tipul achiziției: achiziție directă

2. Sursa de finanțare: bugetul Consiliului Județean Constanta

3. Tipul contractului: furnizare produse

4. Denumire achiziție: *Achiziționare materiale consumabile Hârtie multifuncțională format A4, A3, Articole de birou și accesorii de birou - 3 loturi, astfel:*

Lotul 1 - Hârtie multifuncțională format A4, Articole de birou și accesorii de birou, pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Constanța;

Lotul 2 - Hârtie multifuncțională format A4 pentru Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Constanta;

Lotul 3 Hârtie multifuncțională format A4, A3, Articole de birou și accesorii de birou, pentru pentru Centrul Militar Zonal Constanta,

COD CPV:

30197000-6	Articole mărunte de birou
30192000-1	Accesorii de birou
22852000-7	Dosare
30199000-0	Articole de papetărie și alte articole din hârtie
24952000-2	Plastiline

5. Descrierea achiziției: Consiliul Județean Constanța intenționează să achiziționeze materiale consumabile Hârtie multifuncțională format A4, A3, Articole de birou și accesorii de birou - 3 loturi, pentru buna desfășurare a activităților, conform specificațiilor din caietul de sarcini anexat prezentei Invitații.

6. Condiții contractuale: contractul intră în vigoare de la semnarea contractului de ambele părți până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

7. Condiții de participare pentru ofertanți: pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP.

Ofertanții trebuie să prezinte:

- declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform **Formular 4**,

- declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular 5**,

- declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular 6**,

- declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform **Formular 7** (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total oferit nu poate fi confidențial),

- acord de subcontractare - dacă este cazul - conform model **Formular 8**.

- certificatul constatator emis de ONRC (actualizat), din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. (INCLUSIV pentru subcontractanți, după caz).

8. Serviciul de la care se pot solicita clarificări: Serviciul Achiziției, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța. Bd. Tomis nr.51, tel 0241/488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat la anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

9. Modul de prezentare a ofertei:

Operatorii economici interesați, vor transmite ofertele:

- la adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro cu Scrisoare de înaintare, conform **Formular nr. 1** din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează;

sau

- la adresa: Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, în plic sigilat însoțită de Scrisoare de înaintare, conform **Formular nr. 1** din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției.

Oferta va conține **propunerea tehnică** și **propunerea financiară**.

a) Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va prezenta pentru fiecare lot în parte.

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât acestea să respecte în totalitate specificațiile tehnice minime, descrise la Cap.2 – Specificații tehnice minime obligatorii și cantități aferente fiecărui lot în parte.

De asemenea informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a produselor solicitate precum și a tuturor criteriilor impuse. Ofertantul va include în propunerea tehnică descrierea fiecărui element

conform cerințelor din specificațiile tehnice, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezentele specificații tehnice, pentru fiecare lot în parte.

b) Propunerea financiară:

Propunerea financiară se va prezenta pentru **fiecare lot în parte**, pentru care se depune oferta și va conține **Formularul de oferta însoțit de Anexa – Centralizatorul de prețuri pentru fiecare lot în parte**.

Astfel, Formularul de ofertă și Anexa prezentată pentru fiecare lot în parte, va reprezenta prețul total fără TVA al tuturor produselor conținute în cadrul lotului respectiv.

În prețul total al produselor furnizate vor fi incluse toate cheltuielile de:

- a) transport;
- b) depozitare, încărcare, descărcare, manipulare;
- c) alte taxe ocazionate de livrare sau furnizare;

Valoarea propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a lotului pentru care se depune ofertă.

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei.

Prețul contractului se va exprima în lei și va rămâne ferm (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Propunerea financiară se poate depune pentru unul sau mai multe loturi.

Atribuirea contractului se va face pentru fiecare lot în parte.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

** Având în vedere criteriul de atribuire utilizat "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.*

*** În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.*

- ✓ Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular nr. 3**, din Secțiunea Formulare.

10. Valoarea estimată a achiziției totale: 44.700 lei fără TVA, astfel:

Nr. Lot	Denumire	Valoare Estimată/Lot (Lei fara TVA)
Lot 1	Hârtie multifuncțională format A4, Articole de birou și accesorii de birou, pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Constanța	41.000
Lot 2	Hârtie multifuncțională format A4 pentru Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Constanta	900
Lot 3	Hârtie multifuncțională format A4, A3, Articole de birou și accesorii de birou, pentru Centrul Militar Zonal Constanta	2.800

11. Criteriul de atribuire: „Prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin specificațiile tehnice, Invitația de participare, Model contract de prestări servicii, considerate obligatorii.

12. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

13. Termenul limită de depunere a ofertelor: **27.09.2022, ora 12:00.**

14. Alte informații: Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primite este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse. **Neprezentarea ofertei financiare și a propunerii tehnice, conduce la respingerea ofertei.**

15. Autoritatea Contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SEAP, în condițiile în care deține cont. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția direct se va realiza prin intermediul SEAP.

Nota: În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".