



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



Serviciul Promovare Proiecte Europene
Nr. 35222/19.08.2022

APROBAT
PREȘEDINTE
Mihai LUPU

AVIZAT
VICEPREȘEDINTE
Petre ENCIU

SPECIFICAȚII TEHNICE

pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice faza DALI (inclusiv expertiză tehnică, studii de teren – geotehnic, topografic, analiză cost-beneficiu, studiu de marketing și alte studii de specialitate necesare realizării investiției – după caz), precum și întocmirea documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor, pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Teatrului de Vară Soveja”

1. INTRODUCERE

Consiliul Județean Constanța își propune depunerea spre finanțare a proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Teatrului de Vară Soveja” prin Compania Națională de Investiții (CNI), în cadrul unor surse de finanțare precum Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social (PNCIPS) ori, după caz, în funcție de alte oportunități de finanțare nerambursabilă (fonduri europene sau naționale) în perioada de programare 2021-2027.

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora oferta operatorului economic.

Cerințele precizate în Specificațiile tehnice sunt considerate ca fiind minimale.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin prezentele Specificații tehnice.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentelor Specificații tehnice vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și pe cale de consecință, vor fi respinse.

1.1. Documente ce vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă:

- Hotărârea Guvernului nr. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța;
- Extrasul de carte funciară pentru informare nr. 227475 din 31.05.2022
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului;
- Extras de Plan cadastral de Carte Funciară pentru imobil număr cadastral 227475, nr. 139315 din 08.10.2019;
- HCJC nr. 241/20.10.2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Constanța;
- Adresa nr. 618/28.02.2019 de la Teatrul de Stat Constanța (înregistrată la CJC cu nr. 5203/28.02.2019)
- Solicitarea transmisă la Compania Națională de Investiții (CNI) nr. 6334/11.03.2019 și fotografiile stadiu obiectiv de investiție;
- HCJ nr. 31/17.02.2021 privind încetarea dreptului de administrare constituit în favoarea Teatrului de Stat Constanța asupra imobilului (teren + construcție) Teatrul de Vară Soveja;
- Anexe – Condiții minime de realizare studiu de marketing/plan de afaceri;
- Adresa CNI nr. 6890/17.02.2021 (înregistrată la CJC cu nr. 7471/04.03.2021);
- Adresa CNI nr. 19088/13.04.2022 (înregistrată la CJC cu nr. 15807/13.04.2022);

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea obiectivului de investiție:

„Reabilitarea, modernizarea și dotarea Teatrului de Vară Soveja”

2.2. Adresă obiectiv de investiții - amplasament

Localitatea Constanța, Zona Parc Tăbăcărie, Județul Constanța, nr. cadastral 227475

2.3. Reglementări urbanistice

Suprafața terenului conform actelor și măsurătorilor este de 6.994 mp (conform C.F. nr. 227475 și planului de amplasament al imobilului).

Imobilul este format din teren și construcție – suprafață construită la sol: 3672 mp; Teatrul de Vară, D + P + 2 E.

2.4. Titularul/Beneficiarul investiției

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța Bulevardul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România

2.5. Entitățile responsabile cu implementarea proiectului:

- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța în calitate de beneficiar;
- Compania Națională de Investiții (CNI), în cadrul unor surse de finanțare precum Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social (PNCIPS) în calitate de finanțator;
- după caz, Autoritatea de Management și Organismul Intermediar aferente altei surse de finanțare decât CNI.

2.6. Obiectivul general al proiectului

În concordanță cu interesul propriu de atragere de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea durabilă a județului Constanța cât și ca urmare a încurajărilor constante primite din partea ministerelor de resort de valorificare a oportunităților de dezvoltare prin utilizarea variată a instrumentelor structurale, Consiliul Județean Constanța intenționează să obțină finanțare nerambursabilă pentru „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Teatrului de Vară Soveja” fie prin Compania Națională de Investiții (CNI), în cadrul unor surse de finanțare precum Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social (PNCIPS) sau alte finanțări nerambursabile, în acest sens fiind necesară achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, conform HG nr. 907/2016.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă valorificarea durabilă a specificului local și a elementelor culturale și turistice de identitate națională prin reabilitarea și modernizarea complexului arhitectural reprezentat de Teatrul de Vară Soveja și dotarea lui la standarde înalte de calitate, astfel încât infrastructura culturală și turistică să vizeze creșterea calității vieții, atât dezvoltarea culturii și a turismului cât și crearea de noi locuri de muncă în județul Constanța.

Încă din etapa de pregătire a propunerilor de proiecte pentru viitoarea perioadă de programare 2021-2027 aferentă accesării finanțărilor nerambursabile, Consiliul Județean Constanța a introdus în viitorul portofoliu de proiecte propunerea pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Teatrului de Vară Soveja”.

2.7. Bugetul proiectului

Lucrările propuse, conform portofoliului de proiecte al Direcției Generale de Proiecte trebuie să respecte valoarea de 6.300.000 de euro fără TVA, valoarea finală fiind însă stabilită prin documentația tehnico-economică.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI – SERVICII CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ

Obiectul achizitiei: **servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza DALI (inclusiv expertiză tehnică, studii de teren – geotehnic, topografic, analiză cost-beneficiu, studii de marketing și alte studii de specialitate necesare realizării investiției – după caz), precum și întocmirea documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a**

tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor, pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Teatrului de Vară Soveja”.

4. SPECIFICAȚII (DATE) TEHNICE

4.1. Amplasament

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Amplasamentul imobilului este situat strategic, într-o zonă foarte populată a Municipiului Constanța, în proximitatea parcului Tăbăcărie și a unui important centru comercial, reprezentând o foarte bună oportunitate de a atrage publicul la evenimente culturale profesioniste de calitate. Teatrul de Vară Soveja este amplasat în județul Constanța, Municipiul Constanța, Zona Parc Tăbăcărie. În conformitate cu Extrasul de carte funciară nr. 224475, statutul juridic al amplasamentului (imobil constituit din teren și/sau construcție): teren intravilan aferent Teatrului de Vară Soveja, suprafață măsurată este de 6.994 mp având următoarele construcții: C1 – Teatrul de Vară, D + P + 2 E în suprafață construită la sol de 3.672 mp.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Accesul în incintă se realizează astfel:

- prin Parcul Tăbăcăriei – pe lângă City Park Mall, acces principal auto și pietonal

c) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

În Municipiul Constanța există rețea de alimentare cu apă și canalizare, rețea de electricitate, gaz și telefonie.

Pe amplasamentul studiat există rețea de alimentare cu apă, gaz și canalizare. Există rețea de electricitate de joasă tensiune și rețea telecomunicații.

d) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate – plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

Informațiile privind reglementările urbanistice aplicabile zonei se vor prelua din Certificatul de urbanism care va fi eliberat, conform documentațiilor de urbanism propuse de Proiectant.

Amplasamentul studiat nu se află în limita de protecție a monumentelor istorice.

e) se va ține cont de:

- existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

- reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate – plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

- durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funțiilor propuse – permanent;

- corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;

- stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului: estetice, educaționale, funcționale, economice, culturale, naturale;

Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiție propus

În conformitate cu directivele programelor de finanțare, Consiliul Județean Constanța în calitate de solicitant, își propune prin acest proiect, îmbunătățirea mediului urban constănțean prin creșterea contribuției culturii și a turismului la dezvoltarea județului Constanța ca premisă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale durabile și echilibrate teritorial, potrivit nevoilor și resurselor specifice,

cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile urbane, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din județul Constanța un spațiu atractiv pentru investiții.

Necesitatea proiectului „**Reabilitarea, modernizarea și dotarea Teatrului de Vară Soveja**”, prin crearea unei structuri teatrale, reprezintă o consecință a preocupărilor constante ale autorităților publice locale constănțene de creștere a calității vieții și de creare de noi locuri de muncă prin dezvoltarea infrastructurii socio-culturale durabile în județul Constanța, de reabilitare și modernizare a actualului Teatru de Vară Soveja pentru activități de educație, cultură, recreere.

În acest sens, este perfect justificabil de pildă ca, în spațiul atât de atractiv administrativ, economic, social, demografic constănțean să se creeze și să funcționeze un obiectiv de infrastructură culturală reabilitat, modernizat și dotat ca parte a unei infrastructuri educativ-culturale adaptate și aplicate necesităților culturale și de socializare ale locuitorilor și vizitatorilor județului Constanța.

Teatrul de Vară Soveja a fost înființat în anul 1983, cu o capacitate de peste 1.500 de locuri. Teatrul de vară Soveja a funcționat de la momentul inaugurării până în anul 2002 cu succes, fără întreruperi. După această perioadă a început declinul. În anul 2009, s-au făcut o serie de lucrări de renovare. Festivaluri naționale, spectacole ale teatrelor locale, spectacole de revistă, concerte, toate contribuiau la viața culturală efervescentă a orașului din acea perioadă. Grație Festivalului Național de Muzică Ușoară Mamaia, din august, Festivalului Național al Cântecului și Dansului Popular Românesc, Festivalului „Mamaia Copiilor”, Constanța devenea capitala culturală a țării, pe timp de vară.

Justificarea reabilitării acestui obiectiv investițional (inclusiv referitor la problemele legate de guvernarea în domeniu) este fundamentată de oportunitatea oferită de fondurile alocate Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social (PNCIPS), ori după caz, în funcție de alte oportunități de finanțare nerambursabilă (fonduri europene sau naționale) în perioada de programare 2021-2027.

Din punct de vedere al importanței, Județul Constanța are capacități administrative și economice complexe. Constanța este unul din cele mai importante orașe din România. Are statut de municipiu și este reședință administrativă a județului cu același nume. Prin rolul pe care îl are la nivel județean și regional, municipiul are funcții bine determinate, exprimate prin concentrarea unor instituții publice, de cercetare științifică, de învățământ și cultură, care satisfac necesitățile populației de pe o arie largă. Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Constanța reprezintă o populație de peste 700.000 locuitori. Din punct de vedere socio-economic, județul Constanța este unul cu funcții economice complexe de importanță națională, regională, județeană și locală, realitate care determină un grad ridicat de atractivitate pentru forța de muncă regională recunoscută ca având un grad ridicat de diversitate etnică, lingvistică și religioasă ce dezvoltă un nivel superior de toleranță, indicator relevant privind premisele unei dezvoltări educativ-culturale implicate la nivel național.

Fiind unul dintre cele mai mari orașe ale României, Constanța este și un pol cultural de importanță națională. Aici funcționează Teatrul de Stat Constanța, înființat în 1951 și Teatrul Național de Operă și Balet Oleg Danovski, înființat în 2004 prin reorganizarea instituțiilor existente la acea dată. Constanța este cunoscută și datorită muzeelor sale numeroase: Complexul Muzeal de Științe ale Naturii, compus din șase secțiuni: delfinariu, planetariu, observator astronomic, microrezervație și expoziție de păsări exotice și decor, Acvariul, Muzeul Marinei, Muzeul de Artă Populară, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie, Muzeul Mării, Muzeul Portului Constanța și Muzeul de Sculptură „Ion Jalea”.

Teatrul de Vară Soveja, reprezintă o oportunitate inclusiv din punct de vedere al localizării geografice, problematicii economice a zonei, gradului de ocupare a forței de muncă, potențialului economic și demografic se constituie într-un context favorabil pentru dezvoltarea durabilă a infrastructurii educativ-culturale.

Prin acest proiect de investiție în reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor culturale oferite de către Teatrul de vară Soveja se dorește ca județul și municipiul Constanța să folosească avantajele/punctele tari oferite de existența acestui spațiu de notorietate, specializat al sistemului de cultură constănțean pentru a-și îmbunătăți avantajele competitive atât pe plan zonal, regional sau național, într-un sector cu valoare adăugată mare și conținut calitativ și cognitiv ridicat.

Prin proiect se urmăresc, între altele îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor și

creșterea atractivității zonei, accesul tuturor locuitorilor la o infrastructură de calitate și nu în ultimul rând accesul la servicii de educație și cultură într-un mediu durabil.

Propunerea de „Reabilitare, modernizare și dotare a Teatrului de Vară Soveja” reprezintă o oportunitate pentru Consiliul județean Constanța de a susține spectacole în aer liber, în sezonul turistic, în cadrul unor stagiuni estivale. Lucrările propuse determină costuri ce exclud cu desăvârșire finanțarea integrală cu resurse proprii; obligațiile legale (de ex. Legea 215/2001) și preocupările constante ale Consiliului Județean Constanța de creștere a calității vieții prin stimularea modernizării și reabilitării unei infrastructuri de cultură aflate în județul Constanța, starea tehnică a obiectivului investițional fiind degradată și nu permite desfășurarea activităților în condiții optime ceea ce obligă la îmbunătățirea cât și la realizarea unor lucrări moderne.

Pe cale de consecință, managementul organizațional va fi și el adaptat acestor modernizări de ordin tehnic prin încurajarea măsurilor proactive inclusiv pregătirea corespunzătoare a personalului care va utiliza infrastructura reabilitată și modernizată.

Toate aceste intenții de reabilitare, modernizare și dotare au ca scop de a actualiza parametrii tehnici ai clădirii în cauză și de a o alinia la standardele operaționale ale altor clădiri cu caracteristici similare din domeniu la nivelul UE.

Deficiențe ale situației actuale

Amplasamentul imobilului este situat strategic, într-o zonă foarte populată a Municipiului Constanța, în proximitatea parcului Tăbăcăriei și a unui important centru comercial, reprezentând o foarte bună oportunitate de a atrage publicul la evenimente culturale profesionale de calitate.

Teatrul de Vară Soveja este impropriu desfășurării activităților cultural-artistice, aflându-se într-o stare de degradare avansată: pereții și tavanele fiind degradate și necesitând refacere; acoperișul de tablă peste scenă și peste încăperile de la culise și scaunele pentru spectatori trebuie înlocuite în totalitate.

Teatrul de Vară Soveja necesită o reabilitare pentru a beneficia de mai multe spații (sală de spectacole, săli de repetiții, săli de conferințe etc)¹.

Totodată, este necesară reabilitarea termică și electrică a obiectivului de investiții prin instalarea unei centrale termice și a unui sistem de încălzire și înlocuirea instalației electrice. Alte necesități, constau în: lucrări de zidire, tencuire, zugrăvire, înlocuirea elementelor/obiectelor sanitare. În vederea desfășurării spectacolelor sunt necesare achiziționarea de aparatură tehnică performantă de sunet și lumini, montarea de scaune pentru spectatori și refacerea întregii săli de spectacol.

4.2. Date de identificare a obiectivului de investiții

Construcția este compusă din C1 – Teatru de Vară, D+P+2 E cu o capacitate de peste 1500 de locuri.

4.3. Descrierea lucrărilor propuse (conform adresa Teatrul de Stat Constanța nr. 618/28.02.2019, înregistrată la CJC cu nr. 5203/28.02.2019 și Solicitarea transmisă la CNI nr. 6334/11.03.2019)

Teatrul de Vară Soveja a fost înființat în anul 1983, cu o capacitate de peste 1500 de locuri. Teatrul de Vară Soveja a funcționat de la momentul inaugurării până în anul 2002 cu succes, fără întrerupere. După această perioadă a început declinul. În anul 2009, s-au făcut o serie de lucrări de renovare.

Prin proiect se dorește:

¹ După caz se va studia și propune, dacă este fezabil, inclusiv o variantă de reabilitare, astfel încât să poată funcționa și pe timpul iernii cu un acoperiș retractabil pentru a proteja investiția să nu se degradeze în sezonul rece (conform adresa nr. 618/28.02.2019, înregistrată la CJC cu nr. 5203/28.02.2019 de la Teatrul de Stat Constanța).

a) reabilitarea arhitecturală, structurală și din punct de vedere al instalațiilor sanitare și electrice la clădirea Teatrului de Vară Soveja;

b) modernizare prin realizarea de instalații termice inclusiv instalarea unei centrale termice; (după caz realizarea unui acoperiș retractabil); re compartimentare conform cerințelor actuale de funcționabilitate a spațiilor corespunzătoare Teatrului de Vară Soveja (sală de spectacole, săli de repetiții, săli de conferințe, inclusiv din punct de vedere al eficienței energetice);

c) dotarea cu aparatură tehnică performantă de sunet și lumini la clădirea Teatrului de Vară Soveja;

d) realizarea de stație/stații de încărcare pentru vehicule electrice

În funcție de situația tehnică (con condiționări urbanistice, posibilități de realizare din punct de vedere tehnic), în perimetrul cadastral se va încadra instalarea a câte o stație de încărcare pentru vehicule electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare per stație, la fiecare 2000 mp arie desfășurată renovată, dar nu mai puțin de o stație de încărcare de acest tip.

Documentațiile tehnico-economice trebuie să fie elaborate astfel încât să îndeplinească standardele de exigență compatibile diferitelor surse de finanțare disponibile în prezent sau în viitorul valabilității documentațiilor tehnico-economice. În acest sens, proiectantul se va asigura de elaborarea/modificarea/completarea documentațiilor raportat la sursa de finanțare și fără cheltuieli suplimentare.

4.4. Vizita amplasamentului

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare, potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și fundamentarea soluțiilor propuse pentru realizarea obiectului de achiziții.

Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța asupra intenției de a vizita amplasamentul.

Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante în scris.

Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori, ca urmare a necunoașterii amplasamentului, nu va fi luată în considerare.

5. CERINTE ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabilități ale beneficiarului

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- achitarea contravalorii serviciilor prestate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentelor specificații tehnice, după caz.

5.2. Cerințe privind obligațiile ofertantului/ofertanților

La întocmirea ofertei se vor lua în calcul orice activități și/sau lucrări (neincluse în prezenta documentație) considerate de către ofertant ca fiind necesare în vederea realizării unei lucrări de calitate, complete și conforme cu legislația în vigoare, fără costuri suplimentare.

Contractantul va asigura documentarea corespunzătoare și executarea tuturor schimbărilor (modificărilor) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

Ofertantul declarat câștigător este direct răspunzător de soluția propusă și garantează aplicabilitatea și conformitatea acesteia cu legislația, normativele, standardele și reglementările tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția construcțiilor, inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă, și protecția mediului.

5.3 Raportări și documente prezentate de contract

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Graficului de lucru al activităților acceptat.

Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă se face prin:

- întâlnirea de început, de demarare a activităților în Contract – va avea loc după intrarea în vigoare a Contractului, va fi organizată de Autoritatea Contractantă la sediul acesteia;

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Contractantul va furniza fișierele în format editabil și pdf ale tuturor documentelor tehnice ale Contractului.

6. Cerințe pentru elaborarea documentației tehnico-economice faza DALI, precum și întocmirea documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor pentru „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Teatrului de Vară Soveja”

Din cadrul documentației tehnico-economice solicitate nu trebuie să lipsească:

- Nota conceptuală și Tema de proiectare elaborate conform prevederilor din HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție (Anexa 1 și 2);

- documentația tehnico – economică trebuie să respecte structura Părții Scrise și Părților Desenate conform prevederilor din HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții (Anexa 5 - DALI, Anexele 6, 7 și 8 – Metodologia privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect, Anexa 9 - Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, precum și conținutul-cadru al proiectului de organizare a execuției lucrărilor);

- documentația tehnico-economică elaborată conform HG 907/2016 va cuprinde următoarele documente anexă, după caz: studii de teren - ridicare/ studiu topografic în sistem STEREO 70 vizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, studiu geotehnic verificat Af etc., analiză cost-beneficiu,

documentații tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, etc.

Calitatea/ coerența documentației tehnico-economice DALI trebuie să respecte legislația în vigoare și trebuie să conțină:

– Părțile scrise să cuprindă foaia de capăt în care sunt prezentate:

- denumirea proiectului (titlul);
- denumirea obiectivului;
- numele proprietarului/ beneficiarului/ deținătorului imobilului, cu orice titlu, indiferent de regimul juridic al acestuia;
- datele proiectantului;
- numărul proiectului/ contractului/ anul;
- faza de proiectare;
- data elaborării proiectului.

– Partea scrisă să conțină lista cu semnături ale reprezentantului legal și a întregului colectiv de elaborare, numele și coordonatele proiectantului general, ale șefului de proiect complex (arhitect specialist/ expert atestat), ale șefului de proiect (arhitect cu drept de semnătură atestat OAR), ale proiectanților de specialitate, cu precizarea numelui, profesiei calității/ responsabilității pe care le-au avut la elaborarea documentației;

- documentația tehnico-economică DALI trebuie să cuprindă:

a) concluziile privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat;

b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse: scenarii propuse (minimum două); scenariul recomandat de către elaborator; avantajele scenariului recomandat;

c) studiile de teren trebuie să cuprindă: studiu topografic (planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național); studiu geotehnic (planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări); alte studii de specialitate necesare, după caz;

d) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;

e) situația existentă a utilităților și analiza de consum: necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării; soluții tehnice de asigurare cu utilități;

f) concluziile evaluării impactului asupra mediului;

g) graficul de realizare a investiției;

- trebuie să existe planșe pentru toate obiectele de investiție, pentru toate specialitățile, inclusiv referitoare la:

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 -1:5000);

2. plan general (1:2000 -1:500);

3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, sistematizare verticală, amenajare peisageră, design interior, după caz, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;

4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, etc., după caz, planșe de relevu, care să prezinte evoluția în timp și/ sau situația la momentul elaborării DALI;

– Să fie obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/ operatorii lor, dacă este cazul;

– Să existe specificații și descrieri tehnice pentru organizarea de șantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații;

– Soluțiile prezentate în documentația tehnico-economică sunt coerente și corelate, în documentele specifice, din perspective îndeplinirii cerințelor fundamentale, aplicabile conform legii 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

– Piesele scrise trebuie corelate și respectă concluziile din studiile de teren, etc. Părțile desenate trebuie să fie complete și să corespundă cu părțile scrise. Documentația tehnico-economică trebuie să prezinte informații privind indentificarea scenariilor/ opțiunilor tehnico – economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora conform HG 907/ 2016;

– Devizele (general și pe obiecte) estimative trebuie să fie clare, complete, realiste, strâns corelate între ele și în conformitate cu legislația în vigoare. Devizele trebuie să fie corelate cu piesele desenate. Eșalonarea costurilor trebuie corelată cu graficul de realizare a investiției;

– Soluția tehnică propusă prin proiect trebuie să răspundă în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia;

– Trebuie descrise ipotezele de lucru și modul în care a fost realizată evaluarea alternativelor optime selectate. Trebuie realizată analiza și selecția variantei optime;

– Situația actuală/ existentă a obiectivului de investiții trebuie să fie detaliată și completă. Trebuie să existe o corelare între amplasamentul investiției cu privire la prevederile din documentația tehnico-economică (diferitele faze ale acesteia);

– Documentația tehnico-economică respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții.

Contractantul va asigura planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

În cadrul documentației tehnico-economice se va preciza contribuția proiectului la dezvoltarea locală/ județeană/ regională, impactul economic preconizat precum și concordanța cu documentele strategice.

Documentația trebuie să respecte principiile din domeniul dezvoltării durabile, egalității de gen, de șanse, nediscriminare și accesibilitate prevăzute în legislația națională și comunitară:

- proiectul va prevedea crearea de facilități / adaptarea infrastructurii / echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități;

- proiectul trebuie să respecte prevederile normativelor în vigoare privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap;

- orice resursă trebuie folosită eficient (apă, aer, lumină etc) în conformitate cu normativele și certificările în vigoare;

- proiectantul se va asigura că, din punct de vedere tehnologic, obiectivul de investiții va respecta standardele de eficiență energetică în conformitate cu normele și reglementările naționale și europene în vigoare;

- proiectul trebuie să prevadă măsuri de colectare selectivă a deșeurilor în vederea reciclării componentelor pe categorii selectate;

- proiectul trebuie să aplice normele tehnice aferente, din perspectiva diverselor riscuri naturale;
- materialele folosite la anvelopare trebuie să respecte legislația în vigoare;
- proiectul trebuie să descrie modul în care a fost analizată expunerea la diverse riscuri și cum s-a reflectat în selectarea opțiunilor investiției.

Calitatea/coerența documentației tehnico-economice faza DALI trebuie să respecte legislația în vigoare.

Documentațiile tehnice, piese scrise și piese desenate, trebuie să evidențieze performanțele soluțiilor tehnice adoptate inclusiv în raport cu cerințele de calitate fundamentale aplicabile (rezistență mecanică și stabilitate, securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, economie de energie și izolare termică, utilizare sustenabilă a resurselor naturale) precizate de Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, în vederea verificării lor de către verificatorii de proiecte atestați.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea / obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate / declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin prezentele specificații tehnice.

Proiectantul trebuie să identifice riscuri și mecanisme de gestionare în execuția de lucrări. Proiectantul trebuie să respecte elementele de arhitectură ale vecinătății (materiale, culori etc).

Proiectantul are obligația întocmirii documentației tehnico-economice, la solicitarea Consiliului Județean Constanța, în vederea depunerii acesteia la avizatori. Documentația elaborată pentru obținerea avizelor trebuie să respecte reglementările, normele și cerințele tuturor avizatorilor prevăzuți în Certificatele de Urbanism.

Proiectantul are obligația previzionării sumelor necesare asigurării de racorduri / bransamente / suplimentări de putere și a introducerii acestora în devizul general. Orice modificări ale documentației și / sau orice cheltuieli neprevăzute vor fi suportate în integralitate de proiectant.

Proiectantul are obligația de a asigura suport în vederea completării, suplimentării, revizuirii documentației, precum și a transmiterii de date / informații suplimentare în cazul unor solicitări de clarificări în perioada de evaluare a proiectului.

Proiectantul are libertatea de concept, cu condiția de a se încadra armonios în structura construită și cea naturală deja existentă (inclusiv prin prezentarea anticipată a variantelor structurale propuse).

Proiectantul va colabora cu beneficiarul (Consiliul Județean Constanța) dar și cu instituția subordonată - Teatrul de Stat Constanța, pe parcursul realizării lucrării (inclusiv prin prezentarea anticipată a variantelor arhitecturale propuse). Totodată, proiectantul are libertatea de a decide în ceea ce privește alte soluții tehnice care îmbunătățesc funcționalitatea obiectivului investițional, serviciile oferite și capacitățile tehnice.

În cadrul documentației tehnico-economice se va preciza contribuția proiectului la dezvoltarea locală/ județeană / regională, impactul economic preconizat precum și concordanța cu documentele strategice.

Elaboratorul documentației tehnico-economice trebuie să se asigure că, la momentul predării către beneficiar, documentația va purta certificările necesare asupra unui obiectiv

investițional de acest tip (de exemplu, prin utilizarea unei structuri organizatorice care să cuprindă cel puțin următorii specialiști în domeniu – lista nu este nici exhuasivă dar nici limitativă: arhitect atestat OAR, inginer construcții civile, inginer instalații sanitare, inginer instalații termice etc).

În executarea contractului se vor respecta toate prevederile legale aplicabile.

La întocmirea ofertei se vor lua în calcul orice activități și/sau lucrări (neincluse în prezenta documentație) considerate de către ofertant ca fiind necesare în vederea realizării unei lucrări de calitate, complete și conforme cu legislația în vigoare, fără costuri suplimentare.

Contractantul va asigura documentarea corespunzătoare și executarea tuturor schimbărilor (modificărilor/completărilor) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

Totodată în cadrul documentației tehnico-economice, lucrările trebuie să respecte valoarea de 6.300.000 euro fără TVA, valoarea finală fiind însă stabilită prin documentația tehnico-economică.

Note:

Atât din punct de vedere tehnic cât și arhitectural, Proiectantul va propune în limita de buget soluții fezabile pentru obiectivul de investiție Teatrul de Vară Soveja respectând criteriile surselor de finanțare (CNI sau Ghiduri ale Solicitantului).

Proiectantul are obligația să colaboreze cu Beneficiarul (Consiliul Județean Constanța) și cu instituția subordonată – Teatrul de Stat Constanța pe parcursul realizării lucrării astfel încât soluția să fie una integrată zonei arhitecturale în cauză.

De asemenea, anterior supunerii avizării către Comisia Tehnico-Economică din cadrul Consiliului Județean Constanța, proiectantul va face dovada că documentația tehnico-economică a fost transmisă spre consultare/emitere a unui punct de vedere cu privire la soluția propusă către Teatrul de Stat Constanța.

Totodată, proiectantul are libertatea de a decide în ceea ce privește alte soluții tehnice care îmbunătățesc funcționalitatea obiectivului investițional, serviciile oferite și capacitățile tehnice.

Proiectantul se va asigura că va adopta cele mai optime soluții din toate punctele de vedere. Soluția finală îi aparține Proiectantului în cadrul libertății de concept împreună cu obligația de a obține toate avizele și acordurile necesare derulării lucrării în bune condiții. Proiectantul se va asigura că soluțiile tehnice propuse vor avea funcționabilitate deplină și că la final beneficiarul va obține toate autorizările și certificările necesare funcționării obiectivului propus.

Proiectantul, prin toate lucrările propuse în cadrul documentației tehnico-economice elaborate, se va asigura că beneficiarul nu va întâmpina dificultăți în obținerea la final a Autorizației de Funcționare pentru acest obiectiv de investiții.

Prin documentațiile de avize complete se înțelege elaborarea tuturor studiilor solicitate în vederea obținerii avizelor.

Toate drepturile de proprietate intelectuală, industrială și de altă natură asupra documentației tehnico-economice elaborate de către Contractant vor aparține/se transferă integral Beneficiarului.

Plata taxelor pentru timbru arhitectură și pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism va fi suportată de Beneficiar - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța - prin Consiliul Județean Constanța.

După caz, în situația în care proiectantul apreciază necesar conform legii, proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestați – prin grija beneficiarului (achiziție distinctă) – pe domenii/ subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor pentru toate cerințele ce se impun, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții².

Documentația tehnico-economică trebuie să cuprindă inclusiv: expertiză tehnică, studii de teren - geotehnic³, studiu topografic, analiză cost beneficiu, studiu de marketing/plan de afaceri, aplicarea principiului DNSH (Do no significant harm), Studiul de imunizare privind climatizare/ mediu (Radon - măsurători complete de diagnosticare și control pentru clădiri), și alte studii ce se vor solicita de către finanțator⁴.

Documentațiile în vederea obținerii avizelor de specialitate trebuie să conțină toate studiile solicitate de avizatori.

Dacă va fi cazul, realizarea PUD se va elabora cu respectarea tuturor normativelor legale și solicitărilor exprimate de avizatori.

Ofertanții vor prezenta:

- documentele care atestă formele de pregătire: certificate/ atestate, sau documente similare care să probeze calificările solicitate, în copie lizibilă; documentele prezentate trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei;
- declarație privind disponibilitatea pentru persoana responsabilă pentru îndeplinirea Contractului – pentru personalul care nu este angajat al ofertantului;
- în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/ certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor/ autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română, pentru persoanele străine nominalizate în echipa, pentru realizarea efectivă a tuturor activităților care fac obiectul contractului de servicii.

În executarea contractului se vor respecta toate prevederile legale aplicabile.

La întocmirea ofertei se vor lua în calcul orice activități și/sau lucrări (neincluse în prezenta documentație) considerate de către ofertant ca fiind necesare în vederea realizării unei lucrări de calitate, complete și conforme cu legislația în vigoare, fără costuri suplimentare.

Contractantul va asigura documentarea corespunzătoare și executarea tuturor schimbărilor (modificărilor/completărilor) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

² Raportat la acest aspect, Proiectantul trebuie să transmită Beneficiarului lista cu verificatori.

³ Conform adresă de la CNI nr. 19088/13.04.2022, înregistrată la CJC cu nr. 15807/13.04.2022.

⁴ În funcție de solicitările finanțatorilor, avizatorilor, Proiectantul va asigura la momentul respectiv orice studiu necesar, astfel încât evaluarea să decurgă fără probleme.

7. DURATA CONTRACTULUI. TERMEN DE PRESTARE A SERVICIILOR

Contractul de achiziție publică intră în vigoare după data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți (după constituirea garanției de bună execuție) și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Durata estimată a contractului pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice faza DALI (inclusiv expertiză tehnică, studii de teren – geotehnic, topografic, analiză cost-beneficiu, studiu de marketing și alte studii de specialitate necesare realizării investiției – după caz), precum și întocmirea documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor, pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Teatrului de Vară Soveja”, este de 120 de zile calendaristice.

Termenul de prestare a serviciilor: 60 de zile calendaristice, defalcat astfel:

Etapa I – Elaborare documentație tehnico-economică faza DALI, inclusiv Notă conceptuală și Temă de proiectare, documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism, documentații de avizare faza DALI – 60 de zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere;

Etapa II (dacă va fi cazul) – Elaborare PUD și documentații anexe: 30 de zile calendaristice de la data prevăzută în ordinul de începere (perioadă inclusă în cele 60 de zile calendaristice aferente etapei I). Ordinul de începere aferent elaborării PUD va fi emis numai după obținerea Certificatului de Urbanism, iar perioada aferentă acestei etape cuprinde elaborarea propriu-zisă a documentației, nu și aprobarea sa de către Primăria Municipiului Constanța. Ulterior, documentația tehnico-economică va ține cont și va fi adaptată la solicitările PMC;

În maxim **60 de zile calendaristice** de la data menționată în ordinul de începere prestatorul are obligația *predării documentației tehnico – economice faza DALI pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Teatrului de Vară Soveja*, în integralitatea ei (inclusiv cu verificarea tehnică a acesteia, contractată distinct de CJC). În eventualitatea în care documentația tehnico-economică va trebui verificată tehnic, proiectantul are obligația să colaboreze cu verificatorul contractat de instituția Consiliului Județean Constanța și să răspundă tuturor solicitărilor acestuia cu promptitudine astfel încât documentația tehnico-economică finală să corespundă cerințelor Beneficiarului.

Ofertantul câștigător va începe prestarea serviciilor numai în baza unui ordin de începere emis de către beneficiar. Prestarea serviciilor se va face de la data menționată în ordinul de începere.

După finalizarea fiecăreia din etapele I și II (după caz), proiectantul are obligația de a supune spre analiza Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța, documentația tehnico-economică finalizată pentru obținerea avizului CTE. Ulterior obținerii avizului favorabil al Comisiei Tehnico-Economice (CTE), indicatorii tehnico-economici vor fi aprobați prin Hotărâre de Consiliu Județean.

În maximum **5 zile calendaristice** de la data menționată în ordinul de începere, proiectantul va transmite documentația necesară obținerii Certificatului de Urbanism – faza DTAC.

După caz, în situația în care proiectantul apreciază necesară verificarea proiectului conform legii, în maximum **5 zile calendaristice** de la data menționată în ordinul de începere, proiectantul va transmite beneficiarului lista tuturor verificatorilor necesari pentru documentația tehnico-economică, precum și valorile și specificațiile tehnice aferente acestora.

În maximum **20 zile calendaristice** de la data menționată în ordinul de începere, proiectantul va transmite Nota Conceptuală și Tema de proiectare.

În termen de maximum **10 zile calendaristice** de la data primirii Certificatului de Urbanism, Proiectantul are obligația transmiterii către Beneficiar a documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor de la Avizatorii stabiliți prin C.U. sau de către alte organisme autorizate, acolo unde este posibil, documentațiile necesare obținerii avizelor/ acordurilor.

În ceea ce privește avizele solicitate și obținute conform CU, prevederile avizatorilor vor fi integrate în documentația tehnico-economică elaborată.

Termenul de prestare a serviciilor se suspendă „de drept” până la obținerea de către Beneficiar a tuturor avizelor și acordurilor necesare proiectului (inclusiv aprobare instituțională a Notei Conceptuale și a Temei de proiectare, obținere C.U., achiziția serviciilor de verificare tehnică de către CJC, obținerea avizului C.T.E. și aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin hotărâre de consiliu județean), operatorul economic urmând să reia prestarea serviciilor după primirea acestora.

Proiectantul trebuie să răspundă solicitărilor Avizatorilor/Beneficiarului în termenul indicat de aceștia (inclusiv, după caz prin susținerea documentației tehnico-economice la avizare), cât și prin participarea, anterior avizării de către Comisia Tehnico-Economică (CTE) la o ședință de progres cu prezentarea variantei conceptuale.

Notă: În situația în care instituțiile avizoare stabilite prin Certificatul de Urbanism solicită beneficiarului clarificări/completării la documentațiile tehnico-economice necesare obținerii avizelor și acordurilor, completări care nu se datorează prestării defectuoase din partea operatorului economic, perioada de prestare a serviciilor poate fi prelungită prin act adițional la solicitarea Prestatorului.

8. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI

Elaborarea documentației tehnico-economice faza DALI (inclusiv expertiză tehnică, studii de teren – geotehnic, topografic, analiză cost-beneficiu, studiu de marketing și alte studii de specialitate necesare realizării investiției – după caz), precum și întocmirea documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor, pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Teatrului de Vară Soveja” - valoare estimată de 134.000,00 lei fără TVA.

Etapa I – Elaborare documentație tehnico-economică faza DALI, inclusiv Notă conceptuală și Temă de proiectare, documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism, documentații de avizare faza DALI;

Etapa II (dacă va fi cazul) – Elaborare PUD și documentații anexe;

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prestatorul va preda documentația tehnico-economică în integralitatea ei **în două exemplare tipărit, un exemplar electronic complet cu ștampile și semnături și un exemplar al documentației în format editabil.**

Etape contractuale:

Etapa I – Elaborare documentație tehnico-economică faza DALI, inclusiv Notă conceptuală și Temă de proiectare, documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism, documentații de avizare faza DALI;

Etapa II (dacă va fi cazul) – Elaborare PUD și documentații anexe;

Documentația tehnico-economică în integralitatea ei se va recepționa în baza unui proces verbal de predare-primire cantitativ și a unui proces verbal de recepție calitativă, reprezentat de avizul Comisiei Tehnico – Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Factura se va emite după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor, respectiv aviz favorabil CTE și aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin Hotărâre de Consiliu Județean.

Plata serviciilor se va face într-o singură tranșă, numai după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Plata serviciilor va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descarcare din sistemul RO e-factura, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor (aviz favorabil CTE și aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin Hotărâre de Consiliu Județean).

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu art. 39 și 40 din HG 395/2016, actualizată și modificată prin Hotărârea nr. 375/2022. Restituirea garanției se va face conform HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul în prestarea serviciilor trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, conform legislației în domeniu în vigoare.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Responsabilitățile Contractantului din prezentele Specificații tehnice, precum și legislația aflată în vigoare în domeniul construcțiilor. Ofertantul în propunerea tehnică va elabora distinct fiecare fază și va prezenta graficul de lucru al activităților (etapizarea serviciilor).

Conținutul propunerii tehnice va detalia cel puțin obiectivul general al proiectului, localizarea amplasamentului, descrierea lucrărilor propuse precum și cerințele pentru elaborarea documentației.

NOTĂ:

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în documentația de atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconformă.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.

12. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA, conform Formularului de ofertă și al Centralizatorului atașat acestuia.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului.

Centralizator de ofertă:

Nr. crt	Etapa	Valoare fără TVA
1	Etapa I – Elaborare documentație tehnico-economică faza DALI, inclusiv Notă conceptuală și Temă de proiectare, documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism, documentații de avizare faza DALI;	lei fără TVA
2	Etapa II (dacă va fi cazul) – Elaborare PUD și documentații anexe;	lei fără TVA
Total general:		lei fără TVA

13. LEGISLATIE

– Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

– Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 184/2001 (republicată) privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect), cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul nr. 2.264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții

– Ordinul nr. 1.895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice;

– Ordinul nr.11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

– Ordinul nr. 1.370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;

– Ordinul nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;

– Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;

– Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

– Legea nr. 372/2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor;

– Legea nr. 159/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

– Ordinul nr.157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul nr. 2.465/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2013;

– Normativ P-130-1999 privind comportarea în timp a construcțiilor;

– Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea

clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";

– Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16-84 (BC 6/1985);

– Normativ privind lucrul utilajelor de construcții pe timp friguros, indicativ U 6-1978;

– Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență nr. 12/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 107/1996 a apelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 944/2016 pentru modificarea HG 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant;
- Hotărârea Guvernului nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor;
- Hotărârea nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 211/2011 (republicată) privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordinul nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 398/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

NOTĂ:

Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice etc., în vigoare la data elaborării documentației și execuției lucrărilor.

Proiectarea lucrărilor se va face în conformitate cu Standardele și Reglementările Tehnice românești și europene în vigoare.

Aceste Specificații tehnice au fost prelucrat de către Direcția Generală de Proiecte respectându-se întocmai argumentele tehnice specifice ce se regăsesc în Ghidurile de Finanțare, în conformitate cu documentele de proprietate / cadastru, cât și pe baza experienței anterioare reprezentată de același scop, respectiv atragerea de fonduri nerambursabile.

Direcția Generală de Proiecte
Director General
Elena GEORGESCU

Director General Adjunct
Ioan Mihai NACHE

Inspector Superior
Janet HÂRBU