



## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT – AUTORITATEA  
JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT

• Tel.: +40-241.488.464 • e-mail: [adpp@cic.ro](mailto:adpp@cic.ro) •

Nr. 33801/08.08.2022

APROBAT,  
Președinte  
**Mihai Lădu**

AVIZAT,  
Vicepreședinte,  
**Stelian Gima**

### SPECIFICAȚII TEHNICE

*Privind achiziția de Servicii de amenajare peisagistică la terenul aferent imobilului Palat Administrativ*

Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze în vederea amenajării unei suprafețe de 570 mp de spațiu verde (450 mp - curte interioară și 120 mp – intrare CJC) servicii de amenajare peisagistică la terenul aferent imobilului Palat Administrativ.

Cod CPV- 71421000-5

#### I. Obiectul

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de *Servicii de amenajare peisagistică la terenul aferent imobilului Palat Administrativ*, care va cuprinde:

- Plantare covor gazon ;
- Plantare flori și arbuști ;
- Montare strat de piatră decorativă ;
- Montare lămpi solare ;
- Ghivece decorative ;
- Montare sistem de irigare cu aspersoare ;

După atribuirea contractului, prestatorul va realiza o randare peisagistică, iar serviciile se vor realiza conform randării stabilite de comun acord cu beneficiarul;

#### II. Beneficiarul achiziției

Consiliul Județean Constanța.

#### III. Amplasamentul

Municipiul Constanța, bulevardul Tomis, nr. 51

#### IV. Specificații tehnice

În vederea amenajării spațiului verde se va întocmi un plan peisagistic (randare-de comun acord cu beneficiarul, după atribuirea contractului), se va achiziționa material vegetal (inclusiv plantarea acestuia) și instalație aspersie.

Materialul vegetal care va fi achiziționat, va fi după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire materiale	UM	Cantitate	Observații
1	Trandafiri pomișori	buc	40	12 buc se vor planta pe spațiul verde situat la intrarea în CJC, iar 28 buc în curtea interioară.
2	Crizanteme galbene	buc	500	200 buc se vor planta pe spațiul verde situat la intrarea în CJC în 6 cuiburi, iar 800 buc în curtea interioară
3	Crizanteme roșii	buc	300	
4	Crizanteme albe	buc	200	
5	Varză decorativă	buc	400	100 buc se vor planta pe spațiul verde situat la intrarea în CJC i, iar 300 buc în curtea interioară
6	Buxus mare 50 cm diametru	buc	8	Se vor planta în curtea interioară
7	Buxus mediu 40 cm diametru	buc	4	Se vor planta în curtea interioară
8	Lămpi solare	buc	18	Se vor monta în curtea interioară
9	Ghiveci decorativ 70 x 85 cm	buc	2	Se vor amplasa în curtea interioară
10	Rulou gazon	mp	490	Se va monta pe întreaga suprafață

Manoperă aferentă plantării și a amenajării peisagistice

Nr. Crt.	Denumire lucrări	UM	Cantitate
1	Scos plante uscate	mp	30
2	Arat cu tractor și freză	mp	570
3	Nivelat și mărunțit teren	mp	570
4	Așternere uniformă nisip manoperă și material	to	16
5	Montat rulou de gazon, lucrarea include: transport, încărcat, descărcat, montaj, tăvălugit	mp	490
6	Plantat trandafiri	buc	20
7	Plantat material dendrologic	buc	12
8	Așternere marmură decorativă de 30-60 mm diametru	mp	4
9	Transport materiale, muncitori, resturi vegetale	curse	10

Sistemul de aspersie presupune următoarele materiale:

Nr. Crt.	Denumire materiale	UM	Cantitate
1	Programator pentru 8 Zone	buc	2

2	Aspersoare unghiulare	buc	48
3	Aspersoare circulare	buc	14
4	Electro Vane HV1	buc	14
5	Boxe jumbo	buc	2
6	Boxe Mini Jumbo	buc	5
7	Racord prindere pe vana	buc	16
8	Teu egal 25	buc	46
9	Teu ieşire	buc	26
10	Cot egal	buc	26
11	Cot ieşire ¾"	buc	60
12	Mufă ieşire ¾"	buc	20
13	Mufă redusă 1 ¾"	buc	22
14	Colier prindere 3 "	buc	1
15	Robinet trecere ¾"	buc	10
16	Tub apă 25	ml	280
17	Cablu 6.1	ml	120
18	Copex 20	ml	120

Manopera aferentă montării sistemului de aspersie

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate
1	Săpat şanţ	ml	130
2	Montaj instalaţie	buc	1
3	Montat/setat programatoare	buc	1
4	Astupat şanţ	ml	130

#### V. Cerinţe generale pentru prestator

Prestatorul va transporta, pregăti terenul și planta materialul vegetal cu personal calificat specific acestei activități și va asigura instrumentele și utilajele necesare conform tehnologiei specifice, inclusiv pentru montarea sistemului de aspersie. De asemenea, va elabora și transmite beneficiarului instrucțiunile privind îngrijirea materialului vegetal plantat.

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, securitatea și sănătate în muncă, precum și de prevenirea, stingerea incendiilor și situații de urgență.

Durata contractului va fi de 50 de zile de la data semnării acestuia de către ambele părți.

Termenul de prestare a serviciilor va fi de 30 de zile de la data prevăzută în Ordinul de începere a prestării serviciilor.

#### VI. Obligațiile beneficiarului

- să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator;

- să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului.

## **VII. RECEPȚIA**

Prestatorul va anunța în scris beneficiarul cu privire la terminarea prestării serviciilor și va prezenta totodată situația de plată a acestora. Se va întocmi un proces verbal de recepție și se va semna fără obiecțiuni de către ambele părți.

## **VIII. DURATA DE GARANȚIE**

Garanția de buna execuție se va constitui în cuantum de 5% din valoarea contractului.

Perioada de garanție a materialului vegetal plantat va curge de la data recepției serviciilor, pe o perioadă de 3 luni. Pe perioada de garanție prestatorul va asigura întreținerea materialului vegetal plantat. Perioada de înlocuire a materialului vegetal deteriorat în perioada de garanție va fi de 3 zile lucrătoare de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Perioada de garanție a sistemului de aspersie va curge de la data recepției serviciilor, pe o perioadă de 24 luni. Perioada de remediere a defecțiunilor în perioada de garanție va fi de 3 zile lucrătoare de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

## **IX. Modalitatea de plată**

Plata se va face în urma confirmării prestației de către reprezentantul beneficiarului, într-un cont deschis de către acesta la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-factura. Factura va fi însoțită de Procesul- Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

**Director General,**

Ermil Chelariu

**Director General Adjunct,**

Cristian Hagea

**Șef Serviciu A.D.P.P.,**

Silvia Voicu

**Întocmit și redactat,**

Isabela Geanță-Serviciu A.D.P.P.