



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIUL
PUBLIC ȘI PRIVAT-
AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT



• Tel.: +40-241.488.001 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr. 34713/ 16.08.2022

APROBAT

Președinte
Mihai LUPU

AVIZAT

Vicepreședinte
Stelian GIMA

CAIET DE SARCINI

**Servicii actualizare documentație tehnico-economică faza D.A.L.I. pentru obiectivul:
„Reabilitare și modernizare Teatrul de Vară Mamaia”**

Cerințele precizate în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea achiziției

Servicii actualizare documentație tehnico-economică faza D.A.L.I. pentru obiectivul:
„Reabilitare și modernizare Teatrul de Vară Mamaia”

1.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul achiziției: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

1.3. Ordonator principal de credite/investitor: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

1.4. Finanțare: Bugetul local - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

1.5. Amplasamentul investiției :

Amplasamentul este situat în zona de Sud a stațiunii Mamaia, în imediata apropiere a hotelului Perla, la 130 de ml de plajă și 170 m de bld. Mamaia.

Vecinătăți:

- la Nord: alee de acces – domeniu public;
- la Est: alee de acces – domeniu public;
- la Sud: parcare - domeniu public;
- la Vest: alee de acces – domeniu public;

1.6. Regimul juridic:

Imobilul, compus din teren în suprafață de 7102,00 mp și construcții C1-AMFITEATRU în suprafață de 1736,00 mp și C2-GALERII DE ARTA în suprafață de 179,00 mp, este intabulat în Cartea funciară a municipiului Constanța, la numărul cadastral 230447, în domeniul public al U.A.T. Județul Constanța, conform legii 213/1998 privind bunurile proprietate publică și a H.G. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța.

Imobilul este cuprins în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Constanța conform H.C.J. 241 / 2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanța, cele două corpuri de clădire figurează la poziția 129, respectiv 130.

2. SCOPUL OBIECTIVULUI DE INVESTITII

Scopul obiectivului de investiții este reabilitarea și modernizarea imobilului *Teatru de Vară Mamaia (consolidarea elementelor de rezistență afectate ale corpurilor C1 și C2, inclusiv a scărilor de acces, amenajarea locurilor în sala de spectacol și a rampelor de acces pentru persoanele cu dizabilități, izolarea corespunzătoare a elementelor de construcție, refacerea instalațiilor electrice, sanitare, hidranți interiori și exteriori, dotări aferente, asigurarea iluminatului de siguranță, sisteme de detecție incendiu).*

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Achiziționarea serviciului de actualizare a documentației tehnico-economice, în faza D.A.L.I., pentru obiectivul: „Reabilitare și modernizare Teatru de Vară Mamaia” (*intocmire documentații necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism, elaborare expertiză tehnică, studiu geotehnic, studiu topografic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător.*

4. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA

Obiectiv general:

Exploatarea potențialului turistic valoros și incontestabil prin revitalizarea spațiului cultural din stațiunea Mamaia.

Obiective specifice:

- Reabilitare și modernizare construcție corp C1 cu destinația: teatru de vară ;
- Reabilitare și modernizare construcție corp C2 cu destinația: galeriile de artă cu simeze;

Prin realizarea acestei investiții de reabilitare și modernizare a Teatrului de Vară Mamaia se vor asigura condiții corespunzătoare în vederea desfășurării activităților culturale pe perioada estivală, acest lucru creând și o afluență mai mare a turiștilor pe litoralul românesc.

Având în vedere:

- a. Modificarea prevederilor din normativul P 100/3 2019 – Cod de proiectare seismică, partea a III-a – Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente;
- b. Creșterea prețurilor materialelor, a costurilor cu manopera, precum și a celorlalte cheltuieli cuprinse în Devizul general aferent Documentației tehnico-economice, faza DALI întocmită de către SC NIDE COM - SERV SRL în anul 2019;
- c. Prevederile articolului V, pct. a din Ordonanța de Urgență nr. 26/ 2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative:**

Autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, li se interzice efectuarea de cheltuieli pentru achiziționarea

și/ sau elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate și a altor studii aferente obiectivelor de investiții, în oricare dintre următoarele situații:

a) dacă în ultimii 5 ani bugetari au fost întocmite și înregistrate în contabilitate studii având același obiect; în această situație se procedează la actualizarea studiilor existente;

În concluzie: este necesară actualizarea Documentației tehnico-economice, faza DALI pentru obiectivul de investiții: Reabilitare și modernizare Teatru de Vară Mamaia.

Menționăm că Documentația tehnico-economică faza DALI a fost întocmită de către SC NIDE COM-SERV SRL în anul 2019.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata totală a contractului: 6 luni, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, după caz. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune.

Suma duratelor serviciilor cuprinse între ordinele de începere/sistare, după caz, respectiv procese verbale de predare-primire documentații, nu trebuie să depășească durata totală a contractului.

Durata necesară obținerii avizelor, precum și durata necesară verificării documentațiilor de către verficatorii de proiect autorizați, care cad în sarcina beneficiarului, nu va fi inclusă în durata totală a contractului.

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Termen de prestare a serviciilor: 45 zile lucrătoare, după cum urmează:

Etapa I – 20 zile lucrătoare, în care se vor elabora **concomitent** următoarele:

- documentațiile pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 1696/27.07.2022; Depunerea avizelor tehnice la instituțiile abilitate / furnizorii de utilități se va efectua prin grija beneficiarului;
- studiile de specialitate;
- expertiza tehnică;
- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător.

A: 15 zile lucrătoare, de la data emiterii primului ordin de începere, până la data procesului verbal de predare-primire, pentru întocmire și predare: documentații necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

B: 20 zile lucrătoare, de la data emiterii primului ordin de începere, până la data procesului verbal de predare-primire a acestora, pentru întocmire și predare:

- studiu geotehnic;
- studiu topografic;
- expertiza tehnică;
- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător;
- alte studii necesare, care rezultă din cerințele certificatului de urbanism.

Pentru documentațiile aferente fazelor A și B, din cadrul Etapei I, se va emite același ordin de începere și vor fi elaborate concomitent, însă vor fi predate separat în termenul de mai sus.

Etapa II: 25 zile lucrătoare, de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă, până la data procesului verbal de predare-primire, pentru: actualizare și predare documentație tehnico-economică în etapa DALI.

6. PREZENTAREA SERVICIULUI CE FACE OBIECTUL ACHIZITIEI

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului odată cu transmiterea Ordinului de începere a contractului de prestări servicii – Etapa I, următoarele documente:

- Certificatul de Urbanism;
- Documentație cadastrală ;
- DALI inițial.

Predarea documentelor se va face pe baza unui proces verbal de predare-primire între reprezentantul Autorității Contractante și Prestator

Etapa I

În prima etapă Prestatorul va întocmi următoarele:

A- documentațiile necesare obținerii avizelor/ acordurilor solicitate în Certificatul de Urbanism nr. 1696/27.07.2022, **în format letric în câte 2 exemplare fiecare pentru fiecare și în format electronic** pe memory stik.

În termen de **15 zile lucrătoare** de la predarea către Prestator a documentelor puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, Prestatorul are obligația de a preda beneficiarului documentațiile menționate la începutul etapei I. Documentele menționate mai sus vor fi predate în baza unui proces verbal de predare-primire.

Perioada de timp cuprinsă între transmiterea documentațiilor pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate și obținerea acestora nu va fi inclusă în perioada de prestare a serviciului de proiectare.

Dacă autoritatea emitentă a avizului/ acordului restituie documentația ca fiind neconformă, respectiv nefiind întocmită corespunzător din culpa prestatorului, în termen de **5 zile lucrătoare** de la primire, Prestatorul va reface documentația/ documentațiile neconforme și le va preda în vederea redeunerii acestora la autoritățile emitente. Se va întocmi un Proces verbal de predare-primire semnat de către ambele părți.

În paralel cu elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor tehnice și a acordurilor autorităților competente proiectantul va elabora și următoarele documentații:

B- studiile de specialitate, **în format letric în câte 2 exemplare pentru fiecare studiu/ expertiză și în format electronic** pe memory stik, după cum urmează:

- a. Expertiza tehnică de specialitate a construcțiilor – corp C1 (amfiteatru) și C2 (galeriile de artă cu simeze);
- b. Studiul geotehnic – necesar la elaborarea expertizei tehnice;
- c. Studiul topografic;
- d. Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător;

În această etapă Prestatorul va transmite studiul geotehnic în vederea verificării tehnice la specialitatea Af .

Perioada de timp necesară verificării de specialitate a documentației tehnico-economice de către verificatorul atestat la specialitatea Af nu va fi inclusă în perioada de prestare a serviciului de proiectare.

Documentele menționate mai sus vor fi predate în baza unui proces verbal de predare-primire.

Etapa a II-a

După încheierea etapei I (semnarea procesului verbal de predare-primire documentație tehnică Etapa I) se va emite Ordinul de începere a contractului de servicii Etapa a II-a – Etapa de elaborare a documentației tehnico-economice, faza DALI.

În termen de **25 zile lucrătoare** de la emiterea celui de-al doilea ordin de începere, prin care se vor înainta și avizele/ acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism, prestatorul va întocmi documentația tehnico-economică de Avizare a Lucrărilor de Intervenții – Etapa aII-a a contractului de prestări servicii.

Prestatorul va întocmi și preda beneficiarului Documentația tehnico-economică – faza D.A.L.I., pe baza unui proces verbal de predare primire, în vederea supunerii acesteia spre verificare de către verificatori atestați în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, completată și modificată, pe baza unui proces verbal de predare- primire.

Perioada de timp necesară verificării de specialitate a documentației tehnico-economice de către verificatorii de proiecte atestați nu va fi inclusă în perioada de prestare a serviciului de proiectare.

Dacă verificatorii restituie documentația ca fiind neconformă, respectiv nefiind întocmită corespunzător din culpa prestatorului, perioada de timp necesară pentru refacerea documentației nu va conduce la suspendarea contractului de drept.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la primire, Prestatorul va preda D.A.L.I. refăcut conform cerințelor într-un exemplar în format electronic (memory stick) și **trei exemplare în format letric** ștampilate și semnate în vederea transmiterii către verificatorii atestați. Se va întocmi un Proces verbal de predare-primire semnat de ambele părți.

Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei tehnico-economice (C.T.E.) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții;

Dacă avizul C.T.E. este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții modificată va fi înaintată prin adresă beneficiarului, în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/ completări/ modificări. Documentația completată/ modificată în acest termen va fi susținută ulterior în fața Comisiei Tehnico-Economice în vederea reanalizării, iar după avizare, va fi predată **într-un exemplar în format electronic** (memory stick) și **trei exemplare în format letric** ștampilate și semnate în baza Procesului Verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța se aprobă indicatorii tehnico-economici ai investiției propuși în cadrul comisiei C.T.E. constituită în acest sens.

7. DATE TEHNICE

7.1. Situația existentă

În acest moment pe amplasamentul în suprafață de 7102,00 mp se află două corpuri de clădire C1 și C2 total nefuncționale. Atât structura de rezistență cât și dotările sunt afectate, impunându-se luarea de măsuri urgente pentru reabilitarea și modernizarea acestora.

Amplasamentul în suprafață de 7102,00 mp împreună cu cele două imobile aferente:

- corp C1, teatru de vară tip amfiteatru, de înălțime Sp+P+Ep cu următoarele suprafețe:
 - o suprafață construită = 1736,00 mp conform extras de carte funciară;
 - o suprafață construită desfășurată estimată = 2572,13 mp;
 - o suprafață utilă estimată = 2236,63 mp
- corp C2, galerii de artă, regim de înălțime P+mezanin, cu următoarele suprafețe:
 - o suprafață construită = 179,00 mp;
 - o suprafață construită desfășurată estimată = 179,00 mp;
 - o suprafață utilă estimată = 152,15 mp

Imobilul, conform reglementărilor extrase din documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului și a regulamentelor de urbanism aprobate, nu face parte din zone protejate și nici nu există restricții de construire pentru acesta, așa cum reiese din Certificatul de Urbanism nr. 1696 / 27.07.2022, emis de Primăria Municipiului Constanța.

7.2. Funcțiuni și lucrări propuse:

Clădire corp 1: Amfiteatru

- Sală de spectacole în aer liber prevăzută cu acustică adecvată și pentru proiecții cinematografice care includ: scena, culisele pentru artiști, spațiile tehnice (amplasare instalație acustică și lumini scenă);
- Subsol – scena: cabine artiști, grupuri sanitare artiști, magazine materiale/ decoruri, cameră tehnică, casa scării;
- Cabina proiecție;
- Subsol intrare: casa scării, bufet, cameră tehnică – transformator electric, birou, cameră protocol, casa de bilete.

Clădire corp 2: Galerii de artă

- Sală cu simeze pentru expoziții de artă, vernisaje, lansări de carte, etc.;
- Grup sanitar;
- Mezanin – birou administrator.

O parte din activitățile asigurate în interiorul teatrului de vară vor fi generatoare de venit pentru a acoperi cheltuielile sale de funcționare și de mentenanță:

- Alimentație publică - Bufet;
- Spectacole de teatru;
- Spectacole de muzică;
- Vizionări filme - Cinematograf;
- Galerii de artă cu vânzare.

Alte funcțiuni propuse :

- Sistem de sonorizare și de lumini corespunzător pentru sala de spectacole;
- Spații tehnice: sală hidrofor, transformator electric, etc.;
- Aparatură electrică (robinete electrice) pentru prepararea instant a apei calde de consum;

Lucrările pentru instalațiile interioare vor fi următoarele:

- Instalații electrice (curenți tari și curenți slabi);
- Instalații de apă și canalizare, inclusiv instalațiile sanitare, pompe de ridicare a presiunii apei reci;
- Instalație paratrăsnet, (conform prevederi normativ I20);
- instalație de stingere incendiu: hidranți interiori, alte dotări de prevenire și stingere a incendiilor conform avizului ISU;

Lucrările de sistematizare pe verticală vor consta în:

- Realizare branșament la rețeaua exterioară de apă potabilă, inclusiv căminele de vizitare și de branșament;
- Realizare racord la rețeaua exterioară de canalizare menajeră inclusiv căminele de vizitare și de racord;
- Branșament electric;
- Racord fibră optică;
- Realizare rețea pentru iluminat exterior.

Lucrări de reabilitare și de modernizare:

În cadrul documentației tehnico-economice faza DALI vor fi prezentate două variante de realizare a reabilitării și modernizării teatrului de vară Mamaia, astfel:

- Varianta 1 fără copertină retractabilă;
- Varianta 2 cu copertină retractabilă.
-

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI SI ALE BENEFICIARULUI:

8.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor:

- Prestatorul are obligația de a elabora și preda documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, în termenul stabilit.
- Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza DALI) se vor preda în câte **2 exemplare în format letric** pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și **în format electronic** (memory stick) și se va încheia proces verbal de predare-primire.

În această perioadă beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și supunerii spre verificare și avizare a documentațiilor de către verificatorul de proiect, și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute.

Elaborare Studii:

- Elaborare studiu geotehnic:

Documentația elaborată se va preda în **2 exemplare în format letric și un exemplar în format electronic** (memory stick) și va cuprinde:

- Studiul geotehnic

În această perioadă beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare supunerii spre verificare și avizare a studiului geotehnic de către verificatorul de proiect la cerința Af.

- Elaborare studiu topografic

Documentația elaborată se va preda în **2 exemplare în format letric și un exemplar în format electronic** (memory stick).

- Studiul topografic se va realiza cu respectarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 /13.03.1996 republicată, precum și a normelor tehnice și normativelor privind studiile topografice în vigoare.
- Se vor realiza planuri digitale în format dwg, cu entități compatibile AUTOCAD. La redactarea planului topografic digital toate detaliile se vor prezenta în conformitate cu Atlasul de semne Convenționale.
- Prestatorul va preda studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform legislației în vigoare.

-Elaborare studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător,

Documentația elaborată se va preda în **2 exemplare în format letric și un exemplar în format electronic** (memory stick).

- Elaborare expertiză tehnică de specialitate pentru corpurile C1 și C2

- În vederea stabilirii stării tehnice a imobilelor: C1 – destinația amfiteatru și C2 cu destinația galerii de artă va fi obligatoriu să se elaboreze o expertiză tehnică de către un expert tehnic autorizat, documentația va fi elaborată în conformitate cu prevederile Codului de proiectare seismică - partea a III-a : P 100/3 – 2019.
- Măsurile prevăzute în raportul de expertiză tehnică vor fi dezvoltate în Documentația tehnică elaborată pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții (DALI), respectând întru totul soluțiile propuse.

- Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții actualizată:

- Documentațiile se vor întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația incidentă în vigoare.
- Prestatorul are obligația de a prelua în DALI recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în avize/acorduri.
- Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.
- Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare.
- Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.

Alte obligații

- Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.
- Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.
- Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (protecția mediului etc.).
- În cazul în care una sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia, până la aprobarea completă.
- Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și predarea documentelor.
- Toate activitățile se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română, în particular Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, și cu Legislația Uniunii Europene privind Protecția muncii.
- Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.
- Prestatorul răspunde de greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare.
- Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.
- Documentația trebuie să respecte principiile din domeniul dezvoltării durabile, egalității de gen, de șanse, nediscriminare și accesibilitate prevăzute în legislația națională și comunitară:
- Proiectul va prevedea crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu handicap;
- Proiectul trebuie să respecte prevederile normativelor în vigoare privind situațiile de urgență;
- Orice resursă trebuie folosită eficient (apă, aer, lumină, etc.) în conformitate cu normativele și certificările în vigoare;
- Proiectul trebuie să prevadă măsuri de colectare selectivă a deșeurilor în vederea reciclării componentelor pe categorii selectate;
- Proiectul trebuie să aplice normele aferente din perspectiva diverselor riscuri naturale;
- Proiectul trebuie să descrie modul în care a fost analizată expunerea la diverse riscuri și cum - a reflectat în selectarea opțiunilor investiției.
- Documentația tehnico-economică DALI trebuie să cuprindă:
- Graficul de realizare a investiției;
- Piese scrise trebuie corelate și să respecte concluziile din: expertiza tehnica actualizată în conformitate cu prevederile Codului de proiectare – Partea a III-a P 100/ 3 – 2019, caietul de sarcini, studiile efectuate, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al

mediului inconjurator, etc.

- Devizele (general și pe obiecte) estimative trebuie să fie clare, complete, realiste, strâns corelate între ele și în conformitate cu legislația în vigoare. Devizele trebuie să fie corelate cu piesele desenate și cu partea scrisă. Eșalonarea costurilor trebuie corelată cu graficul de realizare a investiției;
- Trebuie descrise ipotezele de lucru și modul în care a fost realizată evaluarea alternativelor optime selectate. Trebuie realizată analiza și selecția variantei optime;
- Proiectantul are obligația previzionării sumelor necesare asigurării de racorduri și branșamente și a introducerii acestora în devizul general. Orice modificări ale documentației și/ sau orice cheltuieli neprevăzute vor fi suportate în integralitate de proiectant.
- Elaboratorul documentației tehnico-economice trebuie să se asigure că, la momentul predării către beneficiar, documentația va purta certificările necesare intervențiilor asupra unui obiectiv investițional de acest tip.

Notă: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic (memory stick) vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc,.dwg,.excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

8.2 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are următoarele obligații:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;
- să emită Ordinele de începere/sistare, după caz;
- să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, să comunice de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Județean;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu prestator, în baza documentațiilor întocmite de acesta;
- să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;
- să supună spre verificare documentațiile tehnice primite de la prestator, de către verificatori tehnici atestați, conform prevederi legale;
- să prezinte lista cerințelor pentru care să fie asigurată verificarea din punct de vedere a proiectului;
- să recepționeze documentațiile executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.

9. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

9.1. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Specialiști utilizați pentru realizarea serviciilor

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului care va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului, va face parte :

1. șef proiect/coordonator –arhitect cu drept de semnătura
2. inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole
3. inginer proiectant instalații electrice, atestat ANRE
4. inginer proiectant instalații sanitare,
5. inginer geolog, pentru efectuarea studiului geotehnic,
6. topometrist, autorizat minim categoria B
7. expert tehnic autorizat,
8. auditor energetic pentru clădiri,
9. specialist în analiză cost-beneficiu

Sarcini și experiență similară specifică:

- **Șef proiect/ coordonator - Arhitect cu drept de semnătură, atestat OAR, conform Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect sau echivalent.**
 - Sarcini - întocmirea documentației tehnice pentru specialitatea arhitectură, coordonarea elaborării documentației tehnico-economice, menținerea legăturii cu beneficiarul pentru obținerea tuturor informațiilor necesare realizării documentației tehnico-economice, verificarea respectării conținutului cadru a documentațiilor conform legislației în vigoare, oferirea de asistență întregii echipe de proiect pe parcursul prestării serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice, asumarea întregii responsabilități profesionale față de autoritatea contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse;
 - Experiența similară specifică – participarea în calitate de șef de proiect/manager de proiect în calitate de Arhitect, la proiectarea a cel puțin un proiect similar, ce a inclus ca intervenții crearea, modernizarea și/sau reabilitarea de clădiri.
- **Inginer proiectant - absolvent de studii superioare de lungă durată (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire) – specializarea construcții civile, industriale și agricole sau echivalent**
 - Sarcini: elaborarea documentației în conformitate cu H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru faza de proiectare DALI,
 - Experiența similară specifică – participarea în calitate de inginer structuri la realizarea cel puțin un proiect similar, ce a inclus ca intervenții crearea și/sau reabilitarea și/ sau modernizare construcții .
- **Inginer proiectant, specializarea instalații electrice** autorizat ANRE gradul IIA, conform Ordinului nr.11 din 13 martie 2013 (*actualizat*) privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice sau echivalent.
 - Sarcini: elaborarea documentației în conformitate cu H.G 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată, pentru partea de instalații electrice.
 - Experiența profesională specifică: participare în calitate de inginer instalații electrice la proiectarea a cel puțin un proiect de instalații electrice.
- **Inginer proiectant instalații: sanitare, rețele apă-canal/ tehnico- edilitare,** absolvent de studii superioare (studii absolvite cu Diplomă de licență/Diplomă de absolvire) specializarea instalații pentru construcții sau echivalent.
 - Sarcini: elaborarea documentației în conformitate cu H.G 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată, pentru partea de de instalații sanitare, rețele apă-canal/ tehnico-edilitare.

- Experiența profesională specifică: participare în calitate de inginer *instalații sanitare* la proiectarea a cel puțin un proiect ce a avut ca scop realizarea/ reabilitarea de instalații sanitare, rețele apă-canal/ tehnico-edilitare.

• **Inginer geolog** - absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență / diplomă de absolvire) domeniul inginerie geologică sau echivalent.

- Sarcini: coordonarea lucrărilor geotehnice în teren, supervizarea lucrărilor de foraj și teste executate în vederea întocmirii studiului geotehnic, întocmirea documentelor aferente lucrărilor de foraj (fișe de foraj, rapoarte, borderouri, etc.), interpretarea analizelor de laborator: fizice, mecanice, chimice și a testelor in-situ executate, întocmirea studiului geotehnic.

• **Topometrist autorizat categoria B** în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, conform art.4, alin (b) din Ordinul nr.107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, actualizat sau echivalent.

-Expertul autorizat categoria B în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei are ca sarcini: întocmirea documentațiilor topografice privind stabilirea și evaluarea obiectivului de investiții, întocmirea planurilor de situație, obținerea avizului OCPI pentru documentația întocmită

• **Expert tehnic**

Se impune necesitatea realizării **Expertizei tehnice** de către experți tehnici atestați conform Ordinului nr. 2264/28.02.2018, art.3:

A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comunală - cu structura din beton, beton armat, zidărie, lemn.

• **Auditor energetic pentru clădiri**

Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului inconjurator se realizează de către un auditor energetic pentru clădiri, persoană fizică atestată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, gradul I, specialitatea construcții și/sau construcții și instalații, atestați în conformitate cu reglementarea tehnică "Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri", aprobată prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2237/2010, cu modificările și completările ulterioare.

• **Specialist analiză cost-beneficiu**

Se impune necesitatea efectuării unei analize cost-beneficiu în alegerea variantei optime dintre cele două variante propuse prin elaborarea documentației tehnico-economice, faza DALI.

În acest sens în cadrul documentației tehnico-economice, faza DALI vor fi prezentate din punct de vedere economic două variante de execuție și analizate atât din punct de vedere al costurilor de investiție cât și din punct al beneficiilor raportate la aceste costuri.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent specialiștilor de mai sus, responsabili de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta:

- Curriculum vitae (CV-urile) actualizate cu informații la zi;
- Copie borderou/ listă de semnături ale proiectelor întocmite sau recomandare din partea beneficiarilor sau orice alt document echivalent din care să rezulte că specialistul propus a ocupat o poziție similară cu cea pentru care este propus în prezentul contract;
- Copii lizibile ale diplomelor/ certificatelor/ atestatelor, legitimațiilor cu valabilitate, sau alte documente similare;
- Contracte individuale de muncă / extras REVISAL actualizat sau alte acte care să facă dovada calității de angajat a specialistul nominalizat;

- Angajamente/ acorduri de participare sau declarații de disponibilitate semnate, pentru persoanele responsabile de îndeplinirea contractului, care nu sunt angajați ai ofertantului;
- În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine , însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română

Ofertantul poate întruni cerințele referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului cumulativ la nivelul echipei de specialiști; specialiștii pot fi nominalizați pentru mai multe specializări/ funcții în condițiile în care îndeplinesc cerințele specifice fiecărei poziții solicitate în documentația de achiziție, cu respectarea termenului de elaborare a documentației tehnico-economice. Altfel spus pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare/ calificare impuse sau pot participa și separat.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de achiziție în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare stabilite.

9.2. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară. Se va completa formularul de ofertă cu valoarea totală, în lei, fără T.V.A., care va fi evidențiată distinct pentru fiecare etapă în parte:

Nr. Crt.	Etapele achizitiei de servicii	Valoare fara TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
1	<p>Etapa I:</p> <p>A - întocmire și predare: documentații necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.</p> <p>B - întocmire și predare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studiu geotehnic; - studiu topografic; - expertiza tehnica; - studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător; 		
2	Etapa II: actualizare și predare documentație tehnico-economică în etapa DALI.		
	Total		

Propunerea financiară va fi însoțită de o declarație privind acceptarea clauzelor contractuale semnată și ștampilată (semnătură autorizată și ștampilă). Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În raport cu nivelul constrângerilor asociate și cu gradul de complexitate al contractului propunem atribuirea contractului ofertantului pe baza criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".

11. VERIFICĂRI ÎN VEDEREA EFECTUĂRII RECEPȚIEI

12.1. La predarea documentelor se încheie procese verbale de predare-primire pentru fiecare fază în parte.

12.2. Procesele verbale se vor semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini.

12.3. Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

În termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului ofertantul declarat câștigător va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea ofertată fără TVA, conform prevederilor art. 39, 40 și 42, lit. (3) din HG 395/ 2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

13. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face cu OP într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e-factura.

Decontarea serviciilor se va face în baza facturii emise de prestator, însoțite de procesele-verbale de predare primire încheiate după fiecare etapă, semnate de ambele părți fără obiecțiuni, după avizarea favorabilă a documentației tehnico-economice faza DALI în C.T.E.

Plata se va efectua în două tranșe, astfel:

Etapa I:

Se va achita contravaloarea serviciilor cuprinse în Etapa I:

- Raportul de expertiză tehnică;
- Studiu geotehnic;
- Studiu topografic;
- Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător;

- documentațiile complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor/ acordurilor cuprinse în Certificatul de Urbanism nr. 1696/ 27.07.2022,
Plata se va efectua după obținerea avizelor și acordurilor de la autoritățile competente.

Etapa a II-a:

Se va achita contravaloarea serviciilor cuprinse în Etapa a II-a:

- elaborarea documentației tehnico-economice faza DALI:
Plata se va efectua după avizarea favorabilă a documentației tehnice în ședința C.T.E.
Notă: plata serviciilor va fi condiționată de existența proceselor verbale de predare-primire a documentațiilor elaborate/ întocmite.

14. MĂSURI DE ASIGURARE A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Prestatorul este obligat ca în documentația tehnico-economică Faza DALI să prevadă respectarea în execuție a tuturor prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și a tuturor prevederile legale în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor.

15. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE OBLIGATORII

Întocmirea documentației tehnico-economice, verificarea, execuția lucrărilor ce fac obiectul achiziției, se vor face respectând legislația precizată mai jos și în conținutul caietului de sarcini, cu toate modificările și completările, astfel:

- HG nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 (republicata) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Ordin nr.839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr.189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice *Normativ* privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap;
- H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate
- Hotărârea de Guvern nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor

- Ordonanța de urgență nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

Lista nu este restrictivă, proiectantul are obligația proiectării documentației cu respectarea tuturor reglementarilor în vigoare pentru categoriile de lucrări și servicii ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. De asemenea prestatorul va aplica/ respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

16. DOCUMENTE ANEXĂ :

1. Certificatul de Urbanism;
2. Documentație cadastrală;
3. DALI initial.

Propunem spre aprobare,

Director General,
Ermil Chelariu

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Întocmit și redactat,
Consilier Modoran Ion
Serviciul A.D.P.P.

Ex. 1/1