

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739

- telefon: +40-241- 488.413

- e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro)

- web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)

- 1. Tipul achiziției:** achiziție directă
- 2. Sursa de finanțare:** bugetul Consiliului Județean Constanta
- 3. Tipul contractului:** prestări servicii
- 4. Denumire achiziție și codul CPV:** <<"*Servicii actualizare documentație tehnico-economică faza D.A.L.I. pentru obiectivul "Reabilitare și modernizare Teatru de vara Mamaia">>*

**COD CPV:** 79314000-8 - Studiu de fezabilitate/antantă

**5. Descrierea achiziției:** Achiziționarea serviciului de actualizare a documentației tehnico-economice, în faza D.A.L.I., pentru obiectivul: „Reabilitare și modernizare Teatru de Vară Mamaia” (întocmire documentații necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism, elaborare expertiză tehnică, studiu geotehnic, studiu topografic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător, conform specificațiilor din caietul de sarcini anexat prezentei Invitații.

**6. Condiții contractuale:** contractul intră în vigoare de la semnarea contractului de ambele părți până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

**7. Condiții de participare pentru ofertanți:** pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. Ofertanții trebuie să prezinte declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform **Formular 4**, declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular 5**, declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular 6**, declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform **Formular 7** (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total oferat nu poate fi confidențial), acord de subcontractare - dacă este cazul - conform model **Formular 8**, acord de asociere - dacă este cazul - conform model **Formular 9**. Totodată, oferta va cuprinde certificatul constatator emis de ONRC (actualizat), din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. (INCLUSIV pentru asociații/subcontractanți, după caz).

**8. Serviciul de la care se pot solicita clarificări:** Serviciul Achiziției, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța. Bd. Tomis nr.51, tel 0241/488.413, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro). Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro), iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat la anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

### **9. Modul de prezentare a ofertei:**

Operatorii economici interesați, vor transmite ofertele:

- la adresa de e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) cu Scrisoare de înaintare, conform **Formular nr. 1** din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează;

sau

- la adresa: Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, în plic sigilat însoțită de Scrisoare de înaintare, conform **Formular nr. 1** din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției.

Oferta va conține **propunerea tehnică** și **propunerea financiară**.

#### **a) Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte descrierea etapizată a activităților pe perioada derulării contractului, în condițiile îndeplinirii și asumării în totalitate a cerințelor din specificațiile tehnice anexate prezentei invitații. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene.

Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă toate cerințele din specificațiile tehnice. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

**Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului** Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

**Specialiști utilizați pentru realizarea serviciilor** Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului care va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului, va face parte :Pentru personalul propus care nu este angajat al ofertantului se vor prezenta declarații de disponibilitate, conform model **Formular 10**, iar pentru personalul angajat se vor prezenta documente justificative în acest sens

1. șef proiect/coordonator -arhitect cu drept de semnătura 2. inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole 3. inginer proiectant instalații electrice, atestat ANRE 4. inginer proiectant instalații sanitare, 5. inginer geolog, pentru efectuarea studiului geotehnic, 6. topometrist, autorizat minim categoria B 7. expert tehnic autorizat, 8. auditor energetic pentru clădiri, 9. specialist în analiză cost-beneficiu.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent specialiștilor de mai sus, responsabili de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta:

- Curriculum vitae (CV-urile) actualizate cu informații la zi;
- Copie borderou/ listă de semnături ale proiectelor întocmite sau recomandare din partea beneficiarilor sau orice alt document echivalent din care să rezulte că specialistul propus a ocupat o poziție similară cu cea pentru care este propus în prezentul contract;
- Copii lizibile ale diplomelor/ certificatelor/ atestatelor, legitimațiilor cu valabilitate, sau alte documente similare/echivalente;
- Contracte individuale de muncă /extras REVISAL actualizat sau alte acte care să facă dovada calității de angajat a specialistul nominalizat;
- Angajamente/ acorduri de participare sau declarații de disponibilitate semnate, pentru persoanele responsabile de îndeplinirea contractului, care nu sunt angajați ai ofertantului;

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor.

#### **b) Propunerea financiară:**

Oferta financiară **va cuprinde:**

- ✓ Formularul de ofertă - **Formular 2** din Secțiunea Formulare, în care se va înscrie prețul ofertei în lei, cu și fără TVA și va include toate cheltuielile aferente serviciului prestat. Valoarea propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției;
- ✓ Anexa 1 la Formularul 2 de oferta din Secțiunea Formulare (Centralizatorul) cu valoarea totală, în lei, fără T.V.A., care va conține toate cheltuielile aferente serviciului prestat evidențiate distinct pentru fiecare etapă în parte.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

*\* Având în vedere criteriul de atribuire utilizat "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.*

*\*\* În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.*

- ✓ Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular nr. 3**, din Secțiunea Formulare.

**10. Valoarea estimată a achiziției:** 100.000,00 lei fără TVA;

**11. Criteriul de atribuire:** „Prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin specificațiile tehnice, Invitația de participare, Model contract de prestări servicii, considerate obligatorii.

**12. Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**13. Termenul limită de depunere a ofertelor:** **05.09.2022, ora 12:00.**

**14. Alte informații:** Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse. **Neprezentarea ofertei financiare și a propunerii tehnice, conduce la respingerea ofertei.**

**15.** Autoritatea Contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SEAP, în condițiile în care deține cont. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția direct se va realiza prin intermediul SEAP

***Nota:*** În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".