



APROBAT,  
PREȘEDINTE C.J.C.,  
LUPU MIHAI

## CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția de materiale promoționale și de servicii aferente creației și realizării acestora, respectiv Lot 1: două tipuri de broșuri tematice bilingve și Lot 2: Flyere informaționale bilingve (realizare, concept grafic, editare, traducere și distribuție)**

### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice - acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, Consiliul Județean Constanța îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Beneficiar în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

### 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Constanța, în calitate de beneficiar, achiziționează materiale de promovare turistică și, implicit, serviciile de creație și realizare a acestora, pentru funcționarea optimă în domeniul turismului, în vederea promovării pe plan intern și extern a potențialului turistic al județului Constanța, astfel încât să răspundă nevoilor regiunii privind dezvoltarea durabilă a turismului din județ.

#### 2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Consiliul Județean Constanța este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Instituția îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean
- privind dezvoltarea economico-socială a județului
- privind administrarea domeniului public și privat al județului
- privind gestionarea serviciilor publice de interes județean
- privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern
- alte atribuții prevăzute de lege.

## ***2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziția***

În vederea creșterii vizibilității județului Constanța în context național și internațional, obiectul principal îl reprezintă dezvoltarea durabilă a turismului, promovarea și punerea în valoare a ofertei turistice, distribuirea materialelor de promovare turistică, la târgurile de turism interne/externe și la evenimentele cu caracter turistic.

## ***2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă***

Rezultatele așteptate în urma implementării acestei achiziții au în vedere următoarele:

- creșterea vizibilității județului Constanța în context național/internațional;
- creșterea numărului de turiști în timpul sezonului, cât și în extra-sezon, în vederea promovării unei destinații turistice pentru 365 de zile pe an.

## ***2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse***

Consiliul Județean Constanța a depus eforturi continue pentru dezvoltarea produsului turistic, pentru îmbunătățirea accesului în interiorul destinației (reabilitarea unor drumuri cu valoare turistică) și pentru promovarea produsului turistic. Consiliului Județean Constanța are misiunea de a coagula în jurul său întregul ecosistem turistic de pe teritoriul său, în vederea dezvoltării și promovării unui produs turistic competitiv.

În acest domeniu, viziunea este de a revitaliza sectorul turistic la nivelul întregului județ Constanța, în vederea creării unei destinații turistice pentru 365 de zile pe an, durabile și competitive la nivel național și internațional.

Promovarea obiectivelor turistice ale județului Constanța este unul din obiectivele prevăzute și în „Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Turismului în Județul Constanța, 2019 – 2028.

## ***2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea***

Din punct de vedere legislativ, Consiliul Județean Constanța are atribuții în ceea ce privește dezvoltarea turismului, în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) lit. a) și b) coroborat cu cele ale alin. 5) lit. n) și p) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În acest context, obiectivul general al achiziției de materiale de promovare turistică este de creșterea vizibilității județului în context național/internațional și promovarea unui produs turistic competitiv al unei destinații turistice pentru 365 de zile pe an.

## ***2.6 Factori interesați și rolul acestora***

Factorul interesat în achiziționarea materialelor de promovare turistică este Consiliul Județean Constanța, prin D.T.C.I.C.S., Serviciul Turism Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență

în Turism în vederea promovării ofertei turistice de care dispunem, prin distribuirea de materiale la târgurile de turism interne/externe și evenimente cu caracter turistic.

### **3. Descrierea produselor solicitate**

Materialele de promovarea ofertei turistice și culturale a județului Constanța, precum și promovarea evenimentelor și activităților culturale ce urmează a fi realizate sunt elemente specifice creșterii vizibilității județului Constanța în context național/internațional, prin broșuri tematice și flyere informaționale în limba română și engleză:

**LOT 1: Broșura tematică 1 va promova traseul balnear și de agrement**, prin prezentarea ofertei diverse a stațiunilor litorale, precum și a orașului Constanța, pornind de la factorii climaterici și de cură:

- în bazele de tratament și recuperare: cure helio-marine, băi reci și împachetări cu nămol sapropelic (unic în Europa), cure balneare, izvoare sulfuroase;

- în clinicile wellness & spa: cure de întinerire, întreținere și tratament;

Broșura va mai cuprinde posibilități de distracție și agrement ale turiștilor de toate vârstele, pe litoral: plaje, lacuri, sporturi nautice, cluburi și alte posibilități de petrecere a timpului liber.

**Broșura tematică 2 va fi un ghid de călătorie pentru turist, care să-l conducă pe trasee tematice în județ și să-i ofere toată informația turistică de care are nevoie.** Se vor promova traseele turistice dobrogene - rute terestre și bunuri de patrimoniu ca atracții ale turismului sustenabil și se vor propune atât turiștilor care călătoresc pe cont propriu, cât și agențiilor de turism, variante de vizitare a județului Constanța prin alegerea unor itinerarii de 1/2/3 trei zile, în funcție de diferitele opțiuni ale turistului (timp alocat și/sau arie de interes), care să acopere întreaga ofertă turistică a județului, cu toate formele de turism practicabile.

**LOT 2: Flyerele realizate în limba română și engleză** vor promova toate evenimentele, proiectele, festivalurile, activitățile culturale ale Consiliului Județean Constanța și ale instituțiilor subordonate. Acestea se vor realiza lunar, timp de 12 luni calendaristice și bilunar în sezonul estival (perioada 15.06 – 15.09) și vor fi distribuite de către furnizor atât localnicilor, cât și turiștilor, prin intermediul agențiilor de turism și asociațiilor de promovare, patronatelor din turism și altor entități de profil.

#### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

Consiliul Județean Constanța s-a implicat activ în domeniul turismului, atât în perioada actuală de programare, cât și în perioada anterioară, fiind implicat în implementarea unor proiecte cofinanțate din Fonduri Europene, proiecte care au avut în vedere valorificarea și promovarea patrimoniului existent pe teritoriul județului. Astfel, a fost aprobată prin H.C.J.C. nr.234/2019 "Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Turismului în Județul Constanța pentru o perioadă de 10 ani, respectiv 2019-2028". Această lucrare poate fi accesată on-line pe adresa [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro), Secțiunea „Turism - Strategie Turism 2019-2028”. Urmare a Calendarului de măsuri și acțiuni pentru implementarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Turismului în Județul Constanța, vă aducem la cunoștință că una dintre măsuri este "Realizarea materialelor de promovare a destinației" (punctul 8.3.1).

#### **3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Achiziționarea materialelor de promovare turistică, inclusiv a serviciilor de creație și editare are ca obiectiv promovarea județului Constanța în context național/internațional, care va conduce la creșterea numărului de turiști în timpul sezonului estival, cât și în extra-sezon, precum și la creșterea atractivității destinațiilor turistice din județ.

### 3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care contribuie achiziționarea materialelor de promovare turistică sunt: creșterea vizibilității județului printr-o descriere a tuturor obiectivelor turistice (naturale și culturale), îmbunătățirea serviciilor din turism și implicit, distribuirea materialelor de promovare realizate în cadrul târgurilor naționale/internaționale și evenimentelor de profil la care Consiliul Județean Constanța participă.

### 3.4 Produse solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei achiziții.
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate în Contract, în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

#### 3.4.1. Produse solicitate

Lista produselor care vor fi achiziționate:

- LOT 1:**
- 1.1. Broșura tematică 1:**
    - limba română și engleză = 3000 buc;
  - 1.2. Broșura tematică 2:**
    - limba română și engleză = 3000 buc;
- LOT 2:**
- 2. Flyere română și engleză = 2500 buc./ lună și bilunar în sezon**

#### 3.4.1.1. LOT 1. Materiale de promovare a județului Constanța: realizarea a 2 tipuri de broșuri tematice bilingve (română și engleză), inclusiv servicii de creație și editare, după cum urmează:

##### Specificații tehnice creație și realizare Broșura tematică 1 – Turism balnear și de agrement

Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice și cerințe funcționale minime	Specificații tehnice și cerințe funcționale extinse
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Broșură tematică turism balnear și de agrement Limba română și engleză 3000	Buc.	Adresa indicată de achizitor la livrare (Municipiul Constanța, Bd. Tomis, nr.51)	Maxim 120 de zile calendaristice de la data transmiterii ordinului de începere	Format A5 închis Format A4 deschis Coperti: 4 pagini, Dublu Cretat Lucios 200g, 4+0 culori Interior: Dublu Cretat Mat 115g, 4+4 culori Minim 40 pagini, maxim 60 pagini Adunare, biguire, fălțuire, capsare, tăiere la finit Ambalare și livrare în pachete de câte 20 buc. Fiecare broșură va cuprinde textul în română și în engleză, precum și o hartă a județului Constanța. Traducerea textelor, corectarea	Se realizează o broșură în limba română și engleză, cu texte și fotografii din aria turismului balnear și de agrement din județul Constanța, care descriu și ilustrează cele mai importante și reprezentative baze de tratament, clinici wellness & spa de pe litoralul românesc, cure unice de tratament, dar și posibilități de distracție și de agrement ale turiștilor, de petrecere a timpului liber pe litoralul românesc. Textul și fotografiile sunt exclusiv în sarcina furnizorului, ca și conceptul grafic și vor fi stabilite de comun acord cu achizitorul.

				și editarea vor fi în sarcina furnizorului.	La mijlocul broșurii, între varianta în limba română și cea în limba engleză, se va imprima harta turistică a județului Constanța pe doua pagini, pentru o mai bună înțelegere a conținutului acestuia și orientare în teren. Coperțile 1 și 4 vor ilustra un colaj de imagini reprezentând turismul balnear și cel de agrement și vor conține datele de contact ale beneficiarului, C.J.C.
--	--	--	--	---	---

**Specificații tehnice creație și realizare *Broșura tematică 2 – Ghid turistic de călătorie în județul Constanța***

Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice și cerințe funcționale minime	Specificații tehnice și cerințe funcționale extinse
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ghid turistic de călătorie în județul Constanța Limba română și engleză 3000	Buc.	Adresa indicată de achizitor la livrare (Municipiul Constanța, Bd. Tomis, nr.51)	Maxim 120 de zile calendaristice de la data transmiterii ordinului de începere	Format A5 închis Format A4 deschis Coperți: 4 pagini, Dublu Cretat Lucios 200g, 4+0 culori Interior: Dublu Cretat Mat 115g, 4+4 culori Minim 40 pagini, maxim 60 pagini Adunare, biguire, fălțuire, capsare, tăiere la finit Ambalare și livrare în pachete de câte 20 buc. Fiecare broșură va cuprinde textul în română și în engleză, precum și o hartă a județului Constanța. Traducerea textelor, corectarea și editarea vor fi în sarcina furnizorului.	Se realizează o broșură în limba română și engleză, cu texte și fotografii din aria turismului cultural din județul Constanța, care descriu și ilustrează cele mai importante și reprezentative obiective turistice, într-un mod cât mai clar și plăcut, astfel încât să pună în evidență și să promoveze obiectivele turistice, traseele, rutele, atât din punct de vedere descriptiv, cât și vizual (conform informațiilor aflate pe site-ul <a href="http://www.cjc.ro">www.cjc.ro</a> , secțiunea Turism) și specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini. Textul și fotografiile sunt exclusiv în sarcina furnizorului, ca și conceptul grafic și vor fi stabilite de comun acord cu achizitorul. La mijlocul broșurii, între varianta în limba română și cea în limba engleză, se va imprima harta turistică a județului Constanța pe doua pagini, pentru o mai bună înțelegere a conținutului acestuia și orientare în teren. Coperțile 1 și 4 vor ilustra un colaj inedit de imagini cu obiective turistice

					reprezentative pentru turismul cultural din județul Constanța și datele de contact ale beneficiarului, C.J.C.
--	--	--	--	--	---

Furnizorul va prezenta achizitorului propuneri/variante de conținut, imagini și concept grafic, conform graficului de livrare stipulat, înainte de acordarea vizei "bun de tipar", și 2 (două) machete (pentru fiecare din tipărituri) în format fizic.

Furnizorul va realiza un portofoliu de minim 150 de fotografii format RAW, cu toate obiectivele turistice din aria turismului cultural, balnear și de agement din județul Constanța, pe care-l va pune la dispoziția achizitorului, cu drepturi de folosință deplină. Din acest portofoliu se vor selecta (de comun acord cu achizitorul) fotografiile care vor ilustra broșurile tematice, fotografiile diferite în funcție de tematica fiecărei broșuri.

Furnizorul cesionează exclusiv și pe durată nedeterminată autorității contractante drepturile de autor patrimoniale asupra materialelor brute și finale și drepturile de utilizare, multiplicare și difuzare nelimitate în orice mediu și în orice format procesat sau al oricărei părți a materialul recepționat, așa cum este prevăzut de legislația privind drepturile de autor și drepturile conexe. Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor de la câștigătorul achiziției către autoritatea contractantă are caracter exclusiv și se face odată cu recepția finală a materialelor.

### ***3.4.1.2. LOT 2. Flyere informaționale bilingve (limba română și engleză), inclusiv servicii de traducere autorizată, concepție grafică, editare și distribuire.***

#### **Specificații tehnice realizare Flyere informaționale = 2500 buc./ediție**

Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare/distribuție solicitată	Specificații tehnice și cerințe funcționale minime	Specificații tehnice și cerințe funcționale extinse
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Flyere în Limba română și engleză 2500	Buc.	Adresa beneficiarilor stabilită cu achizitorul (distribuție)	Maxim 15 calendaristice (ediție bilunară în sezon) și maxim 30 de zile calendaristice (ediție lunară în extrasezon) și la data transmiterii ordinului de începere	Format 3/A4 Policromie (4+4) Hârtie cretată lucioasă 115gr/mp Flyerul va prezenta textul în română (pe o față) și în engleză pe verso. Textul va fi pus la dispoziția furnizorului (în maxim 3 zile calendaristice, respectiv perioada 01 – 03 și 15 – 18 a fiecărei luni) de către Comp. Cultură din cadrul D.T.C.I.C.S. Traducerea, conceptul grafic și fotografiile vor fi în sarcina exclusivă a furnizorului	Realizare și tipărire lunară în extrasezon și bilunară în perioada sezonului estival între (15.06-15.09) timp de 12 luni calendaristice și distribuire în baza unor procese verbale de predare-primire, conform specificațiilor din Caietul de sarcini. Livrarea și ambalarea se va face în pachete de câte 100 buc.

--	--	--	--	--	--

#### 4. Durata contractului

Pentru lotul 1: Durata contractului începe să curgă de la data semnării și înregistrării acestuia până la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către ambele părți.

Pentru lotul 2: Durata contractului începe să curgă de la data semnării și înregistrării acestuia până la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către ambele părți.

#### 5. Graficul de livrare și recepție a produselor

##### LOTUL 1

- Termenul de prestare este de 120 de zile calendaristice de la data notificată în ordinul de începere către furnizor;
- Propunerile privind conceptul grafic, fotografiile și textele brute vor fi prezentate achizitorului la 30 de zile calendaristice de la transmiterea ordinului de începere;
- Machetele materialelor de promovare (tipărituri) vor fi înaintate către autoritatea contractantă în termen de maxim 80 de zile calendaristice de la data notificată în ordinul de începere către furnizor, în câte două exemplare, dintre care unul rămâne la achizitor, iar celălalt se întoarce la furnizor cu viza „bun de tipar” sau cu solicitare (în scris) de corecție/modificare/punere în acord cu specificațiile tehnice, după caz;
- Termenul de returnare a machetelor către furnizor este de maxim 10 zile calendaristice;
- Termenul de remediere și de retrimiteră a machetelor către achizitor pentru obținerea vizei „bun de tipar” este de 10 zile calendaristice;
- Transmiterea machetelor cu viza „bun de tipar” către furnizor se face în 10 zile calendaristice de la data primirii celor corectate/refăcute iar livrarea produselor către C.J.C. se face în maxim 10 zile calendaristice;
- **Recepțiile** se vor face numai în prezența furnizorului, de către comisia de recepție desemnată de către autoritatea contractantă, în urma verificării cantitative și calitative a produselor, care trebuie să fie conforme cu machetele/mostrele pe care reprezentanții autorității contractante au dat acceptul, respectiv au acordat vizele „bun de tipar” în vederea realizării produselor finale.
- **Recepțiile calitative și cantitative** se vor realiza la date și ore stabilite de comun acord și în baza unui proces verbal încheiat de către comisia desemnată de către autoritatea contractantă.
- În cazul în care, la recepții, se constată că există diferențe cantitative și/sau deficiențe calitative, se vor încheia Procese verbale de constatare cu mențiuni, cu termen de remediere de maxim **5 zile calendaristice**.
- Transportul tuturor materialelor va fi asigurat de către furnizor, la locul de depozitare/distribuție stabilit de către achizitor, fără a comporta costuri suplimentare.

##### LOTUL 2

- Termenul de prestare este de 30 zile calendaristice pentru cele din extrasezon (lunare) și 15 zile calendaristice pentru cele din sezon (bilunare), de la data notificată în ordinul de începere către furnizor;
- Machetele flyerelor vor fi înaintate către autoritatea contractantă în termen de 6 zile calendaristice, de la data notificată în ordinul de începere către furnizor, în câte două exemplare, dintre care unul rămâne la achizitor, iar celălalt se întoarce la furnizor cu viza „bun de tipar” sau cu solicitare (în scris) de corecție/modificare/punere în acord cu specificațiile tehnice, după caz;
- Termenul de returnare a machetelor către furnizor este de 1 zi lucrătoare, iar acesta are 2 zile calendaristice la dispoziție pentru corectare;

4. Transmiterea machetelor cu viza "bun de tipar" către furnizor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la data primirii celor corectate/refăcute;

- Recepția produselor se va face în ultima zi lucrătoare, înainte de termenele prevăzute pentru realizarea și distribuția flyerelor (15 și 30 ale lunii), pe bază de Proces Verbal de recepție calitativă și cantitativă;
- Distribuția flyerelor se va realiza pe bază de Proces Verbal de predare – primire, conform unei liste de beneficiari, aprobată de achizitor, la finalul fiecărei luni. Pentru luna precedentă, Procesele Verbale vor fi predate achizitorului, pe bază de borderou lunar, în perioada 01 – 05 a fiecărei luni. Distribuția se va face în maxim 3 zile calendaristice de la data editării, respectiv între 01 și 03 ale fiecărei luni, precum și 15-18 ale lunii în sezon.

#### **6. Modalități și condiții de plată**

- Nu se acordă avans.
- Pentru **LOT 1:** Furnizorul va emite facturile pentru produsele livrate și recepționate, ulterior semnării Procesului Verbal de recepție calitativă și cantitativă semnat de ambele părți.
- Pentru **LOT 2:** Furnizorul va emite facturile pentru produsele recepționate, ulterior semnării Procesului Verbal de recepție calitativă și cantitativă semnat de ambele părți și a Procesului Verbal de distribuție.
- Facturile vor avea menționat numărul contractului, data de emitere și de scadență, precum și titlul produselor realizate, în cazul ambelor loturi.
- Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-factura, în cazul ambelor loturi.

#### **7. Prezentarea ofertei**

##### **7.1. Propunerea tehnică**

- Oferantul va întocmi propunerea tehnică aferentă lotului pentru care depune ofertă într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.
- Lipsa unora dintre caracteristicile tehnice minime obligatorii sau nerespectarea acestora va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

##### **7.2. Propunerea financiară**

- Oferantul are obligația de a prezenta propunerea financiară exprimată în lei, fără TVA, aferentă lotului pentru care depune ofertă.
- În cadrul ofertei financiare, ofertantul va depune un tabel centralizator care va cuprinde prețurile pentru fiecare produs în parte, așa cum au fost ele descrise în Specificațiile tehnice.
- Oferta financiară va cuprinde obligatoriu toate costurile de realizare și livrare a produselor (editare, traducere, tipărire, finisare, ambalare, transport și manipulare la locul de depozitare, alte taxe plătite sau plătibile, ocazionate de prestarea serviciilor și livrarea produselor/serviciilor ce fac obiectul contractelor de achiziție, precum și costurile aferente distribuției în cazul Lotului 2, etc.).

**8. Garanția de bună execuție :Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui conform prevederilor din HG nr. 395/ 2016 cu modificările și completările ulterioare.**

**În baza contractelor, furnizorii au obligația de a constitui garanția de bună execuție și prezentarea documentului justificativ Autorității contractante, atât pentru Lotul 1, cât și pentru Lotul 2.**

După constituirea garanțiilor de bună execuție, Autoritatea contractantă va transmite furnizorilor lotului 1 și lotului 2 ordinele de începere cu specificarea termenului de livrare al produselor, respectiv a Calendarului de activități.

**9. Criteriul de atribuire pentru LOT 1: Prețul cel mai scăzut și LOT 2: Prețul cel mai scăzut.**



Director executiv,  
Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate,  
Caterinici Monica Cristina

Întocmit,  
Inspector Popa Șerbu Oana

Avizat,  
Serviciul Achiziții. Analiză Piață, Urmărire Contracte