

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. Denumire achiziție: Sistem informatic și servicii de implementare și instruire pentru optimizarea proceselor în cadrul Consiliului Județean Constanța

Cod CPV: 48000000-8 Pachete software și sisteme informatice;

72220000-3 Servicii de consultanță privind sistemele informatice și servicii de consultanță tehnică.

3. Descrierea achiziției: Produsele și serviciile aferente care fac obiectul achiziției sunt:

- Sistem informatic pentru Serviciile Buget, Financiar și Resurse Umane, Salarizare din cadrul Consiliului Județean Constanța;

- Servicii de implementare a sistemului și de instruire a angajaților în vederea optimizării proceselor în cadrul Consiliului Județean Constanța;

4. Tipul achiziției: Achiziție directă.

5. Sursa de finanțare: bugetul Consiliului Județean Constanța.

6. Valoare estimată: 134.500 lei fara TVA.

7. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț în catalogul de produse/servicii/lucrări din SICAP.

8. Informații privind clarificări: Denumirea, numărul de telefon și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, tel. 0241.488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

9. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește cerințele minime din specificațiile tehnice, considerate obligatorii și demonstrează capacitatea de îndeplinire a serviciilor.

10. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de:

- Scrisoarea de înaintare, conform Formular 1, din secțiunea Formulare.

Cerințe pentru ofertanți :

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular 3**, din secțiunea Formulare;

- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular 5**;

- Declarație privind partea/partile propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform **Formular nr.6** din secțiunea Formulare; Atentie: Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/ informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/ financiară ca fiind confidențială; prețul total oferit nu poate fi confidențial.)

- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model **Formular 7**, din Secțiunea Formulare

Cerințe de calificare

- Furnizorul trebuie să facă dovada că a implementat o aplicație informatică de contabilitate bugetară la o instituție publică din domeniul administrației publice locale (consiliu județean, primărie) cel puțin într-un an din perioada 2019-2022.

- Ofertanții vor prezenta Certificatul constatator emis de ONRC, din care să reiasă că societatea are cod CAEN corespunzător activităților care fac obiectul contractului. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/ actuale la momentul prezentării acestuia (inclusiv pentru asociații/ subcontractanți, după caz).

- Sistemul va fi certificat în conformitate cu standardele ISO/IEC 27001:2013 privind Certificarea Sistemului de Management al Securității Informației, ISO/IEC 9001:2015 privind Certificarea Sistemului de Management al Calității, ISO/IEC 20000-1:2018 privind Recunoașterea Sistemului de Management al Serviciilor IT.

- Propunerea tehnică: Cerințele impuse prin caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale și obligatorii din Caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice ofertantii trebuie să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor minime obligatorii solicitate prin caietul de sarcini. Astfel, propunerea tehnică va conține o descriere amănunțită privind: modul de îndeplinire a cerințelor de calificare, soluția și sistemul informatic, termene de livrare, recepție, garanție și mentenanță, modalități de plată, conform cu cerințele din caietul de sarcini.

Ofertantii vor prezenta o declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă conform Formular nr. 4 din secțiunea Formulare;

Propunerea financiară

Se va prezenta Formular 2 – Formular de ofertă însoțit de un centralizator de prețuri care să conțină detaliat: prețurile pentru fiecare modul, informații privind valoarea serviciilor de instalare și implementare aplicație și a serviciilor de instruire.

Valoarea propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției. Neîncadrarea în valoarea estimată a achiziției va conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă.

Contractantul are obligația de a prezenta propunerea financiară exprimată în lei, fără TVA.

În prețul ofertei operatorii economici vor include toate cheltuielile aferente executării contractului (valoare sistem informatic, valoarea serviciilor de implementare și instruire).

11. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

12. Termenul limită și modul de transmitere/ locul de depunere a ofertelor: **01.09.2022, ora 12:00.**

13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

14. Alte informații:

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/ adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/ primite, este asumat în integralitate de ofertanți.

În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc.

În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.