



APROBAT  
PREȘEDINTE,  
MIHAIL LUPU

AVIZAT,  
VICEPREȘEDINTE,  
STELIAN GIMA

### SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de evaluare pentru marca înregistrată „Festivalul Național de Muzică Ușoară Mamaia”

#### I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Consiliul Județean Constanța intenționează să evalueze marca înregistrată „Festivalul Național de Muzică Ușoară Mamaia” cu scopul estimării valorii de piață a acesteia, în vederea valorificării activului necorporal.

#### II. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Județul Constanța - Consiliul Județean Constanța

#### III. CONDIȚIILE DE REALIZARE A SERVICIULUI

Prezentele specificații tehnice sunt obligatorii pentru toți participanții și nu îi absolvă pe aceștia de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor.

**3.1** Scopul Raportului de evaluare este determinarea valorii juste în vederea stabilirii valorii de piață.

**3.2** Aplicarea conform standardelor de evaluare ANEVAR a metodelor de evaluare, în funcție de situația specifică a fiecărui spațiu în parte.

**3.3** Activitatea de evaluare se desfășoară de către membri ai Asociației Naționale a Evaluatorilor din România (ANEVAR), în conformitate cu O.G. nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, potrivit cap. III – organizarea și exercitarea profesiei de evaluator autorizat - secțiunea I “Dobândirea calității de evaluator și formele de exercitare a profesiei”.

Evaluatorii trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să fie membri titulari ANEVAR, pentru categoria de bunuri evaluate (EPI);
- persoanele fizice acreditate vor prezenta legitimația ANEVAR valabilă la data depunerii ofertelor;
- persoanele juridice acreditate vor prezenta autorizația de membru corporativ eliberată de ANEVAR valabilă la data depunerii ofertelor;

#### IV. DESCRIEREA SERVICIILOR

**4.1** Raportul de evaluare se va întocmi numai după verificarea documentelor care atestă proprietatea.

**4.2** Raportul de evaluare va cuprinde minim următoarele elemente:

- sinteza evaluării;
- obiectul, scopul și data evaluării;
- ipoteze și ipoteze speciale;
- baze de evaluare, incluzând tipul și definiția valorii;
- situația juridică a activului;
- descrierea amănunțită a activului evaluat, schițe, planuri, etc.;
- conformitatea cu standardele de evaluare pentru raportarea financiară, SEV 430 2020;
- aplicarea metodelor de evaluare și justificarea alegerii acestora;
- valoarea estimată propusă (toate valorile determinate de către evaluator vor trebui exprimate în lei);
- opinia și concluziile evaluatorului;
- declarațiile de conformitate ale evaluatorului;
- semnătura și ștampila evaluatorului.

## **V. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

- prestatorul va asigura toate serviciile de mai sus;
- prestatorul va începe prestarea serviciilor de la data specificată în nota de comandă a începerii serviciului, astfel încât termenul de finalizare convenit de părți să fie respectat;
- prestatorul va întocmi un proces verbal de predare-primire a documentelor care atestă proprietatea, odată cu nota de comandă a începerii serviciului;
- prestatorul va asigura efectuarea serviciilor de mai sus cu personal calificat pentru tipurile de bunuri supuse evaluării, prezentând documente în acest sens;
- prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit;
- prestatorul va deține echipamente și instrumente minime necesare pentru efectuarea serviciilor de evaluare de bunuri imobile;
- prestatorul va efectua evaluarea în conformitate cu standardele aplicabile în domeniul de evaluare.

Evaluatorul va depune la sediul autorității contractante, în 3 (trei) exemplare pe suport fizic și 1 (un) exemplar pe suport electronic raportul de evaluare care va respecta obligatoriu Standardele Internaționale de Evaluare în vigoare;

Raportul de evaluare va fi redactat obligatoriu în limba română;

Evaluatorul trebuie să execute și să finalizeze raportul de evaluare la timp, în volum complet și la calitate impusă de legile în vigoare și să suporte toate costurile impuse de realizarea acestora până la finalizarea lor.

Serviciile de evaluare se vor executa cu respectarea principiilor codului de deontologie profesională.

Evaluatorul are obligația să informeze beneficiarul în cazul imposibilității realizării serviciilor de evaluare și să justifice cauzele care conduc la această situație.

## **VI. DURATA CONTRACTULUI**

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Data la care vor începe serviciile de evaluare va fi data menționată în nota de comandă a prestării serviciului.

Termenul de execuție curge de la data prevăzută în cuprinsul notei de comandă a prestării serviciului și va fi de 45 zile lucrătoare.

## **VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE ȘI PLATA**

Recepția serviciilor prestate se va realiza pe baza unui proces verbal de predare-primire a rapoartelor de evaluare.

Decontarea serviciilor se va face în termen de 30 zile de la data la care factura electronica este disponibila pentru descarcare din sistemul RO e-factura, după semnarea procesului verbal de predare-primire a rapoartelor de evaluare. Plata se va efectua de către achizitor în contul de Trezorerie indicat de prestator pe factură.

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA.

Prețul ofertei operatorii economici vor include toate cheltuielile aferente serviciului (valoare raport de evaluare și dacă este cazul cheltuieli cu transport, cazare, cheltuieli de personal, cheltuieli administrative, etc.).

Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul rămâne ferm.

## **VIII. CRITERIU DE ATRIBUIRE**

Prețul cel mai scăzut.

## **IX. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția evaluatorului următoarele documente strict necesare efectuării evaluării.

## **X. DISPOZIȚII FINALE**

Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul care se va încheia între Consiliul Județean Constanța și furnizorul de servicii de evaluare.

Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare interioară a beneficiarului;

Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a prezentelor specificații tehnice.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
MONICA CRISTINA CATERINICI**

**Întocmi și redactat,**

**Irina Coștencu**