



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIUL
PUBLIC ȘI PRIVAT
AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT



• Tel.: +40-241.488.001 / +40-241.488.471 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr. 29116/06.07.2022

APROBAT,
Președinte,
LUPU MIHAI

AVIZAT,
Vicepreședinte,
GIMA STELIAN

SPECIFICAȚII TEHNICE

Privind achiziția de „Servicii intocmire documentatie tehnico-economica, faza D.A.L.I. + PTh+CS+DDE și asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului în timpul execuției de lucrări – Schimbare destinație corp C3 (existent) din magazie în birouri – Lucrări realizate fără autorizație de construire” – bulevardul Mamaia nr. 331A

1. Obiectul

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de: „Servicii intocmire documentatie tehnico-economica, faza D.A.L.I. + PTh+CS+DDE și asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului în timpul execuției de lucrări – Schimbare destinație corp C3 (existent) din magazie în birouri – Lucrări realizate fără autorizație de construire” – bulevardul Mamaia nr. 331A;

2. Beneficiarul Achiziției

Consiliul Județean Constanța;

3. Situația Existentă

Pe terenul neîmprejmuit situat în Constanța, Bulevardul Mamaia, nr. 331 A, imobilul teren având numar cadastral 246875, în suprafață de 39.440,00 mp, intabulat cu drept de Administrare în favoarea Consiliului Județean Constanța CIF: 2981739, sunt înscrise:

- C1 în CF 246875-C1;
- C2 în CF 246875-C2;
- C4 în CF 246875-C4;

Pentru realizarea lucrărilor necesare de îndeplinire a obiectivului propus: „Servicii intocmire documentatie tehnico-economica, faza D.A.L.I. – Schimbare destinație corp C3 (existent) din magazie în birouri – Lucrări realizate fără autorizație de construire” – bulevardul Mamaia nr. 331A; a fost emis Certificatul de Urbanism nr. **3094/07.10.2021**, eliberat de către Primăria Municipiului Constanța.

Imobilul aflat în intravilanul municipiului Constanța, pe Bulevardul Mamaia nr. 331A, dispune de

bransamente la rețele de energie electrică, apă și canalizare și de alei interioare pietonale și carosabile, ce fac legătura între corpurile clădirilor existente.

4. Situația propusă:

Obiectivul propus va fi realizat în concordanță cu particularitățile terenului din punct de vedere al vecinătăților și a condițiilor impuse prin avizele solicitate în Certificatul de Urbanism nr. **3094/07.10.2021**

Obiectivul general al achizitiei urmărește întocmirea documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. *pentru schimbare destinație corp C3 (existent) din magazie în birouri - Lucrări realizate fără autorizație de construire”*

Suprafața teren din acte: St = 39.440,00 mp

Suprafața construită existentă: Sc = 43,00 mp

Suprafața construită desfășurată: Sd = 43,00 mp

Proiectarea se va desfășura în trei etape distincte:

Etapa I: Etapa de întocmire a documentațiilor pentru obținerea avizelor tehnice/ acordurilor și a documentației D.A.L.I.

În această etapă vor fi realizate documentațiile pentru realizarea studiilor de specialitate, avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 3094/07.10.2021, precum și documentația D.A.L.I.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) se va elabora pe baza studiilor de teren, a expertizei tehnice, a auditului energetic și a avizelor obținute conform conținutului cadru din Anexa 5, la H.G. 907/ 29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Prin întocmirea documentației tehnico-economice se vor propune două scenarii de realizare a obiectivului propus.

Documentația tehnico-economică, faza DALI va fi supusă aprobării în ședința Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța.

În acest punct se vor stabili următoarele:

1. Varianta fezabilă din punct de vedere economic și tehnic;
2. Indicatorii tehnico-economici ai investiției.

Etapa a II-a: Etapa de elaborare a documentației tehnico-economice, faza PTh+CS+DDE

Documentația tehnico-economică, faza PTh+CS+DDE se va elabora după aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin ședința Consiliului Județean Constanța și în conformitate cu prevederile Anexei 10, la H.G. 907/ 29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice. În această etapă se vor elabora și proiectele pentru racordarea la utilități, dacă este cazul.

Documentația DTAC+DToe este documentația extrasă din Proiectul Tehnic care se depune de către Autoritatea Contractantă în vederea obținerii autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995, republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,

documentație întocmită conform Anexei nr. 9 din H.G. nr. 907/ 29.11.2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Etapa a III-a: Etapa de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului

În această etapă este cuprinsă prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului în perioada de execuție a lucrărilor.

La finalul etapei a III-a Prestatorul va preda Proiectul Tehnic la faza as-built și Certificatul de performanță energetică.

4.1. Documente ce vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă :

- Tema de proiectare
- Certificatul de Urbanism
- Extrasul de carte funciara
- Studiul geotehnic
- Expertiza tehnica

5. Date tehnice privind lucrările

În vederea întocmirii documentației tehnico-economice pentru lucrări de intervenție asupra unei clădiri existente, sunt necesare a se efectua următoarele studii și analize specifice (bază a proiectului solicitat):

1. Studiul topografic

În cadrul acestui studiu se vor efectua ridicări topo ale amenajării exterioare (sistemizări pe verticală). Planul topografic va purta viza Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța și va conține și procesul verbal de recepție;

2. Raportul de audit energetic, corelat cu o propunere conform prevederilor din Legea nr. 372/ 2005 privind performanța energetică a clădirilor. Acest proiect se va face conform cerințelor cuprinse în Certificatul de Urbanism nr. **3094/07.10.2021** pentru întocmire a unui Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență energetică ridicată.

3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

4. Devizul General întocmit conform H.G. 907/ 2016 cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

5. Orice alte avize, acorduri și studii conform legislației în vigoare, necesare întocmirii documentației tehnico-economice, în vederea obținerii A.C.

6. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Elaborarea documentațiilor mai sus menționate se va realiza cu respectarea legislația în vigoare:

- Legea nr. 10/ 1995, republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50/ 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, ;
- Legea nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/ 29.11.2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ;
- H.G. nr. 925/ 1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu cu modificările și completările ulterioare, aduse prin aplicarea HG 742/ 2018;
- H.G. nr. 273/ 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare aduse prin aplicarea HG 343/ 2017;
- H.G. nr. 766/ 1997, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- H.G. 525/ 1996, republicată, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism.
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

Notă: Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor. Prestatorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor.

7. Cerințe pentru elaborarea documentației tehnico-economice fazele DALI și PTh + CS + DDE

Elaborarea acestor documentații tehnico-economice trebuie să respecte prevederile HG 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

În vederea realizării prezentei achiziții Prestatorul va prezenta următoarele documentații:

- Documentațiile pentru obținerea avizelor tehnice, precum și a acordurile autorităților competente;
- Studiul topografic;
- Auditul energetic;
- Documentația tehnico-economică - Faza DALI;
- Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire – DTAC+DTOE;
- Proiectul Tehnic de Execuție – Faza PTh+CS+DDE
- Proiectul pentru lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier;
- Proiectul as-built;
- Certificatul de performanță energetică.

Având în vedere faptul că prin achiziția acestor servicii de proiectare se urmărește realizarea obiectivului: *Schimbare destinație corp C3 (existent) din magazie în birouri – Lucrări realizate fără autorizație de construire”– bulevardul Mamaia nr. 331A*, devine necesară prevederea în această achiziție și a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului în timpul execuției lucrărilor la acest obiectiv.

Notă: Proiectantul va întocmi documentațiile necesare obținerii acordurilor și avizelor în vederea realizării racordurilor la utilități sau alte documentații care vor fi solicitate de organisme autorizate, chiar dacă acestea nu sunt menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare, astfel încât să fie atins scopul achiziției urmărit de către autoritatea contractantă.

Prestatorul de servicii de proiectare trebuie să se asigure ca prin documentațiile întocmite să respecte principiile din domeniul dezvoltării durabile, egalității de gen, de șanse, nediscriminare și accesibilitate prevăzute în legislația națională și comunitară, după cum urmează:

- Proiectul va prevedea crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu handicap;
- Proiectul trebuie să respecte prevederile normativelor în vigoare privind situațiile de urgență/ securitate la incendiu;
- Proiectul trebuie să respecte prevederile normativelor în vigoare privind sănătatea populației;
- Orice resursă trebuie folosită eficient (apă, aer, lumină, etc.) în conformitate cu normativele și certificările în vigoare;
- Proiectul trebuie să prevadă măsuri de colectare selectivă a deșeurilor în vederea reciclării componentelor pe categorii selectate;
- Proiectul trebuie să aplice normele aferente din perspectiva diverselor riscuri naturale;
- Proiectul trebuie să descrie modul în care a fost analizată expunerea la diverse riscuri și cum s-a reflectat în selectarea opțiunilor investiției.

Documentația tehnico-economică faza DALI trebuie să cuprindă:

- Graficul de realizare a investiției;
- Piese scrise trebuie corelate și să respecte concluziile din expertiza tehnică, auditul energetic, caietul de sarcini, studiile de teren, avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. **3094/07.10.2021**, precum și răspunsurile de la furnizorii de utilități privind racordarea la rețelele tehnologice ale acestora.
- Părțile desenate trebuie să fie complete și să corespundă cu părțile scrise. Documentația tehnico-economică trebuie să prezinte informații privind identificarea scenariilor/ opțiunilor tehnico-economice (minim două) precum și analiza detaliată a acestora conform H.G. nr. 907/ 2016 actualizată privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice;
- Devizele (general și pe obiecte) estimative trebuie să fie clare, complete, realiste, strâns corelate între ele și în conformitate cu legislația în vigoare. Devizele trebuie să fie corelate cu piesele desenate. Eșalonarea costurilor trebuie corelată cu graficul de realizare a investiției;

- Soluția tehnică propusă prin proiect trebuie să răspundă în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia;
- Trebuie descrise ipotezele de lucru și modul în care a fost realizată evaluarea alternativelor optime selectate. Trebuie realizată analiza și selecția variantei optime;
- Documentația tehnico-economică respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate de elaboratorii expertizei tehnice și a auditul energetic.
- Documentația tehnico-economică trebuie să respecte prevederile H.G. 907/ 2016 actualizată privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice.
- Proiectantul are obligația întocmirii documentației pentru obținerea avizelor/ acordurilor. Documentația elaborată pentru obținerea avizelor, trebuie să respecte reglementările, normele și cerințele tuturor avizatorilor prevăzuți în Certificatul de Urbanism. Contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor/ acordurilor vor fi achitate de către beneficiar.
- Proiectantul are obligația previzionării sumelor necesare asigurării de racorduri și branșamente și a introducerii acestora în devizul general, dacă este cazul. Orice modificări ale documentației și/ sau orice cheltuieli neprevăzute vor fi suportate în integralitate de proiectant.
- Proiectantul are obligația de a asigura suport în vederea completării, suplimentării, revizuirii documentației, precum și a transmiterii de date/ informații suplimentare în cazul unor solicitări de clarificări în perioada de evaluare a proiectului.
- Proiectantul va colabora cu beneficiarul (Consiliul Județean Constanța) pe parcursul realizării documentației (inclusiv prin prezentarea anticipată a variantelor arhitecturale propuse). Totodată proiectantul are libertatea de a decide în ceea ce privește alte soluții tehnice care îmbunătățesc funcționalitatea obiectivului investițional, serviciile oferite și capacitățile tehnice.
- Elaboratorul documentației tehnico-economice trebuie să se asigure că, la momentul predării către beneficiar, documentația va purta certificările necesare intervențiilor asupra unui obiectiv investițional de acest tip.

Documentația tehnico-economică faza PTh+CS+DDE trebuie să cuprindă:

- Graficul de realizare a investiției în forma sa finală – Graficul de execuție al lucrărilor fizic și valoric;
- Piese scrise (memoriile tehnice și caietele de sarcini) trebuie corelate și vor respecta concluziile din documentația tehnico-economică, faza DALI în concordanță cu concluziile rezultate ca urmare a aprobării soluției definitive;
- Antemăsurătorile în baza cărora au fost întocmite devizele pe obiect, inclusiv listele de resurse (material, manoperă, utilaj și transport);
- Devizul general și devizele pe obiecte definitive trebuie să fie clare, complete, realiste, strâns corelate între ele și în conformitate cu legislația în vigoare. Devizele trebuie să fie corelate cu piesele desenate. Eșalonarea costurilor trebuie corelată cu graficul de execuție a lucrărilor;
- Soluția tehnică propusă prin proiect trebuie să răspundă în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia;

- Documentația tehnico-economică faza PTh+CS+DDE trebuie să respecte prevederile soluției optime din Documentația tehnico-economică , faza DALI adoptată în Ședința C.T.E. constituită în acest sens;
- Documentația tehnico-economică trebuie să respecte prevederile H.G. 907/ 2016 actualizată privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice;
- Proiectantul are obligația de a prevedea în documentația tehico-economică la faza PTh+CS+DDE și proiectele pentru racordurile la utilități, dacă va fi necesar;
- Proiectantul are obligația previzionării sumelor necesare asigurării de racorduri și bransamente și a introducerii acestora în devizul general, dacă este cazul. Orice modificări ale documentației și/ sau orice cheltuieli neprevăzute vor fi suportate în integralitate de proiectant.
- Elaboratorul documentației tehnico-economice trebuie să se asigure că, la momentul predării către beneficiar, documentația va purta certificările necesare intervențiilor asupra unui obiectiv investițional de acest tip.
- Elaboratorul Documentației tehnico-economice, faza PTh+CS+DDE va acorda asistență tehnică de specialitate pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

Asistența tehnică din partea proiectantului:

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, pe toată durata de execuție a lucrărilor în concordanță cu programul de urmărire și control al lucrărilor de execuție pe faze determinante și stadii fizice, fără a se limita la acesta a următoarelor obligații:

- asigurarea prezenței permanente pe șantier a specialiștilor desemnați de către proiectant pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică pe întreg parcursul execuției lucrărilor;
- obligația de a răspunde solicitării Autorității contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier/ Autorității contractante sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare (predare amplasament, trasare lucrări, întâlnirile cu reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, etc.) ;
- obligația de a participa la toate întâlnirile organizate pe obiectiv, la data și ora stabilite ;
- obligația de a răspunde solicitării Autorității contractante privind participarea la întâlnirile Autorității contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos :
 - o Dirigintelui de șantier ;
 - o Inspectoratul de Stat în Construcții Constanța ;
 - o Orice altă instituție abilitată să controleze execuția lucrării ;
- participarea la întâlnirile de management va fi obligatorie pentru reprezentanții desemnați ai proiectantului, pentru toate specialitățile la care au fost solicitate modificări de soluții tehnice, identificate probleme tehnice și la care sunt necesare clarificări, instruiri, elaborare documentații tehnice, etc. ;
- obligația urmăririi modului de respectare a proiectului și a calității lucrărilor de construire, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente ;

- anunțarea autorității contractante cu privire la oricare acte, fapte , evenimente sau disfuncționalități care ar avea ca urmare întreruperea, decalarea sau modificarea lucrărilor de execuție ;
- obligația avizării/ modificării detaliilor de execuție realizate de Contractanți (Executant);
- obligația avizării lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor ;
- obligația întocmirii dispozițiilor de șantier, dacă va fi cazul, întocmite în conformitate cu prevederile legale și obligația urmării aplicării soluțiilor tehnice propuse prin dispozițiile de șantier ;
- obligația participării la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, precum și întocmirea referatelor necesare obținerii recepției la terminarea/ finalizarea lucrărilor ;
- obligația participării proiectantului coordonator de proiect și , după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și recepția la terminarea lucrărilor ;
- oprirea execuției lucrărilor, numai după anunțarea în scris a autorității contractante în cazurile în care Executantul nu realizează lucrările în conformitate cu documentația de proiectare avizată, nu respectă indicațiile proiectantului sau în orice alte cazuri în care obiectivul este pus în pericol ;
- exercitarea controlului în calitate de autor asupra lucrărilor de proiectare predate și în baza cărora se execută lucrările, astfel încât execuția acestora să respecte documentația și condițiile de avizare aferente.

Urmărirea aplicării documentațiilor tehnice de proiectare în procesul de execuție, control, recepție va include :

- o urmărirea aplicării corecte a documentațiilor tehnice, a prescripțiilor tehnice prevăzute în părțile scrise și desenate ;
- o utilizarea corectă a materialelor, componentelor și utilajelor prevăzute în documentație, la parametri și nivelul de calitate prescris ;
- o realizarea nivelului calitativ cerut prin documentații, în limitele de acceptabilitate a toleranțelor prescrise, pe baza controalelor și verificărilor efectuate în fazele determinante prescrise ;
- o elaborarea modificărilor, corecturilor ce se impun ca urmare a apariției unor eventuale adaptări la teren a proiectului.

Pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului vor fi luate toate măsurile impuse de norme privind tehnica securității muncii specifice lucrărilor de construcții. Verificarea calității lucrărilor se va face pe tot parcursul execuției, pentru fiecare categorie de lucrări în parte și separat pe ansamblul lucrărilor, în conformitate cu caietul de sarcini, cu respectarea programului de urmărire și control al lucrărilor de execuție pe faze determinante și stadii fizice. Verificările, încercările și probele se vor executa în conformitate cu :

- prevederile Legii nr. 10 / 1995 privind calitatea în construcții, republicată,
- Prevederile H.G. 273/ 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora și modificărilor aduse de Hotărârea nr. 343/ 2017.

La încheierea execuției tuturor lucrărilor contractate de către Autoritatea Contractantă cu un Executant, Prestatorul va preda pe bază de proces verbal Proiectul Tehnic faza as-built, piesă componentă a Cărții tehnice a Construcției, precum și Certificatul de performanță energetică al clădirii întocmit de către auditorul energetic.

8. Durata contractului/ data de începere și termenul de prestare a serviciilor

8.1. Durata contractului

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării de către ambele părți, condiționat de constituirea garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părți.

Data la care va începe prestarea efectivă a serviciilor de proiectare este data menționată în ordinul de începere a contractului de prestări servicii, pentru fiecare etapă în parte.

Data la care se estimează începerea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, este data emiterii de către beneficiar a înștiințării privind începerea execuției lucrărilor. Perioada de realizare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului echivalează cu întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

Orice prelungire a termenului de execuție pentru lucrări atrage după sine prelungirea perioadei de prestare a serviciilor cu aceeași perioadă, fără costuri suplimentare.

În consecință estimăm că durata contractului de prestări servicii va fi de 18 luni, cu posibilitatea prelungirii acestui termen din motive neimputabile Prestatorului.

8.2. Data de începere

Data de la care vor începe serviciile de proiectare va fi data menționată în ordinul de începere a contractului de prestări servicii, condiționată de constituirea garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii și prezentarea dovezii privind încheierea asigurării de răspundere civilă profesională cu valabilitate conform prevederilor art. 31 din Legea 10/ 1995 republicată privind calitatea în construcții, la valoarea contractată, în lei fără T.V.A., urmând a se transmite ordin de începere pentru fiecare fază de proiectare, inclusiv pentru etapa a III-a – asistență tehnică din partea proiectantului în timpul execuției de lucrări, odată cu transmiterea ordinului de începere a contractului de execuție lucrări către Executant.

8.3. Termenele de prestare a serviciilor

Etapa I – 40 zile lucrătoare, de la data prevăzută în Ordinul de începere.

Termenul de predare a documentațiilor tehnice întocmite pentru obținerea avizelor tehnice și a acordurilor de la autoritățile competente = **15 zile lucrătoare**

În paralel cu întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor tehnice/ acordurilor vor fi elaborate următoarele documentații:

- auditul energetic;
- studiul topografic.

Termenul de predare a Documentației tehnico-economice, faza DALI = **25 zile lucrătoare**, de la primirea tuturor avizelor/acordurilor solicitate prin C.U.

Notă: La sfârșitul acestei perioade va fi întocmit un proces verbal de predare primire prin care Prestatorul va preda reprezentantului Autorității Contractante toate documentațiile menționate mai sus.

Documentația tehnico-economică faza DALI, după verificarea acesteia de către verificatorii autorizați, va fi supusă verificării în cadrul comisiei C.T.E. constituită în acest sens la nivelul Consiliului Județean Constanța. După avizul Comisiei Tehnico Economice constituită în acest sens, prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța se aprobă indicatorii tehnico-economici ai investiției.

Etapa a II-a – 20 zile lucrătoare, de la data prevăzută în Ordinul de începere.

Termenul de predare a Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire, faza DTAC+DTOE = **10 zile lucrătoare**.

Notă: La sfârșitul acestei perioade Prestatorul va preda această documentație Autorității Contractante pe baza unui proces verbal de predare primire în vederea obținerii autorizației de construire de la Autoritatea Emitentă.

Termenul de predare a Documentației Tehnico-Economice, faza PTh+CS+DDE = **10 zile lucrătoare** de la transmiterea Autorizației de construire.

Documentația tehnico-economică PTh+CS+DDE va fi predată Autorității Contractante în vederea supunerii acesteia spre verificare de către verificatori de proiecte atestați.

Etapa a III-a – durata de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor

Perioada prestării serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului este egală cu durata de execuție a lucrărilor.

Termenul de predare al documentației tehnice as-built și a Certificatului de performanță energetică energetic este de maxim **10 zile lucrătoare** de la transmiterea anunțului de terminare a lucrărilor.

8.4. Procedura de prestare serviciilor

Etapa I

În prima etapă Prestatorul va întocmi următoarele documente:

- documentațiile necesare obținerii avizelor/ acordurilor în câte 2 exemplare fiecare pentru fiecare aviz,
- studiile de specialitate solicitate prin Certificatul de Urbanism in 2 exemplare și în format electronic, după cum urmează:

a. Auditul energetic al construcției

b. Studiul topografic

În termen de **15 zile lucrătoare** de la predarea către Prestator a documentelor puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, Prestatorul are obligația de a preda beneficiarului documentațiile menționate la începutul etapei I. Documentele menționate mai sus vor fi predate în baza unui proces verbal de predare-primire.

Perioada de timp cuprinsă între transmiterea documentațiilor pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate și obținerea acestora nu va afecta perioada de prestare a serviciului de proiectare, contractul fiind suspendat de drept.

Dacă autoritatea emitentă a avizului/ acordului restituie documentația ca fiind neconformă, respectiv nefiind întocmită corespunzător din culpa prestatorului, perioada de timp necesară pentru refacerea documentației nu va conduce la suspendarea contractului de drept.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la primire, Prestatorul va reface documentația/ documentațiile neconforme și le va preda în vederea redepunerii acestora la autoritățile emitente. Se va întocmi un Proces verbal de predare-primire semnat de ambele părți;

În paralel cu elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor tehnice și a acordurilor autorităților competente proiectantul va elabora și următoarele documentații:

- a. Auditul energetic al construcției
- b. Studiul topografic

În termen de **25 zile lucrătoare** de la primirea tuturor avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, prestatorul va întocmi documentația tehnico-economică de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Prestatorul va întocmi Documentația tehnico-economică – faza D.A.L.I. și va fi predată beneficiarului într-un exemplar în format electronic și 3 exemplare în format letric, în vederea supunerii acesteia spre verificare de către verificatori atestați în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, completată și modificată pe baza unui proces verbal de predare primire.

Perioada de timp necesară verificării de specialitate a documentației tehnico-economice de către verificatorii de proiecte atestați nu va afecta perioada de prestare a serviciului de proiectare, contractul fiind suspendat de drept.

Dacă verificatorii restituie documentația ca fiind neconformă, respectiv nefiind întocmită corespunzător din culpa prestatorului, perioada de timp necesară pentru refacerea documentației nu va conduce la suspendarea contractului de drept.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la primire, Prestatorul va preda D.A.L.I. refăcut conform cerințelor într-un exemplar în format electronic și trei exemplare în format letric ștampilate și semnate în vederea transmiterii către verificatorii atestați. Se va întocmi un Proces verbal de predare-primire semnat de ambele părți;

Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei tehnico-economice (C.T.E.) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții;

Dacă avizul C.T.E. este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții modificată va fi înaintată prin adresă beneficiarului, în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/ modificată în acest termen va fi susținută ulterior în fața Comisiei Tehnico-Economice în vederea

reanalizării, iar după avizare, va fi predată într-un exemplar în format electronic (stick usb) și trei exemplare în format letric ștampilate și semnate în baza Procesului Verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța se aprobă indicatorii tehnico-economici ai investiției propuși în cadrul comisiei C.T.E. constituită în acest sens, se va încheia Etapa a II-a a contractului de prestări servicii (faza elaborării Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție).

Etapa a II-a

În termen de **20 zile lucrătoare** de la transmiterea Ordinului de începere a contractului de prestări servicii – Etapa a II-a (după aprobarea prin H CJ Constanta a documentației tehnico-economice, faza DALI), Prestatorul va întocmi documentația tehnică faza DTAC+D TOE și PTh+CS+DDE – Etapa a II-a a contractului de prestări servicii.

Documentația tehnico-economică – faza DTAC+D TOE va fi predată în termen de **10 zile lucrătoare** Autorității Contractante în vederea depunerii și obținerii Autorizației de Construire de la Autoritatea Emitentă. În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, pe baza de proces verbal semnat de ambele părți.

Documentația tehnico-economică – faza DTAC+D TOE va fi multiplicată astfel: 1 exemplar în format electronic (stick usb) și 2 exemplare în format letric.

Perioada de timp necesară verificării de specialitate a documentației tehnico-economice de către verificatori de proiecte atestați nu va afecta perioada de prestare a serviciului de proiectare, contractul fiind suspendat de drept.

Dacă verificatorii restituie documentația ca fiind neconformă, respectiv nefiind întocmită corespunzător din culpa prestatorului, perioada de timp necesară pentru refacerea documentației nu va conduce la suspendarea contractului de drept.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la primire, Prestatorul va preda documentația tehnico-economică faza – faza DTAC+D TOE refăcută conform cerințelor într-un exemplar în format electronic (stick usb) și trei exemplare în format letric ștampilate și semnate în vederea transmiterii către verificatorii atestați.

Documentația tehnico-economică PTh+CS+DDE va fi predată Autorității Contractante în vederea supunerii acesteia spre verificare de către verificatori de proiecte atestați în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare, pe baza unui proces verbal de predare primire, în termen de **10 zile lucrătoare** de la transmiterea Autorizației de construire.

Documentația tehnico-economică faza PTh+CS+DDE va fi multiplicată astfel: 1 exemplar în format electronic (stick usb) și 3 exemplare în format letric.

Perioada de timp necesară verificării de specialitate a documentației tehnico-economice de către verificatori de proiecte atestați nu va afecta perioada de prestare a serviciului de proiectare, contractul fiind suspendat de drept.

Dacă verificatorii restituie documentația ca fiind neconformă, respectiv nefiind întocmită corespunzător din culpa prestatorului, perioada de timp necesară pentru refacerea documentației nu va conduce la suspendarea contractului de drept.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la primire, Prestatorul va preda documentația tehnico-economică faza PTh+CS+DDE refăcută conform cerințelor într-un exemplar în format electronic (stick usb) și trei exemplare în format letric ștampilate și semnate în vederea transmiterii către verificatorii atestați. Se va întocmi un proces verbal de predare-primire semnat de ambele părți;

După obținerea Autorizației de Construire și predarea într-un exemplar în format electronic (stick usb) și 3 exemplare în format letric a documentației tehnico-economice – faza PTh+CS+DDE pe baza de proces verbal se va încheia Faza a II-a a contractului de prestări.

Etapa a III-a: Etapa de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului

Această etapă cuprinde următoarele activități:

- prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului în timpul execuției de lucrări;
- elaborarea proiectului as-built;
- elaborarea certificatului de performanță energetică .

Perioada de prestării serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului este egală cu durata de execuție a lucrărilor.

Termenul de predare al documentației tehnice as-built și a Certificatului de performanță energetică este de maxim **10 zile lucrătoare** de la transmiterea de către Executant a anunțului de terminare a lucrărilor.

9. Cerințele beneficiarului

9.1. Cerințele pentru ofertantul câștigător

Se va asigura o echipă de proiectare care să colaboreze pe tot parcursul etapelor de proiectare.

Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentele specificații tehnice, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte cel puțin următorii specialiști:

1. șef proiect/coordonator –arhitect, cu drept de semnătură,
2. inginer/tehnician topograf, pentru ridicări topo și sistematizare pe verticală,
3. inginer proiectant structurist construcții civile, industriale și agricole,
4. inginer proiectant instalații sanitare,
5. inginer proiectant instalații electrice,
6. inginer proiectant instalații termo-ventilații,
7. inginer proiectant instalații gaze;
8. auditor energetic pentru clădiri.

Documentația se va elabora cu respectarea prevederilor cuprinse în certificatul de urbanism, ale *H.G. 525/1996, republicată, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism* corelând și/sau armonizând prevederile normelor tehnice cu cele ale planurilor urbanistice aprobate, și alte acte normative în vigoare care stabilesc reglementări urbanistice.

La alegerea soluțiilor tehnice proiectantul etapei de elaborare a documentatiei tehnico-economice, are obligația respectării tuturor prevederilor legale în vigoare cu privire la lucrările de natura acestor tipuri de construcții, precum și legislația specifică pentru fiecare dintre utilități pentru care va colabora cu persoane juridice autorizate/atestare de regiile și societățile furnizoare de utilități din municipiul Constanța. Șeful/coordonatorul de proiect are ca sarcină principală coordonarea activităților realizate de specialiștii din cadrul echipei de proiect din punct de vedere tehnic și va asigura implementarea corectă a activităților în conformitate cu caietul de sarcini și oferta tehnică, purtând răspunderea globală pentru atingerea adecvată a standardelor proiectului. Sprijină activitatea experților și a specialiștilor pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor specifice care le revin. Are ca atribuție principală gestionarea și supravegherea modului de prestare a serviciilor din cadrul proiectului din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional (persoana de contact) și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite.

- Prestatorul va ceda drepturile de autor odată cu plata serviciului prestat.

9.2. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii date și informații necesare pentru realizarea serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții și să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acesteia;
- să emită Ordinul de începere a prestării serviciului, pentru fiecare etapă în parte;
- să organizeze C.T.E. în maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea procesului verbal de predare primire pentru D.A.L.I., să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism în baza documentațiilor întocmite de proiectant, precum și verificarea tehnică de specialitate a documentației tehnico-economice, faza DALI.;
- autoritatea contractantă are obligația să se asigure că prestatorul dispune de personal calificat.

10. Modul de întocmire și prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține următoarele elemente:

- Prezentarea unui memoriu cu descrierea și însușirea tuturor activităților și obligațiilor, solicitate în caietul de sarcini;

- Informații privind structura echipei de specialiști propuse pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate în vederea îndeplinirii contractului de achiziție publică. Din cadrul echipei vor face parte cel puțin specialiștii desemnați la cap.9.1.

NOTĂ:

Lista specialiștilor nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge specialiștii pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor din Caietul de Sarcini.

Pentru fiecare specialist propus, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- Curriculum vitae în limba română din care să rezulte studiile persoanei respective, eventualele specializări/autorizări/atestări, angajatorul actual, contractele/ proiectele la care a participat, poziția deținută în cadrul echipei / echipelor, etc.;
- Documentele care atestă formele de pregătire: diplome/certificate/atestare sau documente similare care să probeze nivelul studiilor și / sau calificările solicitate;
- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/ certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română;
- Pentru persoanele străine nominalizate în echipă, pentru realizarea efectivă a tuturor activităților care fac obiectul contractului de servicii, ofertantul va prezenta diplomele de calificare recunoscute de statul român, în conformitate cu prevederile art. 9 din Legea 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în traducere autorizată în limba română;

Toate documentele vor fi prezentate în copie lizibilă.

- Ofertantul va specifica modul în care acesta și-a asigurat accesul la serviciile personalului propus (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), prezentând în acest sens documente doveditoare;
- Graficul/ durata de prestare a serviciului trebuie să fie prezentat/ ă în mod distinct pentru fiecare etapă în parte, cu prezentarea activității și duratei pentru fiecare specialitate în parte, pentru fiecare membru al personalului implicat;
- Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Propunerea tehnică reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea serviciilor oferite și nu se ia în considerare o simplă copie *ad-literam* a Caietului de sarcini, în propunerea tehnică.

11. Modul de întocmire și prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară. Se va completa formularul de ofertă cu valoarea totală, în lei, fără T.V.A., care va fi evidențiată distinct și Anexa la Formularul de ofertă – Detaliere prețuri, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Nr.crt.	Denumire activitate	Durata (zile calendaristice)	Valoare (lei fără TVA)
1.	Etapa I: Întocmire documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, inclusiv studiul topografic și raportul de audit energetic + Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI),		
2	Etapa II: Întocmire documentația tehnică faza PTh+CS+DDE		
3	Etapa III: Prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului inclusiv Documentatia as-built și certificatul de performanță energetică		

Propunerea financiară va fi însoțită de draftul de contract însușit, semnat și ștampilat (semnătură autorizată și ștampilă) pe fiecare pagină. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați.

12. Modalități de plată

Decontarea serviciilor se va face cu OP, într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronica este disponibila pentru descarcare din sistemul RO e-factura, cu condiția îndeplinirii de către acesta a cerințelor precizate în caietul de sarcini și contract, însoțită de procesul-verbal de predare primire încheiat după fiecare etapă, semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

Plata se va efectua în trei tranșe, astfel:

Etapa I:

Se va achita contravaloarea serviciilor cuprinse în Etapa I

- Studiu topografic;

- Auditul energetic;
- documentațiile complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor/acordurilor cuprinse în Certificatul de Urbanism nr. **3094/07.10.2021**,
- elaborarea documentației tehnico-economice-faza D.A.L.I.

Plata se va efectua după aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța

Etapa a II-a:

Se va achita contravaloarea serviciilor cuprinse în Etapa a II-a:

- elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire
- elaborarea documentației tehnico-economice faza PTh+CS+DDE

Plata se va efectua după obținerea autorizației de construire și predarea documentației tehnico-economice faza PTh+CS+DDE.

Etapa a III-a:

Se va achita contravaloarea serviciilor cuprinse în Etapa a III-a

- asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului în timpul executării lucrării;
- elaborarea documentației tehnice as-built;
- elaborarea certificatului de performanță energetică al clădirii.

Plata se va efectua după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

Notă: plata serviciilor va fi condiționată de existența proceselor verbale de predare-primire a documentațiilor elaborate/ întocmite, a rapoartelor privind asistența tehnică de specialitate pe timpul execuției lucrărilor, a memoriilor tehnice privind finalizarea lucrărilor a proiectanților pe specialități , precum și de obținere a autorizației de construire;

13. Verificări, recepții, garanții

Prestatorul va preda documentația tehnico-economică în 3 exemplare tipărite și 1 exemplar complet cu ștampile și semnături în format electronic.

La predarea documentelor se încheie proces-verbal de recepție (cantitativă și calitativă) semnat de ambele părți, în urma avizului C.T.E. (Comisiei Tehnico-Economice) a Consiliului Județean Constanța.

- procesul-verbal de recepție (cantitativă și calitativă) privind întocmirea documentației tehnico-economice, se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform prezentelor specificații tehnice. Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.
- Prestatorul are obligația să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului, exclusiv T.V.A., în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39 - 40 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice.

- Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului fără T.V.A. și se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

14. Criteriu de atribuire

Având în vedere că serviciile de elaborare *D.A.L.I.* nu sunt de complexitate ridicată, criteriul de atribuire este *prețul cel mai scăzut*.

Drept pentru care criteriul de atribuire pentru achiziția de servicii de elaborare *D.A.L.I.* - *Schimbare destinație corp C3 (existent) din magazie în birouri – Lucrari realizate fără autorizatie de construire” – bulevardul Mamaia nr. 331A; municipiul Constanța, jud. Constanța*, este *prețul cel mai scăzut*.

Anexăm următoarele documente :

- **Tema de proiectare**
- **Certificat de Urbanism**
- **Extrasul de carte funciara**
- **Studiu geotehnic**
- **Expertiza tehnica**

Director General,
Ermil Chelariu

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef Serviciu A.D.P.P.,
Silvia Voicu

Întocmit și redactat,
Isabela Geantă-Serviciul A.D.P.P.