

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2.Denumire achiziție: Servicii de Dirigenție de șantier a lucrărilor ramase de executat pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 393: Arsa DJ 391 - Albești - Coroana: L= 9,67 km, tronson 1: Arsa -DJ391 de la km 0+000 - 2+958,32”.

3.COD CPV: 71520000 - 9 -Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2)

4.Descrierea achiziției: Prestări servicii de dirigenție de șantier a lucrărilor ramase de executat pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 393: Arsa DJ391 - Albești - Coroana: L= 9,67 km, tronson 1: Arsa - DJ391 de la km 0+000 - 2+958,32”.

5.Tipul achiziției: Achiziție directă- prestare servicii.

6.Sursa de finanțare: bugetul Consiliului Judetean Constanta.

7.Valoarea estimata a achiziției: 35.000,00 lei fără TVA,

8.Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește cerințele minime din specificatiile tehnice si din invitatia de participare.

9.Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț în catalogul de produse/ servicii/ lucrări din SEAP.

10. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări Denumirea, adresa, numărul de telefon și adresa de e-mail a serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța. Bd. Tomis nr.51, tel 0241/488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi atașat la anunțul publicat pe site-ul autorității contractante, pentru a putea fi adus la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

11.Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**.

Cerințe pentru ofertanți :

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular 3**, din secțiunea Formulare;
- Declarație privind partea/partile propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform **Formular nr.4** din secțiunea Formulare; Atentie: Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/ informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/ financiară ca fiind confidențială; prețul total oferat nu poate fi confidențial.)
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model **Formular 5**, din Secțiunea Formulare.
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular nr. 6** din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular 7**;
- **Certificatul constatator emis de ONRC**, din care să rezulte că poate presta activități în domeniul contractului. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/ actuale la momentul prezentării acestuia (inclusiv pentru asociați/ subcontractanți, după caz).

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor minime prevăzute în specificațiile tehnice anexate prezentei invitații.

Responsabilitățile ofertantului (diriginților de șantier) față de beneficiar pentru asigurarea verificării punerii în

opera corecte a lucrărilor de construcții, sunt cele prevăzute în Ordinul nr. 1496/2011 actualizat, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier cu modificările și completările ulterioare, cu următoarea mențiune: dirigințele de șantier va preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrării, pentru lucrările ce fac obiectul prezentei achiziții.

Dirigințele de șantier va fi atestat conform Ordin MDRT nr. 1496/2011 actualizată, pentru domeniul de autorizare 3.1 sau 3.2 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - sau de un alt organism echivalent.

Pentru personalul declarat, ofertanții vor prezenta:

- diplome/certificate/atestate sau documente similare care să probeze calificarea solicitată, în copie lizibilă, pentru domeniul de autorizare 3.1 sau 3.2 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - sau de un alt organism echivalent. - **declarație privind disponibilitatea** pentru toată durata de implicare a persoanei în durata contractului;

- modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii propuși necesari și obligatorii în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care specialiștii propuși vor prezenta declarația de disponibilitate, conform model - **Formular nr.8** din Secțiune Formulare).

Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă cerințele din specificațiile tehnice și cele care decurg din legislația în vigoare. Ofertele care nu conțin date destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor din specificațiile tehnice, vor fi respinse ca fiind neconforme

Propunerea financiară:

Ofertanții vor prezenta Formularul de ofertă- **Formular 2** din Secțiunea Formulare.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

12. Condiții contractuale:

Data de incepere. Perioada de prestare.

- Durata contractului: de la semnarea contractului de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părți.

- Data la care va începe prestarea serviciilor de dirigenție de șantier, va fi data menționată în ordinul de începere.

Termenul de finalizare a execuție lucrărilor este de 31.10.2022, conform graficului de execuție a acestora, prestarea serviciului de dirigenție urmând a se face până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

13. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

14. Termenul limită de depunere a ofertelor: 18.07.2022, ora 12:00.

15. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

16. Condiții de plată:

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Dirigințele de șantier cu condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor corespunzătoare de către Beneficiar.

Nu se acordă avans.

Plata serviciilor de Dirigenție de șantier pentru „restul de executat” se va realiza astfel:

- 75% din valoarea contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv:

- 25% din valoarea contractului de servicii la realizarea a 25% din execuția de lucrări, 25% din valoarea contractului de servicii la realizarea a 50% din execuția de lucrări, 25% din valoarea contractului de servicii la realizarea a 75% din execuția de lucrări, raportat la situații de lucrări confirmate;

- - 25% în termen de 30 zile de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecții și predarea documentației “AS Build”.

Nota: Nu se decontează alte cheltuieli suplimentare (transport, cazare, etc.).

17. Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu art. 39 și 40 din HG 395/2016. Restituirea garanției de buna execuție se va face conform prevederilor legale.

18. Alte informații:

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/ adresele de e-mail comunicate (atât în ”Inbox”, cât și în ”Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în

termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/ primite, este asumat în integralitate de ofertanți.

În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc.

În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Nota: În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent"