

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### 1. Autoritatea contractantă: UAT Județul CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro)
- web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)

**2. Denumirea achiziției și codul CPV:** *Servicii de consultanță și implementare a sistemului de management anti-mită conform standardului ISO 37001 la nivelul Consiliului Județean Constanța* în cadrul proiectului "Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul Județului Constanța", cod SIPOCA 1116/ MySMIS 152010

**Cod CPV** – 79411100-8 Servicii generale de consultanță în management

**3. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:** Consiliul Județean Constanța intenționează să achiziționeze *servicii de consultanță și implementare a sistemului de management anti-mită conform standardului ISO 37001 la nivelul Consiliului Județean Constanța*, în conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, atașate prezentei Invitații de participare.

**4. Tipul achiziției:** Achiziție directă - prestări servicii

**5. Sursa de finanțare:** Proiectul „ *Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul județului Constanța cod SIPOCA 1116/MySMIS 152010*”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020 (POCA), Axa prioritară 2, POCA/924/2/2 – Obiectivul specific 2.2.: "Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților publice"

**6. Condiții de participare:** Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP. Autoritatea Contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SICAP, în condițiile în care deține cont. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

Operatorul economic trebuie să facă dovada că a dus la bun sfârșit, servicii de consultanță și implementare a sistemului de management anti-mită conform standardului ISO 37001, la nivelul a minim 1 contract.

**7. Serviciul de la care se pot solicita clarificări:** Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța. Bd. Tomis nr.51, tel 0241/488.413, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro). Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro), iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

### 8. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1** în care se va preciza obiectul achiziției.

Ofertantul are obligația să prezinte următoarele documente în oferta ce se va depune:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular nr.1.** din Secțiunea Formulare
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular nr. 4** din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular nr. 5**, din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular nr. 6**, din Secțiunea Formulare;
- Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular nr. 3**, din Secțiunea Formulare;
- Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform model **Formular 7** din secțiunea Formulare;
- Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte că obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, se regăsește în activitățile (cod CAEN) înscrise în certificatul constataor. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. În cazul asocierii/subcontractării se va prezenta certificatul constatator al asociatului/subcontractantului, din care să reiasă obiectul de activitate corespunzător activității pentru care este implicat/pentru partea pe care o va realiza fiecare.
- **Propunerea tehnică** se va elabora astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă cerințele din specificațiile tehnice și cele care decurg din legislația în vigoare.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică:

- declarație pe propria răspundere prin care toate drepturile de autor asupra tuturor documentelor/livrabilelor emise se vor transfera către autoritatea contractantă;

- declarație pe propria răspundere privind originalitatea conținutului documentelor ce vor fi livrate în executarea contractului.

Operatorul economic trebuie să facă dovada că a dus la bun sfârșit, servicii de consultanță și implementare a sistemului de management anti-mită conform standardului ISO 37001, la nivelul a minim 1 contract.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică informații din care să reiasă:

- Numărul și data contractului;
- Obiectul contractului;
- Beneficiarul contractului;
- Perioada (dată de început și dată de finalizare);
- Modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Documentele prin care operatorul economic poate demonstra îndeplinirea cerinței privind experiența similară sunt următoarele (fără a se limita la): copii ale unor părți relevante a contractului îndeplinit și proces verbal de recepție/predare-primire/recomandări/certificate constatatoare/orice alte documente echivalente emise/contrasemnate de o autoritate/entitate sau de un client beneficiar privat, din care să reiasă elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței.

- **Propunerea financiară** este reprezentată de Formularul de ofertă - **Formular 2**, în care se va înscrie prețul ofertei fără TVA, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA.

Propunerea financiară va include toate costurile generate de prestarea serviciilor solicitate.

Neprezentarea ofertei financiare conduce la respingerea ofertei.

Propunerea financiară va fi însoțită de Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular 3**, din Secțiunea Formulare. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

**9. Criteriul de atribuire:** „prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Caietul de Sarcini, Invitația de participare, Model contract de prestări servicii, considerate obligatorii.

**10. Termenul limită de depunere a ofertelor:** 03.05.2022, ora 12:00.

**11. Durata de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile, de la data limită, stabilită pentru depunerea ofertelor.

**12. Valoarea estimată:** 35.000 lei fără T.V.A.

**13. Adresa la care se transmit/depun ofertele:** Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) sau o vor depune în plic închis, la Registratura Consiliului Județean Constanța, b-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța cu Scrisoare de înaintare conform **Formular 1**, în care se va preciza obiectul achiziției.

#### **14. Alte informații:**

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți.

În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat ofertantul situat pe următorul loc.

În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

**Anunț publicat pe site-ul <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, Secțiunea Publicitate anunțuri –nr. anunț ADV1288195 / 28.04.2022**