



Serviciul Promovare Proiecte Europene
Nr. 8095 /23.02.2022

APROBAT
PREȘEDINTE
Mihai LUPU

SPECIFICAȚII TEHNICE

Elaborarea documentației tehnico-economice faza SF precum și întocmirea documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor pentru obiectivul de investiție „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice la obiective aflate în domeniul public al județului Constanța”

1. INTRODUCERE

Consiliul Județean Constanța își propune adaptarea patrimoniului județean la standardele europene în vigoare prin realizarea unei rețele care să răspundă țelului european privind promovarea transporturilor cu ZERO emisii. Scopul principal al proiectului vizează dezvoltarea transportului urban verde în județul Constanța și implicit în Regiunea Sud-Est și încurajarea tranziției de la carburant la curentul electric.

Proiectul vizează îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice. Prin proiect se va crea o rețea de stații de încărcare (fiecare dintre ele putând alimenta câte două autovehicule). Amplasarea acestor stații de reîncărcare pe raza municipiului Constanța, vine în întâmpinarea cetățenilor din municipiul Constanța și a turiștilor de achiziționa și utiliza un tip de autovehicul mai puțin poluant.

Finanțarea proiectului este previzionată a fi realizată prin intermediul mecanismelor financiare nerambursabile (spre exemplu: Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, POR, PNRR etc.) și/sau din Bugetul Statului Român (CNI, Hotărâri de Guvern etc.).

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora oferta operatorului economic.

Cerințele precizate în cadrul Specificațiilor tehnice sunt considerate ca fiind minimale.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin prezentele specificații tehnice.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentelor Specificații Tehnice vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și pe cale de consecință, vor fi respinse.

Documente ce vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă:

- Extrasul de carte funciară pentru informare nr. 154545/01.11.2010; CMSN Constanța
- Extrasul de carte funciară pentru informare nr. 246875/08.09.2017; Pavilion expozițional
- Extrasul de carte funciară pentru informare nr. 215121/01.12.2017; Palatul Administrativ

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiție:

„Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice la obiective aflate în domeniul public al județului Constanța”.

Adresă obiectiv de investiții – amplasament

Locațiile prevăzute de proiect sunt:

1) Pavilion Expozițional Constanța (parcare incintă) – localitatea Constanța, Bdul Mamaia nr. 331 A, jud. Constanța;

2) Complex Muzeal de Științe ale Naturii Constanța (parcare incintă) – localitatea Constanța, Bdul Mamaia, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii – Delfinariu, nr.255, jud. Constanța;

3) Palatul Administrativ – localitatea Constanța, Bdul Tomis nr.51, județul Constanța.

Notă:

La toate cele trei obiective investiționale propuse, locațiile selectate pentru amplasarea stațiilor de reîncărcare pentru vehicule electrice vor fi precis nominalizate de ofertantul câștigător după analiza locațiilor propuse.

Titularul/Beneficiarul investiției

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța
Bulevardul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România

Entitățile responsabile cu implementarea proiectului:

- ✓ Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța în calitate de beneficiar;
- ✓ după caz, Administrația Fondului pentru Mediu, în calitate de finanțator;
- ✓ după caz, Autoritatea de Management și Organismul Intermediar aferente sursei de finanțare, la momentul depunerii proiectului la finanțare.

3. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

În concordanță cu interesul propriu de atragere de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea durabilă a județului Constanța cât și ca urmare a încurajărilor constante primite din partea ministerelor de resort de valorificare a oportunităților de dezvoltare prin utilizarea variată a instrumentelor structurale, Consiliul Județean Constanța intenționează să obțină finanțare nerambursabilă pentru realizarea de stații de reîncărcare pentru vehicule electrice aflate în domeniul public al județului Constanța.

Prin prezentul proiect, Consiliul Județean Constanța urmărește dezvoltarea îmbunătățirii infrastructurii de alimentare a vehiculelor de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic în municipiul Constanța, ca urmare a identificării nevoilor de reducere a poluării aerului, ceea ce va permite atât îmbunătățirea calității vieții populației, cât și îmbunătățirea calității mediului înconjurător.

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică.

Pornind de la obiectivul general de mai sus, prin realizarea acestui obiectiv investițional se urmărește în mod special: realizarea unei infrastructuri dedicate, capabilă să deservească unui număr de stații de reîncărcare (între 10 până la 20) funcție de situația tehnică a amplasamentelor propuse cât și de condițiile economice stipulate prin ghidul de finanțare pentru vehicule electrice la obiectivele propuse și aflate în domeniul public al județului Constanța.

Bugetul proiectului

Lucrările propuse, conform Ghidului de Finanțare, trebuie să respecte o valoare estimată de 4.000.000 lei, valoarea finală fiind însă stabilită prin documentația tehnico-economică.

4. TEMA, CU FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII INVESTIȚIEI

Date de identificare a obiectivului de investiții

1) **Pavilion Expozițional Constanța** amplasat în bulevardul Mamaia nr. 331A, Municipiul Constanța, Județul Constanța, este un imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța. Pavilionul Expozițional Constanța se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, conform regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HCJC nr.87/27.03.2018. Acesta are ca destinație principală desfășurarea activității de organizare și găzduire de evenimente culturale, expoziții, premieri, conferințe, seminarii, târguri, etc. în vederea promovării Județului Constanța și a culturii și tradițiilor locale.

Pavilionul Expozițional este format din trei corpuri: Corp Intrare, Corp Expozițional și Corp Administrativ, anul PIF 2009. Clădirea are fundații din beton armat, structura de rezistență cadre din beton armat și metalică, închideri și compartimentări din zidărie (bca), zugrăveli cu var, acoperiș tip terasă necirculabilă și cupola (structură metalică), tâmplărie exterioară din aluminiu cu geam termoizolant, placaje exterioare, parțial alcobond, scări din beton armat, zugrăveli lavabile la interior, placaje cu faianță în băi, tâmplăria interioară din aluminiu, instalații electrice și corpuri de iluminat, instalații sanitare de calitate medie de actualitate.

Aferent Pavilionului Expozițional sunt edificate o platformă pietonală cu o suprafață de 1263,21 mp, o parcare laterală – latura sudică cu o suprafață de 4227,06 mp, cu o capacitate de 92 locuri și o parcare laterală – latura de nord cu o suprafață de 5721,22 mp, cu o capacitate de 175 locuri.

2) **Palatul Administrativ al Constanței** găzduiește în prezent trei dintre principalele autorități publice: Primăria Municipiului Constanța, Consiliul Județean Constanța și Instituția Prefectului.

Clădirea a fost ridicată între anii 1967-1968, pe locul fostei Gări a orașului, fiind cel de-al treilea palat administrativ al Constanței. Celelalte două clădiri anterioare cu această destinație sunt ocupate în prezent de două muzee: primul de către Muzeul de Artă Populară și cel de-al doilea de către Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

Din anul 2013 imobilului "Palatul Administrativ", proprietate publică a statului, situat în municipiul Constanța, bd. Tomis nr. 51, județul Constanța, conform Hotărârii nr. 755/2013 a trecut din administrarea Instituției Prefectului Județului Constanța în administrarea Consiliului Județean Constanța.

3) **Complex Muzeal de Științe ale Naturii Constanța** – având o tradiție instituțională de peste o jumătate de secol, cu o excelentă bază materială și o structură pluridisciplinară, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii din Constanța se constituie un reper important în peisajul cultural și științific al municipiului, cu valoare emblematică pentru oferta estivală a litoralului românesc. Evoluția în timp a instituției, nevoile diversificării continue a ofertei publice, însuși ritmurile alerte de creștere a marelui oraș, au determinat apariția și dezvoltarea funcțională a două amplasamente, fiecare având domenii diferite ale actului educațional și anume: edificiul cochet al Acvariului, deschis publicului în anul 1958 după renovarea unei vechi clădiri de pe esplanada falezei, în imediata vecinătate a Cazinoului. Clădirea a suferit o serie de renovări, ultima în anul 2007, care i-a dat o înfățișare cu adevărat modernă. Complexul muzeal este amplasat pe latura de vest a pieții Soveja, de pe Bulevardul Mamaia, în partea de NE a orașului. Alcătuit dintr-o alternanță de clădiri, complexul este construit în perioada anilor 1972 – 1973 și modernizat în perioada anilor 2006 – 2007. În acest spațiu generos sunt amplasate secțiile: Microdelta, Delfinariu, Planetariu și o Expoziție permanentă de păsări exotice. Parcul complexului, este o excelentă zonă de

agrement, cu alei și bănci, amplasate printre arbori și aranjamente vegetale, toate constituind o mini grădină dendrologică, cu specii autohtone și alohtone.

Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

- Pavilion Expozițional Constanța (parcare incintă) – localitatea Constanța, Bdul Mamaia nr. 331 A, jud. Constanța;
- Complex Muzeal de Științe ale Naturii Constanța (parcare incintă) – localitatea Constanța, Bdul Mamaia, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii – Delfinariu, nr.255, jud. Constanța;
- Palatul Administrativ – localitatea Constanța, Bdul Tomis nr.51, județul Constanța.

b) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

Pe amplasamentele propuse există rețele de utilități precum rețea de alimentare cu apă și canalizare, rețea de electricitate, rețea de distribuție energie termică etc.

c) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

PUG Municipiul Constanța.

d) Se va ține cont de:

- existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/ protejare, în măsura în care pot fi identificate;
- reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/ plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent- PUG Municipiul Constanța;
- durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/ funcțiunilor propuse - permanent;
- corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;
- stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului: estetice, educationale, functionale, economice, sociale, culturale, naturale;

DESCRIEREA LUCRĂRILOR PROPUSE (conform Ghid de Finanțare)

Obiectivul de investiții vizează lucrări precum:

- ❖ stațiile de reîncărcare trebuie să fie formate din minimum două puncte de reîncărcare, alimentate de același punct de livrare din rețeaua publică de distribuție, dintre care un punct de reîncărcare permite încărcarea în curent continuu la o putere ≥ 50 kW și un punct de reîncărcare permite încărcarea în curent alternativ la o putere ≥ 22 kW a vehiculelor electrice. Stația de reîncărcare va permite încărcarea simultană la puterile declarate;
- ❖ Stațiile de reîncărcare trebuie să fie în conformitate cu cerințele standardului pe părți SR EN IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice);
- ❖ Stațiile de reîncărcare vor fi echipate cel puțin cu prize și conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din standardul SR EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ, și cu conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din standardul SR EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu.

- ❖ în cadrul unui proiect pot fi finanțate mai multe stații de reîncărcare, cu condiția ca cel puțin una dintre ele să asigure, pe lângă încărcarea în curent alternativ, și încărcarea multistandard în curent continuu.
- ❖ stațiile de reîncărcare vor dispune de un acces deschis de management și operare care să permită identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantității de energie transferată. De asemenea, acest acces trebuie să permită interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real;
- ❖ asigură un minim de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare aferente stațiilor solicitate, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice, marcate cu culoarea verde, cu imaginea din panoul de informare (prevăzut la lit. g din Ghidul de Finanțare). Marcajul se va menține pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului;
- ❖ asigură accesul permanent și nediscriminatoriu al publicului la stațiile de reîncărcare instalate prin proiect;
- ❖ prevede semnalizarea corespunzătoare și vizibilă a spațiilor în care sunt instalate stațiile de reîncărcare, în concordanță cu standardele europene și naționale în domeniu.
- ❖ stațiile de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP - Open Charge Point Protocol - minimum 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză.
- ❖ prevede montarea a cel puțin o stație de reîncărcare, care să asigure, pe lângă încărcarea în curent alternativ, și încărcarea multistandard în curent continuu.

Documentațiile tehnico-economice trebuie să fie elaborate astfel încât să îndeplinească standardele de exigență compatibile diferitelor surse de finanțare disponibile în prezent sau în viitorul valabilității documentațiilor tehnico-economice. În acest sens, proiectantul se va asigura de elaborarea /modificarea /completarea documentațiilor raportat la sursa de finanțare și fără cheltuieli suplimentare.

5. CERINȚE PENTRU ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI FAZA SF PRECUM ȘI ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIILOR COMPLETE NECESARE DEPUNERII, OBTINERII ȘI PREDĂRII CĂTRE BENEFICIAR A TUTUROR AVIZELOR, ACORDURILOR SAU AUTORIZAȚIILOR

Obiectul achizitiei: *servicii de elaborarea documentației tehnico-economice faza SF precum și întocmirea documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor, pentru obiectivul de investiție „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice la obiective aflate în domeniul public al județului Constanța”, în vederea realizării cu succes a proiectului, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță și în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare.*

Din cadrul documentației tehnico-economice solicitate nu trebuie să lipsească:

- Nota Conceptuală și Tema de proiectare elaborate conform prevederilor din HG nr. 907 / 2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții (Anexele 1 și 2);
- documentația tehnico – economică trebuie să respecte structura Părții Scrise și Părților Desenate conform prevederilor din HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții (Anexele 4 și 5- SF, Anexele 6,7 și 8 – Metodologia privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect, Anexa 9 - Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, conținutul-cadru al proiectului pentru

autorizarea executării lucrărilor de desființare, precum și conținutul-cadru al proiectului de organizare a execuției lucrărilor);

- documentația tehnico-economică elaborată conform HG 907/2016 va cuprinde următoarele documente anexă, după caz: studii de teren - geotehnic, topografic, analiză cost-beneficiu, ridicare/ studiu topografic în sistem STEREO 70 vizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, studiu geotehnic verificat Af etc., documentații tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, etc.

Documentația trebuie să respecte principiile din domeniul dezvoltării durabile, egalității de gen, de șanse, nediscriminare și accesibilitate prevăzute în legislația națională și comunitară:

- proiectul va prevedea crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități;
- proiectul trebuie să respecte prevederile normativelor în vigoare privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap;
- orice resursă trebuie folosită eficient (apă, aer, lumină etc) în conformitate cu normativele și certificările în vigoare;
- proiectantul se va asigura că, din punct de vedere tehnologic, obiectivul de investiții va respecta standardele de eficiență energetică în conformitate cu normele și reglementările naționale și europene în vigoare;
- proiectul trebuie să prevadă măsuri de colectare selectivă a deșeurilor în vederea reciclării componentelor pe categorii selectate;
- proiectul trebuie să aplice normele tehnice aferente, din perspectiva diverselor riscuri naturale;
- proiectul trebuie să descrie modul în care a fost analizată expunerea la diverse riscuri și cum s-a reflectat în selectarea opțiunilor investiției.

Calitatea/coerența documentației tehnico-economice faza SF trebuie să respecte legislația în vigoare.

Documentațiile tehnico-economice trebuie să respecte prevederile HG 907/ 2016.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea / obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate / declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin specificațiile tehnice.

Proiectantul trebuie să identifice riscuri și mecanisme de gestionare în execuția de lucrări. Proiectantul trebuie să respecte elementele de arhitectură ale vecinătății (materiale, culori etc).

Proiectantul are obligația întocmirii documentației tehnico-economice, la solicitarea Consiliului Județean Constanța, în vederea depunerii acesteia la avizatori. Documentația elaborată pentru obținerea avizelor trebuie să respecte reglementările, normele și cerințele tuturor avizatorilor prevăzuți în Certificatul de Urbanism.

Proiectantul are obligația previzionării sumelor necesare asigurării de racorduri și bransamente și a introducerii acestora în devizul general. Orice modificări ale documentației și / sau orice cheltuieli neprevăzute vor fi suportate în integralitate de proiectant.

Proiectantul are obligația de a asigura suport în vederea completării, suplimentării, revizuirii documentației, precum și a transmiterii de date / informații suplimentare în cazul unor solicitări de clarificări în perioada de evaluare a proiectului.

Proiectantul are libertatea de concept, cu condiția de a se încadra armonios în structura construită și cea naturală deja existentă (inclusiv prin prezentarea anticipată a variantelor arhitecturale propuse). De asemenea, proiectantul are libertatea de concept, pentru selecția celor 3

locații anticipate și realizarea de stații de reîncărcare vehicule electrice (între 10 până la 20) și infrastructura necesară eligibilă conexă (transformator, săpături, etc).

Notă:

Atât din punct de vedere tehnic cât și arhitectural, Proiectantul va propune în limita de buget o soluție fezabilă. Proiectantul este cel care pe baza evaluării amplasamentelor propuse va propune păstrarea integrală a acestora (toate cele 3 locații) sau nominalizarea argumentată numai a unora dintre acestea precum și numărul final de stații de reîncărcare (inclusiv capacitățile tehnice ale acestora dar nu mai mici decât cele semnalate prin Ghidul de finanțare).

Proiectantul are obligația să colaboreze cu Beneficiarul (Consiliul Județean Constanța), respectiv Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport cât și cu instituția subordonată - Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța pe parcursul realizării lucrării astfel încât soluția să fie una integrată zonei arhitecturale în cauză.

De asemenea, anterior supunerii avizării către Comisia Tehnico-Economică din cadrul Consiliului Județean Constanța, proiectantul va face dovada că documentația tehnico-economică a fost transmisă spre consultare/emitere a unui punct de vedere cu privire la soluția propusă către Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța cât și către Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport asupra soluției propuse.

Totodată, proiectantul are libertatea de a decide în ceea ce privește alte soluții tehnice care îmbunătățesc funcționalitatea obiectivului investițional, serviciile oferite și capacitățile tehnice.

Proiectantul se va asigura că va adopta cele mai optime soluții din toate punctele de vedere. Soluția finală îi aparține Proiectantului în cadrul libertății de concept împreună cu obligația de a obține toate avizele și acordurile necesare derulării lucrării în bune condiții. Proiectantul se va asigura că soluțiile tehnice propuse vor avea funcționabilitate deplină și că la final beneficiarul va obține toate autorizările și certificările necesare funcționării obiectivului propus.

Proiectantul, prin toate lucrările propuse în cadrul documentației tehnico-economice elaborate, se va asigura că beneficiarul nu va întâmpina dificultăți în obținerea la final a Autorizației de Funcționare pentru acest obiectiv de investiții.

În cadrul documentației tehnico-economice se va preciza contribuția proiectului la dezvoltarea locală/ județeană / regională, impactul economic preconizat precum și concordanța cu documentele strategice.

Elaboratorul documentației tehnico-economice trebuie să se asigure că, la momentul predării către beneficiar, documentația va purta certificările necesare asupra unui obiectiv investițional de acest tip (de exemplu, prin utilizarea unei structuri organizatorice care să cuprindă cel puțin următorii specialiști – lista nu este nici exhaustivă dar nici limitativă: arhitect cu drept de semnătură, inginer construcții civile, inginer/ specialist instalații electrice etc).

Ofertanții vor prezenta:

- documentele care atestă formele de pregătire: certificate/ atestate, sau documente similare care să probeze calificările solicitate, în copie lizibilă; documentele prezentate trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei;
- declarație privind disponibilitatea pentru persoana responsabilă pentru îndeplinirea Contractului – pentru personalul care nu este angajat al ofertantului;
- în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/ certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor/ autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română, pentru persoanele

străine nominalizate în echipa, pentru realizarea efectivă a tuturor activităților care fac obiectul contractului de servicii.

În executarea contractului se vor respecta toate prevederile legale aplicabile.

La întocmirea ofertei se vor lua în calcul orice activități și/sau lucrări (neincluse în prezenta documentație) considerate de către ofertant ca fiind necesare în vederea realizării unei lucrări de calitate, complete și conforme cu legislația în vigoare, fără costuri suplimentare.

Contractantul va asigura documentarea corespunzătoare și executarea tuturor schimbărilor (modificărilor/completărilor) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

Ofertantul câștigător este direct răspunzător de soluția propusă și garantează aplicabilitatea și conformitatea acesteia cu legislația, normativele, standardele și reglementările tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția construcțiilor, inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă și protecția mediului.

Totodată în cadrul documentației tehnico-economice, lucrările trebuie să respecte valoarea de 4.000.000 lei, valoarea finală fiind însă stabilită prin documentația tehnico-economică.

Notă:

Toate drepturile de proprietate intelectuală, industrială și de altă natură asupra documentației de proiectare elaborate de către Contractant vor aparține/se transferă integral Beneficiarului.

Plata taxelor pentru timbru arhitectură și pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism va fi suportată de Beneficiar - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța - prin Consiliul Județean Constanța.

După caz, în situația în care proiectantul apreciază necesar conform legii, proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestați – prin grija beneficiarului (achiziție distinctă) – pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor pentru toate cerințele ce se impun, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții.

6. DURATA CONTRACTULUI/ TERMEN DE PRESTARE A SERVICIILOR

Contractul de achiziție publică intră în vigoare după data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți (după constituirea garanției de bună execuție) și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Durata estimată a contractului pentru achiziția de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza SF precum și întocmirea documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor, pentru obiectivul de investiție „*Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice la obiective aflate în domeniul public al județului Constanța*”, este de **120 de zile calendaristice**.

Termenul de prestare a serviciilor este de 60 de zile calendaristice.

În maxim **60 de zile calendaristice** de la primirea ordinului de începere prestatorul are obligația *predării documentației tehnico – economice faza SF „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice la obiective aflate în domeniul public al județului Constanța”* în integralitatea ei (inclusiv cu verificarea tehnică a acesteia, după caz). În eventualitatea în care documentația tehnico-economică va trebui verificată tehnic, proiectantul are obligația să colaboreze cu verificatorul contractat de instituția CJC și să răspundă

tuturor solicitărilor acestuia cu promptitudine astfel încât documentația tehnico-economică finală să corespundă cerințelor Beneficiarului.

Ofertantul caștigător va începe prestarea serviciului de proiectare numai în baza unui ordin de începere emis de către beneficiar. Prestarea serviciilor se va face de la data menționată în ordinul de începere.

Proiectantul are obligația de a supune spre analiza Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța documentația tehnico-economică finalizată pentru obținerea avizului CTE. Ulterior obținerii avizului favorabil al Comisiei Tehnico-Economice (CTE), indicatorii tehnico-economici vor fi aprobați prin Hotărâre de Consiliu Județean.

În maximum **10 zile calendaristice** de la primirea ordinului de începere, proiectantul va transmite documentația necesară obținerii Certificatului de Urbanism – faza DTAC.

În maximum **10 zile calendaristice** de la primirea ordinului de începere, proiectantul va transmite Nota Conceptuală și Tema de proiectare.

După caz, în situația în care proiectantul apreciază necesară verificarea proiectului conform legii, în maximum **5 zile calendaristice** de la primirea ordinului de începere, proiectantul va transmite beneficiarului lista tuturor verificatorilor necesară pentru documentația tehnico-economică, precum și valorile și specificațiile tehnice aferente acestora.

În termen de maximum **10 zile calendaristice** de la data primirii Certificatului de Urbanism, Proiectantul are obligația transmiterii către Beneficiar a documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor de la Avizatorii stabiliți prin C.U. sau de către alte organisme autorizate, acolo unde posibil, documentațiile necesare obținerii avizelor/ acordurilor.

În ceea ce privește avizele solicitate și obținute conform CU, prevederile avizatorilor vor fi integrate în documentația tehnico-economică elaborată.

Termenul de prestare a serviciilor se suspendă „de drept” până la obținerea de către Beneficiar a tuturor avizelor și acordurilor necesare proiectului (inclusiv aprobare instituțională a Notei Conceptuale și a Temei de proiectare, obținere C.U., achiziția serviciilor de verificare tehnică de către CJC, obținerea avizului C.T.E. și aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin hotărâre de consiliu județean), operatorul economic urmând să reia prestarea serviciilor după primirea acestora.

Proiectantul trebuie să răspundă solicitărilor Avizatorilor/Beneficiarului în termenul indicat de aceștia (inclusiv, după caz prin susținerea documentației tehnico-economice la avizare), cât și prin participarea, anterior avizării de către Comisia Tehnico-Economică (CTE) la o ședință de progres cu prezentarea variantei conceptuale.

Notă: În situația în care instituțiile avizatoare stabilite prin Certificatul de Urbanism solicită beneficiarului clarificări/completării la documentațiile tehnico-economice necesare obținerii avizelor și acordurilor, completări care nu se datorează prestării defectuoase din partea operatorului economic, perioada de prestare a serviciilor poate fi prelungită prin act adițional la solicitarea Prestatorului.

7. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI

Elaborarea documentației tehnico-economice faza SF precum și întocmirea documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor, pentru obiectivul de investiție „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice la obiective aflate în domeniul public al județului Constanța”- **valoare estimată de 135.000 lei fără TVA.**

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prestatorul va preda documentația tehnico-economică în integralitatea ei în **trei exemplare tipărite, un exemplar electronic complet cu ștampile și semnături și un exemplar al documentației în format editabil.**

Documentația tehnico-economică în integralitatea ei se va recepționa în baza unui proces verbal de predare-primire cantitativ și a unui proces verbal de recepție calitativă, reprezentat de avizul Comisiei Tehnico – Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Factura se va emite după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor, respectiv aviz favorabil CTE și aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin Hotărâre de Consiliu Județean.

Plata serviciilor se va face într-o singură tranșă, numai după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Plata va fi efectuată prin virament în termen de 30 zile calendaristice după înregistrarea facturii la CJC.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu art. 39 și 40 din HG 395/2016. Restituirea garanției se va face conform HG 395/2016.

10. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.

11. LEGISLAȚIE

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea nr. 184/2001 (republicată) privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții
- Ordinul nr.11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.
- Ordinul nr. 1.370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Normativ P-130-1999 privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16–84 (BC 6/1985);
- Normativ privind lucrul utilajelor de construcții pe timp friguros, indicativ U 6-1978;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 12/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 107/1996 a apelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 211/2011 (republicată) privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordinul nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 398/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

NOTĂ:

Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice etc., în vigoare la data elaborării documentației tehnico-economice.

Aceste specificații tehnice au fost prelucrate de către Direcția Generală de Proiecte respectându-se întocmai argumentele tehnice specifice ce se regăsesc în Ghidul de Finanțare, în conformitate cu documentele de proprietate / cadastru, cât și pe baza experienței anterioare reprezentată de același scop, respectiv atragerea de fonduri nerambursabile.

VICEPREȘEDINTE

Petre ENCIU

Director General
Elena GEORGESCU

Director General Adjunct
Ioan MIHAI NACHE

Șef Serviciu Promovare Proiecte Europene
Marian BĂNICĂ

Inspector Superior
Cristina STANCIU