



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ, URBANISM ȘI AMENAJAREA  
TERITORIULUI  
Serviciul Investiții



• Tel.: +40-241.488.418 / • e-mail: [investitiicjc@ejc.ro](mailto:investitiicjc@ejc.ro) •

Nr. 6720/15.02.2022

APROBAT,  
Președinte,  
*Mihail I. Ionescu*

### CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică a contractului Servicii de proiectare (DTAC, PT+CS+DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție “Reabilitarea imobilului Clădire – Filiala 1 Constanța, situat în municipiul Constanța, strada Izvor nr. 23”

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

### INTRODUCERE

Prin realizarea obiectivului de investiții “Reabilitarea imobilului Clădire – Filiala 1 Constanța, situat în municipiul Constanța, strada Izvor nr. 23”, se asigură accesul elevilor la fondul de carte a bibliotecii județene într-o zonă în care sunt amplasate instituții de învățământ .

Prin HCJ nr.263/13.12.2021 s-a aprobat schimbarea destinației imobilului „Clădire - Filială 1 Constanța”, situat în Constanța, strada Izvor, nr. 23 aparținând domeniului privat al județului Constanța din arhivă și birouri pentru Consiliul Județean Constanța în bibliotecă.

### Cap. I. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, pentru obiectivul de investiții “Reabilitarea imobilului Clădire – Filiala 1 Constanța, situat în municipiul Constanța, strada Izvor nr. 23” și va respecta soluțiile din Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, coroborată cu observațiile din adresa Bibliotecii Județene „Ioan N, Roman” Constanța nr. 630/22.12.2021, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 46052/22.12.2021.

Documente incluse ce vor fi puse la dispoziție de beneficiar:

- Extrasul de carte funciară pentru informare;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții;
- Expertiza Tehnică;
- Studiul Geotehnic;
- Certificatul de Urbanism nr. 1979/04.06.2019, prelungit in data de 04.06.2020 însoțit de planurile anexă;
- Avize, autorizații și acorduri obținute conform DALI;
- Referatele verficatorilor;
- Adresele Bibliotecii Județene „Ioan N, Roman” Constanța

### Cap. II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

#### II.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

**Titularul/Beneficiarul investiției:** Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța Bulevardul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, Telefon 0241/488404, Fax: 0372/007000, e-mail: [consjud@ejc.ro](mailto:consjud@ejc.ro).

## II.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin realizarea investiției de reabilitare a clădirii se vor atinge următoarele obiective:

- Asigurarea funcțiunii și destinației clădirii la parametrii optimi;
- Se asigură accesul elevilor la fondul de carte al bibliotecii județene într-o zonă în care sunt amplasate instituții de învățământ;

## II.3 Elaborator Documentație DALI

Documentația fază DALI a fost elaborată de S.C. 144 ENGINEERING SRL, sediul social: Strada Revoluției din 22 Dec. 1989, nr. 41- 43, Constanța, și a fost obținut avizul CTE nr. 6475/57/04.03.2020.

## II.4. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul prezentei proceduri de achiziții îl reprezintă realizarea de către ofertant a următoarelor:

- Servicii de proiectare;
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor.

Activitățile privind serviciile de proiectare constau în elaborarea DTAC, DTOE, PT+CS+DDE, în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitățile privind serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului constau în urmărirea modului de respectare a proiectului și a calității execuției lucrărilor de construire, conform reglementărilor în vigoare, fiind luate toate măsurile impuse de legislația aplicabilă, pe toată durata de execuție a lucrărilor, inclusiv fazele determinante și omisiunile din proiect, fără a se limita la acestea.

### Descrierea lucrărilor de bază, conform DALI:

Pentru repunerea clădirii într-un circuit public adecvat se pun următoarele:

- *Lucrări de construire:*
    - construirea unui corp subsol în care se va amplasa centrala termică și stația hidrofor;
    - recompartimentarea clădirii existente pentru funcțiunea de Bibliotecă;
- Corpul subsol va avea dimensiunile de 3,70x8,10m și o înălțime utilă de 2,10m. Cota pardoselii subsolului va fi la 1,60m adâncime față de cota terenului amenajat. În subsol sunt prevazute 2 încăperi: în una este amplasată centrala termică care va avea acces din exterior pe o scară cu trepte de 25x20cm și o încăpere pentru stația de hidrofor în care accesul se va face printr-un chepeng de pe terasa subsolului. Subsolul va fi făcut din beton armat și va fi placat cu polistiren extrudat de 10cm grosime. Pentru a se integra cât mai bine în spațiul existent terasa va fi acoperită cu un sistem de terasă înverzită.
- Pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități, se va achiziționa un echipament elevator pentru transportul pe scări.

- *Lucrări de consolidare:*
  - subzidirea fundațiilor existente;
  - cămășuirea pereților de zidărie;
  - înlocuirea șapelor existente cu șape cu perlit cu greutatea până în 400kg/mc;
  - curățarea elementelor de beton și repararea cu mortar de reparație dacă este vizibilă armătura;
  - se vor reface instalațiile fără a se da găuri suplimentare în elementele de beton armat, altele decât cele din tema de proiectare;

Finisaje: se vor folosi finisaje moderne, de calitate superioară:

- pardoseli din granit pe holurile principale și la casa scării, gresie porțelanată în grupurile sanitare și parchet laminat de trafic intens în birouri;
- soclu din granit și tencuială decorativă.

- *Lucrări de eficientizare energetică:*
  - termoizolarea pereților exteriori prin izolare cu vată bazaltică de 10 cm și 20cm, cu  $\lambda$  0.035, a pereților de la cota trotuar + 50 cm și cu polistiren extrudat de la această cotă în jos min 60 cm sub cota trotuarului;
  - înlocuirea tâmplăriei din lemn și metal cu tâmplărie din PVC sau din aluminiu cu rupere termică, geam tripan cu 2 acoperiri selective, solbanc și glaf exterior de granit;
  - izolarea terasei cu vată bazaltică 20 cm, protejată de o șapă slab armată peste care se va executa o hidroizolație din membrană P;
  - izolarea plăcii pe sol prin prevederea sub pardoseala din beton a unui strat de izolație din polistiren extrudat de 10 cm și a unui strat din pietriș de 25 de cm pentru ruperea capilarității;

- *Instalații electrice:*
  - înlocuirea conductorilor din aluminiu cu conductori din cupru și montarea de siguranțe diferențiale conform normativelor în vigoare;
  - înlocuirea tablourilor electrice principale și secundare și a echipamentelor acestora;
  - înlocuirea corpurilor de iluminat și a aparatelor electrice (prize, întrerupătoare, etc.);

- completat cu instalație pentru aparate de aer condiționat;
- clădirea va fi prevăzută cu instalație de iluminat de siguranță pentru evacuare, pentru marcarea hidranților de incendiu, pentru continuarea lucrului, de intervenție, cu instalație de curenți slabi și instalație de detecție, semnalizare și avertizare incendiu.

○ **Instalații sanitare:**

- reabilitarea instalației de apă rece (distribuție, coloane, legături);
- prepararea apei calde menajere se face în boilere electrice de 15 l montate deasupra fiecărui lavoar;
- înlocuirea armăturilor și a obiectelor sanitare;
- reabilitarea instalației de canalizare;
- la cererea beneficiarului prin caietul de sarcini s-a prevăzut o instalație de stingere cu hidranți interiori. Amplasarea hidranților interiori s-a stabilit ținându-se cont ca fiecare punct al fiecărui nivel să fie deservit de un jet de apă de incendiu, astfel s-a stabilit că, un hidrant amplasat pe fiecare nivel întrunește condițiile.

○ **Instalații termice:**

- refacerea instalației de încălzire (distribuție, coloane, corpuri de încălzire);
- pentru birouri s-au prevăzut instalații de încălzire/răcire cu aparate de aer condiționat tip „split”;
- montarea unei microcentrale murale funcționand cu gaze naturale (GN) în condensatie, Q=78 KW, amplasată în spațiul tehnic.

**Notă:** Totalitatea tipurilor de investiție se regăsesc în DALI.

### Cap. III. BUGETUL INVESTIȚIEI

Bugetul prezentei achiziții, pentru atribuirea contractului <<Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție “Reabilitarea imobilului Clădire – Filiala 1 Constanța, situat în municipiul Constanța, strada Izvor nr. 23”>>, conform Devizului General, este urmatorul:

Nr. crt.	Denumire capitol	Denumire subcapitol	Valoare totala lei fără TVA
1	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor autorizațiilor	371,07
		3.5.6 Proiectare și inginerie	103.553,02
		3.8.1 Asistența tehnică din partea proiectantului	31.065,91
<b>TOTAL</b>			<b>134.990</b>

Valoarea maximă a achiziției este de 134.990 lei, fără TVA.

### Cap. IV. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINTELOR TEHNICE

✓ **Amplasare/Localizare:**

Imobilul este situat în municipiul Constanța, județul Constanța, strada Izvor nr. 23, având numărul cadastral 245385.

✓ **Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

○ **Denumirea obiectivului de investiție:** “Reabilitarea imobilului Clădire – Filiala 1 Constanța”

○ **Încadrarea clădirii în clase și categorii:**

Categoria de importanță a clădirii este C – importanță normală.

Clasa de importanță a clădirii, conform P100-2013 este clasa III – clădiri de tip curent.

Clasa de risc seismic: În urma analizei gradului de asigurare a clădirii la solicitări seismice (indicatorul R3), s-a constatat o valoare R3= 0,60, ceea ce duce la o încadrare în clasa de risc seismic RsII.

○ **Reglementări urbanistice:**

Terenul este situat în intravilanul municipiului Constanța. Imobilul identificat cu numărul cadastral 245385, este proprietatea Județului Constanța conform înscrisurilor menționate în extrasul de carte funciară nr. 16208/16.02.2106;

○ **Caracteristici principale ale clădirii:**

Clădirea nu este folosită în momentul de față. Prezintă risc mic de incendiu. A fost construită în perioada anilor 1950-1960.

Clădirea nu este monument istoric.

S construită: 283.53mp

S desfășurată: 567.06mp

S teren: 358 mp

Accesul pietonal se realizează din strada IZVOR.

Vecinătățile terenului sunt:

- la nord – strada IZVOR
- la sud – vecin Gradinița 46
- la vest – vecin Gradinița 35
- la est – strada MERIȘOR

Funcțiunile sunt distribuite astfel:

CENTRALA TERMICĂ

S01 Casa scării 4.00 mp

S02 Centrala termică 11.22 mp

S03 Hidrofor 6.00 mp

În secțiune longitudinală, pe direcția E-V, terenul prezintă o diferență de nivel de cca. 0.50m.

○ **Starea clădirii în prezent:**

Construcția aparținând Bibliotecii Județene are structură de rezistență tip cadre cu planșee din beton armat și fundații continue din beton.

Zidăria de închidere exterioară este realizată din BCA, iar compartimentările interioare din BCA (zidurile de 25cm grosime) și caramidă cu goluri sau caramidă plină presată zidurile de 15/7cm.

Dimensiunile exterioare ale clădirii sunt: 28,20 m lungime, 9,50m lățime și are regim de înălțime P+1E.

Degradarea structurală în urma evenimentelor majore, precum și întreținerea necorespunzătoare au adus construcția într-un grad avansat de deteriorare.

Construcția nu a trecut prin nicio reparație capitală de la darea în folosință. În momentul de față finisajele și instalațiile prezintă un grad ridicat de uzură. Multe din degradările existente sunt cauzate de factorii climatici și de lipsa încălzirii pe timp de iarnă a clădirii.

Vechimea hidroizolațiilor și lipsa de etanșitate a tâmplăriei au permis accesul apei în clădire și deteriorarea finisajelor.

Clădirea prezintă următoarele avarii:

- Tencuieli degradate sau inexistente la socluri;
- Zone cu învelitoare compromisă;
- Zone de trotuar lipsă;
- Ferestre sparte;
- Buiandrugi lipsă sau fisurați;
- Umiditate excesivă în tencuiala existentă;
- Sisteme de preluare a apelor nefuncționale;
- Fisuri înclinate, în pereții interiori;
- Fisuri la nivelul fundațiilor și tasări diferențiate;
- Zone cu tencuieli căzute, umezite, degradate și compromise în zonele grupurilor sanitare;
- Zone cu fisuri în finisajele pardoselilor;
- Degradarea suprafețelor de contact dintre chesoane/zonile de monolitizare ale acestora prin care se produc infiltrații datorită degradării sistemului intern de colectare;
- Lipsă calorifere;
- Rețea electrică existentă nefuncțională;
- Lipsă parchet interior;
- Lipsă uși interioare.

✓ **Expertiza Tehnică**

Concluziile expertizei tehnice:

În conformitate cu P100 – 2006 „Cod de proiectare seismică – Prevederi de proiectare pentru clădiri, construcția a fost încadrată în clasa a III-a de importanță și expunere la cutremur cu coeficientul  $g_i = 1,00$  (clădiri de tip curent).

Evaluarea calitativă detaliată a construcției se bazează pe două aspecte principale: principiile de alcătuire structurală a construcției și comportarea construcției în timp împreună cu amploarea fenomenului de deteriorare a elementelor structurale și nestructurale ca urmare a cutremurelor și a altor acțiuni excepționale.

a) *clasa de risc seismic:*

În urma analizei gradului de asigurare a clădirii la solicitări seismice (indicatorul R3), s-a constatat o valoare  $R3=0,60$ , ceea ce duce la o încadrare în clasa de risc seismic RslI. Pentru a se putea încadra în clasa RslIII este necesară mărirea capacității portante, prin repararea și consolidarea elementelor structurale verticale și orizontale, precum și repararea instalațiilor și finisajelor pentru a opri procesul de degradare la care este supusă clădirea.

b) *prezentarea a minimum două soluții de intervenție:*

În expertiza tehnică sunt indicate două soluții de intervenție: una minimală care va duce la încadrarea construcției în clasa de risc seismic RslIII și una maximală care va duce la încadrarea construcției în clasa de risc seismic RslIV.

c) *soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic:*

Pentru funcționarea optimă a clădirii și limitarea costurilor de investiție se optează pentru soluția minimală de consolidare care permite încadrarea clădirii în clasa de risc seismic RsIII.

Pentru încadrarea în clasa de risc seismic RsIII se recomandă:

- consolidarea fundațiilor existente prin realizarea de subzidiri;
- cămășuirea pereților de zidărie prin torcretare uscată în grosime de 8cm pe o latură: armarea cămășuiei va fi cu minim  $\phi 8/150/150$ ;
- conectarea cămășuirilor la intersecții, atât între ele, cât și cu zidăria, prin asize realizate cu mortar chimic;
- desfacerea șapei și a finisajelor din pardoseală și realizarea unei suprabetonări armate de 10cm; se poate realiza un nou strat de șapa, dar se va folosi perlit în compoziția șapei pentru a se păstra greutatea până în 400kg/mc;
- curățarea stâlpilor din beton armat în zonele în care este afectată acoperirea cu beton și repararea cu mortar de reparație, fără contracții;
- curățarea grinzilor din beton armat în zonele în care este afectată acoperirea cu beton și repararea lor cu mortar de reparație, fără contracții;
- curatarea elementelor prefabricate și repararea cu mortar de reparație dacă este vizibilă armătura;
- se va desface învelitoarea și șapa de protecție și se va folosi aceeași șapă perlitică dată mai sus;
- se vor reface instalațiile fără a se da găuri suplimentare în elementele de beton armat, altele decât cele din tema de proiectare;
- nu se va turna șapa cu greutatea specifică mai mare de 400kg/m<sup>3</sup>;
- va fi eficientă din punct de vedere energetic;
- poate fi dotată cu echipamente specifice destinației.

## Cap. V. Personalul Contractantului

**Cerințe tehnice minime obligatorii privind personalul cheie (specialiști) pentru faza de proiectare și faza de asistență tehnică din partea proiectantului:**

### ❖ **Personal necesar pentru faza de proiectare:**

Având în vedere că prezentul contract are ca parte componentă servicii de proiectare tehnică, pentru prestarea unor servicii de calitate, ofertantul trebuie să asigure personalul de specialitate necesar realizării obiectivului, respectiv:

- 1. Arhitect șef proiect** - cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001 (republicată) privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, responsabil de gestionarea proiectului de la concepere la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate;
- 2. Proiectant construcții civile și industriale** (proiectare structuri de rezistență) - inginer, construcții civile, industriale și agricole, cu experiență, în domeniul proiectării, responsabil de gestionarea proiectului de rezistență aferent obiectivului de investiții;
- 3. Proiectant de specialitate instalații sanitare** - inginer instalații sanitare, cu experiență în domeniul proiectării instalații sanitare în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare aferent obiectivului de investiții;
- 4. Proiectant de specialitate instalații electrice** - inginer instalații electrice, persoana autorizată ANRE (potrivit prevederilor Ordin ANRE nr 11/2013) cu experiență pentru a desfășura activități de proiectare instalații electrice în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare aferent obiectivului de investiții;
- 5. Proiectant instalații de ventilație/climatizare** - inginer instalații ventilație/climatizare, cu experiență, în domeniul proiectării, responsabil de gestionarea proiectului de instalații de ventilație și climatizare aferent obiectivului de investiții;
- 6. Proiectant de specialitate - instalații curenți slabi** cu experiență, autorizat conform prevederilor art. 1 alin (2) lit b) și c) din ORDIN nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:
  - proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
  - proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor;
- 7. Proiectant instalații de termice** - inginer instalații termice, cu experiență, în domeniul proiectării, responsabil de gestionarea proiectului de instalații de încălzire, aferent obiectivului de investiții;
- 8. Proiectant atestat ANRE instalație de utilizare gaze naturale.**

Ofertantul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția corespunzătoare a prezentului contract. Resursele umane și tehnice se vor dimensiona și corela, în conformitate cu cerințele contractului. Ofertantul va ține seama de prevederile art.9 din Legea nr. 50/1991 și de art.29 din Ordinul nr. 839/2009 la elaborarea ofertei și stabilirea echipei de proiect.

**Lista personalului nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge experții pe care îi consideră**

necesari pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

Contractantul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al achizitorului. Schimbările de personal vor fi analizate și aprobate de către achizitor. Contractantul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;

b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Contractantului (ex. demisia, etc.).

Oricare din situațiile menționate la punctele a) și b) vor fi dovedite cu documente justificative.

Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea Contractantă poate solicita înlocuirea dacă va considera că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile corespunzător.

În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare.

## Cap. VI. TERMEN DE PRESTARE. DURATA CONTRACTULUI

### a) Data de începere

Durata contractului: de la semnarea contractului de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părți.

Data la care vor începe prestarea **serviciilor de proiectare**, va fi data menționată în ordinul de începere.

Data la care se estimează începerea prestării **serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor**, este data emiterii de către beneficiar a înștiințării privind începerea execuției lucrărilor.

Perioada de realizare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului echivalează cu întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

Orice prelungire a termenului de execuție pentru lucrări atrage după sine prelungirea perioadei de prestare a serviciilor cu aceeași perioadă, fără costuri suplimentare.

Data la care se estimează începerea serviciilor de întocmire a proiectului post-execuție - „as-built” este a doua zi după data la care executantul comunică investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, și solicită acestuia, prin document scris cu confirmare de primire, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Certificatul de Performanță Energetică se va realiza după predarea proiectului post-execuție - „as-built” în termen de 5 zile lucrătoare de la predarea de către beneficiar a documentelor necesare.

### b) Perioada de prestare a Serviciilor de Proiectare – 90 zile calendaristice /3 luni, defalcată astfel:

Nr. crt.	Denumire Pachet de Proiectare	Termen [zile/luni]
1	A) Predarea la beneficiar a Documentației Tehnice (Proiectul) pentru autorizarea execuției lucrărilor de construire (DTAC, DTOE) și a PT +CS+ DDE în vederea avizării de către acesta B) Branșamente/racord la utilități – alimentare cu apă și canalizare b.1) Obținere soluție de racordare b.2) Predarea către beneficiar a documentațiilor pentru obținere CU și avize/acorduri/autorizații prevăzute prin CU pentru branșament/racord (dacă este cazul) b.3) Elaborarea proiect tehnic branșament/racord (dacă este cazul)	80 zile calendaristice de la Ordinul de Începere
2	Avizarea DTAC, DTOE, PT+CS+DDE de către Dirigințele de șantier	5 zile calendaristice de la predarea documentației de către Proiectant
3	Verificarea proiectului va fi realizată de către Verificatori de proiect atestați și contractați conform legislației în vigoare.	10 zile calendaristice de la Predare DTAC+DTOE + PT + DDE de către Beneficiar
4	Modificarea DTAC, DTOE și a PT +CS + DDE conform cerințelor verificatorilor de proiecte atestați	10 zile calendaristice de la solicitările verificatorilor de proiecte atestați
5	Aprobarea PT +CS+ DDE de către Beneficiar	30 zile calendaristice de la verificarea proiectului, și aprobarea prin HCJ



## TOTAL ACTIVITATE DE PROIECTARE – 90 zile calendaristice / 3 luni

### Notă:

1. perioadele de verificare a documentațiilor de către verificatorii de proiecte atestați precum și aprobarea prin HCJ, nu sunt incluse în termenul de proiectare de 90 de zile calendaristice, termenul de prestare fiind suspendat „de drept”, prestatorul urmând să reia prestarea după îndeplinirea termenelor.
2. perioada între aprobarea documentațiilor prin HCJ și atribuirea contractului de execuție a lucrărilor, respectiv transmiterea ordinului de începere a lucrărilor, se consideră a fi suspendat „de drept”, prestatorul urmând să reia prestarea după primirea ordinului de prestare a serviciului de asistență tehnică.
3. termenul de obtinerea de catre beneficiar a avizelor si acordurilor prevazute prin CU pentru realizarea bransamentului/racordului, nu afecteaza termenul de predare a documentatiilor tehnice.

Termenul estimat a **asistenței tehnice** pe perioada de execuție a lucrărilor este de 15 luni. **Acest termen la ora actuală este orientativ**, prestatorul serviciilor de proiectare (DTAC, PT+CS+DDE) urmand a stabili în cadrul documentației termenele estimate de execuție a lucrărilor și implicit termenul asistenței tehnice.

Documentația se va elabora în limba română și se va preda, atât pe suport de hârtie (semnată și ștampilată) cât și în format electronic editabil.

La predarea documentației tehnico - economice, proiectantul va ceda și drepturile de autor în favoarea beneficiarului investiției.

Contractantul răspunde de greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție, în vigoare aplicabile.

### Vizita amplasamentului

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren.

Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului pot informa, în scris, UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța asupra intenției de a vizita amplasamentul.

Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante în scris.

**Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori necesară elaborării proiectării ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.**

## Cap. VII. RESPONSABILITĂȚILE REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI

### o Responsabilități/Cerinte privind serviciile de proiectare:

- elaborarea imediată a oricăror documentații, studii, expertize de specialitate necesare, în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare, în vederea obținerii tuturor avizelor, acordurilor (chiar dacă nu au fost menționate în certificatul de urbanism) și autorizațiilor necesare realizării investiției precum și în vederea execuției lucrărilor, fără costuri suplimentare (plata taxelor intră în sarcina beneficiarului final al investiției);
- elaborare documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (D.T.A.C.), documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.,etc) si obtinerea Autorizației de construire; documentația se va prezenta în 2 exemplare originale identice (vizate “spre neschimbare”);
- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- elaborare documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții în vederea modificării proiectului inițial sau prelungirii autorizației inițiale, dacă va fi cazul.
- întocmire proiect tehnic și detalii de execuție. Prezentarea acestuia în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- elaborare scenariu securitate la incendiu;
- obtinerea solutiilor de bransare/racordare de la SC RAJA SA si întocmire documentatie PT+CS+DDE, de către un proiectant de specialitate, predarea documentatiilor catre beneficiar in vederea obținerii Certificatului de urbanism, acordurilor/avizelor și Autorizației de Construire, necesare pentru executarea lucrărilor de apă și canalizare, dacă este cazul;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- proiectantul va actualiza devizele generale (după caz) conform legislației în vigoare, la solicitarea scrisă a beneficiarului, fără costuri suplimentare;
- elaborare referate la terminarea lucrărilor, pentru toate specialitățile;
- întocmire program de urmărire a comportării lucrării în timp;

- elaborare certificat energetic, anexă la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- întocmire dispoziții de șantier, dacă va fi cazul, întocmite în conformitate cu prevederile legale.
- elaborare proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built". Va conține toate planurile de execuție revizuite final și toate desenele suplimentare realizate de către Ofertant. Desenele standard vor fi incluse doar dacă sunt folosite pentru partea de lucrări ce urmează să fie predată ca desene post execuție.

Contractantul va prezenta graficul fizic și valoric pentru serviciile de proiectare, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentațiile se vor transmite către Beneficiar în vederea analizei acestora de către dirigințele de șantier, acesta urmând să comunice punctul de vedere asupra acestora.

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Prestatorul are obligația de a rectifica și completa documentația, respectând termenul solicitat de beneficiar, fără a invoca costuri suplimentare.

**Contractantul va prezenta beneficiarului lista cerințelor pentru care se va asigura verificarea proiectului.**

Dupa obținerea autorizației de construire, Contractantul va furniza autorității contractante toate documentațiile (inclusiv pentru bransament/racord apa și canalizare) multiplicat astfel: 1 exemplar în format electronic, semnat și ștampilat și 3 exemplare în format letric ce vor fi distribuite astfel:

- 2 ex. Autoritatea Contractantă, format letric și 1 exemplar format electronic;
- 1 ex Dirigințelui de șantier (folosit pentru cartea construcției).

Toate drepturile de proprietate intelectuală, industrială și de altă natură asupra documentației de proiectare elaborate de către Contractant vor aparține/ se transferă integral Beneficiarului de îndată ce Contractantul le transmite dirigințelui de șantier.

#### **NOTA:**

Plata taxelor pentru timbru arhitectură, ISC și Casa Socială a Constructorilor vor fi suportate de Beneficiar, UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța. Plata taxelor pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare pentru execuția lucrărilor, va fi suportată de Beneficiar, UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța.

Proiectul va fi verificat de verificator tehnici atestați – prin grija beneficiarului - pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor pentru toate cerințele ce se impun, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții.

Predarea documentației de proiectare va fi condiționată de :

- întocmirea acesteia cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare (Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, etc.;

- existența referatelor de verificare întocmite de către verificatorii de proiecte atestați care vor semna și ștampila piesele scrise și desenate ale proiectului.

Este responsabilitatea proiectantului să se asigure că serviciile de proiectare ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice, românești, în vigoare.

Contractantul va respecta Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, însă proiectul tehnic va fi adaptat în funcție de:

- cerințele beneficiarului de exploatare, respectiv Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța;
- cerințele specifice ale avizatorilor, autorităților administrației publice locale și/sau centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora;
- alte cerințe emise de către biroul Arhitectului șef al Municipiului Constanța, în faza de autorizare;
- cerințe ale Autorității pentru verificarea Calității în Construcții (ISC).

Proiectantul va fi responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații, studii, expertize de specialitate necesare, în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare, în vederea obținerii tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare realizării investiției precum și în vederea execuției lucrărilor.

Potrivit prevederilor art. 24 din Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții - Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.



Orice reglementare ulterioară încheierii contractului transmisă de Autoritatea Contractantă în scopul îndeplinirii contractului, va fi însoțită de către Ofertant (Executant și Proiectant).

○ **Responsabilități/Cerințe privind Serviciile de Asistență Tehnică din partea proiectantului**

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, pe toată durata de execuție a lucrărilor, inclusiv fazele determinante și omisiunile din proiect, fără a se limita la acestea, a următoarelor **obligatii**:

- asigurarea prezenței permanente și/sau temporare pe șantier a specialiștilor desemnați de către proiectant pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică pe întreg parcursul execuției lucrărilor;
- obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier/Autorității Contractante sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare (predare amplasament, trasare lucrări, întâlnirile cu Inspectoratul de Stat în Construcții etc.);
- obligația de a participa la toate întâlnirile organizate pe obiectiv, la ora și data stabilite;
- obligația de a răspunde solicitării Autorității contractante privind participarea acestuia la întâlnirile Autorității contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:
  - Dirigintelui de șantier;
  - Inspectoratul de Stat în construcții;
  - Orice altă instituție abilitată să controleze execuția lucrării;
- participarea la întâlnirile de management va fi obligatorie pentru reprezentanții desemnați ai proiectantului, pentru toate specialitățile la care au fost solicitate modificări de soluții tehnice, identificate probleme tehnice și la care sunt necesare clarificări, instruire, elaborare documentații tehnice, etc.
- obligația urmării modului de respectare a proiectului și a calității execuției lucrărilor de construire, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de execuție existente;
- anunțarea autorității contractante cu privire la oricare acte, fapte, evenimente sau disfuncționalități care ar avea ca urmare întreruperea, decalarea sau modificarea lucrărilor de execuție;
- obligația stabilirii modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte, contractați de către Beneficiar;
- obligația avizării/modificării detaliilor de execuție realizate de Contractanți;
- obligația avizării lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- obligația întocmirii dispozițiilor de șantier, dacă va fi cazul, întocmite în conformitate cu prevederile legale;
- obligația urmării aplicării soluțiilor tehnice propuse prin dispozițiile de șantier;
- obligația participării la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, precum și întocmirea referatelor necesare obținerii recepției la terminarea/finalizarea lucrărilor;
- urmărirea modului de comportare a obiectivului de investiții pe toată perioada de garanție, întocmirea notelor de constatare și semnarea a defectelor/viciilor apărute în perioada de garanție a lucrării și înștiințarea autorității contractante/beneficiarului;
- obligația participării proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- oprirea execuției lucrărilor, numai după anunțarea în scris a autorității contractante în cazurile în care Contractantul general nu execută documentația de proiectare avizată, nu respectă indicațiile proiectantului sau în orice alte cazuri în care obiectivul este pus în pericol;
- exercitarea controlului în calitate de autor asupra lucrărilor de proiectare predate și în baza cărora se execută lucrările, astfel încât execuția acestora să respecte documentația și condițiile de avizare aferente.

Urmărirea aplicării documentațiilor tehnice de proiectare în procesul de execuție, control, recepție va include inclusiv:

- urmărirea aplicării corecte a documentațiilor tehnice, a prescripțiilor tehnice prevăzute în părțile scrise și desenate;
- utilizarea corectă a materialelor, componentelor și utilajelor prevăzute în documentație, la parametrii și nivelul de calitate prescris;
- realizarea nivelului calitativ cerut prin documentații, în limitele de acceptabilitate a toleranțelor prescrise, pe baza controalelor și verificărilor efectuate în fazele determinante prescrise;
- elaborarea modificărilor, corecturilor ce se impun ca urmare a apariției unor eventuale adaptări la teren a proiectului.

Pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor de asistență tehnică vor fi luate toate măsurile impuse de normele privind tehnica securității muncii specifice lucrărilor de construcții. Verificarea calității lucrărilor se va face pe întreg parcursul execuției, pentru fiecare categorie de lucrări în parte și, separat, pe ansamblul lucrărilor, în conformitate cu caietul de sarcini, cu respectarea programului de faze determinante precum și a programului de control al proiectantului. Verificările, încercările și probele se vor executa conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, a Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora cu completările și modificările aduse de Hotărârea nr. 343/2017.

**NOTA:** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, rezultate din executarea contractului de servicii, trec în proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza exclusiv, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## Cap. VII. MODUL DE REALIZARE A OFERTEI

### A) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de Sarcini, Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Expertiza Tehnică, Recomandări, Studiu Geotehnic, obligațiile stipulate în legislația în vigoare.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Propunerea tehnică se va elabora distinct pentru fiecare fază, respectiv faza de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului, cât și prezentarea planului de lucru pentru realizarea serviciilor.

#### Se vor prezenta:

- Denumirea și durata activităților din cadrul contractului;
- Succesiunea și interrelaționarea acestor activități. Ofertanții sunt încurajați ca în planul de lucru, pentru fiecare activitate cerută, să prezinte sarcinile/subsarcinile aferente. De asemenea pentru fiecare activitate/sarcina în parte se vor prezenta resursele umane alocate.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare în domeniul construcțiilor.

Pentru personalul declarat, ofertanții vor prezenta:

- diplome și atestate sau documente similare care să probeze nivelul studiilor și/sau calificările solicitate, în copie lizibilă semnată și stampilată de ofertant.
- declarație privind disponibilitatea pentru toată durata de implicare a persoanei în durata contractului;

Prezentarea unei propuneri tehnice și financiare care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în documentația de atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

**NOTA: în cazul experților pentru care există certificări specifice, emise de un organism abilitat conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză, ofertanții vor prezenta dovada certificării specifice, valabile. Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente conform legislației specifice statului respectiv, valabile.**

### B) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Se va prezenta formularul de ofertă în lei fără TVA și centralizatorul anexă la ofertă. .

## Cap. VIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

### VIII.1. Proiectare

Plata se va face în baza facturii emise de Contractant numai după după întrunirea următoarelor condiții:

- obținerea de către Beneficiar a Autorizațiilor de Construire/desființare;
- pe baza procesului verbal de predare-primire și de recepție cantitativă și calitativă, care se va semna după obținerea avizului Comisiei tehnico-economice a CJC.

### VIII.2. Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor

Plata serviciului se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Consiliului Județean Constanța, după întrunirea următoarelor condiții:

- realizarea recepției la terminarea lucrărilor și semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

- realizarea în integralitate a Proiectului Tehnic de execuție actualizat "as built", aprobarea acestuia de către Dirigințele de șantier și predarea lui către beneficiar.

*Notă: Contravaloarea și obținerea Certificatului de Performanță Energetică la finalizarea lucrărilor intră în sarcina proiectantului.*

## **Cap. IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire a prezentei proceduri este „prețul cel mai scăzut”.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

## **Cap. X. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu art. 39 și 40 din HG 395/2016. Restituirea garanției se va face conform HG 395/2016. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform prevederilor legale.

### **DOCUMENTELE PUSE LA DISPOZITIE OFERTANTULUI CÂȘTIGĂTOR**

- copie expertiza tehnica;
- copie Certificat de Urbanism si avize obtinute la faza DALI;
- DALI.

### **LEGISLAȚIE:**

- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea nr. 273/1994 (republicată) pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 184/2001 (republicată) privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;
- Ordinul nr. 1.370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin nr.11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;

### **NOTE:**

- Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice, etc, în vigoare la data elaborării documentațiilor contractului. Contractantul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Contractantul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

- Avşnd în vedere din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, facem precizarea că specificațiile tehnice descrise în Caietul de sarcini care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt însoțite de sintagma „sau echivalent”.

**Vicepreședinte,**

**Gima Stelian**



**Arhitect Șef al Județului,**

Ferencz Eduard



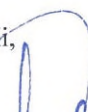
**Director General Adjunct,**

Diana Roxana Voitinovici



**Șef Serviciu Investiții,**

Getuța Tănasă



**Întocmit,**

Iacob Monica

**CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL OFERTEI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire capitol</b>	<b>Preț lei fără TVA</b>	<b>Preț lei cuTVA</b>
1.	Documentații tehnice necesare obținerii CU, avize/acorduri/autorizații prevazute prin CU pentru bransament/racord alimentare cu apă și canalizare, inclusiv elaborare scenariu securitate la incendiu.		
2.	<b>A)</b> Documentația Tehnică pentru autorizarea execuției lucrărilor de construire (DTAC, DTOE) și a PT +CS+ DDE		
	<b>B)</b> Proiect tehnic bransament/racord alimentare cu apă și canalizare		
3.	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor		
	<b>TOTAL</b>		