



CJC 6360/14.02.2022

APROBAT,
Președinte,
Mihai Lupu

CAIET DE SARCINI

Prestări servicii proiectare (SF/DALI, DTAC, PT+CS+DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție << EXTINDERE UAMS AGIGEA PRIN ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR CU AFECȚIUNI ALZHEIMER>> - REST DE EXECUTAT

CAP. 1 CADRUL GENERAL

1.1. Obiectivul general

Consiliul Județean Constanța, a derulat proiectul „EXTINDERE UAMS AGIGEA PRIN ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR CU AFECȚIUNI ALZHEIMER” cofinanțat din Fonduri Structurale prin Programul Operațional Regional 2007-2013, – Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul „Poli de creștere”, categoria de operațiuni: „Reabilitarea infrastructurii sociale, inclusiv a locuințelor sociale și îmbunătățirea serviciilor sociale”.

Obiectivul general al acestui proiect a vizat creșterea calității vieții și a infrastructurii sociale din Polul Național de Creștere Constanța și crearea de noi locuri de muncă, prin dezvoltarea infrastructurii urbane, îmbunătățirea serviciilor sociale și a dotărilor oferite de către Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea, instituție publică specializată, care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale, persoanelor cu nevoi medico-sociale specifice care conviețuiesc în arealul: Polului Național de Creștere – Constanța, județului Constanța, Regiunii de Dezvoltare 2 Sud-Est.

1.2. Context

Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea amplasată în comuna Agigea, strada N. Titulescu nr. 159, într-o zonă liniștită, departe de activitatea citadină, este o instituție publică specializată, care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale, prin care se urmărește creșterea șanselor de recuperare, reabilitare și reinserție socială a persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Din păcate, Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea suferă în prezent datorită lipsei fondurilor destinate reabilitării infrastructurii sanitare și a modernizării tehnicii și echipamentelor din dotare, argumente obligatorii atât pentru o ofertă actuală de calitate în servicii medicale dar mai ales pentru extinderea acesteia cu noi segmente medicale - precum tratarea bolii Alzheimer - conforme cu nevoile actuale ale societății.

Necesitatea realizării Centrului de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer (structură mixtă: centru rezidențial pentru 66 persoane și centru de zi pentru aproximativ 25 persoane) în cadrul Unității de Asistență Medico-Socială Agigea este justificată de numărul în creștere al persoanelor diagnosticate cu această boală și de inexistența unui centru de internare pe termen lung în zona de sud-est a României.

Este nevoie ca Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea, instituție publică specializată, să dețină spații, dotări, utilități, personal calificat astfel încât să poată acorda ajutor medical competent procentului identificat de studiile în domeniu, de până la 5% din populația de peste 60 de ani a Polului Național de Creștere Constanța, județului Constanța cât și a Regiunii de Dezvoltare 2 Sud-Est, predispus să fie atins de boala Alzheimer.

Totodată, realizarea proiectului „Extindere Unitate de Asistență Medico-Socială Agigea prin înființarea unui centru de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer” reprezintă o condiție obligatorie pentru materializarea inițiativelor complexe de diminuare a disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și statele membre ale UE, asumate de către Consiliul Județean Constanța prin Planul Integrat de Dezvoltare a Polului Național de Creștere Constanța, secțiunea - Constanța locuitorilor, proiecte menite să permită creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă, prin reabilitarea infrastructurii urbane, îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

1.3. Activitățile proiectului conform contractului de finanțare

La data începerii lucrării, Unitatea Medico-Socială de la Agigea deținea în administrare un pavilion D+P+1 cu o suprafață construită de cca. 440 mp care funcționa ca un centru rezidențial pentru bolnavi cu diverse afecțiuni psihice.

Prin acest proiect Unitatea administrativ – teritorială - Consiliul Județean Constanța intenționează să extindă corpul C1, cu un alt corp, D+P+1E+M în suprafață aproximativă de 451,14 mp construiți la sol, în care demisolul să dețină o suprafață utilă de 364,06 mp, parterul 451,14 mp, etajul 451,14 mp iar mansarda cca. 927,46 mp. Acest corp nou va fi alocat în exclusivitate pentru bolnavii de Alzheimer.

Cele două corpuri vor fi unite la nivelul mansardei dar și la nivelul parterului prin terasa de acces.

Centrul de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer va fi o structură mixtă: centru rezidențial pentru 66 persoane și centru de zi pentru aproximativ 25 persoane.

Sistemul constructiv al corpului existent este realizat din zidărie portantă din caramidă cu planșee și grinzi din beton armat care va suferi intervenții constând în consolidări – subzidiri locale, cămășuiri parțiale pereți portanți și mansardare pe structură metalică închisă cu tâmplărie aluminiu și geam termoizolant.

Infrastructura corpului propus este din stâlpi de fundare continui și pereți structurali din beton armat. Suprastructura clădirii va fi din cadre (stâlpi și grinzi din beton armat), cu planșee din beton armat. Zidăria perimetrală se va realiza din blocuri B.C.A. tip Ytong 30 cm, placat cu polistiren expandat 8 cm. Mansarda va fi realizată pe structură metalică închisă cu tâmplărie aluminiu și geam termoizolant.

Compartimentările interioare ce se vor realiza după caz din blocuri B.C.A. tip Ytong 30/15cm și/sau gipscarton. Ghenele de instalații din grupurile sanitare se vor masca în pereți din gipscarton.

Acoperirea va fi de tip șarpantă metalică cu închidere tâmplărie aluminiu și sticlă securizată termoizolantă, reflectorizantă, cu protecție UV.

Ferestrele și ușile exterioare se vor realiza din profile de aluminiu cu geam termoizolant. Tâmplăria interioară se va executa conform specificului fiecărei funcțiuni (tâmplărie aluminiu cu geam securizat/ tâmplărie antiradiație și fonoizolantă/ tâmplărie celulară furniruită) și dimensiunilor și formelor din tablourile de tâmplărie.

Clădirea va permite realizarea de economie de energie prin realizarea instalației de încălzire, climatizare și producere a apei calde menajere cu pompă de caldură, aceasta ducând implicit la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră conducând în final la îmbunătățirea calității mediului înconjurător, atât prin configurația clădirii însăși cât și prin funcționare:

- realizarea de termoizolații din polistiren expandat de 8 cm grosime la pereți;
- folosirea de tâmplărie pentru exterior din profile de aluminiu cu rupere de punte termică cu un coeficient redus de transfer termic, cu geamuri termoizolante Low-E;
- realizarea unei infrastructuri masive din beton armat, care să înmagazineze energia calorică în timpul verii și care să o elibereze treptat în sezonul mai rece (acțiune pe termen lung); de asemenea realizarea mansardei va permite înmagazinarea energiei calorice prin expunerea la razele soarelui (prin geamuri) în zilele însorite din sezonul rece pe care să o elibereze în timpul nopții.

Instalarea de pompe de caldură de tipul sol-apă, cu o putere maximă de 85 kW termici fiecare, ce asigură încălzirea, climatizarea și apa caldă menajeră necesare Centrului de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer.

Instalația de încălzire, climatizare și producere a apei calde menajere cu pompă de caldură constă în:

- realizarea colectorului de sol și a căminului aferent;
- realizarea distribuției cu ventilconvectoare în cadrul centrului;
- accesoriile electrice și sanitare necesare funcționării complet automatizate a instalației;
- lucrări de montaj;
- spălarea instalației de încălzire existentă.

Pompa de caldura foloseste energia regenerabila aflată în mediul înconjurător și energia electrică pentru a produce energie termică. Prin utilizarea unei pompe de caldura se contribuie la protejarea mediului înconjurător. Pompa funcționează până la o temperatură a aerului de -25 °C. În cazul pompelor de caldura sol - apă energia este extrasă din sol cu ajutorul unui colector îngropat.

Căldura este extrasă din sol prin intermediul unui circuit de sol. În schimbător, căldura extrasă din sol este transferată lichidului refrigerant care apoi este trimis la compresor. Cu ajutorul compresorului se crește temperatura refrigerantului (prin creșterea presiunii) până la temperatura dorită și apoi se face transferul prin schimbătorul de caldura către apă. Pompa de caldura sol-apă este formată din următoarele componente: evaporator, condensor, circuit de sol, valvă expansiune, compresor, schimbător de caldura și unitate de control.

În cazul în care se dorește obținerea unei temperaturi mai mari, controlerul comanda intrarea în funcțiune a rezistențelor electrice.

La pompele de caldura Sol-Apa senzorii de pe evaporator monitorizează temperatura agentului primar, iar dacă acesta ajunge la valoarea de -5°C pompa se oprește și așteaptă revenirea la temperatura corectă. Temperatura dintr-un colector de sol corect conceput și realizat nu va ajunge niciodată la această valoare, indiferent de temperatura exterioară.

Colectorul de sol trebuie dimensionat să corespundă cu capacitatea de refrigerare a pompei de caldura. Aproape întreaga cantitate de caldura existentă în sol la adâncimi mici este generată de la suprafața pământului și este datorată insolației și precipitațiilor. Fluxul de caldura ce vine dinspre interiorul pământului este mai mic decât 0,1 W / m², deci poate fi neglijat.

Transportul căldurii în sol este realizat prin conductivitatea căldurii. Conductivitatea căldurii crește cu creșterea conținutului de apă. Similar cu conductivitatea căldurii, capacitatea de stocare a căldurii de către sol este determinată semnificativ de conținutul de apă din sol. Înghețarea conținutului de apă din sol, conduce la o creștere semnificativă a energiei care poate fi colectată, deoarece căldura latentă a apei este de aproximativ 0,09 kWh / kg, ceea ce este o valoare considerabilă. Pentru a avea o utilizare optimă a sistemului colector din sol, înghețarea apei din jurul țevilor colectorului solar este benefică.

Finisajele interioare vor fi:

- Pardoseli: rășini epoxidice în camera hidrofor și centrala termică; gresie în depozit, camera curățenie, sas; gresie antiderapantă în terasă, podest și rampe acces, laborator medical (recoltare), spațiu depozitare, hol, casa scării, sală mese, oficiu alimentară, depozit; parchet/ covor P.V.C. în camera pacienților, cameră doctori, cameră infirmieră, grup sanitar, vestiar, cameră pază, spațiu liber mansardă;
- Pereți: zugrăveli cu vopsea lavabilă pe gips carton și tencuiele plus glet și vopsea lavabilă la zidaria B.C.A., faianță în oficiu alimentară și băi;
- Plafone: zugrăveli cu vopsea lavabilă pe gips carton la plafonul suspendat.

Accesul la corpul propus se face atât pe latura de sud cât și pe cea de nord prin intermediul a două scări exterioare și două rampe ce pot facilita accesul persoanelor cu dizabilități.

Circulația verticală se va asigura prin intermediul unei scări din beton armat și a unui ascensor conform standardelor în vigoare; se propune realizarea unei scări exterioare de evacuare de la nivelul mansardei comune.

Accesul pietonal și cel auto, se vor realiza în continuare pe latura de sud a proprietății din Strada N. Titulescu.

Se vor asigura locuri de parcare în interiorul incintei.

Din punct de vedere funcțional, ansamblul se va organiza astfel:

- Pavilion medical existent – își păstrează actuala organizare pe toate nivelurile;
- Corp propus:
 - Demisol: 2 module cazare-îngrijire (2 camere pacienți – a câte 3 paturi, 1 cameră infirmieră, 1 baie comună pentru 2 camere pacienți), cameră personal medical, grup sanitar personal

medical, spații tehnice (camera hidrofor), laborator medical, grupuri sanitare pe sexe, depozit materiale curățenie, oficiu alimentar (oficiu alimentar), depozit, sală de mese, casa scării, ascensor.

- Parter: 4 module cazare-îngrijire (2 camere pacienți – a câte 3 paturi, 1 cameră infirmieră, 1 baie comună celor 2 camere pacienți), terasa acces și legatură cu corp existent, hol acces, hol distribuție, cameră pază, cameră personal medical, grup sanitar personal medical, grupuri sanitare pe sexe, depozit materiale curățenie, casa scării, ascensor.

- Etaj 1: 5 module cazare-îngrijire (2 camere pacienți – a câte 3 paturi, 1 cameră infirmieră, 1 baie comună celor 2 camere pacienți), hol distribuție, cameră personal medical, grup sanitar personal medical, grupuri sanitare pe sexe, depozit materiale curățenie, casa scării, ascensor.

- Mansarda: zona loisir, activități comune, socializare, grupuri sanitare pe sexe, casa scării, ascensor.

Pentru a se încadra în standardele naționale și a se apropia de cele internaționale, se intenționează ca supravegherea bolnavilor să se realizeze într-un raport de 1 la 6, adică, o infirmieră va supraveghea 6 bolnavi.

Pentru aceasta, se vor crea module de găzduire alcătuite din câte două încăperi cu câte trei paturi, între care se va instala un grup sanitar și un spațiu în care se va afla infirmiera. Supravegherea se va efectua cu ajutorul pereților vitrați care vor permite vizibilitatea în interiorul camerelor modulului. Încăperile vor fi dotate cu trei paturi de 90 cm lățime, două noptiere, două șifoniere, două prize, un televizor și o instalație de aer condiționat.

Dormitoarele vor fi amenajate astfel încât să ofere siguranță, să prevină riscul accidentelor și să ofere confort. Pereții vor fi zugrăviti cu materiale lavabile, pentru o bună curățenie, iar ușile și ferestrele vor asigura o bună etanșeitate pentru a micșora pierderile de căldură.

Dormitoarele asigură beneficiarilor care folosesc un fotoliu rulant spațiul necesar pentru a se putea deplasa de o parte și de alta a patului și pentru a putea primi îngrijirile necesare din partea personalului de asistență.

În cadrul centrului se va amenaja o sală de activități comune dotată cu televizor.

Sala de mese va fi amenajată cu materiale aderente, ușor de igienizat (gresie, faianță), mobilier suficient, funcțional și confortabil pentru a se putea crea o ambianță plăcută. În apropierea sălii de mese se va amplasa un spațiu igienico-sanitar.

Se vor amenaja trei cabinete pentru: doi medici generaliști, un medic psihiatru și un medic gerontolog.

Grupurile sanitare pentru angajați vor fi diferite de cele ale persoanelor rezidente.

Cladirea va fi prevăzută cu lift care va parcurge distanța de la demisol până la mansardă, suficient de încăpător pentru a se putea transporta persoane în fotoliu rulant.

La fiecare nivel, exceptând mansarda se vor amenaja spații pentru depozitarea materialelor igienico-sanitare, la demisol spații pentru depozitarea cazarmamentului și a veselei, iar la parter spații pentru vestiarele angajaților.

Selectarea și angajarea personalului se face în conformitate cu procedura de selectare a resurselor umane folosită de instituție având la bază legislația în vigoare. Astfel, în centru vor activa 11 asistenți medicali, 33 infirmiere și 4 medici. Asistența medico-socială se va desfășura în regim permanent în trei schimburi. Întreținerea investiției va fi realizată prin intermediul personalului propriu angajat.

Intervenția asupra clădirii existente se va face astfel încât să nu afecteze programul de odihnă și tratament al pacienților deja internați.

CAP. 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția publică servicii de proiectare (SF/DALI, DTAC, PT+CS+DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție: „Extindere UAMS Agiea prin înființarea unui centru de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer” - Rest de executat:

➤ **Tronson I** - „Extindere UAMS Agigea prin înființarea unui centru de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer” - Rest de executat, faza DTAC, PT+CS+DDE și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului.

➤ **Tronson II** - „Lucrări de reabilitare și modernizare a corpului C1” Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea, faza SF/DALI, DTAC, PT+CS+DDE și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului (*lucrare necesară finalizării extinderii UAMS Agigea prin înființarea unui centru de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer*)

Conform documentelor atașate expertizei tehnice și corespondenței ulterioare, valoarea estimată a serviciului de proiectare pentru ambele structuri este de **120.000 lei (exclusiv TVA)**.

Având în vedere necesitatea finalizării obiectivului, a fost derulată procedura de achiziție publică de elaborare a expertizei tehnice privind lucrările executate în cadrul proiectului „Extindere UAMS Agigea prin înființarea unui Centru de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer”, care în urma analizării documentelor puse la dispoziție de CJC, dar și a încercărilor și investigațiilor nedistructive efectuate de expert la cele 2 clădiri a concluzionat următoarele:

Corp nou

DATE GENERALE	DATE TEHNICE DE EXPERTIZĂ	
Perioada de execuție: 2014-2016 Topografia terenului: Teren plan Funcțiunea construcției: Centru de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer Nr. niveluri: 4 (D+P+E+M) Cota maximă: 9.80 de la C.T.N. Înălțimea liberă nivel: 2.70m Dimensiuni max. în plan: ≈30m x ≈17m Tipul structurii: cadre din beton armat și pereți structurali din beton armat (diafragme) la demisol; planșee beton armat peste D,P și E, mansardă realizată în soluție metalică – stâlpi și grinzi. Fundații: continue – grinzi de fundare din beton armat;	Clasa de importanță: III Categoria de importanță: C Încadrare conf. P100-2019: $a_g = 0.20g$; $T_c = 0.7sec$ Comportarea generală la cutremurele anterioare: - fără avarii. Comportarea în timp: - satisfăcătoare, cu excepția degradărilor asupra finisajelor cauzate de lipsa de întreținere. Metode de investigare: - investigații vizuale, distructive (decoptări, perforații, etc.): identificarea configurației de armare; - investigații nedistructive (determinarea rezistenței betonului utilizând metodă combinată sclerometru – ultrasunete și determinarea durității oțelului – duritate superficială: Beinel).	Scopul E.T.: verificarea (prin sondaj) a respectării cerințelor tehnice impuse prin documentațiile tehnice întocmite (P.T.E., D.D.E., D.S.). Concluzii: Lucrările structurale sunt executate în baza prevederilor documentațiilor tehnice de proiectare

Ca urmare a elaborării Expertizei Tehnice, se poate concluziona:

- pe baza studierii documentației și în urma centralizării rezultatelor investigațiilor extinse efectuate prin sondaj se poate afirma că, în general, lucrările structurale au fost executate conform documentației tehnice de proiectare asigurând astfel performanțele dorite și impuse prin Proiectul Tehnic de rezistență, întocmit de ASCON Proiect 2003 S.R.L.

Având în vedere cele enunțate anterior, se pot continua lucrările nestructurale începute și nefinalizate: închideri, finisaje interioare și exterioare, instalații electrice, sanitare, de încălzire și ventilație.

Mansarda peste corpul vechi (C1)

DATE GENERALE	DATE TEHNICE DE EXPERTIZĂ	
<p>Perioada de execuție: 1930-1940</p> <p>Topografia terenului: Teren plan</p> <p>Funcțiunea construcției: Centru de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer</p> <p>Nr. niveluri: 4 (SP+P+E+M)</p> <p>Cota maximă: 9.80 de la ±0.00</p> <p>Înălțimea liberă nivel: ≈2.90m</p> <p>Dimensiuni max. în plan: ≈33m x ≈13m</p> <p>Tipul structurii: pereți structurali din zidărie de cărămidă plină din argilă arsă realizați în sistem de zidărie confinată parțial, planșee beton armat peste SP, P și E, mansardă realizată în soluție metalică – stâlpi și grinzi.</p> <p>Fundații: continue sub pereții structurali, fundații de piatră.</p>	<p>Clasa de importanță: III</p> <p>Categoria de importanță: C</p> <p>Încadrare conf. P100-2019: ag =0.20g; Tc=0.7sec</p> <p>Avarii tipice constatate:</p> <p>La elemente structurale: Degradări ale materialelor structurii cauzate de infiltrațiile apelor pluviale.</p> <p>La elementele nestructurale: Degradări ale finisajelor interioare.</p> <p>Comportarea generală la cutremurele anterioare:</p> <p>Structura nu prezintă degradări semnificative vizibile generate de fenomene seismice anterioare (fisuri orizontale sau înclinate în elementele structurale) sau degradări vizibile cauzate de cedarea terenului de fundare.</p> <p>Comportarea în timp:</p> <p>Nesatisfăcătoare: degradări cauzate de lipsa de întreținere, degradări structurale moderate.</p>	<p>Tipul expertizei: C (condiționată);</p> <p>Metode de investigare conform P100-3/2019:</p> <p>Evaluarea siguranței seismice și încadrarea în clasele de risc seismic pe baza a categoriilor de condiții care fac obiectul investigațiilor și al analizelor efectuate: R1 , R2, R3.</p> <p>Clasă de risc seismic înainte de aplicarea soluțiilor propuse în Ex Teh - RS II.</p> <p>Clasă de risc seismic după aplicarea soluțiilor propuse în Ex Teh - RS IV.</p> <p>Concluzii:</p> <p>Lucrările de reabilitare și modernizare a imobilului se pot executa cu condiția respectării soluțiilor de intervenție propuse prin prezenta expertiză tehnică.</p>

În urma investigațiilor efectuate, s-au constatat următoarele aspecte privind alcătuirea structurală a clădirii:

- sistemul structural nu îndeplinește cerințele de alcătuire prescrise prin concepțiile de proiectare actuale;
- întreaga clădire se află într-o stare agravată de degradare.

În urma verificărilor prezentate în notele de calcul anexate, implementarea variantei minimale conduce către o încadrare în clasa de risc seismic Rs IV, cerință necesară în cadrul lucrărilor publice cf. pct. 3.3. (5) din P100-3/2019: *“În cazul clădirilor aparținând integral domeniului public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, la care lucrările de intervenție sunt însoțite de lucrări de reparații capitale, tipul și anvergura lucrărilor de intervenție se stabilesc astfel încât, după efectuarea acestora, clădirea să poate fi încadrată în clasa de risc seismic Rs IV.”*

Având în vedere normativul P100-3/2019, expertul prezintă două posibile variante de consolidare, recomandând **varianta 1 (minimală)**, respectiv:

Pentru partea de zidărie a structurii (SP+P+I):

- subturnări din beton simplu sub pereții structurali de zidărie.
- cămășuirea cu beton armat a tuturor fundațiilor.
- consolidarea tuturor pereților structurali de zidărie prin cămășuire cu beton armat.
- repararea suprafețelor de beton ce prezintă bare de armătură expuse prin sablarea și protejarea acestora cu un mortar pasivizant (de tipul MAPEFER 1K sau similar).
- reconstruirea plăcii de bază din beton slab armat $\Phi 6/150/150$ în zonele afectate de aplicarea soluțiilor de consolidare asupra pereților/fundațiilor;
- reconstruirea și etanșizarea trotuarelor de gardă în vederea îndepărtării apelor meteorice din apropierea fundațiilor.

Pentru partea metalică a structurii (M):

- desfacerea învelitorii existente și a tuturor straturilor de peste aceasta, inclusiv a tablei cutate;
- refacerea sudurilor prin îndepărtarea sudurilor existente și realizarea unei noi suduri la nivelul tălpilor și inimii panelor.

- îndepărtarea stratului de coroziune și a vopselurilor existente (până la luciul metalic) prin sablare și refacerea protecției anticorozive pentru toate elementele metalice ale mansardei.
- realizarea continuității tălpilor a tuturor contravântuirilor;
- sudarea unor table groase perpendicular pentru mărirea capacității la compresiune centrică a acestora (în final rezultând un profil cu secțiune rectangulară).
- dispunerea unor pane suplimentare pe deschiderea centrală, între panee existente.
- dispunerea unei rigle de capăt în zona rostului dintre cele două structuri, riglă sudată de panee existente;
- dispunerea unor traverse pe toată deschiderea centrală, între stâlpi;
- dispunerea unei noi table cutate prin fixarea acesteia de pane și grinzile perpendiculare pe cute prin intermediul unor șuruburi autoforante (din două în două cuto).
- dispunerea termoizolației din vată minerală și a membranei bituminoase;
- echiparea structurii cu accesorii corespunzătoare pentru colectarea și evacuarea apelor meteorice.

În urma implementării variantei minimale, structura se va încadra în clasa de risc seismic R_s IV, cerință necesară în cadrul lucrărilor publice.

Ca si recomandare, expertul consideră obligatoriu, în timpul derulării următoarelor faze de proiectare, realizarea unui nou studiu geotehnic cu adâncimea de min. 10 m și a unui sondaj deschis la nivelul fundațiilor pe zona de SV a construcției pentru a confirma dimensiunile acestora. După realizarea acestora, Autoritatea Contractantă va solicita Expertului Tehnic reevaluarea sistemului de infrastructură al clădirii și completarea Expertizei Tehnice.

CAP. 3. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI

➤ **Tronson I** - „Extindere UAMS Agigea prin înființarea unui centru de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer”- Rest de executat, faza DTAC, PT+CS+DDE și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului

Documentația tehnică aferentă Tronson I - „Extindere UAMS Agigea prin înființarea unui centru de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer”- Rest de executat, faza DTAC, PT+CS+ DDE se va elabora în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, Ordinul nr. 839/2009 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991* și HG nr. 907/2016, *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice* precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții, și va include Scenariu de securitate la incendiu care va fi verificat prin grija beneficiarului la cerința Cc precum și documentația necesară obținerii AC.

Totodată, soluția cu instalații de încălzire și de preparare a apei calde cu pompe de căldură (prevăzută în proiectul inițial), din rațiuni economice este propusă de expert a fi schimbată cu o centrală pe gaze naturale. Întrucât o parte din instalația de încălzire și de preparare a apei calde cu pompe de căldură a fost executată în cadrul contractului derulat anterior, proiectantul va analiza și va propune o soluție prin care agentul termic produs de pompele de căldură să fie preluat și ridicat la parametrii necesari de exploatare/funcționare prin intermediul unei instalații complementare de încălzire cu gaze naturale.

➤ **Tronson II** - „Lucrări de reabilitare și modernizare a corpului C1” Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea, faza SF/DALI, DTAC, PT+CS+DDE și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului (*lucrare necesară finalizării extinderii UAMS Agigea prin înființarea unui centru de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer*)

Documentația tehnică aferenta Tronson II - „, Lucrări de reabilitare și modernizare a corpului C1” Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea, faza SF/DALI, DTAC, PT+CS+DDE se va elabora în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, Ordinul nr. 839/2009 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991* și HG nr. 907/2016, *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice* precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții.

Serviciul de proiectare faza SF/DALI, elaborat conform HG nr. 907/2016 va cuprinde printre altele:

1. Studiul geotehnic ce va fi transmis Expertului Tehnic în vederea reevaluării sistemului de infrastructură al clădirii și completarea Expertizei Tehnice. Studiul geotehnic întocmit în conformitate cu prevederile: NP 074-2014 - "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", va fi verificat de un verificator de proiecte atestat MLPTL la cerința Af- rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ.

2. Documentația necesară obținerii avizelor solicitate prin CU.

În sarcina prestatorului intră și elaborarea Scenariului de securitate la incendiu și Audit energetic.

- Având în vedere din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, facem precizarea că specificațiile tehnice descrise în Caietul de sarcini care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt însoțite de sintagma „sau echivalent”.

CAP. 4 SPECIALIȘTI UTILIZAȚI PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Cerințe tehnice minime obligatorii privind personalul cheie (specialiști) pentru faza de proiectare și faza de asistență tehnică din partea proiectantului:

Personal necesar pentru faza de proiectare:

Pentru prestarea unor servicii de calitate, ofertantul trebuie să asigure personalul de specialitate necesar realizării obiectivului, respectiv:

1. Arhitect șef proiect - cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001 (republicată) privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, responsabil de gestionarea proiectului de la concepere la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate;

2. Proiectant construcții civile și industriale (proiectare structuri de rezistență) - inginer, construcții civile, industriale și agricole, cu experiență, în domeniul proiectării, responsabil de gestionarea proiectului de rezistență aferent obiectivului de investiții;

3. Proiectant de specialitate instalații sanitare - inginer instalații sanitare, cu experiență în domeniul proiectării instalații sanitare în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare aferent obiectivului de investiții;

4. Proiectant de specialitate instalații electrice - inginer instalații electrice, persoană autorizată ANRE (potrivit prevederilor Ordin ANRE nr 11/2013) cu experiență pentru a desfășura activități de proiectare instalații electrice în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare aferent obiectivului de investiții;

5. Proiectant instalații de ventilație/climatizare - inginer instalații ventilație/climatizare, cu experiență, în domeniul proiectării, responsabil de gestionarea proiectului de instalații de ventilație și climatizare aferent obiectivului de investiții;

6. Proiectant de specialitate - instalații curenți slabi cu experiență, autorizat conform prevederilor art. 1 alin (2) lit b) și c) din ORDIN nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și

completările ulterioare:

- proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
- proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor;

7. Proiectant instalații de termice - inginer instalații termice, cu experiență, în domeniul proiectării, responsabil de gestionarea proiectului de instalații de încălzire, aferent obiectivului de investiții.

8. Proiectant atestat ANRE instalații de utilizare a gazelor naturale.

Ofertantul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția corespunzătoare a prezentului contract. Resursele umane și tehnice se vor dimensiona și corela, în conformitate cu cerințele contractului. Ofertantul va ține seama de prevederile art.9 din Legea nr. 50/1991 și de art.29 din Ordinul nr. 839/2009 la elaborarea ofertei și stabilirea echipei de proiect.

Lista personalului nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

Contractantul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al achizitorului. Schimbările de personal vor fi analizate și aprobate de către achizitor. Contractantul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

- a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
- b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Contractantului (ex. demisia, etc.).

Oricare din situațiile menționate la punctele a) și b) vor fi dovedite cu documente justificative.

Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea Contractantă poate solicita înlocuirea dacă va considera că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile corespunzător.

În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași calificare.

CAP. 5 TERMEN DE PRESTARE. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului: de la semnarea contractului de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părți.

Data la care vor începe prestarea **serviciilor de proiectare**, va fi data menționată în ordinul de începere.

Data la care se estimează începerea prestării **serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor**, este data emiterii de către beneficiar a înștiințării privind începerea execuției lucrărilor.

Perioada de realizare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului echivalează cu întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

Orice prelungire a termenului de execuție pentru lucrări atrage după sine prelungirea perioadei de prestare a serviciilor cu aceeași perioadă, fără costuri suplimentare.

Data la care se estimează începerea serviciilor de întocmire a proiectului post-execuție - „as-built” este a doua zi după data la care executantul comunică investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, și solicită acestuia, prin document scris cu confirmare de primire, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Certificatul de Performanță Energetică se va realiza după predarea proiectului post-execuție - „as-built” în termen de 5 zile lucrătoare de la predarea de către beneficiar a documentelor necesare.

a) Termen de prestare a Serviciilor de Proiectare

➤ **Tronson I - „Extindere UAMS Agigea prin înființarea unui centru de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni alzheimer” - Rest de executat, faza DTAC, PT+CS+DDE și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului .**

Nr. crt.	Denumire Pachet de Proiectare	Termen [zile]
1	Predarea la beneficiar a Documentației tehnice PT+DDE (DTAC, DTOE, PT + CS + DDE) în vederea avizării de către acesta	21 zile calendaristice de la Ordinul de Începere a prestării serviciului
2	Verificarea proiectului va fi realizată de către Verificatori de proiect atestați și contractați conform legislației în vigoare de către beneficiar.	5 zile calendaristice de la Predare DTAC + PT + DDE de către Beneficiar a proiectului către verificatori
3	Modificarea PT+DDE (DTAC, DTOE, PT +CS+ DDE) conform cerințelor verificatorilor de proiecte atestați	7 zile calendaristice de la solicitările verificatorilor de proiecte atestați
4	Aprobarea PT+DDE (DTAC, DTOE, PT + CS + DDE) de către Beneficiar	30 zile de la verificarea proiectului și aprobarea prin HCJ
TOTAL ACTIVITATE DE PROIECTARE – 28 zile calendaristice		

➤ **Tronson II - „Lucrări de reabilitare și modernizare a corpului C1” Unitatea de Asistență Medico-Socială Agiea, faza (SF/DALI, DTAC, PT+CS+DDE) și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului** (lucrare necesară finalizării extinderii UAMS Agiea prin înființarea unui centru de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer).

Nr. crt.	Denumire Pachet de Proiectare	Termen [zile]
1	Predare documentatiei pentru obtinere avize/acorduri/autorizații prevazute prin CU pus la dispozitie de beneficiar	5 zile calendaristice de la Ordinul de început a prestării serviciului
2	Etapa I - DALI	
2.1	Predarea la beneficiar a Documentației tehnice faza SF/DALI în vederea avizării și transmiterii către verificatori	21 zile calendaristice de la Ordinul de Începere a prestării serviciului
2.2	Verificarea proiectului va fi realizată de către Verificatori de proiect atestați și contractați conform legislației în vigoare de către beneficiar.	5 zile calendaristice de la predarea SF/DALI de către Beneficiar a proiectului către verificatori
2.3	Modificarea documentatiei faza SF/DALI conform cerințelor verificatorilor de proiecte atestați	7 zile calendaristice de la solicitările verificatorilor de proiecte atestați
2.4	Aprobarea DALI de către Beneficiar	30 zile de la verificarea proiectului și aprobarea documentatiei în comisia CTE și prin HCJ
3	Etapa II - DTAC, DTOE și a PT +CS+ DDE	
3.1	Predarea la beneficiar a Documentației tehnice (Proiectul) pentru autorizarea execuției lucrărilor de construire (DTAC, DTOE) și a PT +CS+ DDE în vederea avizării de către acesta	20 zile calendaristice de la transmiterea ordinului de prestare a serviciului după aprobarea SF/DALI prin HCJ
3.2	Verificarea proiectului va fi realizată de către Verificatori de proiect atestați și contractați conform legislației în vigoare de către beneficiar.	5 zile calendaristice de la Predare DTAC + PT + DDE de către Beneficiar a proiectului către verificatori
3.3	Modificarea DTAC, DTOE și a PT +CS + DDE conform cerințelor verificatorilor de proiecte atestați	7 zile calendaristice de la solicitările verificatorilor de proiecte atestați
3.4	Aprobarea PT +CS+ DDE de către Beneficiar	30 zile de la verificarea proiectului, și aprobarea prin HCJ
TOTAL ACTIVITATE DE PROIECTARE – 60 zile calendaristice		

b) Termen de prestare asistență tehnică din partea proiectantului – pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Notă:

1. perioadele de verificare a documentațiilor de către verificatorii de proiecte atestați precum și aprobarea prin HCJ, nu sunt incluse în termenul de proiectare de 60 de zile calendaristice, termenul de prestare fiind suspendat „de drept”, prestatorul urmând să reia prestarea după îndeplinirea termenelor.
2. termenul de obținerea de către beneficiar a avizelor și acordurilor prevazute prin CU, nu afectează termenul de predare a documentației faza DALI, întrucât avizele și acordurile se anexează la documentație, de condițiile impuse de avizatori urmând a se ține cont la elaborarea documentației faza PT+DDE.
3. perioada între aprobarea documentațiilor prin HCJ și atribuirea contractului de execuție a lucrărilor, respectiv transmiterea ordinului de începere a lucrărilor, se consideră a fi suspendat „de drept”, prestatorul urmând să reia prestarea după primirea ordinului de prestare a serviciului de asistență tehnică.

Prestarea serviciilor de proiectare Tronson I + Tronson II (documentațiilor și studiilor) se va face concomitent, termenul de realizarea a acestora fiind de 60 zile calendaristice.

Termenul estimat a asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor conform expertizei tehnice este de 145 zile calendaristice, defalcat astfel:

- 65 zile calendaristice structura noua;
- 80 zile calendaristice structura veche (corp C1),

Acest termen la ora actuala este orientativ, prestatorul serviciilor de proiectare (SF/DALI, DTAC, PT+CS+DDE) urmand a stabili în cadrul documentațiilor termenele estimate de execuție a lucrărilor și implicit termenul asistenței tehnice.

Documentația se va elabora în limba română și se va preda, atât pe suport de hârtie (semnată și stampilată) cât și în format electronic editabil.

La predarea documentației tehnico - economice, proiectantul va ceda și drepturile de autor în favoarea beneficiarului investiției.

Contractantul răspunde de greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare aplicabile.

Vizita amplasamentului

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren.

Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului pot informa, în scris, UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța asupra intenției de a vizita amplasamentul.

Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante în scris.

Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori necesară elaborării proiectării ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

CAP. 6. RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI

6.1. Responsabilități/Cerințe privind serviciile de proiectare:

- elaborare documentații pentru obținerea/actualizarea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, după caz;

- elaborarea imediată a oricăror documentații, studii, expertize de specialitate necesare, în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare, în vederea obținerii tuturor avizelor, acordurilor (chiar dacă nu au fost menționate în certificatul de urbanism) și autorizațiilor necesare realizării investiției precum și în vederea execuției lucrărilor, fără costuri suplimentare (depunerea documentațiilor la avizatori și plata taxelor intră în sarcina beneficiarului);
- elaborare/actualizare studii și expertize, după caz;
- elaborare documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (D.T.A.C.), documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.,etc). Documentația se va prezenta în 2 exemplare originale identice;
- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- elaborare documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții în vederea modificării proiectului inițial sau prelungirii autorizației inițiale, dacă va fi cazul;
- elaborare proiect tehnic și detalii de execuție;
- elaborare scenariu securitate la incendiu;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- proiectantul va actualiza devizele generale (după caz) conform legislației în vigoare, la solicitarea scrisă a beneficiarului, fără costuri suplimentare;
- elaborare referate la terminarea lucrărilor, pentru toate specialitățile;
- întocmire program de urmărire a comportării lucrării în timp;
- elaborare certificat energetic, anexă la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- întocmire dispoziție de șantier, dacă va fi cazul, întocmite în conformitate cu prevederile legale.
- elaborare proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built". Va conține toate planurile de execuție revizuite final și toate desenele suplimentare realizate de către Ofertant. Desenele standard vor fi incluse doar dacă sunt folosite pentru partea de lucrări ce urmează să fie predată ca desene post execuție.

Contractantul va prezenta graficul fizic și valoric pentru serviciile de proiectare, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Contractantul are obligația de a rectifica și completa documentația, respectând termenul solicitat de beneficiar, fără a invoca costuri suplimentare.

Contractantul va prezenta beneficiarului lista cerințelor pentru care se va asigura verificarea proiectului.

După obținerea autorizației de construire, Contractantul va furniza autorității contractante toate documentațiile multiplicat astfel: 1 exemplar în format electronic, semnat și ștampilat și 3 exemplare în format letric ce vor fi distribuite astfel:

- 2 ex. Autoritatea Contractantă, format letric și 1 exemplar format electronic;
- 1 ex Dirigintelui de șantier (folosit pentru cartea construcției).

NOTĂ:

Plata taxelor pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare pentru execuția lucrărilor, va fi suportată de Beneficiar, UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța.

Proiectul va fi verificat de verificator tehnici atestați – prin grija beneficiarului - pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor pentru toate cerințele ce se impun, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de

expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții. Proiectantul va prezenta proiectele elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, și va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate.

Predarea documentației de proiectare va fi condiționată de:

- întocmirea acesteia cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare (Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, etc.;

- existența referatelor de verificare întocmite de către verificatorii de proiecte atestați care vor semna și ștampila piesele scrise și desenate ale proiectului.

Este responsabilitatea proiectantului să se asigure că serviciile de proiectare ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice, românești, în vigoare.

Proiectul tehnic va fi adaptat în funcție de:

- cerințele specifice ale avizatorilor, autorităților administrației publice locale și/sau centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora;

- alte cerințe emise de către biroul Arhitectului Șef al Comunei Agigea, în faza de autorizare;

- cerințe ale Autorității pentru verificarea Calității în Construcții (ISC).

Potrivit prevederilor art. 24 din Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții - Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Orice reglementare ulterioară încheierii contractului transmisă de Autoritatea Contractantă în scopul îndeplinirii contractului, va fi însușită de către Ofertant (Proiectant).

6.2. Responsabilități/Cerințe privind Serviciile de Asistență Tehnică din partea proiectantului

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, pe toată durata de execuție a lucrărilor, inclusiv fazele determinante și omisiunile din proiect, fără a se limita la acestea, a următoarelor **obligatii:**

- asigurarea prezenței permanente și/sau temporare pe șantier a specialiștilor desemnați de către proiectant pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică pe întreg parcursul execuției lucrărilor;

- obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier/Autorității Contractante sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare (predare amplasament, trasare lucrări, întâlnirile cu Inspectoratul de Stat în Construcții etc.);

- obligația de a participa la toate întâlnirile organizate pe obiectiv, la ora și data stabilite;

- obligația de a răspunde solicitării Autorității contractante privind participarea acestuia la întâlnirile Autorității contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Dirigintelui de șantier;
- Inspectoratul de Stat în construcții;
- Orice altă instituție abilitată să controleze execuția lucrării;

- participarea la întâlnirile de management va fi obligatorie pentru reprezentanții desemnați ai proiectantului, pentru toate specialitățile la care au fost solicitate modificări de soluții tehnice, identificate probleme tehnice și la care sunt necesare clarificări, instruirii, elaborare documentații tehnice, etc.

- obligația urmăririi modului de respectare a proiectului și a calității execuției lucrărilor de construire, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de execuție existente;

- anunțarea autorității contractante cu privire la oricare acte, fapte, evenimente sau disfuncționalități care ar avea ca urmare întreruperea, decalarea sau modificarea lucrărilor de execuție;
- obligația stabilirii modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte, contractați de către Beneficiar;
- obligația avizării/modificării detaliilor de execuție realizate de Contractanți;
- obligația avizării lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- obligația întocmirii dispozițiilor de șantier, dacă va fi cazul, întocmite în conformitate cu prevederile legale și obligația urmării aplicării soluțiilor tehnice propuse prin dispozițiile de șantier;
- obligația participării la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, precum și întocmirea referatelor necesare obținerii recepției la terminarea/finalizarea lucrărilor;
- obligația participării proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- oprirea execuției lucrărilor, numai după anunțarea în scris a autorității contractante în cazurile în care Contractantul general nu execută documentația de proiectare avizată, nu respectă indicațiile proiectantului sau în orice alte cazuri în care obiectivul este pus în pericol;
- exercitarea controlului în calitate de autor asupra lucrărilor de proiectare predate și în baza cărora se execută lucrările, astfel încât execuția acestora să respecte documentația și condițiile de avizare aferente.

Urmărirea aplicării documentațiilor tehnice de proiectare în procesul de execuție, control, recepție va include:

- urmărirea aplicării corecte a documentațiilor tehnice, a prescripțiilor tehnice prevăzute în părțile scrise și desenate;
- utilizarea corectă a materialelor, componentelor și utilajelor prevăzute în documentație, la parametri și nivelul de calitate prescris;
- realizarea nivelului calitativ cerut prin documentații, în limitele de acceptabilitate a toleranțelor prescrise, pe baza controalelor și verificărilor efectuate în fazele determinante prescrise;
- elaborarea modificărilor, corecturilor ce se impun ca urmare a apariției unor eventuale adaptări la teren a proiectului.

Pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor de asistență tehnică vor fi luate toate măsurile impuse de normele privind tehnica securității muncii specifice lucrărilor de construcții. Verificarea calității lucrărilor se va face pe întreg parcursul execuției, pentru fiecare categorie de lucrări în parte și, separat, pe ansamblul lucrărilor, în conformitate cu caietul de sarcini, cu respectarea programului de faze determinante precum și a programului de control al proiectantului. Verificările, încercările și probele se vor executa conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, a Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu completările și modificările aduse de Hotărârea nr. 343/2017.

NOTĂ: Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, rezultate din executarea contractului de servicii, trec în proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza exclusiv, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

CAP. 7 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de Sarcini, Expertiza Tehnică și obligațiile stipulate în legislația în vigoare.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele caietului de sarcini.

Se vor prezenta:

- Denumirea și durata activităților din cadrul contractului;
- Succesiunea și interrelaționarea acestor activități. Ofertanții vor prezenta modul de îndeplinire pentru fiecare activitate cerută.

Pentru personalul declarat, ofertanții vor prezenta:

- diplome/certIFICATE/atestate sau documente similare care să probeze nivelul studiilor și/sau calificările solicitate, în copie lizibilă semnată și stampilată de ofertant.
- declarație privind disponibilitatea pentru toată durata de implicare a persoanei în durata contractului;

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor caietului de sarcini.

NOTĂ: în cazul experților pentru care există certificări specifice, emise de un organism abilitat conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză, ofertanții vor prezenta dovada certificării specifice, valabile. Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente conform legislației specifice statului respectiv, valabile.

CAP. 8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Se va prezenta formularul de ofertă în lei fără TVA și centralizatorul anexă la ofertă.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului de achiziție publică.

CAP. 9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

9.1. Proiectare

Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Consiliului Județean Constanța, după întrunirea următoarelor condiții:

- obținerea de către beneficiar a celor 2 autorizații de construire/desființare,
- pe baza procesului verbal de predare-primire și de recepție cantitativă și calitativă, care se va semna după aprobarea proiectului tehnic prin hotărâre de CJC.

9.2. Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor

Plata serviciului se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Consiliului Județean Constanța, după întrunirea următoarelor condiții:

- realizarea recepției la terminarea lucrărilor și semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.
- realizarea în integralitate a Proiectului Tehnic de execuție actualizat "as built", aprobarea acestuia de către Dirigințele de șantier și predarea lui către beneficiar.

Notă: Contravaloarea și obținerea Certificatului de Performanță Energetică la finalizarea lucrărilor intră în sarcina proiectantului.

CAP. 10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire al prezentei proceduri este „prețul cel mai scăzut”.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

CAP. 11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este de **5%** din valoarea contractului fără TVA constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu art. 39 și 40 din HG 395/2016. Restituirea garanției de buna execuție se va face conform prevederilor legale.

DOCUMENTELE PUSE LA DISPOZITIE OFERTANTULUI CÂȘTIGĂTOR

- copie expertiza tehnica
- copie Certificat de Urbanism.

LEGISLAȚIE:

- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții;
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
 - Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu completările și modificările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
 - Legea nr. 184/2001 (republicată) privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;
 - Ordinul nr. 1.370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;
 - Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile;
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - Ordin nr.11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
 - Lege nr. 211/2011 (MO nr. 220/28.03.2014) privind regimul deșeurilor, republicată, modificată de OUG nr. 68/2016 (MO nr. 823/18.10.2016)
 - HG nr. 856 / 16.08.2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; actualizată prin Hotărârea nr. 210/2007 - pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului;
 - HG nr. 349/2005 (MO nr. 394/10.05.2005) privind depozitarea deșeurilor, modificat de HG nr. 210/2007 (MO nr. 187/19.03.2007) și HG nr. 1292/2010 (MO nr. 862/22.12.2010);
 - HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
 - OUG 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare (legea 226/2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 164/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 438 din 18.07.2013;
 - HG nr. 321/2005 (MO nr. 19/10.01.2008) privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental (republicat), modificată de HG nr. 1260/2012 (MO nr. 15/09.01.2013), ultima actualizare HG 944/2016;
 - Legea nr. 104/2011 (MO nr. 452/28.06.2011) privind calitatea aerului înconjurător, modificată de HG nr. 336/2015 (MO nr. 343/19.05.2015), HG nr. 806/2016 (MO nr. 898/09.11.2016);
 - OUG 152/2005 privind prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării, în vigoare de la 30 noiembrie 2005 până la 30 noiembrie 2013, fiind abrogată și înlocuită prin Legea 278/2013 privind emisiile industriale;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

NOTE:

- Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice, etc. în vigoare la data elaborării documentațiilor contractului. Contractantul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Contractantul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Vicepreședinte,

Gima Stelian

Arhitect Șef al Județului,

Ferencz Eduard

Director General Adjunct,

Diana Roxana Voitișovici

Șef Serviciu Investiții,
Getuța Pănasă