

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739

- telefon: +40-241- 488.413

- e-mail: [licitatii@cjrc.ro](mailto:licitatii@cjrc.ro)

- web: [www.cjrc.ro](http://www.cjrc.ro)

**1. Denumire achiziție:** Prestări servicii proiectare (SF/DALI, DTAC, PT+CS+DDE) si asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Extindere UAMS Agigea prin înființarea unui centru de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer” - Rest de executat

#### COD CPV:

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (rev.2)

71311100-2 - Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice (rev.2)

**2. Descrierea achiziției:** Servicii de proiectare (SF/DALI, DTAC, PT+CS+DDE) si asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție: „Extindere UAMS Agigea prin înființarea unui centru de îngrijire a persoanelor cu afecțiuni Alzheimer” - Rest de executat, conform caiet de sarcini, atașat.

**3. Tipul achiziției:** achiziție directă

**4. Sursa de finanțare:** bugetul Consiliului Județean Constanta

**5. Tipul contractului:** prestări servicii

**6. Valoarea estimată a achiziției:** 120.000 lei fără TVA

**7. Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini și din invitația de participare.

#### 8. Condiții contractuale:

- Garanția de bună execuție: este de **5%** din valoarea contractului fără TVA, constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016, actualizată. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform prevederilor legale.

**9. Condiții de participare:** Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț în catalogul de produse/servicii/lucrări din SEAP. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

**10. Serviciul de la care se pot solicita informații și clarificări:** Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, e-mail: [licitatii@cjrc.ro](mailto:licitatii@cjrc.ro). Operatorii economici interesați pot solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate până la data de **23.02.2022** printr-o solicitare scrisă, transmisă pe adresa de e-mail [licitatii@cjrc.ro](mailto:licitatii@cjrc.ro), iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi atașat anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

#### 11. Modul de prezentare a ofertei:

✓ Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**, din secțiunea Formulare.

Ofertanții au obligația să prezinte împreună cu oferta, următoarele documente:

✓ Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular 3**, din secțiunea Formulare.

✓ Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular 5**, din secțiunea Formulare.

✓ Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform model **Formular 6** din secțiunea Formulare;

**Notă:** Caracterul confidențial se aplică doar dacă operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total oferat nu poate fi confidențial.)

✓ Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model **Formular 7**, din Secțiunea Formulare.

✓ Acord de asociere, dacă este cazul, conform model **Formular 8**, din Secțiunea Formulare

✓ Certificat constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale și actuale, la momentul

prezentării acestuia (INCLUSIV pentru asociați/subcontractanți, după caz).

#### ➤ **Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de Sarcini, Expertiza Tehnică și obligațiile stipulate în legislația în vigoare.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele caietului de sarcini.

#### **Se vor prezenta:**

- Denumirea și durata activităților din cadrul contractului;

- Succesiunea și interrelaționarea acestor activități. Ofertanții vor prezenta modul de îndeplinire pentru fiecare activitate cerută.

#### **Pentru personalul declarat, ofertanții vor prezenta:**

- diplome/certificate/atestate sau documente similare care să probeze nivelul studiilor și/sau calificările solicitate, în copie lizibilă semnată și stampilată de ofertant.

- declarație privind disponibilitatea pentru toată durata de implicare a persoanei în durata contractului;

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor caietului de sarcini.

**NOTĂ:** în cazul experților pentru care există certificări specifice, emise de un organism abilitat conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză, ofertanții vor prezenta dovada certificării specifice, valabile. Pentru experții străini se vor prezenta documente echivalente conform legislației specifice statului respectiv, valabile.

Ofertanții vor depune o declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, conform model **Formular 4**, din secțiunea Formulare.

#### ➤ **Propunerea financiară:**

Oferta financiară **va cuprinde:**

- Formularul de ofertă - **Formular 2** din Secțiunea Formulare, și

- Centralizator financiar al ofertei - anexă,

în care se va înscrie prețul ofertei în lei, cu și fără TVA și va include toate cheltuielile aferente serviciilor.

Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Neprezentarea ofertei financiare conduce la respingerea ofertei.

Propunerea financiară va fi însoțită de Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular 9**, din Secțiunea Formulare.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, până la data de **23.02.2022** iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi atașat la anunțul publicat pe site-ul autorității contractante, pentru a putea fi adus la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

**12. Durata contractului:** de la semnarea contractului de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părți.

**13. Perioada de valabilitate a ofertei:** 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**14. Termenul limită de depunere a ofertelor:** **25.02.2022, ora 12:00.**

**15. Adresa la care se transmit/depun ofertele:** Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele la adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) sau o vor depune, în plic închis, la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța cu Scrisoarea de înaintare conform **Formular 1**, în care se va preciza obiectul achiziției.

**16. Alte informații:** Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate, este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat ofertantul situat pe următorul loc. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

**17. Nr. anunț publicat în SEAP:** ADV1271602

**Nota:** În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".