



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC ȘI
PRIVAT – AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr. 46785 /17.11.2022

APROBAT

Președinte

Mihai LUPU

CAIET DE SARCINI

privind Achiziția serviciilor de actualizare D.A.L.I., întocmire PT și asistență tehnică din partea proiectantului, pentru obiectivul: “Amenajarea, consolidarea și modernizarea imobilelor C1 și C2 în vederea înființării unei Secții Clinice Medicală III cu Compartiment de Reumatologie și Centru de Excelență în Diagnosticul Bolilor Inflamatorii Reumatice mediate imun și Bază de Tratament – Reabilitare Medicală, conform standardelor europene”, adresa: Str. Ștefan cel Mare, nr. 133, Lot 2, municipiul Constanța.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea achiziției:

Achiziție serviciilor de actualizare D.A.L.I., întocmire PT și asistență tehnică din partea proiectantului, pentru obiectivul: “Amenajarea, consolidarea și modernizarea imobilelor C1 și C2 în vederea înființării unei Secții Clinice Medicală III cu Compartiment de Reumatologie și Centru de Excelență în Diagnosticul Bolilor Inflamatorii Reumatice mediate imun și Bază de Tratament – Reabilitare Medicală, conform standardelor europene”, adresa: Str. Ștefan cel Mare, nr. 133, Lot 2, municipiul Constanța.

1.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul investiției:

- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța
- Beneficiarul investiției - după finalizare, investiția va fi predată către Spitalul Clinic Județean de Urgență “Sfântul Apostol Andrei” Constanța, entitate care a funcționat în acest spațiu care urmează a fi amenajat.

1.3. Ordonator principal de credite/investitor: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța.

1.4. Finantare: Bugetul local - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

1.5. Amplasamentul investitiei :

Amplasamentul este situat în municipiul Constanta, strada Ștefan cel Mare, nr. 133, Lot 2 și beneficiază de acces facil din arterele importante de circulație din zonă:

- Str. Ștefan cel Mare;
- Bld. 1 Decembrie 1918;
- Bld. I.C. Brătianu.

1.6. Regimul juridic:

Imobilul este în domeniul public al județului Constanța, conform legii 213/1998 privind bunurile proprietate publică și a H.G. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța.

Imobilul este cuprins în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Constanța conform H.C.J. 241/2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanța, în care cele două corpuri de clădire inclusiv terenul aferent acestora figurează la pozițiile: 299, 300 , respectiv 301.

Dreptul de proprietate și de administrare al imobilului este intabulat în favoarea Consiliului Județean Constanța, conform extras de carte funciară pentru informare nr. 224697/01.09.2022.

2. SCOPUL OBIECTIVULUI DE INVESTITII

Scopul obiectivului de investiții este „*Amenajarea, consolidarea și modernizarea imobilelor C1 și C2 în vederea înființării unei Secții Clinice Medicală III cu Compartiment de Reumatologie și Centru de Excelență în Diagnosticul Bolilor Inflamatorii Reumatice mediate imun și Bază de Tratament – Reabilitare Medicală, conform standardelor europene*”.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Achiziționarea serviciilor de actualizare D.A.L.I., întocmire PT și asistență tehnică din partea proiectantului, pentru obiectivul: “*Amenajarea, consolidarea și modernizarea imobilelor C1 și C2 în vederea înființării unei Secții Clinice Medicală III cu Compartiment de Reumatologie și Centru de Excelență în Diagnosticul Bolilor Inflamatorii Reumatice mediate imun și Bază de Tratament – Reabilitare Medicală, conform standardelor europene*”, adresa: Str. Ștefan cel Mare, nr. 133, Lot 2, municipiul Constanța, astfel:

- întocmire documentații necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism nr. 2430/12.10.2022;
- expertiza tehnică;
- audit energetic (raport audit energetic, certificat energetic);
- actualizare DALI;
- PAC, POE, PT, CS, DE, inclusiv calcul volum deșeuri inerte;
- întocmirea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu eliberată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, în conformitate cu legislația specifică privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executiei obiectivului de investitii “*Amenajarea, consolidarea și modernizarea imobilelor C1 și C2 în vederea înființării unei Secții Clinice Medicală III cu Compartiment de Reumatologie și Centru de Excelență în Diagnosticul Bolilor Inflamatorii Reumatice mediate imun și Bază de Tratament – Reabilitare Medicală, conform standardelor europene*”.

4. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA

Având în vedere:

- a. Modificarea prevederilor din normativul P 100/3 2019 – Cod de proiectare seismică, partea a III-a – Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente;
- b. Creșterea prețurilor materialelor, a costurilor cu manopera, precum și a celorlalte cheltuieli cuprinse în Devizul general aferent Documentației tehnico-economice, faza DALI întocmită în anul 2019;
- c. Prevederile articolului V, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 26/ 2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, în care se precizează:

„Autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, li se interzice efectuarea de cheltuieli pentru achiziționarea și/sau elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate și a altor studii aferente obiectivelor de investiții, în oricare dintre următoarele situații:

a) dacă în ultimii 5 ani bugetari au fost întocmite și înregistrate în contabilitate studii având același obiect; în această situație se procedează la actualizarea studiilor existente”;

Este necesară achiziția de servicii de actualizare documentație tehnico-economică, faza D.A.L.I., întocmire documentații necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism, expertiza tehnică, audit energetic, PAC, POE, PT, CS, DE, calcul volum deșeuri inerte, documentație necesară obținerii autorizației de securitate la incendiu, asistență tehnică pentru obiectivul: „Amenajarea, consolidarea și modernizarea imobilelor C1 și C2 în vederea înființării unei Secții Clinice Medicală III cu Compartiment de Reumatologie și Centru de Excelență în Diagnosticul Bolilor Inflamatorii Reumatice mediate imun și Bază de Tratament – Reabilitare Medicală, conform standardelor europene”.

Menționăm că Documentația tehnico-economică faza DALI a fost întocmită de către S.C.TEHNOPROIECT COMTRANS SRL în anul 2019 și a fost aprobată prin H CJ nr. 26/18.02.2020.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata totală a contractului: 6 luni, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, după caz, cu respectarea art. 221-222¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune.

Suma duratelor serviciilor cuprinse între ordinele de începere/sistare, după caz, procese verbale de predare-primire documentații, respectiv proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, nu trebuie să depășească durata totală a contractului.

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Termen de prestare a serviciilor de proiectare: 75 zile calendaristice, după cum urmează:

- **Etapa I – 25 zile calendaristice** - în care se vor elabora **concomitent** următoarele:
 - - documentatiile pentru obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism nr. 2430/12.10.2022, (depunerea documentațiilor pentru obținerea avizelor tehnice, la instituțiile abilitate / furnizorii de utilități, precum și achitarea contravalorii taxelor pentru eliberarea avizelor, se va efectua prin grija beneficiarului);
 - elaborarea expertizei tehnice,
 - auditului energetic, după cum urmează:

A: 15 zile calendaristice, de la data primirii primului ordin de începere, până la data procesului verbal de predare- primire, pentru întocmire și predare:

- documentații necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

B: 25 zile calendaristice, de la data primirii primului ordin de începere, până la data procesului verbal de predare- primire a acestora, pentru întocmire și predare:

- expertiza tehnică;
- audit energetic pentru clădiri.

Pentru documentațiile aferente fazelor A și B, din cadrul Etapei I, se va emite același ordin de începere iar acestea vor fi elaborate concomitent, însă vor fi predate separat în termenele de mai sus.

- **Etapa II: 25 zile calendaristice**, de la data primirii ordinului de începere pentru această etapă, până la data procesului verbal de predare-primire, pentru actualizare și predare documentație tehnico-economică în etapa actualizare **DALI**.
- **Etapa III: 25 zile calendaristice**, de la data primirii ordinului de începere pentru această etapă, până la data procesului verbal de predare - primire, pentru
 - A: 10 zile calendaristice**, de la data primirii ordinului de începere pentru această etapă, până la data procesului verbal de predare-primire, pentru întocmire și predare: **PAC, POE**,
 - B: 15 zile calendaristice**, de la data **comunicării Autorizației de Construire** către prestator, până la data procesului verbal de predare-primire, pentru întocmire și predare: **PT, CS, DE, calcul volum deseuri inerte**, întocmirea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu eliberată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, în conformitate cu legislația specifică privind securitatea la incendiu și protecția civilă.
- **Etapa IV: asistența tehnică din partea proiectantului**, care se va efectua pe perioada de execuție, pe o durată pe care o va stabili proiectantul prin proiectul tehnic de execuție, de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă, până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Cu 15 zile înainte de data recepției la terminarea lucrărilor, se va preda **Certificatul energetic** al clădirii finalizate, pentru a fi prezentat comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, conform prevederilor legale.

Durata necesară obținerii avizelor, precum și durata necesară verificării documentațiilor de către verificatorii de proiect autorizați, care cad în sarcina beneficiarului, nu va afecta *termenele de prestare a serviciilor* incluse în contract.

Verificarea tehnică a proiectelor (inclusiv a documentațiilor tehnico-economice, faza actualizare DALI) se va realiza *prin grija și responsabilitatea investitorului/ proprietarului/ administratorului, după caz, pe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/ proiectanți și precizate în proiect*, în conformitate cu prevederile H.G. 742/2018 privind modificarea HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și

expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate.

6. DATE TEHNICE

6.1. Situația existentă

În acest moment, pe amplasamentul în suprafață de 3268 mp, se află două corpuri de clădire C1 și C2, cu zonele de acces C1.1. și C2.2 la fiecare clădire, nefuncționale. Atât structura de rezistență cât și utilitățile sunt afectate, impunându-se luarea de măsuri urgente pentru consolidarea și modernizarea acestora.

Pe terenul în suprafață de 3268 mp sunt amplasate cele două imobile, cu zonele de acces:

- **corp C1 - principal**, pentru cabinete medicale, bloc operator, cu regim de înălțime D+P+1E, având următoarele suprafețe:
 - o suprafață construită = 486 mp;
 - o suprafață construită desfășurată = 1582 mp;
 - o suprafață utilă = 1310,43 mp
- **corp C2 - secundar**, pentru zona de băi, săli de tratament, ateliere, cu regim de înălțime D+P+1E, având următoarele suprafețe:
 - o suprafață construită = 415 mp;
 - o suprafață construită desfășurată = 1245 mp;
 - o suprafață utilă = 1008,29 mp
- **corpurile C1.1. și C2.2.**, pentru holuri de acces între clădiri și cabinete medicale, cu regim de înălțime D+P+1E.

Datorită faptului că materialele structurale nu au avut protecție suficientă, corpurile clădirii prezintă degradări locale datorită infiltrațiilor apelor meteorice, respectiv hidroizolația, aticul, tencuielile interioare și exterioare, zidăria. La înălțimea soclurilor, pereții exteriori sunt vizibil afectați de umezeala din pământ, din cauza lipsei hidroizolației verticale a pereților ce vin în contact cu pământul și a lipsei hidroizolației orizontale la partea superioară a terenului sau cotei zero.

Totodată, deoarece rostul dintre cladiri este insuficient dimensionat sau greșit executat, dimensiunea mică a acestora a dus în timp la ciocniri locale ale corpurilor C1 și C1, respectiv ale corpurilor de legătură, rezultând dizlocări/fisuri locale, fără ca acestea să pună în pericol structurile în sine.

6.2. Situația propusă

Se propune amenajarea, consolidarea, creșterea eficienței energetice și modernizarea celor două corpuri de clădire de interes public în vederea înființării unei Secții Clinice Medicală III cu Compartiment de Reumatologie și a Centrului de Excelență în Diagnosticul Bolilor Inflamatorii Reumatice mediate imun și Bază de Tratament – Reabilitare Medicală, conform standardelor europene, astfel:

- o **corp C1**- Secție Clinică Medicală III cu Compartiment de Reumatologie și Centru de Excelență în Diagnosticul Bolilor Inflamatorii Reumatice mediate imun;
- o **corp C2** - Bază de Tratament – Reabilitare Medicală;

Imobilul, conform reglementărilor extrase din documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului și a regulamentelor de urbanism aprobate, face parte din zone protejate așa cum reiese din Certificatul de Urbanism, emis de Primăria Municipiului Constanța.

Secția Clinică Medicală III cu Compartiment de Reumatologie și Centru de Excelență în diagnosticul bolilor inflamatorii reumatice mediate imun, va avea în evidență o patologie diversă de boli medicale, asigurându-se astfel un diagnostic corect și un tratament conform ghidurilor europene.

În acest sens, clinica va fi dotată cu 35 de paturi dintre care 15 paturi reumatologie, 10 paturi medicină internă, 5 paturi endocrinologie și 5 paturi spitalizare de zi.

În afara gamei variate de servicii medicale, în Clinica Medicală III se vor desfășura și activități de învățământ medical postliceal, universitar și postuniversitar, cu activități didactice studentești, dar și activități de rezidențiat pentru specialitatea de Reumatologie și Medicină Internă.

În cadrul Clinicii își va desfășura activitatea și Centrul de excelență în diagnosticul bolilor reumatice inflamatorii mediate imun, care va fi un centru medical ce vine în sprijinul populației din sud-estul țării, mai ales din mediul rural, având și cu scop de cercetare la nivel național și european.

7. OBLIGATIILE PRESTATORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

7.1. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

- Prestatorul va începe prima etapa de proiectare la data primirii ordinului de începere, conditionat de dovada asigurării garanției de buna executie.
- **Prestatorul are obligația să prezinte lista cerințelor pentru care să fie asigurată verificarea din punct de vedere a proiectului.**
- Prestatorul are obligația să întocmească următoarele *documentații* :
 1. Documentații necesare în vederea obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism (2 ex),
 2. Expertiza tehnică (2 ex),
 3. Raportul de audit energetic (2 ex),
 4. DALI actualizat, (3 ex., conform etape specificate mai jos),
 5. PAC, POE, (2 ex), inclusiv calculul volumului deșeurilor inerte,
 6. PT, CS, DE (3 ex),
 7. Întocmirea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu eliberată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, în conformitate cu legislația specifică privind securitatea la incendiu și protecția civilă (2 ex)
 8. Certificat energetic la finalizarea lucrărilor (2 ex)
- Prestatorul are obligația să asigure serviciul de *asistență tehnică din partea proiectantului* pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție și ori de câte ori se impune.
- Prestatorul are obligația să elaboreze documentațiile cu respectarea prevederilor cuprinse în certificatul de urbanism, corelând și/sau armonizând prevederile normelor tehnice cu cele ale planurilor urbanistice aprobate, și alte acte normative în vigoare care stabilesc reglementări urbanistice.
- Prestatorul are obligația să predea documentațiile necesare pentru obținerea avizelor, în termenul precizat pentru Etapa IA. La predarea documentațiilor pentru obținerea avizelor se va întocmi și semna de ambele părți un proces verbal de predare-primire.

- Dacă instituțiile care emit avizele/acordurile solicită date sau documentații suplimentare, proiectantul va completa documentațiile fără plata suplimentară. În baza documentațiilor primite, beneficiarul va obține avizele, acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.
- Prestatorul are obligația să elaboreze și să predea raportul privind auditul energetic pentru clădiri, studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător, alte studii conform legislației în vigoare, necesare întocmirii documentației tehnico-economice, faza actualizare DALI, care rezultă din cerințele certificatului de urbanism, după caz.
- Prestatorul are obligația să elaboreze expertiza tehnică și să predea Raportul de expertiză tehnică, în termenul precizat, cuprinzând soluții și măsuri, care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție. Se vor semnala situațiile în care, în urma intervenției sale, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele la care se referă raportul de expertiză tehnică întocmit.
- Prestatorul are obligația să elaboreze și să predea Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) actualizat, în termenul precizat, pe baza avizelor obținute, expertizei tehnice, auditului energetic și a celorlalte studii și specialități, conform conținut cadru din *Anexa 5, la HG nr. 907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.*
- Prestatorul are obligația să respecte toate prevederile legale în vigoare cu privire la lucrările de natura acestor tipuri de construcții, legislația specifică pentru fiecare dintre utilități pentru care va colabora cu persoane juridice autorizate/atestate de regiile și societățile furnizoare de utilități din municipiul Constanța, precum și normativele tehnice și STAS-urilor în vigoare, reglementate pentru acest tip de construcții, referitoare la alegerea materiilor prime și materiale,
- Prestatorul are obligația să predea, într-o primă etapă, DALI actualizat într-un exemplar, parte scrisă, parte desenată, ștampilată și semnată, și 1 format electronic, atât cu parte scrisă în format editabil, cât și o parte scrisă și desenată, ștampilată și semnată (stick memorie), în termenul precizat pentru Etapa II. Se va întocmi un Proces verbal de predare-primire semnat de ambele părți. Documentația va fi supusă verificării tehnice de specialitate prin grija autorității contractante.
- Prestatorul are obligația să susțină în fața Comisiei tehnico-economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții ce face obiectul achiziției.
- Dacă avizul CTE este favorabil, Prestatorul va preda DALI actualizat în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și 1 format electronic ștampilat și semnat (stick memorie). Se va încheia Procesul verbal de predare-primire, semnat de ambele părți, fără obiecții.
- Dacă avizul CTE este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții modificată, va fi înaintată prin adresă beneficiarului, în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări, fără plata suplimentară.
- Documentația completată/ modificată va fi susținută ulterior de Prestator în fața Comisiei Tehnico-Economice în vederea reanalizării iar **după avizare, va fi predată în 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și 1 format electronic ștampilat și semnat (stick memorie), în baza Procesului Verbal de predare –primire, semnat de ambele părți, fara obiectii.**
- **Expertul tehnic din echipa Prestatorului își va însuși proiectul întocmit (în fazele actualizare DALI, PAC, POE, PT, DE) din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor impuse în raportul de expertiză tehnică de calitate,**

- Prestatorul are obligația să întocmească și să predea **PAC, POE (2 exemplare), PT, CS, DE (3 exemplare) și un stik memorie cu toată documentația tehnică**, conform termenelor menționate în caietul de sarcini
- Documentația va fi transmisă, prin grija autorității contractante, spre verificare de către verificatori atestați în conformitate cu prevederile *Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, completată și modificată.
- Perioada de timp necesară verificării de specialitate a documentației tehnico-economice de către verificatorii atestați, nu va fi inclusă în perioada de prestare a serviciului de proiectare.
- În baza PAC, întocmit cu respectarea *Legii nr.50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, se va solicita Autorizația de construire. În situația în care autoritatea emitentă a autorizației de construire va solicita completări, acestea se vor elabora și preda, fără plata suplimentară, în 5 zile de la solicitarea autorității contractante.
- În conformitate cu art 5, alin (4) din *HG nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice: "Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnicoeconomici și emiterea autorizației de construire/desființare a executării lucrărilor."*
- Proiectul tehnic va conține parte scrisă și parte desenată (*inclusiv Formular F1- centralizator pe obiectiv, F2 – centralizatoare pe categorii de lucrări, Formularele F3 - liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări*), în conformitate cu prevederile *HG nr.907/29.11.2016*.
- Prestatorul are obligația să răspundă de greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare.
- Prestatorul are obligația să întocmească **Certificatul energetic al clădirii** la terminarea lucrărilor.
- Să răspundă de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției.
- Să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.
- Să respecte toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la normele și normativele în vigoare (protecția mediului etc.).
- Să suporte cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și predarea documentelor.
- Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.
- În cazul în care una sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia, până la aprobarea completă, fără plata suplimentară.
- Toate activitățile se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română, în particular *Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, și cu *Legislația Uniunii Europene privind Protecția muncii*.
- Proiectul va prevedea crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu handicap;
- Documentația trebuie să respecte prevederile normativelor în vigoare privind situațiile de urgență;

- Orice resursă trebuie folosită eficient (apă, aer, lumină, etc.) în conformitate cu normativele și certificările în vigoare;
- Documentația trebuie să prevadă măsuri de colectare selectivă a deșeurilor în vederea reciclării componentelor pe categorii selectate;
- Documentația trebuie să aplice normele aferente din perspectiva diverselor riscuri naturale;
- Documentația trebuie să descrie modul în care a fost analizată expunerea la diverse riscuri și cum a reflectat în selectarea opțiunilor investiției.
- Prestatorul are obligația previzionării sumelor necesare asigurării de racorduri și branșamente și a introducerii acestora în devizul general. Orice modificări ale documentației și/ sau orice cheltuieli neprevăzute vor fi suportate în integralitate de proiectant.
- Prestatorul are obligația să pună la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul caiet de sarcini, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.
- **Prestatorul va ceda drepturile de autor odată cu plata serviciilor prestate.**
- **Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic (stick memorie) vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc,.dwg,.excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și ștampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.**
- **Prestatorul are obligația să dețină Autorizațiile, în conformitate cu OMAI nr. 87/2010, pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru:**
 - efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor de instalații detectare, semnalizare și alarmare incendiu,
 - proiectare instalații de limitare și stingere a incendiilor.
- Obligațiile prestatorului de mai sus nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

7.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are următoarele obligații:

- să pună la dispoziția prestatorului documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;
- să emită Ordinele de începere;
- să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, să comunice de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Județean;
- să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu prestator, în baza documentațiilor întocmite de acesta;
- să obțină autorizația de construire în baza documentației elaborate de prestator;
- să întocmească procese verbale de predare-primire.

Beneficiarul poate emite și ordine de sistare a serviciului sau de suspendare a contractului, dacă situația o impune. Pe perioada suspendării contractului, beneficiarul poate plăti documentațiile întocmite și predate de Prestator înainte de data de sistare a contractului, dacă acestea au fost aprobate de Beneficiar.

8. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

8.1. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Ofertantul va respecta legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse, gen și nediscriminare, protecției mediului, și prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319/2006. actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă.

Ofertantul va prezenta autorității contractante următoarele:

- a) propunere tehnică** cu descrierea în ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricărui stadii considerate esențiale
- b) resursele (umane și materiale) și activitățile corespunzătoare a acestora;**
- c) Graficul, cu termenul de prestare pentru fiecare etapă în parte.**

8.2. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Se va completa formularul de ofertă cu valoarea totală, în lei, fără T.V.A., care va fi evidențiată distinct, după cum urmează:

Nr.	Documentul/serviciul	Pret (lei) fără TVA
1	Documentatii necesare in vederea obtinerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism	
2	Expertiza tehnică	
3	Audit energetic, estimat distinct: -raport audit energetic -certificat energetic	
4	Actualizare DALI	
5	PAC, POE, PT, CS, DE, calcul volum deseuri inerte	
6	Întocmirea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu eliberată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență,	
7	Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	
Prețul total al contractului		

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați.

9. SPECIALIȘTI UTILIZATI PENTRU REALIZAREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, ofertantul va prezenta:

Lista cu personalul propus pentru realizarea contractului, din care vor face parte minim următorii specialiști:

I. Personal cheie:

1. șef proiect/coordonator – arhitect cu drept de semnătură,
2. inginer construcții civile.

II. Alți specialiști:

1. inginer instalații sanitare,
2. inginer instalații electrice,
3. inginer instalații termice,
4. inginer instalații ventilare și climatizare (HVAC)
5. inginer sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor;
6. inginer instalații detectare, semnalizare și alarmare incendiu;
7. auditor energetic pentru clădiri,
8. expert tehnic.

Lista specialistilor nu este limitativă, proiectantul fiind liber să adauge specialistii pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor caietului de sarcini, fără costuri suplimentare.

Costurile pentru personalul de suport și de sprijin, după cum este necesar, sunt considerate a fi incluse în oferta financiară a ofertantului.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent specialiștilor de mai sus, responsabili de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta:

- Curriculum vitae (CV-urile) actualizate cu informații la zi;
- Copie borderou/ listă de semnături ale proiectelor întocmite sau recomandare din partea beneficiarilor sau orice alt document echivalent din care să rezulte că specialistul propus a ocupat o poziție similară cu cea pentru care este propus în prezentul contract;
- Copii lizibile ale diplomelor/ certificatelor/ legitimațiilor valabile la momentul prezentării, sau alte documente similare;
- Contracte individuale de muncă / extras REVISAL actualizat sau alte acte care să facă dovada calității de angajat al ofertantului a specialistului nominalizat;
- Angajamente/ acorduri de participare/ contracte de colaborare semnate, pentru persoanele responsabile de îndeplinirea contractului, care nu sunt angajați ai ofertantului.
- declarație privind disponibilitatea pentru fiecare specialist responsabil pentru îndeplinirea Contractului, dacă ofertantul nu are angajat/angajați astfel de persoană/persoane;
- în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome / certificate / atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de

organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română, pentru persoanele străine nominalizate în echipa, pentru realizarea efectivă a tuturor activităților care fac obiectul contractului de servicii.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul poate întruni cerințele referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului cumulativ la nivelul echipei de specialiști; specialiștii pot fi nominalizați pentru mai multe specializări/ funcții în condițiile în care îndeplinesc cerințele specifice fiecărei poziții solicitate în documentația de achiziție, cu respectarea termenului de elaborare a documentației tehnico-economice.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de achiziție în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare stabilite.

Sarcini și experiența similară specifică a specialiștilor:

- **Șef proiect/ coordonator - Arhitect cu drept de semnătură, atestat OAR, conform Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect sau echivalent.**
 - **Sarcini** - întocmirea documentației tehnice pentru specialitatea arhitectură, coordonarea actualizării DALI, elaborării proiectului tehnic de execuție, menținerea legăturii cu beneficiarul pentru obținerea tuturor informațiilor necesare realizării proiectului tehnic de execuție, verificarea respectării conținutului cadru a documentațiilor în conformitate *cu H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte normative și a legislației în vigoare, oferirea de asistență întregii echipe de proiect pe parcursul prestării serviciilor de elaborare a proiectului tehnic de execuție, asumarea întregii responsabilități profesionale față de autoritatea contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse, precum și asigurarea serviciului de *asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor*;
 - **Experiența similară specifică** – participarea în calitate de șef de proiect/manager de proiect, arhitect, la proiectarea a cel puțin un proiect similar, ce a inclus ca intervenții crearea, modernizarea și/sau reabilitarea de clădiri, respectiv un contract de prestări servicii de proiectare construcții civile, la fazele de elaborare SF/DALI și/sau PAC, POE, PT, DDE și/sau PAC, POE, PT, DE și *asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor*.
- **Inginer construcții civile sau echivalent** absolvent de studii superioare de lungă durată (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire).
 - **Sarcini:** elaborarea documentației în conformitate *cu H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare,

pentru proiectare, la fazele de actualizare DALI și/sau PAC, POE, PT, DDE și/sau PAC, POE, PT, DE și *asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor*.

- **Experiența similară specifică** – participarea în calitate de inginer structuri la realizarea cel puțin un proiect similar, ce a inclus ca intervenții crearea și/sau reabilitarea și/ sau modernizare construcții, respectiv un contract de prestări servicii de proiectare construcții civile la fazele de elaborare SF/DALI și/sau PAC, POE, PT, DDE și/sau PAC, POE, PT, DE și *asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor*.

- **Inginer instalații sanitare**, absolvent de studii superioare (studii absolvite cu Diplomă de licență/Diplomă de absolvire) specializarea instalații pentru construcții sau echivalent.

- **Sarcini:** elaborarea documentației în conformitate cu *H.G 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, actualizată, pentru partea de instalații sanitare pentru construcții civile, rețele apă-canal/ tehnico-edilitare, fazele actualizare DALI și PAC, POE, PT, DDE.

- **Experiența profesională specifică:** participare în calitate de inginer instalații sanitare la proiectarea a cel puțin un proiect ce a avut ca scop realizarea/ reabilitarea de instalații sanitare, la fazele de elaborare SF/DALI și/sau PAC, POE, PT, DE.

- **Inginer instalații electrice** autorizat ANRE gradul IIA, conform *Ordinului nr.11 din 13 martie 2013 (*actualizat*) privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice sau echivalent*, cu modificările și completările ulterioare.

- **Sarcini:** elaborarea documentației în conformitate cu *H.G 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, actualizată, pentru partea de instalații electrice, pentru construcții civile, la fazele de actualizare DALI și PAC, POE, PT, DE.

- **Experiența profesională specifică:** participare în calitate de inginer instalații electrice la proiectarea a cel puțin un proiect de instalații electrice, respectiv un contract de prestări servicii de proiectare instalații electrice pentru construcții civile, la fazele de elaborare SF/DALI și/sau PAC, POE, PT, DE.

- **Inginer instalații termice**, absolvent de studii superioare (studii absolvite cu Diplomă de licență/Diplomă de absolvire) specializarea instalații pentru construcții sau echivalent.

- **Sarcini** - elaborarea documentației în conformitate cu *H.G nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, pentru fazele de actualizare DALI, proiectare PAC, POE, PT, DE.

- **Experiența similară specifică** – participarea în calitate de inginer instalații termice la realizarea a cel puțin unui contract de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri în domeniul proiectării instalațiilor termice sau infrastructură similară din punct de vedere al complexității și/sau utilității contractului ce urmează a fi atribuit, respectiv un contract de prestări servicii de proiectare instalații termice pentru construcții civile, la fazele de elaborare SF/DALI și/sau PAC, POE, PT, DE.

- **Inginer instalații de ventilare și climatizare (HVAC)**, absolvent de studii superioare (studii absolvite cu Diplomă de licență/Diplomă de absolvire) specializarea instalații pentru construcții sau echivalent.

- **Sarcini** - elaborarea documentației în conformitate cu *H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, pentru fazele de actualizare DALI, proiectare PAC, POE, PT, DE.

- **Experiența similară specifică** – participarea în calitate de inginer instalații termice la realizarea unui contract de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri în domeniul proiectării instalațiilor HVAC sau infrastructură similară din punct de vedere al complexității și/sau utilității contractului ce urmează a fi atribuit, respectiv minim un contract de prestări servicii de proiectare instalații ventilare și climatizare (HVAC) pentru construcții civile, la fazele de elaborare SF/DALI și/sau PAC, POE, PT, DE.

- **Inginer sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor:**

Studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diplomă, cu specializarea instalații pentru construcții. Se va prezenta documentul din care să rezulte modalitatea de colaborare cu operatorul economic ofertant pentru proiectare instalații de limitare și stingere a incendiilor

- **Sarcini** - întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații de limitare și stingere a incendiilor.

- **Experiența similară specifică** - experiența profesională de minim un contract ca responsabil cu întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații de limitare și stingere a incendiilor.

- **Inginer proiectant de instalații detectare, semnalizare și alarmare incendiu**

Studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diplomă, cu specializarea instalații electrice. Se va prezenta documentul din care să rezulte modalitatea de colaborare cu operatorul economic ofertant pentru proiectare de instalații detectare, semnalizare și alarmare incendiu

- **Sarcini** - Întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații detectare, semnalizare și alarmare incendiu.

- **Experiența similară specifică:** experiența profesională de minim un contract ca responsabil cu întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații detectare, semnalizare și alarmare incendiu.

- **Expert tehnic** – persoană fizică atestată conform HG nr. 742/2018

- **Sarcini:**

Realizare Expertiză tehnică de către experți tehnici atestați conform *Hotărârii de Guvern nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, cu întocmire Raport expertiza tehnică, pentru:

A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comunală - cu structura din beton, beton armat, zidărie, lemn.

- **Auditor energetic pentru clădiri** - persoană fizică atestată de Ministerul Dezvoltării Lucrarilor Publice și Administrației, gradul I, specialitatea construcții și instalații, atestați în conformitate cu *Ordin nr. 2.237/30.09/2010 pentru aprobarea reglementării tehnice "Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri" și LEGEA nr. 372 / 2005 (*republicată*)*, privind performanța energetică a clădirilor.

-Sarcini:

- Realizare **Audit energetic al clădiri**, cu referire la datele și elementele tehnice privind consumul energetic real al clădirii, va identifica soluțiile de creștere a performanței energetice, va cuantifica reducerea consumului energetic rezultată din soluțiile propuse și va evalua eficiența economică a implementării acestora, cu întocmire **Raport de audit energetic**, în urma auditării energetice a clădirii, care va conține descrierea modului în care a fost efectuat auditul energetic, a principalelor caracteristici termice și energetice a clădirii și, dacă este cazul a măsurilor propuse pentru creșterea performanței energetice a clădirii și a instalațiilor interioare aferente acesteia, precum și a principalelor concluzii referitoare la eficiența economică a aplicării măsurilor propuse și durata de recuperare a investiției.
- Întocmire **Certificat energetic** la terminarea lucrărilor.

Înlocuirea experților de specialitate nominalizați pentru îndeplinirea contractului nu se va efectua fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante. Prestatorul va propune din proprie inițiativă înlocuirea oricărui expert nominalizat în ofertă.

Pe parcursul derulării contractului, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea Contractantă poate solicita înlocuirea unuia dintre experții nominalizați de Prestator, dacă activitatea desfășurată de acesta este ineficientă sau nu își îndeplinește sarcinile care îi revin pentru realizarea obiectului contractului.

Înlocuirea unui expert se face cu alt expert care îndeplinește criteriile minime solicitate prin documentația de atribuire și care obține punctaj cel puțin egal cu a celui înlocuit, raportat la experiența specifică concretizată în numărul de contracte similare care face obiectul criteriilor de atribuire a contractului.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face cu OP, într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e-factura.

Decontarea serviciilor se va face în baza facturii emise de prestator, însoțite de ordinele de începere, procesele-verbale de predare primire (PV/ PVRTL) încheiate după fiecare etapă, semnate de ambele părți fără obiecțiuni, astfel:

- **În tranșa I:**

Se va achita contravaloarea serviciilor cuprinse în Etapa I:

- documentații necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.
- expertiza tehnică;
- audit energetic pentru clădiri.

- **În tranșa a II-a:**

Se va achita documentația tehnico-economică, după aprobarea DALI actualizat în C.T.E.

- **În tranșa a III-a:**

Serviciile de proiectare PAC, POE, PT, CS, DE, calcul volum deseuri inerte, vor fi decontate după verificarea, prin grija beneficiarului a documentațiilor, de către verificatorii atestați nominalizați de proiectant în *lista cerințelor pentru care să fie asigurată verificarea din punct de vedere a proiectului*, precum și după obținerea Autorizației de Construire.

- **În tranșa a IV-a:**

Certificatul energetic și serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului, vor fi decontate în baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor (PVRTL), semnat fără obiecții, în baza facturii, situației de plată și rapoartelor de activitate (pentru asistența tehnică), ordinelor de începere, PVRTL.

- **În tranșa a V-a:**

Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu, va fi decontată după obținerea Autorizației de securitate la incendiu.

11. PREDAREA DOCUMENTELOR

- La predarea documentelor se încheie procese verbale de predare-primire (PV) pentru fiecare etapa în parte.
- Procesele verbale se vor semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini.
- Predarea documentelor se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.
- Serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor se consideră încheiat la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor (PVRTL), semnat fără obiecții.

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

12.1. Constituirea garanției de bună execuție

Ofertantul declarat câștigător va constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 5%, conform prevederilor art. 154, alin. 3, 4 și 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

12.2. Restituirea garanției

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, conform art 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În raport cu constrângerile asociate și complexitatea contractului de prestări servicii propunem atribuirea contractului ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire "**cel mai bun raport calitate-preț**", conform art. 187 alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, modificată și completată prin Legea nr. 208/2022.

Factorii de evaluare propuși sunt în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (8) și (9) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, în cazul contractelor de servicii având ca obiect prestații intelectuale, cum ar fi cele de consultanță/asistență tehnică, elaborare studii, proiectare sau supervizare și având în vedere că obiectul de investiții nu este de complexitate ridicată apreciem că nu sunt aplicabile prevederile art. 32 alin (6) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Justificarea stabilirii punctajelor/ponderilor factorilor de evaluare:

În considerarea faptului că deși obiectul contractului presupune prestarea de servicii intelectuale complexe, iar obiectul de investiții nu este unul de complexitate ridicată, propunem ca punctajul alocat factorului preț să fie de **80 puncte**.

Precizăm că în cadrul criteriilor de calificare nu s-au stabilit cerințe minime referitoare la personalul alocat și nici la calificările acestora, apreciind ca important că experiența personalului alocat în raport de cerințele minime din caietul de sarcini să prevaleze în atribuirea contractului.

Față de acestea și pentru asigurarea unui nivel calitativ corespunzător fundamentat pe calificarea și experiența profesională a personalului alocat, propunerea este de alocare a unui punctaj de 20 de puncte pentru cel de al doilea factor de evaluare: *evaluare experiență specialiști alocați*.

Totodată considerăm că alocarea unui punctaj de **20 de puncte** pentru experiența specialiștilor alocați reflectă un avantaj pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea acestuia, experiența personalului alocat fiind determinantă în evitarea oricăror riscuri de implementare a proiectului și de obținere a unor informații corecte și complete, în cadrul serviciilor ce urmează a fi prestate precum și capacitatea personalului de a identifica riscurile și mecanismele de gestionare a acestora în cadrul viitoarelor contracte de execuție de lucrări.

Factori de evaluare:

I. **Prețul ofertei - punctajul maxim acordat este de 80 de puncte.**

II. **Experiență specialiști alocați - punctajul maxim acordat este de 20 de puncte.**

I. **Factorul de evaluare preț** - punctajul maxim acordat este de **80 de puncte și o pondere de 80%** în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:

1. pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut 80 de puncte,
2. pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{preț}}(n) = \left[\frac{\text{Preț}(\text{minim})}{\text{Preț}(n)} \right] \times 80 p$, unde:

$P_{\text{preț}}(n)$ = punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare [puncte];

$\text{Preț}(\text{minim})$ = cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile [lei];

$\text{Preț}(n)$ = prețul ofertei aflate sub evaluare [lei].

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 80 de puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare la cel mai mic preț.

Ponderea aferentă factorului *preț* a fost stabilită luând în considerare eficiența utilizare a fondurilor publice.

II. **Factorul de Evaluare experiență specialiști alocați** - punctajul maxim acordat este de **20 de puncte și o pondere de 20%** în totalul criteriului de atribuire

- Justificarea stabilirii punctajelor factorului de evaluare II:

În conformitate cu cerințele minime din caietul de sarcini care prevăd că prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele activități:

- Documentații necesare în vederea obținerii avizelor/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism,
- Expertiza tehnică,
- Raportul de audit energetic, certificat energetic,

- Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență energetică ridicată,
- Alte studii conform legislației în vigoare, necesare întocmirii documentației tehnico-economice, faza actualizare DALI, care rezultă din cerințele certificatului de urbanism, după caz,
- actualizare DALI,
- PAC, POE, calcul volum deseuri inerte,
- PT, CS, DE,
- Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu,
- Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor.

Față de aceste atribuții ale prestatorului, am considerat ca relevantă inclusiv experiența în domeniul activităților contractului a principalilor specialiști alocați (coordonatorul de proiect-arhitect și inginerul de rezistență), astfel încât autoritatea contractantă să se asigure că documentele ce urmează a fi predate autorității contractante vor purta certificările unor specialiști în domeniul construcțiilor civile.

Detaliere Factor de evaluare - Experiență personal cheie:

Experiența experților cheie este concretizată în numărul de proiecte / contracte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. În cazul experților menționați, experiența profesională specifică în implementarea unor proiecte similare poate influența în mod direct calitatea executării contractului și valoarea economică a ofertei. În acest sens au fost stabiliți factori de evaluare care să urmărească avantajele competitive aduse de o ofertă ce prezintă experți-cheie cu experiență similară superioară în raport cu celelalte oferte.

- 1) **Șef proiect/coordonator proiect-** arhitect cu drept de semnatura -responsabil direct de îndeplinirea contractului-punctaj maxim **10 puncte**.

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către ofertant cu oferta admisibilă se va calcula astfel:

- pentru participarea la 4 proiecte similare duse la bun sfârșit pentru domeniul construcții civile (consolidare și modernizare clădire) în poziția Șef proiect/coordonator proiect sau de adjunct al Șefului de proiect/Coordonatorului de proiect - se acordă 10 puncte;
- pentru participarea la 3 proiecte similare duse la bun sfârșit pentru domeniul construcții civile (consolidare și modernizare clădire) în poziția Șef proiect/coordonator proiect sau de adjunct al Șefului de proiect/Coordonatorului de proiect - se acordă 6 puncte;
- pentru participarea la 2 proiecte similare duse la bun sfârșit pentru domeniul construcții civile (consolidare și modernizare clădire) în poziția Șef proiect/coordonator proiect sau de adjunct al Șefului de proiect/Coordonatorului de proiect - se acordă 2 puncte;

Note:

- peste 4 proiecte nu se punctează suplimentar.
- este obligatorie prezentarea unei experiențe similare minime prin participarea în cadrul a **cel puțin unui proiect/contract similar**.
- declararea a **cel puțin unui proiect/contract** de către ofertant, pentru fiecare specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte;

Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract), aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul.

- nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

- toate specificațiile, serviciile și cerințele referitoare la standardele naționale care transpun standarde europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau în lipsa acestora, la standarde naționale, agremente tehnice naționale menționate și solicitate în cadrul Documentației de Atribuire vor fi interpretate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Pondere aferentă factorului *experiență similară a specialistului- Șef proiect/coordonator proiect- arhitect* a fost stabilită luând în considerare avantajul obținut de autoritatea contractantă prin prestarea serviciului de către specialiști calificați și cu experiență.

Experiența individuală a specialistului – *Șef proiect/coordonator proiect- arhitect* – reprezintă un element important al ofertei, deoarece succesul unui proiect de acest tip, în care prestațiile specialistului reprezintă esența activităților desfășurate, este direct proporțional cu nivelul calitativ al personalului care formează echipa de lucru.

2) **Inginer construcții civile** -punctaj maxim – **10 puncte**

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către ofertant cu oferta admisibilă se va calcula astfel:

- pentru participarea la 4 proiecte în poziția de inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole duse la bun sfârșit - se acordă 10 puncte,
- pentru participarea la 3 proiecte în poziția de inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole duse la bun sfârșit - se acordă 6 puncte,
- pentru participarea la 2 proiect în poziția de inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole duse la bun sfârșit - se acordă 2 puncte,

Note:

- peste 4 proiecte nu se punctează suplimentar.

- este obligatorie prezentarea unei experiențe similare minime prin participarea în cadrul **cel puțin unui proiect/contract similar**.

- declararea a **cel puțin unui proiect/contract** de către ofertant, pentru fiecare specialist/expert, reprezintă cerința minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte;

Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract), aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul.

- nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

- toate specificațiile, serviciile și cerințele referitoare la standardele naționale care transpun standarde europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de

referință tehnică instituite de către organismele de standardizare europene sau în lipsa acestora, la standarde naționale, agremente tehnice naționale menționate și solicitate în cadrul Documentației de Atribuire vor fi interpretate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Ponderea aferentă factorului *experiența similară a specialistului* - proiectant construcții civile, industriale și agricole, specialistul responsabil de gestionarea proiectului de rezistență aferent obiectivului de investiții a fost stabilită luând în considerare faptul că imobilul asupra căruia se intervine necesită intervenții structurale, astfel încât, prestația specialistului devine extrem de importantă pentru a se putea realiza cerința esențială *rezistență mecanică și stabilitate*.

Punctajul privind experiența specialiștilor se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare specialist, corespunzător subfactorului de evaluare aferent menționat mai sus. Punctajul maxim pentru experiența specialiștilor/expertiilor este de 20 puncte.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează :

Punctajul total = P(preț) + „Experiență specialiști” (specialist 1+ specialist 2).

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

Nota1: Proiecte similare – sunt proiectele / contractele de prestări servicii de elaborare *documentație tehnico-economică (SF/D.A.L.I/ PAC, POE, PT+DE)*, precum și asigurarea serviciului de *asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor*, în domeniul construcțiilor civile.

Pentru dovedirea participării într-un astfel de proiect/contract se vor depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind exhaustivă: borderou cu semnături/ fișă responsabilități/ extras din contract/ listă de semnături ale proiectelor întocmite sau recomandare din partea beneficiarilor/ certificate constatatoare/ sau orice document echivalent prin care să se poată dovedi faptul că respectivul specialist a participat în cadrul respectivului proiect pe o poziție similară sau superioară cu cea pentru care este propus în prezentul contract, **în vederea acordării punctajului aferent fiecărui subfactor de la Factorul de evaluare Experiența specialiști.**

Nota2: Prin formula “duse la bun sfârșit” se înțeleg contracte cu documentații predate/recepționate parțial (PV predare-primire/recepție) sau documentatii predate/recepționate la sfârșitul prestării în domeniile proiectare (PV predare-primire/recepție SF/D.A.L.I/ PAC, POE, PT+DDE), respectiv până la data procesului verbal de recepție la termiarea lucrărilor (PVRTL) pentru serviciul de *asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor*, în domeniul construcțiilor civile.

Nota 3: Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare/calificare impuse, sau pot participa și separat.

Prestatorul nu va opera schimbări de personal fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

În cazuri excepționale (de exemplu: deces, boală, accident, demisie sau lipsă de eficiență pe durata contractului), prestatorul va nominaliza un înlocuitor care trebuie să dețină aceeași experiență, respectiv să obțină același punctaj sau mai mare, în urma aplicării factorului de evaluare cu cel al persoanei pe care o va înlocui.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

14.MĂSURI DE ASIGURARE A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Prestatorul este obligat ca în documentația întocmită să prevadă respectarea în execuție a tuturor prevederilor legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și a tuturor prevederilor legale în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor.

15.REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE OBLIGATORII

Întocmirea documentației tehnico-economice, verificarea, execuția lucrărilor ce fac obiectul achiziției, se vor face respectând legislația precizată mai jos și în conținutul caietului de sarcini, cu toate modificările și completările, astfel:

- HG nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordinul nr.189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap;
- Ordin nr. 2.237/30.09/2010 pentru aprobarea reglementării tehnice "Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri" ;
- LEGEA nr. 372 din 13 decembrie 2005 (republicată), privind performanța energetică a clădirilor;
- Normativul P 100/3 – 2019 Cod de proiectare seismică – partea a III-a, Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente;
- Legea nr. 208/11.07.2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinului M.D.L.P.A. nr. 817/ 2021 pentru aprobarea procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici;
- Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;
- OMAI nr. 87/2010, pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

Lista nu este restrictivă, proiectantul are obligația proiectării documentației cu respectarea tuturor reglementarilor în vigoare pentru categoriile de servicii ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. De asemenea prestatorul va aplica/ respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

16. DOCUMENTE ANEXĂ :

1. Certificat de Urbanism nr. 2430/12.10.2022;
2. Extras de carte funciară și extras de plan cadastral (inclusiv ortofotoplan);
3. Plan topografic;
4. Studiu geotehnic;
5. DALI aprobată prin HCJ nr. 26/18.02.2020.

Propun spre aprobare,

Direcția Generală Administrare Domeniului Public și Privat
-Autoritatea Județeană de Transport

Director General,
Ermil Chelariu

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Serviciul A.D.P.P.,
Șef Serviciu,
Silvia Voicu

Întocmit și redactat,
Inspector superior:
Mirela Iuliana Turtoi
Serviciul A.D.P.P.

Ex. 1/1