

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### 1. Autoritatea contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Județul CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739

- telefon: +40-241- 488.413

- e-mail: [licitatii@cjcr.ro](mailto:licitatii@cjcr.ro)

- web: [www.cjcr.ro](http://www.cjcr.ro)

### 2. Denumirea achiziției:

*Achiziție servicii de actualizare D.A.L.I, întocmire PT și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul: „Amenajarea, consolidarea și modernizarea imobilelor C1 și C2 în vederea înființării unei Secții Clinice Medicală III cu Compartiment de Reumatologie și Centru de Excelență în Diagnosticul Bolilor Inflamatorii Reumatice mediate imun și Bază de Tratament- Reabilitare Medicală, conform standardelor europene”, adresa: Str.Ștefan cel Mare, nr.133, Lot 2, municipiul Constanța*

Coduri CPV: 79314000-8 Studii de fezabilitate ( Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

### 3. Descrierea achiziției :

*Achiziție servicii de actualizare D.A.L.I, întocmire PT și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul: „Amenajarea, consolidarea și modernizarea imobilelor C1 și C2 în vederea înființării unei Secții Clinice Medicală III cu Compartiment de Reumatologie și Centru de Excelență în Diagnosticul Bolilor Inflamatorii Reumatice mediate imun și Bază de Tratament- Reabilitare Medicală, conform standardelor europene”, adresa: Str.Ștefan cel Mare, nr.133, Lot 2, municipiul Constanța* conform Caietului de sarcini atașat prezentei invitații.

### 4. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța

### 5. Valoarea estimată: 250.000 lei fără TVA, din care:

55.750 lei fără TVA- servicii de actualizare D.A.L.I

194.250 lei fără TVA- servicii de întocmire PT și asistență tehnică din partea proiectantului.

### 6. Tipul achiziției: Achiziție directă- prestări servicii

**7. Condiții de participare:** Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus cu respectarea prevederilor art. 43 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

**8. Denumirea, adresa, numărul de telefon și adresa de e-mail** a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis, nr.51, tel. 0241.488.413, e-mail: [licitatii@cjcr.ro](mailto:licitatii@cjcr.ro).

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail [licitatii@cjcr.ro](mailto:licitatii@cjcr.ro), iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

### 9. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate- preț.

#### **Factori de evaluare:**

I. **Prețul ofertei - punctajul maxim acordat este de 80 de puncte.**

II. **Experiență specialiști alocați - punctajul maxim acordat este de 20 de puncte.**

I. **Factorul de evaluare preț** - punctajul maxim acordat este **de 80 de puncte și o pondere de 80%** în totalul criteriului de atribuire - se va acorda după cum urmează:

1. pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut 80 de puncte,

2. pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

**P preț (n)= [ Preț ( minim)/Preț(n) ] x 80 p**, unde:

P preț (n)=punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare [puncte ];

Preț ( minim)=cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile [lei ];

Preț(n)=prețul ofertei aflate sub evaluare [ lei ].

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 80 de puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare la cel mai mic preț.

## **II. Factorul de Evaluare experiență specialiști alocați - punctajul maxim acordat este de **20 de puncte și o pondere de 20%** în totalul criteriului de atribuire**

### **1) Șef proiect/coordonator proiect-** arhitect cu drept de semnatura -responsabil direct de îndeplinirea contractului-punctaj maxim **10 puncte**.

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către ofertant cu oferta admisibilă se va calcula astfel:

- pentru participarea la 4 proiecte similare duse la bun sfârșit pentru domeniul construcției civile (consolidare și modernizare clădire) în poziția Șef proiect/coordonator proiect sau de adjunct al Șefului de proiect/Coordonatorului de proiect - se acordă 10 puncte;

- pentru participarea la 3 proiecte similare duse la bun sfârșit pentru domeniul construcției civile (consolidare și modernizare clădire) în poziția Șef proiect/coordonator proiect sau de adjunct al Șefului de proiect/Coordonatorului de proiect - se acordă 6 puncte;

– pentru participarea la 2 proiecte similare duse la bun sfârșit pentru domeniul construcției civile (consolidare și modernizare clădire) în poziția Șef proiect/coordonator proiect sau de adjunct al Șefului de proiect/Coordonatorului de proiect - se acordă 2 puncte;

### **2) Inginer construcții civile** -punctaj maxim – **10 puncte**

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către ofertant cu oferta admisibilă se va calcula astfel:

-pentru participarea la 4 proiecte în poziția de inginer proiectant construcției civile, industriale și agricole duse la bun sfârșit - se acordă 10 puncte,

-pentru participarea la 3 proiecte în poziția de inginer proiectant construcției civile, industriale și agricole duse la bun sfârșit - se acordă 6 puncte,

-pentru participarea la 2 proiect în poziția de inginer proiectant construcției civile, industriale și agricole duse la bun sfârșit - se acordă 2 puncte,

#### **Note:**

- peste 4 proiecte nu se punctează suplimentar.

- este obligatorie prezentarea unei experiențe similare minime prin participarea în cadrul **a cel puțin unui proiect/contract similar**.

- declararea a **cel puțin unui proiect/contract** de către ofertant, pentru fiecare specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte;

Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract), aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul.

- nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

- toate specificațiile, serviciile și cerințele referitoare la standardele naționale care transpun standarde europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau în lipsa acestora, la standarde naționale, acordate tehnice naționale menționate și solicitate în cadrul Documentației de Atribuire vor fi interpretate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Punctajul privind experiența specialiștilor se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare specialist, corespunzător subfactorului de evaluare aferent menționat mai sus. Punctajul maxim pentru experiența specialiștilor/expertiștilor este de 20 puncte.

**Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează :**

**Punctajul total = P(preț) + „Experiență specialiști”** (specialist 1+ specialist 2).

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

**Nota1: Proiecte similare** – sunt proiectele / contractele de prestări servicii de elaborare *documentație tehnico-economică (SF/D.A.L.I./ PAC, POE, PT+DE)*, precum și asigurarea serviciului de *asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor*, în domeniul construcțiilor civile.

Pentru dovedirea participării într-un astfel de proiect/contract se vor depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind exhaustivă: borderou cu semnături/ fișă responsabilități/ extras din contract/ listă de semnături ale proiectelor întocmite sau recomandare din partea beneficiarilor/ certificate constatatoare/ sau orice document echivalent prin care să se poată dovedi faptul că respectivul specialist a participat în cadrul respectivului proiect pe o poziție similară sau superioară cu cea pentru care este propus în prezentul contract, **în vederea acordării punctajului aferent fiecărui subfactor de la Factorul de evaluare Experiența specialiști.**

**Nota2:** Prin formula “**duse la bun sfârșit**” se înțeleg contracte cu documentații predate/recepționate parțial (PV predare-primire/recepție) sau documentații predate/recepționate la sfârșitul prestării în domeniile proiectare (PV predare-primire/recepție SF/D.A.L.I./ PAC, POE, PT+DDE), respectiv până la data procesului verbal de recepție la termiarea lucrărilor (PVRTL) pentru serviciul de *asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor*, în domeniul construcțiilor civile.

**Nota 3:** Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare/calificare impuse, sau pot participa și separat.

Prestatorul nu va opera schimbări de personal fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

În cazuri excepționale (de exemplu: deces, boală, accident, demisie sau lipsă de eficiență pe durata contractului), prestatorul va nominaliza un înlocuitor care trebuie să dețină aceeași experiență, respectiv să obțină același punctaj sau mai mare, în urma aplicării factorului de evaluare cu cel al persoanei pe care o va înlocui.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## **10. Informații privind modul de elaborare a ofertei**

Oferta va fi însoțită de adresa de înaintare conform model Formular nr.1 din secțiunea Formulare.

Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

**Propunerea financiară:** se va prezenta Formularul de ofertă - Formular nr.2 din secțiunea Formulare, în care se va înscrie prețul ofertei fără TVA, însoțită de Centralizatorul de prețuri- Anexa la Formularul de ofertă. Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției (55.750 lei fără TVA-servicii de actualizare D.A.L.I. , 194.250 lei fără TVA – servicii de întocmire PT și asistență tehnică din partea proiectantului).

Neprezentarea ofertei financiare sau prezentarea unei oferte totale ce depășește valoarea estimată conduce la respingerea ofertei.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, pentru a putea fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați.

**Propunerea tehnică:** Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, atașat prezentei invitații. Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă cerințele din Caietul de sarcini.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, **ofertantul va prezenta:**

**Lista cu personalul propus pentru realizarea contractului**, din care vor face parte minim următorii specialiști:

### **I. Personal cheie:**

1. șef proiect/coordonator – arhitect cu drept de semnătură,
2. inginer construcții civile.

### **II. Alți specialiști:**

1. inginer instalații sanitare,

2. inginer instalații electrice,
3. inginer instalații termice,
4. inginer instalații ventilare și climatizare (HVAC)
5. inginer sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor;
6. inginer instalații detectare, semnalizare și alarmare incendiu;
7. auditor energetic pentru clădiri,
8. expert tehnic.

Lista specialistilor nu este limitativă, proiectantul fiind liber să adauge specialiștii pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor caietului de sarcini, fără costuri suplimentare.

Costurile pentru personalul de suport și de sprijin, după cum este necesar, sunt considerate a fi incluse în oferta financiară a ofertantului.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent specialiștilor de mai sus, responsabili de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, **ofertantul va prezenta:**

- Curriculum vitae (CV-urile) actualizate cu informații la zi;
- Copie borderou/ listă de semnături ale proiectelor întocmite sau recomandare din partea beneficiarilor sau orice alt document echivalent din care să rezulte că specialistul propus a ocupat o poziție similară cu cea pentru care este propus în prezentul contract;
- Copii lizibile ale diplomelor/ certificatelor/ legitimațiilor valabile la momentul prezentării, sau alte documente similare;
- Contracte individuale de muncă / extras REVISAL actualizat sau alte acte care să facă dovada calității de angajat al ofertantului a specialistului nominalizat;
- Angajamente/ acorduri de participare/ contracte de colaborare semnate, pentru persoanele responsabile de îndeplinirea contractului, care nu sunt angajați ai ofertantului.
- declarație privind disponibilitatea pentru fiecare specialist responsabil pentru îndeplinirea Contractului, dacă ofertantul nu are angajat/angajați astfel de persoană/persoane;
- în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/ certificate / atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română, pentru persoanele străine nominalizate în echipa, pentru realizarea efectivă a tuturor activităților care fac obiectul contractului de servicii.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul poate întruni cerințele referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului cumulativ la nivelul echipei de specialiști; specialiștii pot fi nominalizați pentru mai multe specializări/ funcții în condițiile în care îndeplinesc cerințele specifice fiecărei poziții solicitate în documentația de achiziție, cu respectarea termenului de elaborare a documentației tehnico-economice.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de achiziție în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare stabilite.

**Odată cu oferta operatorii economici vor prezenta:**

- ✓ Certificatul constatator emis de ONRC, din care să rezulte că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia;
- ✓ Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model Formular nr.3 din secțiunea Formulare;
- ✓ Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă conform model Formular nr.4 din secțiunea Formulare;

- ✓ Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform model Formular nr.5 din secțiunea Formulare;
- ✓ Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și propunerea financiară care au caracter confidențial conform model Formular nr.6 din secțiunea Formulare;
- ✓ Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale conform model Formular nr.7 din secțiunea Formulare;
- ✓ Acord de subcontractare conform model Formular nr.8 din secțiunea Formulare, dacă este cazul;
- ✓ Acord de asociere conform model Formular nr.9 din secțiunea Formulare, dacă este cazul;
- ✓ Angajamentul ferm conform model Formular nr.10 din secțiunea Formulare, dacă este cazul.

#### **11. Termen de prestare. Durata contractului.**

Durata Contractului începe de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va realiza pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor. Data preconizată pentru începerea prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului va fi stabilită prin Ordin administrativ de începere a contractului emis de Achizitor în funcție de evoluția implementării proiectului.

Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului de servicii în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA.

**Termenul de prestare a serviciilor de proiectare este de 75 zile calendaristice**, conform prevederilor *pct.5 Durata contractului* din Caietul de sarcini, atașat prezentei invitații de participare.

**12. Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.

**13. Termenul limită de depunere a ofertei: 05.01.2023, ora 12:00.**

**14. Adresa la care se transmit/depun ofertele:** Ofertele vor fi transmise pe adresa de e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, Bd. Tomis, nr.51, Constanța, până la data limită de depunere, cu adresă de înaintare conform Formular nr.1, în care se va preciza obiectul achiziției și datele de identificare ale ofertantului.

**15. Alte informații:** Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Ofertele care nu conțin datele destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor prevăzute în Specificațiile tehnice, atașate prezentei invitații, vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate, este asumat în integralitate de ofertanți. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

*Nota: În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".*