

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. **Autoritatea contractantă:** UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)  
Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanta, 900725
  - cod fiscal: 2981739
  - telefon: +40-241-488.413
  - fax: +40-241-488.411
  - e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro)
  - web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)
2. **Denumirea achiziției:** *Servicii de închiriere, montare, demontare si transport „Decorațiuni de Crăciun pentru Palatul Administrativ”*
3. **Descrierea contractului:** Consiliul Județean Constanța dorește să achiziționeze Servicii de închiriere, montare, demontare si transport „Decorațiuni de Crăciun pentru Palatul Administrativ”, conform caietului de sarcini si suprafetelor prevazute în anexe (relevee).
4. În vederea realizării unui decor adecvat sărbătorilor de iarnă, precum și pentru primirea colindătorilor, UAT Județul Constanta intenționează să închirieze decorațiuni de Crăciun pentru 4 zone din Palatul administrativ, conform specificații tehnice publicate atasat prezentei Invitații.
5. **Tip achiziție:** Achiziție directă
6. **Sursa de finanțare:** Bugetul Consiliului Județean Constanța
7. **Tipul contractului:** contract prestări servicii.
8. **Cod CPV:** 51110000-6 Servicii de instalare a echipamentului electric  
39298500-2- Ornamente
9. **Valoare estimată:** **17.100,00 lei** fără TVA
10. **Condiții de participare pentru ofertanți:** Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP; Operatorii economici pot posta oferta de preț și în catalogul electronic de produse/ servicii/ lucrări din SEAP.
11. **Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări:** Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro).  
Operatorii economici interesați pot solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, printr-o solicitare scrisă, transmisă pe adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) , iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi atașat anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.
12. **Criteriul de atribuire:** „Prețul cel mai scăzut” conform art. 187 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, actualizată. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile în care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii din prezenta invitație.
10. **Termenul limită de depunere a ofertelor:** **16.12.2022 ora 12:00.**
11. **Adresa la care se transmit/depun ofertele:** Ofertele vor fi transmise:
  - **la adresa de e-mail:** [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) cu Scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se oferteaza; **sau**
  - **la adresa: B-dul Tomis nr. 51**, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, în plic sigilat însoțită de Scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare; până la termenul limită de depunere a ofertelor.
12. **Durata de valabilitate a ofertei:** 60 de zile (șaizeci zile), de la data limită de depunere a ofertei.
13. **Modul de prezentare a ofertei:**  
Ofertele vor fi însoțite de:
  - Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**, din secțiunea Formulare.**Ofertantul are obligația să prezinte împreună cu oferta, următoarele documente:**
  - Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular 3** din Secțiunea Formulare;
  - Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform model **Formular 4** din Secțiunea Formulare;
  - Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular 5**, din secțiunea Formulare (**această declarație se va depune completată de către fiecare expert/ persoană nominalizată în ofertă, ale cărei date cu caracter personal se regăsesc în documentele depuse în cadrul ofertei**);
  - Certificatul constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului/achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale, la momentul prezentării acestuia.

- Declarație privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial conform model **Formular 6 Atentie:** Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total oferat nu poate fi confidențial.)

- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 8**, din Secțiunea Formulare.

- Acord de asociere, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 9**, din Secțiunea Formulare.

**14. Propunerea tehnică:** Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din specificațiile tehnice minime postate. În cazul nerespectării cerințelor specificațiilor tehnice, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele minime solicitate și atașate prezentei Invitații și va fi respinsă.

#### **15. Propunerea financiară:**

Pentru serviciile prestate, se va completa formularul de ofertă cu valoarea totală, în lei, fără T.V.A.

**18. Condiții de plată:** Plata se va face cu OP într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e-factura. Decontarea serviciilor de închiriere se va face în baza facturii emise de furnizor, însoțite de procesul-verbal de recepție, semnat de ambele părți fără obiecțiuni, după finalizarea perioadei de închiriere.

**19. Alte informații:** Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.

După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/ adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/ primite, este asumat în integralitate de ofertanți.

În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016 modificările și completările ulterioare și Procedura operationala aprobata prin HCJ nr. 246/2018 revizuită.

**Nota:** În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "**sau echivalent**"