



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIUL
PUBLIC ȘI PRIVAT
AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT



• Tel.: +40-241.488.001 / +40-241.488.471 • e-mail: adpp@cjc.ro •

Nr. 48582 din 28/11/2022

APROBAT
Președinte,
LĂȘU MIHAI

AVIZAT,
Vicepreședinte,
GIMA STELIAN

CAIET DE SARCINI

privind achiziție „Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de demolare a grupurilor sanitare corp C1 (S=7mp) + C2 (S=8mp), din incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei Constanța, bd. Tomis nr. 145”

Cerințele precizate în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea achiziției

„Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de demolare a grupurilor sanitare corp C1 (S=7mp) + C2 (S=8mp), din incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei Constanța, bd. Tomis nr. 145”.

1.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul achiziției:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

1.3. Ordonator principal de credite/investitor:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

1.4. Finanțare:

Bugetul local - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

1.5. Amplasamentul investiției :

Amplasamentul este situat în intravilanul municipiului Constanța, bd. Tomis, nr. 145, în incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei.

1.6. Regimul juridic:

Terenul în suprafață de 780 mp, conform extras de carte funciară pentru informare cu nr cadastral 216870, este intabulat cu drept de proprietate în favoarea Județului Constanța, în administrarea Consiliului Județean Constanța, conform acte specificate în extrasul de carte funciară nr.

216870/04.05.2022, a legii 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, a H.G. nr. 867/16.08.2002 privind trecerea unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al județelor și în administrarea Consiliilor județene.

2. SCOPUL

Scopul achiziției este eliberarea terenului de sarcini, prin demolarea activelor existente pe teren, în vederea realizării altor obiective de investiții.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Consiliul Județean Constanța intenționează să achiziționeze execuția de *Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de demolare a grupurilor sanitare corp C1 (S=7mp) + C2 (S=8mp), din incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei Constanța, bd. Tomis nr. 145*, respectiv:

- a) servicii de proiectare:
 - documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor, conform Certificatului de Urbanism;
 - documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare (PAD);
- b) asistență tehnică din partea proiectantului,
- c) execuție lucrări:
 - lucrări de desființare prin demolare;
 - aducerea la nivel a terenului.

4. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA

Prin adresele nr. 10611/14.03.2022 și nr. 11005/16.03.2022, Direcția Generală de Proiecte solicită întreprinderea tuturor demersurilor necesare desființării construcțiilor situate în vecinătatea Centrului de Diagnostic și Tratament Affidea, în vederea realizării a două noi obiective de investiții: *Departament "Sănătatea mamei și copilului"* și *Institutul de Cercetare în Nutriție și Sănătate*.

5. SITUATIA EXISTENTA

Pe amplasamentul obiectivului se afla următoarele active care urmează să fie demolate:

1. Clădire (grup sanitar) – Municipiul Constanța, județ Constanța, intravilan, Bd. Tomis nr. 145, Suprafață construită: 7 mp, Carte funciară: 216870, Număr cadastral: 216870-C1;
2. Clădire (grup sanitar) – Municipiul Constanța, județ Constanța, intravilan, Bd. Tomis nr. 145, Suprafață construită: 8 mp, Carte funciară: 216870, Număr cadastral: 216870-C2.

Clădirile sunt racordate la instalațiile interioare de apă-canal și energie electrică ale Spitalului Clinic Județean de Urgență (S.C.J.U.).

Conform expertizei tehnice, întocmită de SC SAT CCH DEVELOPMENT SRL în octombrie 2022, expertul tehnic a considerat că structura nu prezintă un grad adecvat de siguranță privind "cerința de siguranță a vieții", nefiind capabilă să preia acțiunile seismice, la care intervine prăbușirea locală sau generală.

6. SITUATIA PROPUȘĂ

În vederea desființării celor două corpuri este necesară întocmirea documentației pentru obținerea autorizației de desființare a construcțiilor existente și executarea lucrărilor de desființare a acestora. Drept urmare devine necesară achiziția de servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări demolare corpuri C1 și C2 (grupuri sanitare), inclusiv desființarea împrejurimii existente pe teren, situate în Bd. Tomis nr. 145, astfel:

- la demolarea construcțiilor se va ține cont și de îndepărtarea fundațiilor aferente construcțiilor până la adâncimea existentă,
- demolarea platformelor betonate,
- transportul deșeurilor rezultate către spații special amenajate,

- desfacerea împrejuririi, cu recuperarea materialelor și predarea acestora către S.C.J.U.
- aducerea la nivel a terenului prin umplerea gropilor rezultate din procesul de desființare cu pământ.

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și fundamentarea soluțiilor propuse pentru realizarea obiectului de achiziții. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris sau e-mail (adpp@cjc.ro) UAT Județul Constanța - Consiliul Județean Constanța asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC) în scris.

Corpurile pot fi vizionate la adresa din municipiul Constanța, bd. Tomis nr. 145.

7. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări intră în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor. Durata contractului 180 zile calendaristice.

Termenele pentru fiecare etapă în parte:

Etapa I – 5 zile calendaristice - de la data primirii primului ordin de începere, până la data procesului verbal de predare-primire, pentru elaborare și predare **documentații necesare obținerii avizelor** solicitate prin Certificatul de Urbanism (2 exemplare)

Depunerea documentațiilor pentru obținerea avizelor tehnice, la instituțiile abilitate, precum și achitarea contravalorii taxelor pentru eliberarea avizelor, se va efectua prin grija beneficiarului.

Data la care vor începe serviciile de proiectare va fi condiționată de constituirea garanției de bună execuție a contractului și de dovada încheierii asigurării de răspundere civilă profesională cu valabilitate conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, la valoarea contractată în lei, fără TVA.

Perioada de timp cuprinsă între transmiterea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate și obținerea acestora nu va afecta perioada de prestare a serviciului de proiectare

Etapa II – 10 zile calendaristice- de la data primirii ordinului de începere pentru aceasta etapă, pentru elaborare **Proiect aferent Autorizației de Desființare** (2 exemplare).

Etapa III- 20 zile calendaristice - execuția lucrărilor de demolare și asistență tehnică din partea proiectantului

Data începerii **lucrărilor de execuție** va fi coroborată cu data prevăzută în anunțul pentru începerea lucrărilor depus la autoritatea publică locală, în calitate de emitent al Autorizației de Desființare și la Inspectoratul Județean în Construcții Constanța.

Se vor emite atât ordine de începere, cât și ordine de sistare, atunci când situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și ordinele de sistare, pentru proiectare, respectiv execuție, nu va depăși termenul prevăzut pentru fiecare etapă în parte.

Serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi prestat pe toată perioada de execuție a lucrărilor, de la data de începere a lucrărilor, până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor:

Prestatorul are obligația de a elabora și preda documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, în termenul stabilit.

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor se vor preda în câte **2 exemplare în format letric** pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și **în format electronic** (memory stick) și se va încheia un proces verbal de predare-primire.

Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului **lista cerințelor pentru care trebuie să fie asigurată verificarea tehnică de către verificatori atestați**, din punct de vedere al proiectantului, în baza căreia beneficiarul va achiziționa serviciul de verificare a proiectului.

După primirea documentațiilor, beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor. Totodată, beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute, odată cu emiterea ordinului de începere pentru etapa a II-a.

Elaborare Proiect aferent Autorizației de Desființare

În **10 de zile calendaristice** de la data primirii ordinului de începere pentru această etapă, proiectantul va elabora **Proiectul aferent Autorizației de Desființare** (2 exemplare) și îl va preda beneficiarului în baza unui proces verbal de predare-primire.

În baza listei cu cerințele pentru care trebuie să fie asigurată verificarea tehnică, transmisă de proiectant, beneficiarul va supune documentația spre verificare, de către verificatori atestați.

Perioada de timp necesară verificării de specialitate a documentației tehnico-economice de către verificatori atestați nu va afecta perioada de prestare a serviciului de proiectare, contractul fiind suspendat de drept.

Dacă verificatorii restituie documentația ca fiind neconformă, respectiv nefiind întocmită corespunzător din culpa prestatorului, perioada de timp necesară pentru refacerea documentației nu va conduce la suspendarea contractului de drept.

Astfel, proiectantul are obligația de a preda toate documentele care fac obiectul prezentului contract (PAD), cu completările și modificările solicitate de verificatorul de proiecte (dacă este cazul), însoțită de anexa la cererea pentru eliberarea autorizației de desființare, completată și semnată de proiectant, în vederea depunerii acesteia la autoritatea emitentă, alături de cererea pentru obținerea AD (Autorizația de Desființare) semnată de beneficiar. Documentele vor fi predate în baza unui proces verbal de predare-primire.

Prestatorul răspunde de greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (protecția mediului etc.).

În cazul în care una sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreaga documentație sau partea necorespunzătoare a acesteia, până la aprobarea completă.

Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și predarea documentelor.

Toate activitățile se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română, în particular Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și cu Legislația Uniunii Europene privind Protecția muncii.

Documentația trebuie să prevadă măsuri de colectare selectivă a deșeurilor în vederea reciclării componentelor pe categorii selectate;

Proiectul întocmit va fi supus spre verificare și avizare, de către expertul tehnic.

Proiectantul va asigura, prin soluțiile tehnice și tehnologice de demontare și demolare adoptate, respectarea prevederilor din avize și din autorizația de desființare, a condițiilor tehnice de calitate corespunzătoare, precum și un grad cât mai ridicat de recuperare, recondiționare și reciclare a materialelor și a produselor rezultate din demontare și demolare;

Proiectantul va susține documentațiile în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor (inclusiv în cadrul verificărilor tehnice a documentelor), autorizației de desființare și dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, rezultate din executarea contractului de servicii, trec în proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza exclusiv, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, odată cu plata serviciului prestat.

Se vor întocmi devize generale și devize pe obiecte, distinct pentru fiecare corp în parte C1 și C2, precum și pentru gard, pe categorii de lucrări, astfel încât să se poată desființa fiecare obiect în mod distinct.

Devizele pe categorii de lucrări vor cuprinde manoperă, utilaj și transport, precum și toate cheltuielile legale (inclusiv cheltuieli indirecte și profit).

Notă: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic (memory stick) vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc,.dwg,.excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

Asistența tehnică din partea proiectantului va fi asigurată pe toată perioada execuției a lucrărilor, fără a fi percepute costuri suplimentare.

Prestatorul va fi direct răspunzător de documentația tehnico-economică întocmită și va suporta eventualele prejudicii cauzate din vina acestuia.

După obținerea Autorizației de Desființare, beneficiarul are obligația de a anunța începerea lucrărilor la Inspectoratul Județean în Construcții Constanța, precum și la autoritatea emitentă a autorizației. Tot atunci va emite ordinul de începere al lucrărilor către executantul lucrărilor. Termenul pentru executarea lucrărilor de desființare este de **20 zile calendaristice**, de la data primirii ordinului de începere.

Reguli generale privind documentația tehnică aferentă execuției lucrărilor de demolare:

- Se va asigura recuperarea și re folosirea tuturor materialelor ce îndeplinesc condițiile tehnice de utilizare în alte domenii cu scopul reducerii poluării mediului și reducerii efortului investițional în proporție de minimum 30% cu respectarea Legii 211 din 2011 privind regimul deșeurilor.
- Se vor demola atât corpurile C1 și C2, cât și gardul existent, de aproximativ 50 ml;
- După dezafectarea gardului, materialele rezultate de la gard se vor depozita pe amplasament, pentru a fi re folosite de către conducerea spitalului, după ce vor fi preluate prin proces verbal de predare-primire
- Pe baza prevederilor din proiect și a prezentului caiet de sarcini, constructorul are obligația să întocmească **proceduri tehnologice** pentru fiecare tip de element ce urmează a fi demolat. Aceste proceduri trebuie să cuprindă următoarele elemente minime:
 - aplicarea de tehnologii moderne care să asigure costuri cât mai reduse de manoperă, combustibil și energie, la un pret de cost acceptabil pentru beneficiar
 - evitarea accidentelor tehnice și de muncă, protecția zonelor perimetrare, respectarea normelor PSI și a condițiilor ecologice, etc.
 - efectuarea lucrărilor pregătitoare înainte de desfășurarea și care se referă la scoaterea din funcțiune a obiectivului în totalitate dacă este cazul, înlăturarea oricăror surse
 - posibile de accidente, scoaterea de sub tensiune a rețelelor electrice interioare și a celor exterioare dacă există în zonele scărilor de intrare.
 - stabilirea ordinii fazelor de lucrări prin gruparea acestora într-o succesiune logică menită să asigure desfășurarea îngrijită a elementelor componente, cu precizarea mijloacelor tehnice aferente fiecărei operații și descrierea amănunțită a lucrărilor.
 - alegerea tehnologiilor în funcție de prevederile din planșele de execuție pentru intervențiile la elementele portante și a unor tehnologii adecvate pentru elementele neportante ce urmează a fi desfășurate.

- masuri de asigurare a structurii in zonele de interventii prin sustineri proprii.
- prevederea de masuri de avertizare, imprejmuire si protectie locala in zonele de interventii, atat in interior cat si in exteriorul cladirii.
- Procedurile tehnologice trebuie sa contina toate datele necesare pentru asigurarea eficientei lucrarilor de demolare in conditii de stricta securitate, pentru evitarea accidentelor.
- Procedurile tehnologice de demolare vor trebui sa contina elemente detaliate referitoare la :
 - precizarea mijloacelor concrete de lucru care sa asigure evitarea unor degradari necontrolate, alterarea materialelor sau impactul negativ asupra vecinatatilor.
 - solutii tehnice de desprindere, manipulare, transport si depozitare a elementelor rezultate din desfaceri
 - organizarea depozitarii la obiect, tinand cont de caracteristicile elementelor desfacute si cu precizarea mijloacelor de transport – manipulare
 - masuri specifice de conservare si evitarea a degradarii ulterioare a materialelor destinate recuperarii
 - masuri specifice, protectia si securitatea muncii decurgand din tehnologia utilizata si pe baza elementelor din proiect.

Obligații privind execuția lucrărilor de demolare:

- Executantul va respecta toate instrucțiunile emise de către Beneficiar cu privire la execuția lucrărilor de demolare.
- Executantul va executa toate lucrările in conformitate cu prevederile Contractului si ale Caietului de sarcini.
- Executantul va asigura in totalitate, forța de munca, echipamentele si utilajele necesare execuției lucrărilor de desființare.
- Executantul va transmite Beneficiarului, pentru aprobare, numele si referințele persoanei autorizate sa primească instrucțiuni in numele sau.
- Executantul isi va asuma întreaga responsabilitate pentru grija fata de lucrări de la data începerii pana la data recepției lucrărilor de către Beneficiar. Daca se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor in perioada menționata mai sus, executantul va remedia aceste pierderi sau daune astfel incat lucrările sa fie conforme cu prevederile Contractului si ale Caietului de Sarcini.
- Executantul va despăgubi Beneficiarul, agenții si angajații acestuia, pentru toate pierderile sau daunele produse lucrărilor si pentru toate revendicările sau cheltuielile provocate de nerespectarea prevederilor Contractului din neglijenta sau din vina Executantului, agenților sau angajaților săi, cu excepția cazurilor in care pierderile sau daunele sunt rezultatul riscurilor Beneficiarului.
- Executantul va respecta toate prevederile legale in vigoare care conțin reglementari referitoare la protecția si siguranța muncii.
- Execuția lucrărilor de demolare se va realiza conform soluțiilor prevăzute in documentația tehnica, cu respectarea prevederilor din Certificatul de Urbanism, precum si a prescripțiilor tehnice în vigoare si se va estima cantitatea de moloz care va rezulta in urma demolării.
- Începerea execuției lucrărilor de demolare se va face numai pe baza documentației tehnice și după obținerea autorizației de desființare,
- După executarea lucrărilor de demolare și desfacere, deșeurile rezultate vor fi încărcate și transportate la locul prevăzut in Autorizația de Demolare. Astfel, amplasamentul va fi eliberat de toate resturile ramase în urma demolării și se va încheia proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor. In analizele de preț se va include si transportul materialelor rezultate din demolare.
- Condițiile tehnice și de calitate, conform prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația românească și europeană în vigoare, cad in sarcina ofertanților de a le respecta si aplica in totalitate.
- Executantul va monitoriza controlul asupra furnizorilor, serviciilor, condițiilor de santier, calificării lucrătorilor, etc. pentru a asigura respectarea cerințelor proiectului.

- Se vor respecta instrucțiunile legate de tehnologia de demolare, inclusiv ordinea operațiilor de execuție .
- Lucrările se vor executa numai de către lucrători calificați, cu experiența în activitatea de construcții, ce vor respecta normele de sănătate și securitate în munca.
- Înainte de începerea lucrărilor întregul personal va fi instruit asupra procesului tehnologic, a succesiunii operațiilor și fazelor de execuție, a modului de utilizare a mijloacelor tehnice, a măsurilor de securitate a muncii și cele PSI și alte măsuri și tehnici specifice fiecărei operațiuni.
- În toate cazurile lucrările de demolare vor începe numai după ce : corpurile au fost debransate de la rețelele exterioare de apă, gaz, electricitate, canal, a fost golita instalația de apă, gaz și s-a asigurat accesul în toate încăperile și spațiile aferente.
- Executantul va instrui personalul asupra procesului tehnologic, asupra succesiunii fazelor și operațiilor, precum și a măsurilor de protecția muncii,
- Executantul va lua măsurile de protecție a vecinătăților prin evitarea de transmitere a vibrațiilor puternice sau a șocurilor, prin degajări mari de praf, precum și prin asigurarea acceselor necesare la aceste vecinătăți, măsuri de protecție a circulației și a mediului înconjurător,
- Pentru transportul molozului rezultat din demolare. Prestatorul va încheia un contract cu o firmă specializată în ridicarea molozului, pe toată perioada de execuție a lucrărilor.
- Antreprenorul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi vor fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier,
- După finalizarea lucrărilor de desființare prin demolare, terenul va fi adus la nivelul terenului
- Executantul va asigura pe parcursul execuției toate documentele necesare pentru Cartea tehnică a construcției, concomitent cu desfășurarea execuției demolării.
- Documentele pentru "Cartea tehnică" a construcției necesare radierii, vor putea fi prezentate oricând beneficiarului sau reprezentanților Inspectoratului de Stat pentru Construcții, Urbanism, și Amenajarea Teritoriului.
- Orice modificare a datelor din proiect, implicit a Caietelor de sarcini, care pot interveni pe parcursul execuției lucrării se vor face numai de către proiectant.
- Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile proiectanților și a executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data întocmirii documentațiilor tehnice.

9. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are următoarele obligații:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;
- să emită Ordinele de începere/sistare, după caz;
- să pună la dispoziția prestatorului de servicii, odată cu transmiterea Ordinului de începere a contractului de prestări servicii – Etapa I, următoarele documente:
 - Certificatul de Urbanism;
 - Documentația cadastrală;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu prestator, în baza documentațiilor întocmite de acesta;
- să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;
- să supună spre verificare, documentațiile tehnice primite de la prestator, de către verificatori tehnici atestați, conform prevederi legale.
- să deconteze serviciul ce face obiectul contractului, precum și execuția lucrărilor, în condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, respectiv a contractului de execuție și proiectare, în limita fondurilor disponibile.

10. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

10.1. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Ofertantul va respecta legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse, gen și nediscriminare, protecției mediului, și prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319/2006. actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă.

Ofertantul va prezenta Graficul, cu termenul de prestare pentru fiecare etapă în parte.

Propunerea tehnică se va elabora distinct pentru fiecare fază, respectiv faza de proiectare, asistența tehnică din partea proiectantului și faza de execuție a lucrării.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

10.2 PROPUNEREA FINANCIARĂ

Va conține:

- formularul de ofertă,
- graficul, cu eșalonarea fizică și valorică pe etape.
- centralizatorul final al cheltuielilor pe obiectiv;
- prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.
- propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.

Nr. Crt.	Denumire activitate	Durata (zile calendaristice)	Valoare LEI (fără TVA)	Valoare LEI (Cu TVA)
1.	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor cerute prin CU (Certificat de Urbanism)			
2.	Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare			
3.	Execuție de lucrări			
4.	Asistență tehnică			

11. SPECIALIȘTI UTILIZAȚI PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document.

Specialiști utilizați pentru realizarea serviciilor

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului care va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului, va face parte:

1. șef proiect/coordonator –arhitect cu drept de semnătura - **personal cheie**,
2. inginer construcții civile, industriale și agricole,
3. responsabil tehnic cu execuția (RTE) atestat în construcții civile

Sarcini și experiență similară specifică:

- **Sef proiect/ coordonator - Arhitect cu drept de semnătură, atestat OAR, conform Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect sau echivalent.**
 - **Sarcini** - întocmirea documentației tehnice pentru specialitatea arhitectură, coordonarea elaborării documentației tehnico-economice, menținerea legăturii cu beneficiarul pentru obținerea

tuturor informațiilor necesare realizării documentației tehnico-economice, verificarea respectării conținutului cadru a documentațiilor conform legislației în vigoare, oferirea de asistență întregii echipe de proiect pe parcursul prestării serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice, asumarea întregii responsabilități profesionale față de autoritatea contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse;

- **Inginer - specializarea construcții civile, industriale și agricole sau echivalent, absolvent de studii superioare de lungă durată** (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire)
- **Sarcini:** elaborarea documentației în conformitate cu H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru faza de proiectare SF;

Pentru personalul responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii ale legitimațiilor vizate la zi, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

- **Responsabil tehnic cu execuția** autorizat ISC conform Ord. MDRAP nr.1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții;

Calificări și abilități:

- Certificat de atestare tehnico-profesională în perioada de valabilitate;
- Sarcini – cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție. Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995 și ale art. 50 din anexa nr. 1, Ordinul MDRAP nr. 1895 / 2016, responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund conform obligațiilor ce le revin

12. CONDIȚII PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 307/2006 republicată privind apărarea împotriva incendiilor, precum și de apărare împotriva incendiilor prevăzute de Normele generale de apărare împotriva incendiilor, a reglementărilor privind prevenirea și stingerea incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, precum și susținerea instructajelor specifice domeniului.

13. CONDIȚII PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Se vor respecta prevederile reglementărilor privind protecția și igiena muncii în construcții și a celor din Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, a Hotărârii 1091/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și sănătate la locul de muncă, precum și cerințele privind susținerea instructajelor specifice domeniului.

Se vor asigura căile de acces orizontale și verticale, a golurilor și a zonelor de lucru împotriva accidentelor, căderilor de la înălțime, ect.

Se vor utiliza numai scule, unelte și utilaje în perfectă stare de funcționare;

Se vor respecta condițiile privind lucru la înălțime iar lucrătorii vor fi atestați medical periodic,, apt pentru lucru la înălțime”;

Se vor respecta condițiile de siguranță la montarea și utilizarea schelelor și a mijloacelor de ridicat;

Se vor lua măsurile ce se impun privind îndepărtarea deșeurilor și sortarea acestora pe categorii de materiale în vederea reciclării;

Se vor lua măsurile necesare pentru a preveni acumularea gazelor toxice și/sau inflamabile în spațiile de lucru.

14. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Decontarea serviciilor de proiectare se va face în termen de 30 zile de la data la care factura electronica este disponibila pentru descarcare din sistemul RO e-factura, cu condiția îndeplinirii de către acesta a cerințelor precizate în contract (după eliberarea A.D.)

Decontarea execuției lucrărilor și a serviciului de asistența tehnică din partea proiectantului se va face în termen de 30 zile de la data la care factura electronica este disponibila pentru descarcare din sistemul RO e-factura. Decontarea se va realiza pe baza facturii, a situațiilor de plată, după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, de ambele părți, fără obiecții.

Plata se va face de către achizitor în contul de Trezorerie indicat de prestator pe factură.

15. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

15.1. Constituirea garanției de buna execuție

Ofertantul declarat câștigător va constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea ofertată fără TVA, conform prevederilor *art. 154, alin. 3, 4 și 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu completările și modificările ulterioare.

În situația în care se va constitui garanția de bună execuție prin poliță de garantare, aceasta va fi întocmită pentru o perioadă de 180 zile calendaristice, pentru a se ține cont și de duratele necesare obținerii avizelor de către beneficiar, verificării și aprobării temei de proiectare de către beneficiar, precum și durata necesară verificării documentațiilor de către verifcatorii de proiect autorizați, care cad în sarcina beneficiarului și nu vor fi incluse în termenul total de prestare a serviciilor menționat la punctul

15.2. Restituirea garanției

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui are obligația de a restitui garanția de bună execuție, conform *art 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu completările și modificările ulterioare.

16. RECEPȚIA LUCRĂRILOR EXECUTATE

Lucrările vor fi considerate finalizate la admiterea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv după soluționarea eventualelor obiecțiuni făcute la recepția de la terminarea lucrărilor, dacă este cazul.

17. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Având în vedere faptul că Serviciile de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de demolare a grupurilor sanitare corp C1 (S=7mp) + C2 (S=8mp), din incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei Constanta, bd. Tomis nr. 145”nu sunt de complexitate ridicată, criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

18. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL ȘI IMPUNERILE CE REZULTĂ DIN APLICAREA ACESTUIA

Întocmirea documentației tehnico-economice se va face respectând legislația în vigoare:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 925/1995 privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate,
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- Normativ cadru provizoriu privind demolarea parțială sau totală a construcțiilor - indicativ NP 55-88;
- Ghid privind execuția lucrărilor de demolare a elementelor de construcții din beton și beton armat, indicativ GE 022-1997;
- Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor. Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor.

19. DOCUMENTE CE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- Extras de carte funciară,
- Expertiză tehnică în vederea desființării/demolării corpurilor C1 și C2 situate în municipiul Constanța, bd. Tomis, nr. 145,
- Certificat de Urbanism nr. 1018/19.05.2022 emis de către Primăria Municipiului Constanța.

**Direcția Generală Administrare Domeniul Public
și Privat – Autoritatea Județeană de Transport**

**Director General Adjunct,
Cristian Hagea**

**Șef Serviciu
Silvia Voicu**

**Inspector,
Cicio Elena**