



# CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro) • Tel.: +40-241-488446 / Fax:+40-241-488445 • e-mail: [consjud@cjc.ro](mailto:consjud@cjc.ro) •

Nr. 4217/31.01.2022

APROBAT  
PREȘEDINTE  
Mihai I.IPIJ

## SPECIFICAȚII TEHNICE

pentru achiziția publică de servicii de verificare tehnică – faza SF pentru  
proiectul „*Reabilitarea, amenajarea și dotarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Albatros  
Constanța*”

## 1. INTRODUCERE

Prin proiectul „*Reabilitarea, amenajarea și dotarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Albatros Constanța*”, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța urmărește îmbunătățirea infrastructurii educaționale, inclusiv învățământul special (educație incluzivă), prin investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii: construcție/ consolidare/ extindere/ reabilitare/ modernizare/ dotare pentru unitățile de învățământ publice din învățământul primar și gimnazial, inclusiv campusuri școlare, din mediul urban și rural și condiții de acces pentru persoane cu dizabilități.

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară.

Cerințele precizate în specificațiile tehnice sunt considerate ca fiind minimale.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudicarea ofertei.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentelor Specificații tehnice vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și pe cale de consecință, vor fi respinse.

## 2. DATE GENERALE

### 2.1. Denumirea obiectivului de investiție:

*„Reabilitarea, amenajarea și dotarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Albatros Constanța”*

### 2.2. Adresă obiectiv de investiții

Județul Constanța, Str. Barbu Ștefănescu Delavrancea, nr. 55, Carte Funciară nr. 221712 (nr. cadastral vechi 109776)

Accesul în incintă se realizează astfel:

- prin strada Barbu St Delavrancea nr. 55 - acces principal și din strada Constantin Brâncuși, în apropiere de intersecția cu strada Soveja (zona Eden)

### 2.3. Reglementări urbanistice

Suprafața terenului conform actelor și măsurătorilor este de 8 880 mp conform C.F. nr. 221712 (nr. cadastral vechi 109776).

Imobilul este format din teren și construcție.

### 2.4. Titularul / Beneficiarul investiției

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța

Bulevardul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România

### 2.5. Entitățile responsabile cu implementarea proiectului:

- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța în calitate de beneficiar;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Albatros Constanța;
- După caz, Autoritatea de Management și Organismul Intermediar aferente sursei de finanțare, la momentul depunerii proiectului la finanțare.

## 2.6. Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea infrastructurii județene, inclusiv educație incluzivă din mediul urban, prin lucrări de reabilitare și modernizare a Centrului Școlar de Educație Albatros, necesare aducerii clădirii la parametrii optimi de funcționare.

Proiectul se aliniază la strategia generală a Consiliului Județean Constanța în ceea ce privește obiectivele educaționale. De asemenea, acest obiectiv de investiții este menționat în cadrul „Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027” (capitolul 4. Plan de acțiune și listă de intervenții, 4.1 Lista intervențiilor propuse), strategie care a fost în consultare publică pe site-ul instituției înainte de definitivarea ei.

Obiectivul de investiție se impune a fi unul vizionar, care să atingă prin parametrii tehnici și funcționali, care să contribuie la crearea unui mediu plăcut, relaxant și recuperatoriu al elevilor cu CES din această instituție.

Pornind de la obiectivul general de mai sus, prin realizarea acestui obiectiv investițional se urmărește în mod special:

- Creșterea nivelului de adaptare și integrare socială a persoanelor cu dizabilități din județul Constanța;
- Creșterea calității vieții elevilor cu dizabilități și familiilor acestora;
- Diminuarea fenomenului de izolare socială a persoanelor cu dizabilități și a familiilor acestora;
- Diversificarea ofertei educaționale și a serviciilor terapeutice oferite de C.S.E.I. Albatros;
- Îmbunătățirea mediului urban și creșterea ofertei cultural- educațională și recreativă pentru persoanele cu dizabilități.

Prin Tema de proiectare nr. 22054/23.06.2021 și Nota conceptuală nr. 22053/23.06.2021 aprobate la nivel instituțional, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Albatros Constanța, **propune amenajarea unui teren de sport multifuncțional** cu o suprafață de cca 2000 mp, amenajarea unei **grădini senzoriale/terapeutice** cu o suprafață de cca 400 mp care să permită desfășurarea activităților de recuperare și compensare în aer liber. Grădina va fi folosită și pentru desfășurarea demersului didactic într-un mediu nonformal. Se mai propune și înființarea unui **atelier de olărit** și a unui **atelier de printing** cu câte o încăpere de cca 20 mp fiecare destinate desfășurării activităților de recuperare și compensare prin artă.

## 2.7. Bugetul proiectului

Lucrările propuse, conform Notei Conceptuale și Temei de Proiectare, trebuie să respecte o valoare estimată de 2.440.000 euro (fără TVA), valoarea finală fiind însă stabilită prin documentația tehnico-economică.

## 3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI SERVICII CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ

Obiectul achizitiei îl reprezintă achiziția publică de *Servicii de verificare tehnică – faza SF pentru proiectul „Reabilitarea, amenajarea și dotarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Albatros Constanța”* în vederea implementării cu succes a acestuia, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță și în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare.

## **4. SPECIFICAȚII (DATE) TEHNICE**

### **4.1. Amplasament**

Terenul este identificat prin:

- Nr. cadastral: 221712 (nr. cadastral vechi 109776);
- Județul Constanța, Str. Barbu Ștefănescu Delavrancea, nr. 55, Carte Funciară nr. 221712. Accesul în incintă se realizează astfel: prin strada Barbu St Delavrancea nr. 55 - acces principal și din strada Constantin Brâncuși, în apropiere de intersecția cu strada Soveja (zona Eden)
- Imobilul - teren și construcții face parte din domeniul public al județului Constanța, intabulat, Carte Funciară nr. 221712 Constanța; pe teren există construcții, intabulate cu destinația de construcții administrative și social culturale;
- Suprafața terenului (terenul școlii) este de 8880 mp. din care suprafața construită este de 1.894,17 mp, iar spațiul verde neamenajat împreună cu terenul de recreere este de 6.985,83 mp.
- Conform numărului cadastral 109776, imobilul este compus din teren 8.880 mp, corp C1 Școală S+P+1E cu suprafața de 401 mp și corp C2 Școală S+P+1E cu suprafața de 241 mp amplasat în intravilanul Municipiului Constanța și se află în proprietatea publică a Județului Constanța.

### **4.2. Situația juridică**

Proprietarul/titularul dreptului de proprietate este UAT județul Constanța, conform HCJC nr. 241/2011 privind însușirea și aprobarea invenatarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Constanța.

Imobilul cu nr. cadastral 212941, înscris în cartea funciară 212941 UAT Constanța, este în proprietatea Județului Constanța.

### **4.3. Situația existentă**

**Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” Constanța** a luat ființă la data de 15 decembrie 1955 cu scopul de a califica în meseriile de croitor și cizmar invalizii motorii care nu puteau fi productivi din cauza invalidității, pornind cu o secție pentru croitorie cu două clase și o secție pentru cizmărie cu alte două clase.

Între anii 1955 - 1960 instituția a purtat numele de Școală Profesională Specială nr. 17 Constanța și Școala Medie Specială de Contabilitate Constanța. Prima avea durata de un an iar cea de-a doua cu durata de trei ani, fiind două forme separate de învățământ, unde au absolvit 247 de elevi, și respectiv 242 elevi. Între anii 1960-1965 ființează Școala Tehnică Specială de Contabilitate, cu durata de șase ani, fiind o formă de învățământ superior.

În anul 1965 se înființează Liceul Economic Special Constanța, cu durata de patru ani. Liceul funcționează între anii 1965-1983 urmând o întrerupere de zece ani, reluându-și activitatea în 1993 pentru a se desființa în 2001. În anul 1983 se înființează singura instituție de învățământ special cu profil profesional pentru elevi cu deficiențe neuropsihice.

Între anii 2004-2007 școala a funcționat sub denumirea de Școala de Arte și Meserii iar din 2007 școala este cunoscută sub denumirea de Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Albatros".

Centrul Școlar "Albatros" răspunde nevoilor educationale și de formare profesională în domeniul turism și alimentație, textile-pielarie, estetică și igiena corpului omenesc pentru elevii proveniți atât din

învatamântul de masa cât și din învățământul special din municipiu, localitățile limitrofe municipiului și localități din județele învecinate.

Din punct de vedere economic, școala este finanțată de către Consiliul Județean Constanța.

#### **4.4.Descrierea lucrărilor propuse conform Temei de proiectare nr. 22054/23.06.2021 și Notei conceptuale nr. 22053/23.06.2021**

- Se propune amenajarea unui **teren de sport multifuncțional**, la standarde europene, care să permită desfășurarea activităților sportive diferite și recreative sau cultural- artistice. Terenul va fi folosit și pentru organizarea competițiilor sportive la nivel de municipiu, județean sau regional.
- Se propune amenajarea unei **grădini senzoriale** prin care vom oferi terapie prin grădinarit, dar și terapie senzorială, aceasta ajutând la stimularea simțurilor, reconectarea cu natura, îmbunătățirea stării de sănătate și creșterea gradului de independență pentru beneficiarii noștri. De asemenea, grădina terapeutică aduce împreună grupurile noastre țintă cu comunitatea, oricine își dorește să viziteze grădina, este binevenit! Toată lumea poate beneficia de o grădină senzorială ce poate fi încorporată cu ușurință în orice peisaj! Grădina poate fi un loc de recreere terapeutic, care să aducă beneficii remarcabile tinerilor, ca reducerea absenteismului, creșterea randamentului școlar, îmbunătățirea stării de bine și reducerea stresului cotidian.
- Se propune înființarea unui **atelier de olărit** și a unui **atelier de printing, inclusiv pentru printing textile/ tricouri** destinate desfășurării activităților de recuperare și compensare prin artă.

#### **NOTĂ**

*Nota conceptuală și Tema de proiectare ce reprezintă fundamentul acestor specificații tehnice au fost elaborate de Centrul Școlar de Educație Incluzivă Albatros Constanța. Contractul de prestări servicii de elaborarea a documentației tehnico-economice faza SF/DALI (inclusiv expertiză tehnică, studii de teren - geotehnic, topografic, analiză cost-beneficiu etc.) precum și întocmirea documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor, pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea, amenajarea și dotarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Albatros Constanța” a fost atribuit operatorului economic TECHMEDIA ELECTRONICS S.R.L. Ofertantul câștigător va colabora cu Proiectantul pe tot parcursul derulării contractului.*

## **5. CERINȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI**

### **5.1. Responsabilități ale beneficiarului**

**Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- ✓ punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- ✓ asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- ✓ achitarea contravalorii serviciilor prestate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- ✓ documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentelor specificații tehnice, după caz.

## 5.2. Cerințe privind obligațiile ofertantului câștigător:

Ofertantul câștigător va presta servicii de verificare tehnică – faza SF pentru proiectul „*Reabilitarea, amenajarea și dotarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Albatros Constanța*”, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare pentru:

CERINTA	DOMENII DE CONSTRUCTII	
Securitate la incendiu	C (Cc+Ci)	Securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile

### Specificații legale

Conform Legii nr. 10/1995, republicata cu completările ulterioare și H.G nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare, verificarea documentațiilor de proiectare pentru execuția construcțiilor se realizează și este obligatorie de către verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor conform prescripțiilor legii.

În procedura de verificare se vor respecta toate standardele, normele, normativele și alte documente ce nu contravin legislației în vigoare.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

### Cerințe obligatorii

Prestatorul va răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește apariția neconformităților, dacă este cazul, pentru realizarea obiectivului de investiție conform legislației aplicabile.

Prestatorul se va informa și va respecta pe toată durata contractuală prevederile menționate în cadrul Instrucțiunilor/Circulare emise de către Autoritatea de Management (AM POR) sau de orice entitate legal constituită ce gestionează sau are atribuții în gestionarea fondurilor nerambursabile care respectă prevederile legale aplicabile.

### Cerințele obligatorii în procedurile tehnice de verificare

Prestatorul analizează, verifică și consemnează în rapoartele de analiză și referatele de verificare existența tuturor pieselor scrise și desenate ale proiectului și solicită completarea cu părțile lipsă ale documentațiilor de proiectare în termenul enunțat în Raportul de analiză.

Conform prevederilor legislației aplicabile Prestatorul analizează și consemnează în raportul de analiză și referatul de verificare respectarea criteriilor de întocmire a documentațiilor de proiectare conform legislației aplicabile în vigoare.

Conform prevederilor legislației în vigoare va analiza și va verifica corelarea studiilor cu proiectul, cu respectarea criteriilor de performanță calitativă, concluziile Prestatorului fiind consemnate în raportul de analiză și în referatul de verificare.

Prestatorul va informa Proiectantul și Beneficiarul cu privire la neconformitățile documentațiilor de proiectare prin Raportul de analiză.

***Prestatorul va emite la timp Raportul de analiză (dacă este cazul), în care va formula recomandări privind completarea/modificarea proiectului, sau direct Referatul de verificare în care își va da acceptul pe conținutul și soluțiile propuse de către proiectant.***

Prestatorul va emite Referatul de verificare în vederea acceptării documentațiilor proiectului, după verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor și criteriilor din Rapoartele de analiză emise anterior.

Prestatorul va analiza și va verifica documentația tehnico-economică și avizele, acordurile atașate acestora, consemnând în raportul de analiză și referatul de verificare, conformitatea valabilității acestor avize, condițiile din cuprinsul acestora dacă sunt coroborate cu documentația tehnico-economică.

### **Procedura de verificare a documentațiilor de proiectare propusă**

Prestatorului i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice așa cum au fost elaborate de către Proiectant.

Prestatorul va înainta autorității contractante, Raportul de analiză (dacă este cazul) care va cuprinde observațiile, recomandările și alte elemente considerate a fi necesare pentru completarea documentațiilor de proiectare, în vederea semnării și însușirii de către Prestator a acestor documente.

Raportul de analiză se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la Raportul de analiză.

Acest Raport de analiză reprezentând activitatea Prestatorului, va fi înaintat către Beneficiar și va conține mențiuni referitoare la modificările aduse documentației tehnico-economice, dacă este cazul.

Prestatorul va emite Referatul de verificare și va semna și însuși (ștampila) documentația tehnico-economică, confirmând astfel că acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

De la înaintarea documentației revizuite, dacă este cazul, Prestatorul va elabora referatul de verificare.

### **Etape în procedura de verificare a documentațiilor:**

- în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea documentației Prestatorul va înainta Autorității Contractante un raport de analiză (dacă este cazul), care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare documentației, astfel încât acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege, valabile la data efectuării verificării.
- în termen de maxim 3 zile calendaristice de la transmiterea documentației revizuite (în 5 exemplare), conform celor consemnate în raportul de analiză, Prestatorul va emite Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege.

*Prestatorul va emite Raportul de analiză (dacă este cazul), în care va formula recomandări privind completarea/modificarea proiectului, sau direct Referatul de verificare în care își va da acceptul pe conținutul și soluțiile propuse de către proiectant. În acest caz, Referatul de verificare va fi elaborat în maxim 8 zile calendaristice de la data primirii documentațiilor.*

### **Obligații și răspunderi:**

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de Proiectant.

Conform art. 8 din HG nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectului, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

- verificatorul de proiecte atestat nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/ proiectele la a căror elaborare a participat sau pentru care, în calitatea de expert tehnic atestat, a elaborate raportul de expertiza tehnică;

- verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de proiectare atestat;
- verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației;
- verificatorul de proiecte atestat efectuează verificarea din punct de vedere tehnic a unei documentații tehnice/ proiect numai pentru domeniul/ domeniile și/ sau subdomeniul/ subdomeniile de construcții și/ sau specialitatea/ specialitățile pentru instalațiile eferente construcțiilor, corespunzător cerinței/ cerințelor fundamentale pentru ca a fost atestat.

Verificatorul de proiecte îndeplinește, în conformitate cu prevederile legale, următoarele atribuții (fără a fi limitative):

- verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- întocmește, respectiv semnează și stapilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, pentru altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentabile aplicabile;
- semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea documentației tehnico-economice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

## **6. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

Durata contractului: 30 de zile de la data primirii ordinului de începere. Contractul de prestări servicii de verificare tehnică se va derula în corelare cu prestarea serviciilor de proiectare – faza SF.

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Raportul de analiză (dacă este cazul) se va înainta Autorității Contractante în termen de 5 zile calendaristice de la primirea documentației.

Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată se va înainta Autorității Contractante în termen de maxim 3 zile calendaristice de la primirea documentației revizuite.

Notă: Având în vedere specificitatea surse de finanțare a proiectului, pentru documentația tehnico-economică completă, verificatorul de proiect va asigura servicii suport și expertiză de specialitate proiectantului în situația în care Comisia Tehnico-Economică a Consiliului Județean Constanța solicită modificări/completări ale soluției tehnice.

## **7. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata serviciilor de verificare tehnică va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor (în funcție de asigurarea fondurilor conform contractului de finanțare și a fondurilor achizitorului).

Plata va fi efectuată după recepționarea cantitativă și calitativă a documentelor în baza unui proces-verbal, fără obiecțiuni de către Achizitor, după obținerea avizului Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța.



## 8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu art. 39 și 40 din HG 395/2016. Restituirea garanției se va face conform HG 395/2016.

## 9. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene.

Ofertanții vor prezenta pentru verificatorul propus:

- documentele care atestă formele de pregătire: certificate/ atestate, sau documente similare care să probeze calificările solicitate, în copie lizibilă; documentele prezentate trebuie să fie valabile la data efecturării verificării tehnice;
- declarație privind disponibilitatea pentru persoana responsabilă pentru îndeplinirea Contractului – pentru personalul care nu este angajat al ofertantului;
- în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/ certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificarilor/ autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română, pentru persoanele străine nominalizate în echipa, pentru realizarea efectivă a tuturor activităților care fac obiectul contractului de servicii.

## 10. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

**Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.**

## 11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE – PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire – „**prețul cel mai scăzut**”.

## 12. LEGISLAȚIE

- Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 2.264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții
- Ordinul nr. 1.370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 372/2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 159/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.
- Ordinul nr.157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.465/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2013;
- Normativ P-130-1999 privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- Normativ pentru realizarea pe timp frigos a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16-84 (BC 6/1985);
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 12/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 107/1996 a apelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 944/2016 pentru modificarea HG 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant;
- Hotărârea Guvernului nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor;
- Hotărârea nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 211/2011 (republicată) privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordinul nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 398/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

**Important:** Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor.

**VICEPREȘEDINTE**

**Petre ENCIU**

**Director General**  
**Elena GEORGESCU**

**Director General Adjunct**  
**Ioan Mihai NACHE**

**Şef Serviciu Promovare Proiecte Europene**  
**Marian BĂNICĂ**

**Inspector Superior**  
**Cristina STANCIU**