



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro) • Tel.: +40-241-488446 / Fax:+40-241-488445 • e-mail: [consjud@cjc.ro](mailto:consjud@cjc.ro) •

Nr. 2453/18.01.2022

**APROBAT**  
**PREȘEDINTE**  
**Mihai I IUDU**

1

**SPECIFICAȚII TEHNICE**

pentru achiziția publică de servicii de verificare tehnică faza SF pentru  
proiectul „*Construirea și dotarea Teatrului pentru copii și tineret în cadrul Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța*”

## **1. INTRODUCERE**

Prin proiectul „*Construirea și dotarea Teatrului pentru copii și tineret în cadrul Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța*”, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța urmărește dezvoltarea infrastructurii turismului în vederea îmbunătățirii funcționalității domeniului turistic la nivel local, regional și național, îmbunătățindu-se astfel evoluția și completarea funcțiilor artistice și culturale pentru copii, tineri, adulți, localnici dar și creșterea atractivității turistice a zonei.

Prin realizarea acestei investiții, se preconizează crearea unor efecte pozitive din punct de vedere urbanistic, prin crearea unui circuit turistic complet, cu posibilități de diversificare a activităților și a fluxului vizitatorilor pe întreaga zonă a Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța, dar și completarea ofertei cultural – educativă a complexului muzeal, prin crearea unei zone recreative cu destinația de teatru pentru copii și tineret.

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară.

Cerințele precizate în specificațiile tehnice sunt considerate ca fiind minimale.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentelor Specificații tehnice vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și pe cale de consecință, vor fi respinse.

## **2. DATE GENERALE**

### **2.1. Denumirea obiectivului de investiție:**

*„Construirea și dotarea Teatrului pentru copii și tineret în cadrul Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța”*

### **2.2. Adresă obiectiv de investiții**

Județul Constanța, Bdul Mamaia, Complex Muzeal de Științe ale Naturii – Delfinariu, nr. 255, Carte Funciară nr. 212941

### **2.3. Reglementări urbanistice**

Informațiile privind reglementările urbanistice aplicabile zonei se vor prelua din certificatul de urbanism nr. 1530/19.05.2021 eliberat de primăria mun. Constanța, conform documentațiilor de urbanism aprobate.

### **2.4. Titularul / Beneficiarul investiției**

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța  
Bulevardul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România

## 2.5. Entitățile responsabile cu implementarea proiectului:

- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța în calitate de beneficiar;
- Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța;
- După caz, Autoritatea de Management și Organismul Intermediar aferente sursei de finanțare, la momentul depunerii proiectului la finanțare.

## 2.6. Obiectivul proiectului

În concordanță cu interesul propriu de atragere de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea durabilă a județului Constanța cât și ca urmare a încurajărilor constante primite din partea ministerelor de resort de valorificare a oportunităților de dezvoltare prin utilizarea variată a instrumentelor structurale, Consiliul Județean Constanța intenționează să obțină finanțare nerambursabilă pentru construirea și dotarea obiectivului de investiție **Teatrul pentru copii și tineret în cadrul Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța.**

Obiectivul propus este un proiect de o importanță deosebită, iar prin realizarea acestuia se urmărește obținerea unui imobil reprezentativ cultural și educativ pentru municipiul Constanța, atât din rezolvarea arhitecturală, funcțională și asigurarea dotărilor tehnice specifice destinației, cât și prin încadrarea în fondul construit existent și cadrul natural al Complexului Muzeal și al interconectării la activitățile oferite în aceasta entitate.

Prin Tema de proiectare nr. 17347/17.05.2021 și Nota conceptuală nr. 17345/17.05.2021 aprobate la nivel instituțional, Complexul Muzeal al Științelor Naturii Constanța **propune alocarea unei suprafețe de teren situată în zona de nord a imobilului, de cca 4.500 mp, pe care se estimează realizarea unei construcții cu suprafața construită de cca. 1500 mp + 70 mp (gradene și scena în aer liber); suprafața desfășurată a construcției de cca. 3250 mp.**

Terenul se va amenaja cu gradene pentru organizarea de spectacole, proiecții filme documentare și artistice, evenimente în aer liber pentru copii și tineret, spații plantate amenajate. Se vor avea în vedere elementele cadrului natural și se vor pune în valoare în cadrul proiectului de amenajare. Terenul asigură suprafața necesară amenajării locurilor de parcare, dar soluția tehnică va fi stabilită de proiectant.

## 2.7. Bugetul proiectului

Lucrările propuse, conform Temei de proiectare nr. 17347/17.05.2021 și Notei conceptuale nr. 17345/17.05.2021, sunt estimate la valoarea 6.890.000,00 euro fără TVA, dar valoarea finală va fi stabilită prin documentația tehnico-economică.

## 3. OBIECTUL ACHIZITIEI SERVICII CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ

Obiectul achizitiei îl reprezintă achiziția publică de *Servicii de verificare tehnică – faza SF pentru proiectul „Construirea și dotarea Teatrului pentru copii și tineret în cadrul Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța”* în vederea implementării cu succes a acestuia, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță și în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare.

## **4. SPECIFICAȚII (DATE) TEHNICE**

### **4.1. Amplasament**

Teatrul pentru copii și tineret se va construi și dota în cadrul Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța.

Terenul este identificat prin:

- Nr. cadastral: 212941;
- locație: Județul Constanța, Bdul Mamaia, Complex Muzeal de Științe ale Naturii – Delfinariu, nr. 255. Accesul auto și pietonal se realizează din B-dul Mamaia.
- Imobilul - teren și construcții face parte din domeniul public al județului Constanța, intabulat, Carte Funciară nr. 212941 Constanța; pe teren există construcții, intabulate cu destinația de construcții administrative și social culturale, construcții anexă: delfinariu (S+P+1E), bazin acoperit, planetariu, expoziții păsări exotice, observator astronomic, adăposturi iarnă păsări și construcții anexe: garaj, cabinet veterinar, clădire administrativă, chioșcuri, centrală termică și altele;
- Suprafața terenului este de 31.193 mp.
- Suprafața construită existentă este de 3.781 mp.
- Suprafața desfășurată existentă este de 5.609 mp.
- POT existent= 12%, CUT existent= 0,18.

Informațiile referitoare la reglementările aprobate pentru zonă (funcțiuni, POT, CUT, regim de înălțime, aliniament, etc.) se vor prelua din certificatul de urbanism eliberat de Primaria Municipiului Constanța.

### **4.2. Situația juridică**

Proprietarul/titularul dreptului de proprietate este UAT județul Constanța, conform HG 904/22.08.2002 privind Atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța;

Imobilul cu nr. cadastral 212941, înscris în cartea funciară 212941 UAT Constanța, este în proprietatea Județului Constanța.

### **4.3. Situația existentă**

În municipiul Constanța există Teatrul pentru copii “CĂLUȚUL DE MARE”, care funcționează în clădirea înscrisă pe Lista monumentelor istorice - CT -II - m - B -02814, construită în anul 1895 și în care se află cea mai veche sală de teatru din Constanța.

Fostul Teatru ELPIS al comunității elene, azi Teatrul pentru copii și tineret, este situat în zona peninsulară a municipiului Constanța, Str. Karatzali Aristide 16.

De-a lungul anilor, evenimentele culturale adresate copiilor și tinerilor s-au desfășurat neîntrerupt, activitatea îmbogățindu-se continuu, de la spectacolele cu păpuși la spectacole care se adresează unui segment de public cu vârste diferite.

Deoarece în municipiul Constanța, există puține spații care pot fi adaptate destinației de spectacole pentru copii, construcțiile existente nu permit reconversia funcțională și asigurarea desfășurării spectacolelor și activităților conexe la un nivel actual, amplasamentul nu asigură locurile de parcare necesare și accesului corespunzătoare, este necesară găsirea unei soluții pentru completarea cu o construcție adecvată activităților culturale, găzduite într-un imobil modern, pe un amplasament integrat într-o zonă cu destinație adecvată.

#### 4.4.Descrierea lucrărilor propuse

##### a) destinație și funcțiuni;

Se propune realizarea unui imobil cu funcțiunea de teatru pentru copii și tineret. Destinația principală va fi desfășurarea spectacolelor de teatru sau a altor spectacole culturale, pentru 300 spectatori. Construcția proiectată va cuprinde spații cu funcțiuni conexe: sala de spectacol, turnul sălii (decoruri), fosa orchestrei, scena + backstage), sală de repetiție, foyer, spații pentru acces, garderobă, casa bilete, bufet, spații pentru casa scării și rampe acces, doua săli de expoziție, grupuri sanitare, cabine artiști, depozit decoruri, spații tehnice, ateliere decoruri, croitorie, realizare păpuși. Spațiile propuse se vor proiecta cu respectarea circuitului interior specific funcțiunii principale, dar se va avea în vedere realizarea circulațiilor astfel încât să se asigure flexibilitatea activităților și adaptarea spațiilor în vederea desfășurării unor evenimente diverse.

Terenul aferent construcției se va amenaja pentru activități asemănătoare: teatru în aer liber, concerte, dans artistic, balet, concursuri pentru copii, expoziții în aer liber, simpozioane, etc.

În limita incintei Complexului, în proxima vecinătate a teatrului se vor asigura accesurile pentru spectatori, personal, autovehicule de deservire a teatrului, acces pentru intervenții în caz de urgență (autospeciale pompieri, salvări)

##### b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

- suprafața terenului propus pentru construcții și amenajări se propune de cca. 4500 mp
- suprafață construită estimată imobil cca 1500 mp + 70 mp (scena în aer liber și gradene spectatori)
- suprafață desfășurată estimată cca 3250 mp
- regim de înălțime D +P +Etaj

Funcțiuni propuse **DEMISOL**, suprafața de cca. 700 mp:

- sală multifuncțională- spectacole 60 locuri, respectiv sală de repetiție cu suprafața de cca. 230 mp
- doua săli de expoziție cu suprafața de totală de cca. 75 mp
- fosa orchestrei cu suprafața de cca 85 mp
- spațiu tehnic cu suprafața de cca 170 mp
- grupuri sanitare cu suprafața de cca 25 mp
- depozit cu suprafața de cca. 25 mp
- spații circulație pentru spectatori/vizitatori, pentru personal, transport decoruri, scări/lift decoruri, etc

Funcțiuni propuse la **PARTER**, suprafața de cca. 1500 mp:

- sală de spectacol 300 locuri, respectiv sală de repetiție cu suprafața de cca. 260 mp
- scena, inclusiv fosa orchestră, cu suprafața de cca. 190 mp
- backstage cu suprafața de cca. 60 mp
- buzunare decoruri cu suprafața de cca. 60 mp
- cabine, cu suprafața de cca. 55 mp
- spațiu costume păpuși, cu suprafața de cca. 20 mp
- atelier pictură, cu suprafața de cca. 35 mp
- atelier confecționare păpuși, cu suprafața de cca. 35 mp
- atelier croitorie, cu suprafața de cca. 35 mp

- spații administrative, cu suprafața de cca. 20 mp
- curte interioară, suprafața de cca. 95 mp
- zona acces: windfang, foayer, garderoba, casa de bilete, bufet, scări și rampe de acces
- grupuri sanitare, spații anexe (curățenie, portar)

La nivelul parterului se vor realiza accesuri spre exterior pentru personal la scena exterioară, pentru transportul decorurilor.

Terenul se va amenaja pentru activități în aer liber (alei, platforme, gradene, pergole, plantații, expoziții în aer liber, etc).

Funcțiuni propuse **ETAJ** parțial, suprafața de cca. 1.050 mp:

- supanta/balcon spectatori
- hol acces, mic foyer cu spații expo
- scări acces public, scări acces personal
- grupuri sanitare spectatori
- spații tehnice, acces la turnul scenei
- spații tehnice: lumini, sunet
- spații depozitare
- cabine actori
- spații administrative (sală consiliu, cabinet director, secretariat, oficiu), grup sanitar personal
- spații cazare (trei unități – camera + grup sanitar
- terasă circulabilă acoperită/neacoperită

Spațiile aferente personalului se vor desfășura în jurul unei curți interioare, prin intermediul căreia se va asigura iluminatul și ventilația cabinelor și holurilor din zona administrativă

*c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse;*

- permanent

*d) nevoi/solicitări funcționale specifice:*

- flexibilitatea spațiilor, asigurarea circuitelor specifice funcțiunii principale corelate cu activități conexe
- asigurarea instalațiilor și echipamentelor necesare desfășurării în condiții de siguranță și calitate a activităților specifice (acustica, sistem de iluminat, sunet, utilizare decoruri, siguranță la incendii)

*e) număr estimat de utilizatori;*

- se estimează cca. 200 000 spectatori/vizitatori/participanți la activități per an.

*f) nevoi/solicitări funcționale specifice;*

- realizarea unui obiectiv important, original, unic, al municipiului, care trebuie să respecte prevederile normativelor în vigoare în privința destinației; partiul funcțional să permită flexibilitatea spațiilor din punct de vedere al găzduirii unor activități diversificate și posibilitatea adaptării pentru funcțiuni corelate cu destinația principală culturală și artistică, armonizarea cu activitățile desfășurate în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii.
- asigurarea soluțiilor și instalațiilor tehnice moderne, a nivelului de digitalizare, cu posibilitate de actualizare continuă a echipamentelor conform cerințelor activităților culturale, educative, artistice, etc.

g) *corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;*  
- revitalizarea zonei; construcțiile și amenajările aferente se vor încadra în contextul general construit și natural al zonei municipiului, cu respectarea particularității funcțiunii Complexului Muzeal de Științe ale Naturii și vor oferi oportunități noi;  
- se vor avea în vedere măsurile de protecție a mediului și a patrimoniului, revitalizarea zonei prin realizarea cadrului construit care să atragă copii și tinerii în activități artistice și culturale cu scop de educare și implicare în probleme legate de necesitatea protecției mediului și a patrimoniului natural și construit.

h) *stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului*

- respectarea principiilor urbanismului; amplasament integrat în incinta, asigurarea relației funcționale cu obiectivele existente ale Complexului, asigurarea accesibilității auto și pietonal
- arhitectura (volumetrie, finisaj) care să respecte principiile respectării formei corelată cu funcțiunea clădirii și respectarea normativelor privind destinația propusă
- proiectarea în vederea asigurării funcționării pentru destinația de construcție culturală, educativă și de petrecere a timpului liber pentru copii și tineret, cu posibilități de integrare în activitățile desfășurate în incinta Complexului
- respectarea mediului și a patrimoniului
- respectarea criteriilor economice

## **NOTĂ**

*Nota conceptuală și Tema de proiectare ce reprezintă fundamentul acestui proiect au fost elaborate de către Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța în colaborare cu Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Județean Constanța.*

*Contractul de prestări servicii de elaboarea a documentației tehnico-economice faza SF, precum și precum și întocmirea documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor și acordurilor pentru obiectivul de investiție „Construirea și dotarea Teatrului pentru copii și tineret în cadrul Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța” a fost atribuit operatorului economic **TECHMEDIA ELECTRONICS S.R.L.** Ofertantul câștigător va colabora cu Proiectantul pe tot parcursul derulării contractului.*

## **5. CERINTE ȘI RESPONSABILITĂȚI**

### **5.1. Responsabilități ale beneficiarului**

**Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- ✓ punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, rapoartări, situații specifice,
- ✓ asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- ✓ achitarea contravalorii serviciilor prestate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- ✓ documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

### **5.2. Cerințe privind obligațiile ofertantului câștigător:**

Ofertantul câștigător va presta servicii de verificare tehnică - faza SF pentru proiectul „*Construirea și dotarea Teatrului pentru copii și tineret în cadrul Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța*”, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare pentru:

CERINTA	DOMENII DE CONSTRUCTII	
Securitate la incendiu	C (Cc+Ci)	Securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile

### Specificații legale

Conform Legii nr. 10/1995, republicata cu completările ulterioare și H.G nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare, verificarea documentațiilor de proiectare pentru execuția construcțiilor se realizează și este obligatorie de către verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor conform prescripțiilor legii.

În procedura de verificare se vor respecta toate standardele, normele, normativele și alte documente ce nu contravin legislației în vigoare.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

### Cerințe obligatorii

Prestatorul va răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește apariția neconformităților, dacă este cazul, pentru realizarea obiectivului de investiție conform legislației aplicabile.

Prestatorul se va informa și va respecta pe toată durata contractuală prevederile menționate în cadrul Instrucțiunilor/Circulare emise de către Autoritatea de Management (AM POR) sau de orice entitate legal constituită ce gestionează sau are atribuții în gestionarea fondurilor nerambursabile care respectă prevederile legale aplicabile.

### Cerințele obligatorii în procedurile tehnice de verificare

Prestatorul analizează, verifică și consemnează în rapoartul de analiză și referatul de verificare existența tuturor pieselor scrise și desenate ale proiectului și solicită completarea cu părțile lipsă ale respectivelor documentații în termenul enunțat în Raportul de analiză.

Conform prevederilor legislației aplicabile Prestatorul analizează și consemnează în rapoartul de analiză și referatul de verificare respectarea criteriilor de întocmire a documentației de proiectare conform legislației aplicabile în vigoare.

Conform prevederilor legislației în vigoare va analiza și va verifica corelarea studiilor cu proiectul, cu respectarea criteriilor de performanță calitativă, concluziile Prestatorului fiind consemnate în rapoartele de analiză și în referatele de verificare.

Prestatorul va informa Proiectantul și Beneficiarul cu privire la neconformitățile documentațiilor de proiectare prin Raportul de analiză.



*Prestatorul va emite la timp Raportul de analiză (dacă este cazul), în care va formula recomandări privind completarea/modificarea proiectului, sau direct Referatul de verificare în care își va da acceptul pe conținutul și soluțiile propuse de către proiectant.*

Prestatorul va emite Referatul de verificare în vederea acceptării documentațiilor proiectului, după verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor și criteriilor din Rapoartele de analiză emise anterior.

Prestatorul va analiza și va verifica documentația de proiectare și avizele, acordurile atașate acesteia, consemnând în rapoartele de analiză și referatele de verificare, conformitatea valabilității acestor avize, condițiile din cuprinsul acestora dacă sunt coroborate cu documentația de proiectare.

### **Procedura de verificare a documentațiilor de proiectare propusă**

Prestatorului i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice așa cum au fost elaborate de către Proiectant.

Prestatorul va înainta autorității contractante, Raportul de analiză (dacă este cazul) care va cuprinde observațiile, recomandările și alte elemente considerate a fi necesare pentru completarea documentațiilor de proiectare, în vederea semnării și însușirii de către Prestator a acestor documente.

Raportul de analiză se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la Raportul de analiză.

Acest Raport de analiză, reprezentând activitatea Prestatorului, va fi înaintat către Beneficiar și va conține mențiuni referitoare la modificările aduse documentației tehnico-economice, dacă este cazul.

Prestatorul va emite Referatul de verificare și va semna și însuși (ștampila) documentația tehnico-economică, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

De la înaintarea documentației revizuite, dacă este cazul, Prestatorul va elabora referatul de verificare.

### **Etape în procedura de verificare a documentațiilor:**

- în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea documentației Prestatorul va înainta Autorității Contractante un raport de analiză (dacă este cazul), care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare documentației, astfel încât acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege, valabile la data efectuării verificării.
- în termen de maxim 3 zile calendaristice de la transmiterea documentației revizuite (în 5 exemplare), conform celor consemnate în raportul de analiză, Prestatorul va emite Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege.

*Prestatorul va emite Raportul de analiză (dacă este cazul), în care va formula recomandări privind completarea/modificarea proiectului, sau direct Referatul de verificare în care își va da acceptul pe conținutul și soluțiile propuse de către proiectant. În acest caz, Referatul de verificare va fi elaborat în maxim 8 zile calendaristice de la data primirii documentațiilor.*

## Obligații și răspunderi:

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de Proiectant.

Conform art. 8 din HG nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectului, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

- verificatorul de proiecte atestat nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/ proiectele la a căror elaborare a participat sau pentru care, în calitatea de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiza tehnică;
- verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de proiectare atestat.
- verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației;
- verificatorul de proiecte atestat efectuează verificarea din punct de vedere tehnic a unei documentații tehnice/ proiect numai pentru domeniul/ domeniile și/ sau subdomeniul/ subdomeniile de construcții și/ sau specialitatea/ specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/ cerințelor fundamentale pentru ca a fost atestat.

Verificatorul de proiecte îndeplinește, în conformitate cu prevederile legale, următoarele atribuții (fără a fi limitative):

- verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, pentru altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea documentației tehnico-economice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

## 6. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata contractului: 30 de zile de la data ordinului de începere. Contractul de prestări servicii de verificare tehnică se va derula în corelare cu prestarea serviciilor de proiectare – faza SF.

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Raportul de analiză (dacă este cazul) se va înainta Autorității Contractante în termen de 5 zile calendaristice de la primirea documentației.

Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată se va înainta Autorității Contractante în termen de maxim 3 zile calendaristice de la primirea documentației revizuite.

Notă: Având în vedere specificitatea surse de finanțare a proiectului, pentru documentația tehnico-economică completă, verificatorul de proiect va asigura servicii suport și expertiză de specialitate

proiectantului în situația în care Comisia Tehnico-Economică a Consiliului Județean Constanța solicită modificări/completări ale soluției tehnice.

## **7. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata serviciilor de verificare tehnică va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor (în funcție de asigurarea fondurilor conform contractului de finanțare și a fondurilor achizitorului.)

Plata va fi efectuată după recepționarea cantitativă și calitativă a documentelor în baza unui proces-verbal, fără obiecțiuni de către Achizitor, după obținerea avizului Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța.

## **8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu art. 39 și 40 din HG 395/2016. Restituirea garanției se va face conform HG 395/2016.

## **9. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în cadrul specificațiilor tehnice.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene.

Ofertanții vor prezenta pentru verificatorul propus:

- documentele care atestă formele de pregătire: certificate/ atestate, sau documente similare care să probeze calificările solicitate, în copie lizibilă; documentele prezentate trebuie să fie valabile la data efecturării verificării tehnice;
- declarație privind disponibilitatea pentru persoana responsabilă pentru îndeplinirea Contractului – pentru personalul care nu este angajat al ofertantului;
- în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/ certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificarilor/ autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română, pentru persoanele străine nominalizate în echipa, pentru realizarea efectivă a tuturor activităților care fac obiectul contractului de servicii.

## **10. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

**Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.**

## 11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE – PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire – „prețul cel mai scăzut”.

## 12. LEGISLAȚIE

- Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 2.264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții
- Ordinul nr. 1.370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;

- Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 372/2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 159/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.
- Ordinul nr.157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.465/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2013;
- Normativ P-130-1999 privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- Normativ pentru realizarea pe timp frigos a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16-84 (BC 6/1985);
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 12/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 107/1996 a apelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 944/2016 pentru modificarea HG 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant;
- Hotărârea Guvernului nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor;
- Hotărârea nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 211/2011 (republicată) privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordinul nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 398/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

**Important:** Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor.

**VICEPREȘEDINTE**

**Petre ENCIU**

**Director General  
Elena GEORGESCU**

**Director General Adjunct  
Ioan Mihai NACHE**

**Inspector Superior  
Cristina STANCIU**