

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

1. Denumire achiziție: „Materiale de protocol - agende, pixuri, seturi de pixuri si stilou, calendare, felicitari, sacose cadou”

COD CPV: 22462000-6: Materiale publicitare

- 22819000-4: Agende
- 30192121-5: Pixuri
- 30192122-2: 30192122-2
- 30199792-8: Calendare
- 22320000-9: Felicitări
- 30199230-1: Plicuri
- 18934000-5: Sacoșe

2. Descrierea achiziției: furnizare materiale de protocol-agende, pixuri, seturi de pixuri si stilou, calendare, felicitari, sacose cadou;

3. Tipul achizitiei: Achiziție directă;

4. Sursa de finantare: bugetul Consiliului Judetean Constanta;

5. Tipul contractului: furnizare produse;

6. Valoarea estimată a achiziției: **81.012 lei fără TVA;**

7. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut cu depunere de mostre odată cu oferta tehnică;

8. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț în catalogul de produse/servicii/lucrări din SEAP.

Autoritatea contractantă va achiziționa produsele de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

9. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a Biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin formularea unei solicitări scrise la adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

10. Modul de prezentare a ofertei:

- ✓ Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**, din secțiunea Formulare.
- Ofertanții are obligația să prezinte împreună cu oferta, următoarele documente:
- ✓ Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular 3**, din secțiunea Formulare.
 - ✓ Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular 5**, din secțiunea Formulare.

- ✓ Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform model **Formular 6** din secțiunea Formulare;

Notă: Caracterul confidențial se aplică doar dacă operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total oferat nu poate fi confidențial.)

- ✓ Certificat constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale și actuale, la momentul prezentării acestuia.

- **Propunerea tehnică** se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Specificațiile tehnice anexate prezentei invitații.

Ofertanții vor depune o declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, conform model **Formular 4**, din secțiunea Formulare.

Ofertele care nu conțin date destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor din specificațiile tehnice, vor fi respinse ca fiind neconforme.

- **Propunerea financiară:**

Oferta financiară va cuprinde Formularul de ofertă - **Formular 2** din Secțiunea Formulare, în care se va înscrie prețul ofertei în lei, cu și fără TVA și va include totalitatea cheltuielilor aferente serviciilor. Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Neprezentarea ofertei financiare conduce la respingerea ofertei.

Propunerea financiară va fi însoțită de Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular 7**, din Secțiunea Formulare.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin formularea unei solicitări scrise la adresa de e-mail licitatii@cj.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe siteul autorității contractante.

11. Durata contractului: Contractul de achiziție publică intră în vigoare după data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

12. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

13. Termenul limită de depunere a ofertelor: **03.12.2021, ora 12:00.**

14. Adresa la care se transmit/depun ofertele:

Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele la adresa de e-mail licitatii@cj.ro, sau o vor depune, în plic închis, la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța conform **Formular 1** - Scrisoare de înaintare, în care se va preciza obiectul achiziției.

15. Alte informații: Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate, este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat ofertantul situat pe următorul loc. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic,

achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Nota: În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".