

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### **Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)**

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739

- telefon: +40-241- 488.413

- e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro)

- web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)

**1. Denumire achiziție:** *Servicii de elaborarea a documentației tehnico-economice fază SF (inclusiv studii de teren - geotehnic, topografic, expertiză tehnică, analiză cost-beneficiu, studiu de însorire, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată etc.) precum și întocmirea documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor pentru obiectivul de investiție “Construire Corp nou – Institut de Cercetare în Nutriție și Sănătate (ICNS) Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța”*

**COD CPV:** 79314000-8 – Studiu de fezabilitate

**2. Descrierea achiziției:** prestarea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice fază SF, conform specificațiilor tehnice și documentelor anexate prezentei invitații

**3. Tipul achiziției:** achiziție directă

**4. Sursa de finanțare:** bugetul Consiliului Județean Constanța

**5. Tipul contractului:** prestări servicii

**6. Valoarea estimată a achiziției:** 135.000 lei fără TVA

**7. Criteriul de atribuire:** având în vedere dispozițiile art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. c) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, criteriul de atribuire – „cel mai bun raport calitate-preț”.

**Factorii de evaluare utilizați:**

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim
1.	Punctajul ofertei – Pof	40
2.	Experiența personalului cheie (experților/specialiștilor cheie) – Pep	24
3.	Organizarea și metodologia de lucru propusă (demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului) – Pom	36
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării metodologiei de calcul, ce se regăsește în cadrul Specificațiilor tehnice atașate prezentei invitații.**

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile.

### **8. Condiții contractuale:**

- Garanția de bună execuție: este în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016, actualizată. Restituirea garanției de bună execuție se va face cu respectarea prevederilor din H.G. 395/2016, actualizată.

**9. Condiții de participare:** Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț în catalogul de produse/servicii/lucrări din SEAP. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

**10. Denumirea, adresa, numărul de telefon și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări:** Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro). Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin

formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro), iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

#### **11. Modul de prezentare a ofertei:**

- ✓ Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**, din secțiunea Formulare.

Ofertanții au obligația să prezinte împreună cu oferta, următoarele documente:

- ✓ Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular 3**, din secțiunea Formulare.
- ✓ Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular 5**, din secțiunea Formulare.
- ✓ Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform model **Formular 6** din secțiunea Formulare;

**Notă:** Caracterul confidențial se aplică doar dacă operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total oferat nu poate fi confidențial.)

- ✓ Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model **Formular 7**, din Secțiunea Formulare.
- ✓ Acord de asociere, dacă este cazul, conform model **Formular 8**, din Secțiunea Formulare
- ✓ Certificat constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale și actuale, la momentul prezentării acestuia.

##### ➤ **Propunerea tehnică**

Se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Specificațiile tehnice anexate prezentei invitații.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, conform legislației în domeniu în vigoare. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Responsabilitățile Contractantului din prezentele Specificații Tehnice, precum și legislația aflată în vigoare în domeniul construcțiilor.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire **și va respecta în totalitate cu respectarea FORMULARULUI DE PROPUNERE TEHNICA din cadrul secțiunii Formulare.**

Ofertantul va prezenta un Registru al riscurilor și Planul Calității.

#### **NOTĂ:**

- Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.
- Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în documentația de atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconformă.
- Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.
- Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.

Ofertanții vor depune o declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, conform model **Formular 4**, din secțiunea Formulare.

##### ➤ **Propunerea financiară:**

Oferta financiară va cuprinde Formularul de ofertă - **Formular 2** din Secțiunea Formulare, în care se va înscrie prețul ofertei în lei, cu și fără TVA și va include toate cheltuielile aferente serviciilor. Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Neprezentarea ofertei financiare conduce la respingerea ofertei.

Propunerea financiară va fi însoțită de Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular 9**, din Secțiunea Formulare.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința operatorilor economici interesați.

**12. Durata contractului:** Contractul de achiziție publică intră în vigoare după data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți (după constituirea garanției de bună execuție) și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

**Durata estimată totală a contractului pentru achiziția de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice fază SF** (inclusiv studii de teren - geotehnic, topografic, expertiză tehnică, analiză cost-beneficiu, studiu de însorire, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată etc.) precum și întocmirea documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor pentru obiectivul de investiție “Construire Corp nou – Institut de Cercetare în Nutriție și Sănătate (ICNS) Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Constanța” este de **45 de zile calendaristice**.

**13. Perioada de valabilitate a ofertei:** 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**14. Termenul limită de depunere a ofertelor:** **26.11.2021, ora 12:00.**

**15. Adresa la care se transmit/depun ofertele:** Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele la adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) sau o vor depune, în plic închis, la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța cu Scrisoarea de înaintare conform **Formular 1**, în care se va preciza obiectul achiziției.

**16. Alte informații:** Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în ”Inbox”, cât și în ”Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate, este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat ofertantul situat pe următorul loc. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

***Nota:*** În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".