

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### 1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725; cod fiscal: 2981739; telefon:+40-241- 488.413; fax: +40-241-488.411; e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro); web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)

2. Tipul achiziție: Achiziție directă – prestări servicii

3. Sursa de finanțare: buget local

4. Valoare estimată totală: 1.000 lei fără TVA

5. Denumire achiziție și codul CPV: *Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice pentru desființare corpuri clădire C1, clădire C2, clădire C3 situate în jud. Constanța, str. Semănătorului nr.8*

COD CPV: 71328000-3 *Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)*

6. Descrierea serviciilor ce urmează să fie achiziționate: Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze *Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice pentru desființare corpuri clădire C1, clădire C2, clădire C3 situate în jud. Constanța, str. Semănătorului nr.8, conform specificațiilor tehnice anexate prezentei invitații.*

7. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț și în catalogul de produse, servicii, lucrări din SEAP.

8. Informații privind clarificări: Denumirea, adresa, numărul de telefon și adresa de e-mail a serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța. Bd. Tomis nr.51, tel 0241/488.413, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro). Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro), iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

9. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin specificațiile tehnice, Invitația de participare, Model contract de prestări servicii, considerate obligatorii.

10. Termenul limită de depunere a ofertelor: 26.11.2021, ora 12:00.

11. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, b-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

12. Durata de valabilitate a ofertelor: 60 de zile, de la data limită, stabilită pentru depunerea ofertelor.

13. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1** în care se va preciza obiectul achiziției.

**Ofertele vor fi însoțite de:**

Ofertantul are obligația să prezinte următoarele documente în oferta ce se va depune:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular nr.1.** din Secțiunea Formulare
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular nr. 3** din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular nr. 5**, din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular nr. 4**, din Secțiunea Formulare;
- Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular nr. 6**, din Secțiunea Formulare;
- Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte că obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, se regăsește în activitățile (cod CAEN) înscrise în certificatul constatator. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. În cazul asocierii/subcontractării se va prezenta certificatul constatator al asociatului/subcontractantului, din care să reiasă obiectul de activitate corespunzător activității pentru care este implicat/pentru partea pe care o va realiza fiecare.

- **Propunerea tehnică** se va elabora astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor minime prevăzute în specificațiile tehnice anexate prezentei invitații. Pentru ca serviciile să corespundă din punct de vedere tehnic și calitativ, verificatorul de proiecte trebuie atestat pentru cerința A1 – Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn.

În vederea întocmirii ofertei, ofertantul va trebui să cuprindă în propunerea tehnică, personalul de specialitate minim solicitat în caietul de sarcini, pentru a duce la îndeplinire obligațiile asumate prin contract.

Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice și următoarele documente:

1. Lista cu specialistul verificator de proiect atestat propus pentru verificare. Pentru personalul de specialitate propus va prezenta următoarele documente:
  - Copie după legitimația de atestare de verificator tehnic pentru domeniul cerut, în termen de valabilitate
  - Dacă personalul de specialitate nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant, respectiv: angajamente/contracte de colaborare, alte documente echivalente și declarație de disponibilitate (semnată și datată)
2. Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform *Formular 5, din secțiunea Formulare.*
  - **Propunerea financiară** va cuprinde Formularul de ofertă – **Formular nr. 2** din Secțiunea Formulare, în care se va înscrie valoarea totală în lei fără TVA și valoarea TVA, evidențiate distinct.

Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Formularul de ofertă va fi însoțit de Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model Formular 6 și modelul de contract de prestări servicii semnat.

#### **14. Alte informații:**

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți.

În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.