

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### 1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro)
- web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)

**2. Denumire achiziție:** Servicii cadastrale privind înscrierea în cartea funciara a bunului imobil județean DJ 392 (tronson intravilan localitatea Plopeni, comuna Chinogeni), în suprafața de aproximativ 4000 ml (4km).

**Cod CPV:** 71354300-7 Servicii de cadastru.

**3. Descrierea serviciilor ce urmează să fie achiziționate:** Servicii cadastrale privind înscrierea în cartea funciara a bunului imobil județean DJ 392 (tronson intravilan localitatea Plopeni, comuna Chinogeni), în suprafața de aproximativ 4000 ml (4km).

**4. Tipul achiziției:** Achiziție directă- prestări servicii.

**5. Sursa de finanțare:** bugetul Consiliului Județean Constanța

**6. Condiții de participare:** Pot participa toți operatorii economici, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț și în catalogul de produse, servicii, lucrări din SEAP.

**7. Informații privind clarificări:** Denumirea, adresa, numărul de telefon și adresa de e-mail a serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța. Bd. Tomis nr.51, tel 0241/488.413, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro). Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro), iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

**8. Criteriul de atribuire:** „prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Specificațiile tehnice, Invitația de participare, Model contract de prestări servicii, considerate obligatorii.

**9. Termenul limită de depunere a ofertelor:** 25.11.2021, ora 12:00.

**10. Durata de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile, de la data limită, stabilită pentru depunerea ofertelor.

### 11. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1** în care se va preciza obiectul achiziției.

#### **Cerințe pentru ofertanți:**

Ofertantul are obligația să prezinte următoarele documente în oferta ce se va depune:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular** din Secțiunea Formulare
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular** din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular**, din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular**, din Secțiunea Formulare;
- Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular**, din Secțiunea Formulare;
- Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte că obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, se regăsește în activitățile (cod CAEN) înscrise în certificatul constatator. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. În cazul asocierii/subcontractării se va prezenta certificatul constatator al asociatului/subcontractantului, din care să reiasă obiectul de activitate corespunzător activității pentru care este implicat/pentru partea pe care o va realiza fiecare.
- **Propunerea tehnică** se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din specificațiile tehnice publicate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în specificațiile tehnice. În cazul în care ofertantul nu demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor, oferta va fi considerată neconformă.

- Ofertanții vor depune o declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, conform model formular din secțiunea Formulare.
- Ofertele care nu conțin date destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor minime din specificațiile tehnice, vor fi respinse ca fiind neconforme.
- **Propunerea financiară:** Oferta financiară va cuprinde Formularul de ofertă, Formular 2 din Secțiunea Formulare, care va include toate cheltuielile aferente îndeplinirii contractului, conform model anexat prezentei invitații. Prețurile se vor exprima în lei fără TVA. Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.
- Oferta va cuprinde inclusiv propunerea de contract însoțită (prin semnătura autorizată și ștampilă, cu mențiunea „de acord” pe fiecare pagină). Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința operatorilor economici interesați.

**12. Valoarea estimată:** 2.800 lei fără T.V.A.

**13. Adresa la care se transmit/depun ofertele:** Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, b-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

**14. Alte informații:**

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în „Inbox”, cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți.

În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat ofertantul situat pe următorul loc.

În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.