



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



•Aleea Magnoliei, nr.2, bl. L4, Constanta • Tel: +40-241-486620 • Fax +40-241 - 486613 •

DIRECȚIA DE TURISM ȘI COORDONAREA INSTITUȚIILOR DE CULTURĂ SUBORDONATE
SERVICIUL TURISM, PROMOVARE TURISTICĂ ȘI COORDONAREA CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN TURISM
Nr.31308 /10.09.2021

APROBAT,
PREȘEDINTE C.J.C.,
LUPU MIHAI

AVIZAT,
VICEPREȘEDINTE C.J.C.,
GIMA STELIAN

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de Servicii pentru organizarea evenimentului „Școala de Bune Practici în Turism – Ediția a III-a”, desfășurat în data de 28 octombrie 2021, organizat de Consiliul Județean Constanța
Cod CPV: 79952000-2 – Servicii pentru evenimente

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Contextul realizării acestei achiziții

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Constanța, în calitate de beneficiar, achiziționează servicii pentru organizarea evenimentului tematic „Școala de Bune Practici în Turism – Ediția a III-a”, în data de 28 octombrie 2021.

În vederea creșterii vizibilității județului Constanța în context național și internațional, obiectivul principal îl reprezintă dezvoltarea durabilă a turismului, promovarea și punerea în valoare a ofertei turistice precum și distribuirea materialelor de promovare turistică. Consiliul Județean Constanța a realizat cu sprijinul Institutului Național de Cercetare și Dezvoltare în Turism – INCDT București „Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Turismului în Județul Constanța, pentru o perioadă de 10 ani, respectiv 2019 – 2028”, aprobată prin H.C.J.C. nr. 234/31.10.2019. Conform Calendarului de măsuri și acțiuni (aferent documentului strategic) aflat în sarcina C.J.C., Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism din cadrul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate are în atribuții realizarea acțiunii „Organizarea periodică a unei Școli de bune practici în turism/forum de turism” (punctul 6.5.), din cadrul Direcției strategice „Resurse umane” (punctul 6.), Obiectivul specific „Programe de pregătire/formare profesională în turism” (punctul 6.2.). Măsura are în

vedere organizarea anuală în Județul Constanța a unui Forum de Turism/a unei Școli de Bune Practici în Turism. În cadrul acestui eveniment se urmărește identificarea unor bune practici existente la nivel național și internațional și împărtășirea acestora stakeholderilor din turism, precum și administrațiilor locale cu potențial turistic din Județul Constanța. Evenimentul va avea ca tematică „Relansarea turismului pe coordonate de sustenabilitate”, obiectivul său esențial fiind resetarea întregului domeniu al turismului în vederea creșterii eficienței administrative, promovării investițiilor în turism, forței de muncă și educației, digitalizării și inovării, durabilității, dar și acțiuni orientate concret către sectoarele principale ale turismului: structuri de cazare, restaurante, facilități de recreere, touroperatori și agenții, ghizi de turism, servicii conexe și transporturi, proiecte de dezvoltare, etc. În ceea ce privește redresarea turismului românesc, revenirea acestuia este dorită ca un salt calitativ de paradigmă, ceea ce presupune o altă raportare la resursele naturale, umane și la tehnologia digitală.

Rezultatele așteptate în urma implementării acestei achiziții au în vedere următoarele:

- obținerea performanțelor, ca urmare a implementării mai multor măsuri, precum și reducerea sezonality, creșterea calității serviciilor și ocuparea forței de muncă calificate;
- creșterea vizibilității Județului Constanța în context național/internațional;
- creșterea numărului de turiști în timpul sezonului, cât și în extrasezon, în vederea promovării unei destinații turistice pentru 365 de zile pe an.

Din punct de vedere legislativ, Consiliul Județean Constanța are atribuții în ceea ce privește dezvoltarea turismului, în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) lit. a) și b) coroborat cu cele ale alin. 5) lit. n) și p) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În acest context, obiectivul general al achiziției de servicii pentru organizarea evenimentului tematic „Școala de Bune Practici în Turism – Ediția a III-a” este cel de relansare a turismului pe coordonate de sustenabilitate, obiectivul său esențial fiind resetarea întregului domeniu al turismului în vederea creșterii eficienței administrative, promovării investițiilor în turism, forței de muncă și educației, digitalizării și inovării, durabilității, dar și acțiuni orientate concret către sectoarele principale ale turismului, creșterii vizibilității județului în context național/internațional și promovării unui produs turistic competitiv al unei destinații turistice pentru 365 de zile pe an.

Factorul interesat în achiziționarea serviciilor pentru organizarea evenimentului „Școala de Bune Practici în Turism – Ediția a III-a” este Consiliul Județean Constanța, prin D.T.C.I.C.S., Serviciul Turism Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism, în vederea organizării unui eveniment ce are ca scop promovarea produselor turistice specifice Dobrogei și îndeosebi Județului Constanța, în scopul prelungirii sezonului estival, dezvoltării și promovării de noi forme de turism și destinații în județ, creșterii circulației turistice, creșterii calității formării profesionale a lucrătorilor din sectorul turistic și perfecționarea cadrului instituțional și legal, precum și alinierea acestuia la bunele practici în turism la nivelul standardelor Uniunii Europene.

Descrierea serviciilor

Achiziția serviciilor pentru organizarea evenimentului „Școala de Bune Practici în Turism – Ediția a III-a” reprezintă demersul principal în buna organizare și desfășurare a acțiunii menționate.

Materialele promoționale ce urmează a fi realizate sunt specifice evenimentelor ce au ca obiective creșterea vizibilității Județului Constanța în context național/internațional, educația cultural-turistică, creșterea eficienței administrative, promovării, inovării. Materialele promoționale solicitate sunt: sistem roll-

up cu print, călăreți pentru prezidiu, afișe, mape prezentare, flyere, note-book-uri, pixuri albe din plastic inscripționate.

Serviciul de catering implică furnizarea de produse necesare pentru pauza de cafea și prânz, aferente evenimentului: cafea, ceai plic, zahăr plic alb și brun, lapte condensat, apă plată/minerală, pateuri cu brânză, saieuri cu mac, veselă de unică folosință (pahare carton cafea, palete cafea/ceai, farfurii, pahare apă/suc, lingurițe desert, tacâmuri, șervețele), platou rece, platou cald, chifle albe/graham, salată de murături asortate, băuturi răcoritoare, apă plată/minerală, miniprajituri și minitarte cu fructe.

Consiliul Județean Constanța s-a implicat activ în domeniul turismului, atât în perioada actuală de programare, cât și în perioada anterioară. Consiliul Județean Constanța a fost implicat în implementarea unor proiecte cofinanțate din Fonduri Europene, proiecte care au avut în vedere valorificarea și promovarea patrimoniului existent pe teritoriul județului.

Achiziționarea serviciilor pentru organizarea evenimentului „Școala de Bune Practici în Turism – Ediția a III-a” are ca obiectiv general promovarea județului Constanța în context național/internațional, care va conduce la creșterea considerabilă a numărului de turiști în timpul sezonului cât și în extra-sezon și resetarea întregului domeniu al turismului în vederea creșterii eficienței administrative, promovării, investițiilor în turism, forței de muncă și educației, digitalizării și inovării. Scopul esențial al evenimentului este ca turismul românesc să obțină performanțe mult mai bune, ca urmare a implementării mai multor măsuri, precum și reducerea sezonității, creșterea calității serviciilor și ocuparea forței de muncă calificate.

Obiectivul specific la care contribuie achiziționarea serviciilor pentru organizarea evenimentului „Școala de Bune Practici în Turism – Ediția a III-a” este creșterea vizibilității județului Constanța, prin îmbunătățirea serviciilor din turism și implicit a acțiunilor orientate concret către sectoarele principale, structuri de cazare, restaurant, facilități de recreere, tour-operatori și agenții, ghizi de turism, servicii conexe și transporturi.

Serviciile de organizare eveniment

Pentru buna desfășurare a evenimentului, se impune achiziționarea unui pachet de servicii <organizare eveniment> care să cuprindă următoarele:

I. MATERIALE DE PROMOVARE:

Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție / termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.		7.
a.SISTEM ROLL-UP CU PRINT = 1	Buc.	Locația indicată de beneficiar	Maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notei de comandă, dar nu mai târziu de data de 25 octombrie 2021, ora 10:00	Dimensiune 2m x 0.85, print pe polipropilenă, personalizat, full color, cu concept grafic inclus. Husă protectoare, sistem retractant de tragere al printului, picioare de susținere rabatabile și două tije de aluminiu pentru fixare poziție.		12 luni
					Fotografiile și textele vor fi realizate de către contractant și conceptul grafic va fi decis împreună cu	

					beneficiarul.	
b. CĂLĂREȚ I PENTRU PREZIDIU = 10	Buc.	Locația indicată de beneficiar	Maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notei de comandă, dar nu mai târziu de data de 25 octombrie 2021, ora 10:00	Hârtie 350g/mp, dimensiune 200 x 300mm deschis, imprimat.		
c. AFIȘE = 5	Buc.	Locația indicată de beneficiar	Maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notei de comandă, dar nu mai târziu de data de 25 octombrie 2021, ora 10:00	Hârtie 150g/mp, mat sau lucios, format A3, full color, personalizate, concept grafic inclus.	Macheta va fi realizată de contractant și prezentată beneficiarului	
d. MAPE DE PREZENTARE = 60	Buc.	Locația indicată de beneficiar	Maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notei de comandă, dar nu mai târziu de data de 25 octombrie 2021, ora 10:00	Format A4, hartie 300g/mp, full color, personalizat, buzunar bussines card, concept grafic inclus.	Macheta va fi realizată de contractant și prezentată beneficiarului	
e. FLYERE = 60	Buc.	Locația indicată de beneficiar	Maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notei de comandă, dar nu mai târziu de data de 25 octombrie 2021, ora 10:00	Hârtie 120g/mp, lucios, format 21 x 9,90 cm, full color, concept grafic inclus.	Macheta va fi realizată de contractant și prezentată beneficiarului	
f. NOTE-BOOK = 60	Buc.	Locația indicată de beneficiar	Maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notei de comandă, dar nu mai târziu de data de 25 octombrie 2021, ora 10:00	Format A5, hârtie 80g/mp, conține 40 file - coperta imprimată, full color, personalizată, hârtie 300g/mp, finisare: prin spiralare, concept grafic inclus (coperti).	Macheta va fi realizată de contractant și prezentată beneficiarului	
g. PIX ALB PLASTIC = 60	Buc.	Locația indicată de beneficiar	Maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notei de comandă, dar nu mai târziu de data	Cu agățătoare roșie, culoare scris albastru, personalizat cu sigla CJC.		

		de 25 octombrie 2021, ora 10:00		
--	--	---------------------------------------	--	--

II. SERVICII DE CATERING:

Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție / termen de valabilitate
1. Pauză de cafea						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
a.Cafea = 600 gr. b.Ceai plic = 60 c.Zahăr plic alb și brun = 120 d.Lapte condensat ptr.cafea = 100 e.Apă plată/apă minerală = 60 f.Pateuri cu brânză = 3 g.Saleuri cu mac/susan = 3	gr. plicuri plicuri. Buc. sticle Kg. Kg.	Locația indicată de beneficiar	În data de 28 octombrie 2021, la orele stabilite de beneficiar	a.Cafea - (10 gr./pers.) (60 pers. x 10 gr.)=600 grame b.Ceai la plic - (2 gr./plic) (60 pers.x1 plic) c.Zahăr plic alb și brun - (5 gr./plic) d. Lapte condensat ptr.cafea - (10 gr./buc.) e. Apă plată/apă minerală - (0,5 l /sticlă) f.Pateuri cu brânză - (3 kg.) g.Saleuri cu mac/susan - (3 kg.)	Certificate de valabilitate și calitate.	Produsele / ingredientele folosite în compoziția cateringului vor fi de calitate superioară, iar prestatorul / furnizorul va prezenta Certificate de Conformitate pentru produsele furnizate și va asigura distribuția acestora în termenul de valabilitate de 24 de ore.
2. Veselă unică folosință						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
a.Pahare cafea = 120	Buc.	Locația indicată de beneficiar	În data de 28 octombrie 2021, la orele stabilite de beneficiar	Pahare carton cafea - (250 ml. / buc.)		Certificate de conformitate.
b.Palete cafea/ceai =120	Buc.	Locația indicată de beneficiar	În data de 28 octombrie 2021, la orele stabilite de beneficiar	Paletе cafea/ceai - plastic/lemn		Nu e cazul
c. Farfurii = 60	Buc.	Locația indicată de beneficiar	În data de 28 octombrie 2021, la orele stabilite de beneficiar	Farfurii plastic/carton - (22 cm.diametru)		Nu e cazul
d. Farfurii desert = 60	Buc.	Locația indicată de beneficiar	În data de 28 octombrie 2021, la orele stabilite de beneficiar	Farfurii desert plastic/carton - (17 cm. diametru)		Nu e cazul
e. Pahare apă/suc =120	Buc.	Locația indicată de beneficiar	În data de 28 octombrie 2021, la orele stabilite de beneficiar	Pahare apă/suc - plastic/carton (200 ml/buc.)		Nu e cazul
f. Lingurițe desert = 60	Buc.	Locația indicată de beneficiar	În data de 28 octombrie 2021, la orele stabilite de beneficiar	Lingurițe desert - plastic		Nu e cazul

g. Tacâmuri (set furculițe și cuțițe) = 60	Buc.	Locația indicată de beneficiar	În data de 28 octombrie 2021, la orele stabilite de beneficiar	Tacâmuri – plastic (set furculițe și cuțițe)		Nu e cazul
h. Șervețele de masă = 160	Buc.	Locația indicată de beneficiar	În data de 28 octombrie 2021, la orele stabilite de beneficiar	Șervețele de masă - (hârtie albă, 2 straturi, 33 x 33 cm)		Nu e cazul
3. Prânz						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
a. Platou rece = 12	Buc.	Locația indicată de beneficiar	În data de 28 octombrie 2021, la orele stabilite de beneficiar	Platoul rece (1,6 kg/5persoane) conține: salam, bacon, șuncă, cașcaval, roșii umplute, castraveți, cabanos, ardei, pui Shanghai, chifteluțe, măsline		Produsele / ingredientele folosite în compoziția cateringului vor fi de calitate superioară, iar prestatorul / furnizorul va emite Certificate de Conformitate pentru produsele furnizate și va asigura distribuția în termenul de valabilitate de 24 de ore a acestora.
b. Chifle albe/graham = 120	Buc.	Locația indicată de beneficiar	În data de 28 octombrie 2021, la orele stabilite de beneficiar	Chifle albe/graham (80 gr./buc.)		
c. Platou cald = 15	Buc.	Locația indicată de beneficiar	În data de 28 octombrie 2021, la orele stabilite de beneficiar	Platoul cald (1,7 kg/4 persoane) conține: pulpă de pui la grătar, ceafă de porc la grătar, cărnați liliput, cartofi prăjiți, cipecri întregi la cuptor, bulete de cașcaval		
d. Salată de murături asortate = 60	porții	Locația indicată de beneficiar	În data de 28 octombrie 2021, la orele stabilite de beneficiar	Salată de murături asortate - (100 gr. / porție)		
e. Apă plată/minerală = 60	sticle	Locația indicată de beneficiar	În data de 28 octombrie 2021, la orele stabilite de beneficiar	Apă plată/minerală - (0,5 l/sticlă)		
f. Băuturi răcoritoare = 40	sticle	Locația indicată de beneficiar	În data de 28 octombrie 2021, la orele stabilite de beneficiar	Băuturi răcoritoare (Coca Cola/Fanta/Sprite) (0,5 l / sticlă)		
g. Miniprăjituri asortate/platou = 8	platouri	Locația indicată de beneficiar	În data de 28 octombrie 2021, la orele stabilite de beneficiar	Miniprăjituri asortate/platou de 400 gr.		
f. Minitarte cu fructe / kg = 2	Kg.	Locația indicată de beneficiar	În data de 28 octombrie 2021, la orele stabilite de beneficiar	Minitarte cu fructe / kg		

CONDIȚII DE PRESTARE:

Contractantul garantează că materialele promoționale și produsele de catering livrate în cadrul contractului respectă prevederile din prezentul caiet de sarcini, și prezintă documentele aferente calității/garanției/termenului de valabilitate, la livrare.

Reprezentanții Serviciului Turism Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism au obligația de a le verifica, iar în privința materialelor promoționale, vor verifica în termen de 3 zile lucrătoare și transmite prestatorului (pe cheltuiala acestuia) viza „bun de tipar”.

Transportul materialelor promoționale și al produselor de catering va fi asigurat de către ofertant, pe cheltuiala sa, la adresa de desfășurare a evenimentului „Școala de Bune Practici în Turism – Ediția a III-a”, indicată de beneficiar, unde va avea loc predarea acestora, pe bază de Proces Verbal de Recepție.

Recepția se va face în urma verificării cantitative și calitative a materialelor tipărite (text, grafică, înscrisuri număr de pagini, calitate hârtie și culori) și a produselor de catering care trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice admise de către angajații Serviciului de Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism, desemnați în acest sens. În cazul în care se constată că există greșeli sau diferențe cantitative și/sau calitative a produselor (materiale promoționale și produse catering) acestea se vor remedia pe cheltuiala ofertantului, sub sancțiunea calculului de penalități pentru întârziere peste termenul de livrare/prestare convenit. Termenul de livrare a materialelor de promovare va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notei de Comandă, dar nu mai târziu de 25 octombrie 2021, ora 10.00. Termenul de prestare a serviciilor de catering va fi în data de 28 octombrie 2021 la orele stabilite de beneficiar. Se vor respecta specificațiile tehnice și condițiile publicate la adresa www.cjc.ro la secțiunea Anunțuri, Achiziții publice/Anunțuri achiziții.

Atribuțiile și responsabilitățile prestatorului:

- să presteze serviciile de organizare a evenimentului (să livreze materialele promoționale și să presteze serviciile de catering, conform cerințelor menționate în prezentul caiet de sarcini și asumate de ofertant prin propunerea tehnică.
- să-și asume responsabilitatea aferentă riscurilor furnizării materialelor promoționale și a produselor de catering, împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la depozitare, transport și testare - până la momentul recepției calitative și cantitative.
- să îndeplinească obligațiile sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale precum și cu deplina înțelegere a derulării cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite.
- să colaboreze cu personalul Serviciului Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism, desemnat pentru serviciile desfășurate conform contractului.
- să asigure personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute.
- să desemneze un responsabil care va fi persoană de contact și să delege un reprezentant cu drept de semnătură și ștampilă pentru semnarea Procesului Verbal de Recepție, întocmit de prestator la finalizarea contractului.

Responsabilitățile autorității contractante:

- să desemneze o echipă implicată și responsabilă, pentru asigurarea resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna desfășurare a contractului.
- să asigure managementul contractului prin reprezentanții beneficiarului, respectiv monitorizarea/desfășurarea activităților prevăzute în contract.
- să recepționeze serviciile de organizare eveniment (materialele promoționale și produsele de catering), conform cerințelor menționate în prezentul caiet de sarcini și asumate de ofertant prin propunerea tehnică.
- autoritatea contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția, decizia de anulare nu obligă autoritatea contractuală și/sau beneficiarul la costuri față de operatorii economici participanți.

Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante

Prestatorul are obligația de a transmite machetele materialelor de promovare spre avizare cu „bun de tipar” autorității contractante, în două exemplare pentru fiecare produs, din care un exemplar rămâne la beneficiar.

Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile de organizare eveniment prestate.

Factura va avea menționat numărul contractului, data de emitere și de scadență a facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea Procesului Verbal de Recepție FINALĂ cantitativă și calitativă, după finalizarea evenimentului.

Plata serviciilor se va face, în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante. Plata va fi efectuată din bugetul Consiliului Județean Constanța.

Prezentarea ofertei

Propunerea tehnică

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Propunerea tehnică, semnată și stampilată, va fi prezentată conform cerințelor minime din prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea financiară: ofertantul va prezenta Formularul de ofertă și Centralizatorul de prețuri pentru serviciile oferite. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA. Prețul ofertei va cuprinde prețul total al serviciilor, precum și orice alte cheltuieli conexe prestării acestora.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

Director executiv delegat,

Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate,

Jeacă Dumitru

Șef serviciu,

Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism,

Istrate Gabriela

Întocmit,

Inspector superior, Enescu Florina Camelia