



Nr. 28413/18.09.2021

**APROBAT,
PREȘEDINTE
MIHAI LUPU**

CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția serviciilor de organizare a unei excursii locale pentru tineri, aferente proiectului
“Development and Promotion of Active Tourism in the Black Sea Basin-EscapeLand” COD BSB
1108**

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice - acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță.

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Constanța, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

Consiliul Județean Constanța, în calitate de Partener în cadrul proiectului ”ESCAPELAND – Development And Promotion Of Active Tourism In The Black Sea Basin”, alături de U.A.T. Galați – Consiliul Județean Galați (în calitate de Lider de Parteneriat), Primăria Vikovo (Ucraina), Consiliul Raional Cantemir (Moldova) și Autogovernarea Orașului Kutaisi (Georgia), în calitate de Parteneri își propun dezvoltarea cooperării transfrontaliere și intensificarea contactelor între parteneri în Bazinul Mării Negre, pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare și promovare a turismului transfrontalier și anteprenoriatul cultural.

Activitățile din cadrul proiectului transfrontalier au scopul de a îmbunătăți cooperarea între actorii locali și cei internaționali, stimulând potențialul turismului activ și promovând un parteneriat transfrontalier de centre ale turismului activ, precum și promovarea ofertei turistice a fiecărui partener în parte și creșterea vizibilității acesteia.

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Consiliul Județean Constanța achiziționează servicii de transport persoane în scop turistic, respectiv vizite de promovare în Regiunea Bazinul Mării Negre, în cadrul proiectului "Development and Promotion of Active Tourism in the Black Sea Basin-EscapeLand" COD BSB 1108, în vederea promovării pe plan intern a proiectului mai sus menționat și în același timp a potențialului turistic al județului Constanța, contribuind astfel la realizarea obiectivelor proiectului.

Obiectivul general al proiectului – Dezvoltarea și promovarea potențialului turistic activ în Bazinul Mării Negre, ca factor cheie pentru promovarea afacerilor și a antreprenoriatului local.

Obiectivul specific – Promovarea în comun a obiectivelor turistice și a produselor din cele cinci regiuni partenere implicate în proiect – județele Galați și Constanța/România, Districtul Cantemir/Republica Moldova, Regiunea Odessa/Ucraina și orașul Kutaisi/Republica Georgia - crearea de noi oportunități pentru dezvoltarea turismului și a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre.

3.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Consiliul Județean Constanța este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Instituția îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;
- privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- privind administrarea domeniului public și privat al județului;
- privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;
- privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;
- alte atribuții prevăzute de lege.

3.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În vederea creșterii vizibilității județului Constanța în context național și internațional, obiectivul principal al proiectului îl reprezintă dezvoltarea durabilă a turismului, promovarea și punerea în valoare a ofertei turistice prin organizarea de vizite la cele mai reprezentative și importante obiective turistice din județ, distribuirea materialelor de promovare turistică participanților, precum și la târgurile de turism interne/externe și alte evenimente cu caracter turistic.

3.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Rezultatele așteptate în urma implementării acestei achiziții au în vedere următoarele:

- promovarea rutelor culturale și a ecodestinațiilor din județul Constanța, în contextul promovării unui turism modern, de aventură, tinerilor și copiilor;

- creșterea vizibilității județului Constanța în context național;
- promovarea destinației turistice județul Constanța pentru 365 de zile pe an;

3.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Consiliul Județean Constanța a depus eforturi continue pentru dezvoltarea produsului turistic (conservarea, punerea în valoare a unor situri arheologice), pentru îmbunătățirea accesului în interiorul destinației (reabilitarea unor drumuri cu valoare turistică), eforturi ce concură la creșterea calității și promovarea produsului turistic. Consiliul Județean Constanța are misiunea de a coagula în jurul său întregul ecosistem turistic de pe teritoriul său, în vederea dezvoltării și promovării unui produs turistic competitiv.

Promovarea obiectivelor turistice ale județului Constanța prin toate mijloacele specifice, inclusiv prin organizarea de vizite tematice în județ sau info-trip-uri, este unul din obiectivele prevăzute și în „Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Turismului în Județul Constanța, 2019 – 2028.

3.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Din punct de vedere legislativ, Consiliul Județean Constanța are atribuții în ceea ce privește dezvoltarea turismului, în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și d) coroborat cu cele ale alin. 5) lit. n) și p) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În acest context, obiectivul general al achiziției de servicii de transport persoane în scop turistic, respectiv organizarea de vizite de promovare în Regiunea Mării Negre este de creștere a vizibilității județului și de promovare a unor produse turistice competitive, precum și a unor forme de turism de nișă, actuale și moderne.

3.6 Factori interesați și rolul acestora

Factorul interesat în achiziționarea serviciilor de organizare a unor excursii locale în Regiunea Mării Negre este Consiliul Județean Constanța, acestea fiind destinate tinerilor și copiilor, în scopul cunoșterii, educării și recreerii acestora, acțiuni ce contribuie la promovarea ofertei turistice prin mijloace directe, interactive, cu rol educativ.

Activitățile din cadrul proiectului au scopul de a îmbunătăți cooperarea între actorii locali, stimulând potențialul turismului cultural de aventură și promovând un parteneriat transfrontalier de centre ale turismului activ. Proiectul va asigura un impact transfrontalier pe termen lung.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

4.1. Organizare excursie locală pentru tineri

Consiliul Județean Constanța își propune achiziționarea **Serviciilor de organizare a unei excursii locale, tematice, ghidate, pentru 400 de tineri, pe trasee/rute turistice prestabilite din județul Constanța.**

Consiliul Județean Constanța va organiza excursii în județul Constanța pentru 400 de tineri, în scopul promovării turistice. În cadrul acestei activități va organiza excursii locale pentru tineret, respectiv pentru tinerii cu nevoi speciale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

Constanța și pentru tinerii din județul Constanța. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este o instituție publică de interes județean cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța și desfășoară la nivel județean măsurile de asistență socială în domeniul copilului, familiei, persoanelor în vârstă, precum și al altor persoane cu nevoi speciale.

La aceste evenimente vor participa 400 de persoane (360 de copii și însoțitori din cadrul DGASPC Constanța și 40 de tineri din județul Constanța).

Această activitate va fi intens promovată, iar scopul ei este, pe de o parte, de promovare a obiectivelor turistice relevante din județul Constanța prin mijloace media moderne și, pe de altă parte, de oferire a posibilității tinerilor defavorizați de a desfășura o activitate turistică de recreere. Numărul ales va determina activitatea pentru câteva zile, creând premisele pentru acoperirea mai multor tipuri de rute turistice oferite de județul Constanța, ca parte a zonei de dezvoltare a BMN.

Această activitate oferă, pe de o parte, posibilitatea de a promova unele rute turistice relevante pentru turismul din județul Constanța, iar pe de altă parte, de a crea o plusvaloare în mentalitatea colectivă viitorilor tineri.

Rutele turistice sunt stabilite de către reprezentanții Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, astfel încât să confere vizitei un scop cultural, educativ, în contextul turismului activ:

- ruta istorică - arheologică (cetățile Histria, Capidava, Adamclisi);
- ruta culturală – muzeală (muzeele Histria, Adamclisi și monumentul Tropaeum Traiani);
- ruta religioasă – ecumenică (mănăstirile și peșterile Sfântului Casian, Sfântului Apostol Andrei și Derwent cu Izvorul Tămăduirii);
- ruta eco – turistică (ariile protejate Rezervația Biosferei Delta Dunării, Gura Dobrogei/Cheile Dobrogei, Băneasa/Pădurea Canaraua Fetii).

Traseul parcurs zilnic este de tip circular, plecând din Constanța la ora 9,00, cu întoarcere în Constanța la ora 19,00 (aprox. 368 km, circa 6 ore + 3 ore vizitare obiective, cca 30 min/obiectiv):

- Cetatea Histria, prin Rezervația Biosferei Delta Dunării, respectiv Năvodari, Corbu (61 km, cca.1h)
- Peștera și Mănăstirea Sfântului Casian, prin Rezervația Gura Dobrogei/Cheile Dobrogei, Târgușor (aprox. 44 km, cca. 46 min);
- Cetatea Capidava (51 km, cca 58 min);
- Cernavodă, Rasova, Oltina, Galița, Mănăstirea Derwent și Izvorul Tămăduirii (97 km, cca. 1,40 h);
- Peștera Sfântului Andrei, prin Rezervația Băneasa – Pădurea Canaraua Fetii (36 km, cca. 30 min);
- Cetatea Adamclisi și Monumentul Tropaeum Traiani (20 km, cca. 15 min), Constanța (63 km, 1 h).

Vizitele vor fi ghidate, prestatorul asigură grupurilor de vizitatori un însoțitor calificat/ghid, care de-a lungul traseului parcurs în fiecare zi, va oferi informații pertinente despre locurile și rutele străbătute, despre obiectivele turistice vizitate, despre patrimoniul material și imaterial al județului Constanța, legendele și tradițiile etniilor conlocuitoare, istoria, obiceiurile și portul acestora, precum și despre ariile protejate traversate, munți, păduri, lacuri, peșteri, flora și fauna specifice acestora.

Vor fi comunicate mesaje precum:

- județul Constanța suscită interesul călătorului, diversitatea ofertei turistice incită curiozitatea și poate reprezenta un motiv de a explora acest tărâm străvechi, de a avea parte de aventuri prin care să

descoperire aspecte care ne reprezintă cu adevărat (cultură, religie, istorie, civilizație, gastronomie, natură, aventură);

- turistul contemporan nu accesează doar o listă de obiective din oferta prezentată, ci caută să descopere, să exploreze și să cunoască modul de viață și tradițiile comunităților pe care le vizitează, iar în acest sens județul Constanța, prin multiculturalitatea și multietnicitatea sa, poate genera și furniza experiențe autentice diverse și complexe, având potențialul, din această perspectivă, de a fi o destinație deosebit de atractivă pentru turiștii ce preferă originalitatea și ineditul;
- elementele de securitate și siguranță a activității turistice în județul Constanța, în acord cu legislația specifică și normele internaționale, în contextul actual, fac ca turistul să se simtă protejat și în deplină siguranță în arealul vizitat.

4.2 Specificații tehnice:

Servicii	Buget alocat fără TVA	Perioada de prestare a serviciilor	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime
1.		4.	5.
Organizare excursie pentru tineri	31.219,58 lei	10 zile lucrătoare stabilite conform calendarul ui	<ul style="list-style-type: none"> - va asigura servicii de transport și catering durata zilnică a excursiei este de minim 10 ore - va asigura transportul pentru minim 10 zile lucrătoare x 40 persoane / zi; - va asigura conducător auto profesionist calificat corespunzător mijlocului de transport; - va asigura însoțitor de grup/ghid atestat, pentru fiecare grup, pe toată durata excursiei zilnice x 10 zile; - va asigura mijloc de transport adecvat numărului de participanți, cu minim 50 de locuri, aer condiționat, wc, spațiu depozitare bagaje de mână, facilități redare/transmitere de informații audio și video, spațiu păstrare alimente/frigider; - dezinfectant la ușa de acces, suficient pentru numărul de pasageri pe toată durata excursiei zilnice x 10 zile; - 2 buc. mască facială de unică folosință/ pasager/ zi x 10 zile; - 2 buc. sandwich minibaghetă cu unt, cașcaval, șuncă și ardei, ambalat în atmosferă modificată / persoana / zi x 10 zile - 1 l apă plată îmbuteliată/persoană/zi x 10 zile - În conformitate cu activitățile proiectului bugetul pentru realizarea serviciului de organizare a unei excursii pentru tineri este împărțit astfel: servicii de organizare excursie pentru tineri – 19.157,48 lei fără TVA și servicii de catering – 12.062,10 lei fără TVA

*Curs inforeuro luna august 2021 – 4,9215.lei/ euro

Nota: Operatorii economici se vor încadra în valorile liniilor bugetare pentru fiecare serviciu în parte.

4.3. Cerințe minime obligatorii

În propunerea tehnică ofertantul va prezenta informații și documente potrivit următoarelor cerințe:

- licența de transport pentru tipul de autocar deținut, corespunzător cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- dovada disponerii de minim un conducător auto profesionist (contract individual de muncă/ contract de colaborare, etc.), cu permis de conducere adecvat mijlocului de transport solicitat de beneficiar și atestat de conducător auto profesionist;

- dovada colaborării cu un însoțitor de grup/ ghid atestat ANT, pentru toată perioada solicitată de beneficiar (se va prezenta atestatul ANT de ghid turistic, vizat la zi), în intervalul orar specificat în caietul de sarcini;
- dovada disponibilității conducătorului auto și a ghidului/ însoțitorului de grup
- dovada deținerii mijlocului de transport persoane (contract de închiriere, act de proprietate, etc.), de tip autocar cu minim 3 stele, 50 de locuri sau mai mult, aer condiționat, sistem audio/video, WC, ladă frigorifică, spațiu depozitare bagaje de mână;
- dovada stării de funcționare bune a mijlocului de transport, respectiv carnet revizii la zi, inspecție tehnică periodică, asigurare tip RCA, rovinetă, etc.;
- asigurarea curățeniei mijlocului de transport, la sfârșitul fiecărei zile și dezinfectarea acestuia conform normelor impuse de pandemie – se va prezenta zilnic un proces verbal de dezinfecție și curățenie a mijlocului de transport;
- asigurarea de măști faciale de unică folosință, de uz medical, câte 2 buc/zi/persoană transportată și dezinfectant de mâini împotriva infecției cu Sars-Cov-2, în cantitate suficientă, adecvată numărului de persoane/zi, respectiv numărului de opriri/staționări și urcare în autocar – se va prezenta zilnic un proces verbal privind predarea către fiecare participant la excursie a celor 2 măști puse la dispoziție;
- poliță de asigurare pentru pasageri pentru perioada de desfășurare a serviciului prezentată la semnarea contractului de prestări servicii;
- asigurarea de apă plată îmbuteliată, 1 litru/zi/persoană;
- asigurarea a 2 buc. sandwich persoana/zi, minibaghetă cu unt, cascaval, sunca și ardei, ambalat în atmosferă modificată, cu termen de valabilitate inscripționat vizibil pe ambalaj;
- pentru apa plată și pentru sandwich-uri se vor prezenta zilnic procese verbale privind predarea acestora către participanți;
- prezentarea zilnică a traseului zilnic cu orarul estimat în intervalul 9:00 – 19:00, corespunzător itinerariului și vizitelor la obiective; la finalul intervalului de prestare a serviciilor, va prezenta foile de parcurs întocmite pentru fiecare zi.
- Prezentarea zilnică a materialului informativ (în format letric) tinerilor participanți, de către însoțitorul de grup/ghid, pe segmente de drum, cu privire la ariile protejate și rezervațiile naturale parcurse, obiectivele turistice vizitate și rutele culturale, conform cerințelor din caietul de sarcini la **Capitolul 6 Graficul de livrare și recepție a serviciilor și produselor (transport, catering, igienizare și dezinfecție autocar).**
- în caz de defectare a autocarului, prestatorul îl va înlocui în cel mai scurt timp cu unul similar sau superior celui prezentat în oferta depusă și care a stat la baza încheierii contractului de prestări servicii.

Termenul de realizare a serviciilor solicitate: **minim 10 zile lucrătoare consecutive, maxim 20 de zile lucrătoare**, de la data notificată în ordinul de începere de către autoritatea contractantă (**în funcție de starea vremii – se exclud zilele cu ploi îndelungate și/sau abundente**) pentru derularea vizitelor în județ.

- Ofertantul va demonstra că deține personal/colaboratori cu pregătire profesională și calificare corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului, respectiv conducător auto și însoțitor de grup/ghid.
 - experiență profesională de minim 3 ani pentru conducătorul auto (care va deține și atestat conducător auto profesionist), implicat în prestarea serviciilor.
- Ofertantul va prezenta cel puțin două contracte din care să rezulte că a mai derulat activități similare, respectiv transport de persoane în scop turistic pentru grupuri mari, cu minim 20 de persoane.

Menționăm faptul că ofertantul nu își va putea modifica componența echipei.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și în condițiile reglementate de prevederile art. 162 din H.G. nr. 395 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

5. DURATA CONTRACTULUI : 30 de zile lucrătoare.

6. GRAFICUL DE PRESTARE SI RECEPTIE A SERVICIILOR SI PRODUSELOR (transport, catering, igienizare și dezinfecție autocar):

6.1 Graficul de prestare

După semnarea contractului de prestări servicii, autoritatea contractantă va emite ordinul de începere în care se va notifica data începerii efective a prestării serviciilor.

- În termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii ordinului de începere, prestatorul va prezenta materialul informativ cu privire la traseul stabilit.

- În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea materialului informativ, autoritatea contractantă va transmite acceptul sau eventualele modificări necesare. În cazul în care sunt necesare modificări prestatorul va prezenta materialul final în termen de două zile lucrătoare de la reprimirea acestuia.

Prestarea propriu-zisă a serviciilor va începe în a 8-a zi lucrătoare de la data ordinului de începere transmis de către autoritatea contractantă.

*** în fiecare zi de prestare a serviciilor, un reprezentant al autorității contractante va verifica documentele descrise: procesul verbal de igienizare și dezinfecție, certificatul de valabilitate a produselor perisabile, lista de prezență, etc.**

6.2 Recepția

Recepția serviciilor de organizare a unei excursii pentru tineri se va realiza în baza încheierii unui proces verbal de recepție finală, fără obiecțiuni. Acest document va fi însoțit de toate procesele verbale încheiate în fiecare zi de prestare, respectiv: procese verbale de igienizare și dezinfecție, procesele verbale privind asigurarea materialelor anti COVID – câte 2 măști faciale/ zi/ participant, procesele verbale și certificatele de valabilitate pentru produsele perisabile, respectiv câte 2 sandvișuri/ participant/ zi și câte 1 litru de apă îmbuteliată pe zi și listele de prezență pentru fiecare zi de prestare, foile de parcurs și diagrama de transport pentru fiecare zi de deplasare.

7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Nu se acordă avans. Prestatorul, în baza PV-ului de recepție calitativă și cantitativă, însoțit de toate documentele justificative privind serviciile prestate și produsele achiziționate, va emite facturile pentru serviciile și produsele recepționate.

Factura va avea menționat numărul contractului, data de emiteră și de scadență, precum și titlul proiectului Development and Promotion of Active Tourism in the Black Sea Basin-EscapeLand” COD Ems BSB 1108. Pe factură se vor detalia cele două poziții corespunzătoare pentru transport și catering, care se vor încadra în bugetele aferente, detaliate mai sus.

Factura va fi transmisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă spre înregistrare și va avea atașate toate documentele suport.

Plata va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura Autorității contractante, după recepționarea tuturor serviciilor/ produselor, fără obiecțiuni ale Autorității contractante.

8. PREZENTAREA OFERTEI

8.1. Propunerea tehnică

Oferantul va întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Lipsa unora dintre caracteristicile tehnice minime obligatorii și/sau a unor documente solicitate în prezentul caiet de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

8.2. Propunerea financiară

Oferantul are obligația de a prezenta propunerea financiară exprimată în lei, fără TVA.

Oferanții vor prezenta în cadrul ofertei financiare un tabel centralizator care va cuprinde prețurile pentru fiecare serviciu și produs în parte, așa cum au fost ele descrise în Specificațiile tehnice.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui conform prevederilor din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În baza contractului, Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție și prezentarea documentului justificativ Autorității contractante.

După constituirea garanției, Autoritatea contractantă va transmite Prestatorului ordinul de începere cu specificarea termenului de livrare a serviciilor și produselor, cu respectarea Calendarului de activități.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

- prețul cel mai scăzut.

VICEPREȘEDINTE,

PETRE ENCIU

**DIRECTOR GENERAL DGP,
ELENA GEORGESCU**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT DGP,
IOAN MIHAI NACHE**