

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. Denumire achiziție: Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari desfiintare corpuri cladire C1, cladire C2, cladire C3 situate in jud. Constanta, Municipiul Constanta, strada Semanatorului nr.8.

Coduri CPV

45111100-9 Lucrări de demolare

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

71356200-0 Servicii de asistență tehnică

3. Descrierea achiziției: Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari desfiintare corpuri cladire C1, cladire C2, cladire C3 situate in jud. Constanta, Municipiul Constanta, strada Semanatorului nr.8 conform caietului de sarcini.

4. Valoare estimata: 145.800 lei fara TVA reprezentand:

- servicii de proiectare si asistenta tehnica- 25.800 lei fara TVA
- executie lucrari de desfiintare cladiri- 120.000 lei fara TVA

5. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța

6. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț în catalogul de produse/servicii/lucrări din SICAP.

7. Informații privind clarificări: Denumirea, numărul de telefon și adresa de e-mail a serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, tel.0241.488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări, cu cel puțin 2 (doua) zile înainte termenului limită pentru depunerea ofertelor prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

8. Criteriul de atribuire: Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor solicitate prin specificatiile tehnice.

9. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de:

-Scrisoarea de înaintare, conform Formular 1, din secțiunea Formulare.

-Ofertantii au obligatia sa prezinte impreuna cu oferta, urmatoarele documente:

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model Formular, din secțiunea Formulare;

-Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale conform model Formular;

-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Formular.

-Acord de asociere (daca este cazul)

-Acord de subcontractare (daca este cazul)

-Certificatul constator emis de ONRC, din care să rezulte că obiectul de activitate corespunzător contractului se regăsește în activitățile (cod CAEN) înscrise în Certificatul constator. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia.

Propunerea tehnică

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice și termenele de execuție solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va elabora distinct pentru fiecare fază, respectiv faza de proiectare, asistența tehnică din partea proiectantului și faza de execuție a lucrării și va conține o descriere amănunțită a activităților pentru fiecare fază, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei o declarație pe propria răspundere referitoare la personalul de specialitate de care dispune pentru executarea contractului.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul declarat câștigător are obligația de a depune situația cu personalul de execuție responsabil cu executarea contractului. Dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea Contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre aceștia și ofertant (Contracte de colaborare- copii lizibile, însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane).

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei o declarație pe proprie răspundere că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în caietul de sarcini poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă.

Propunerea financiară:

Propunerea financiară va conține:

- formularul de ofertă,
- centralizatorul final al cheltuielilor pe obiectiv;

Nr. Crt.	Denumire activitate	Durata (zile calendaristice)	Valoare LEI (fără TVA)	Valoare LEI (Cu TVA)
1.	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor cerute prin CU (Certificat de Urbanism)			
2.	Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare			
3.	Execuție de lucrări			
4.	Asistență tehnică			
	Total			

- grafic fizic și valoric, pe etape.

Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară va fi însoțită de:

- Propunerea de contract însoțită, semnată și ștampilată, cu mențiunea de acord cu propunerea de contract **sau**
- Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular** din Secțiunea Formulare.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

10. Condiții contractuale.

Termen de prestare. Durata contractului.

Contractul de servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări intră în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor.

Termenul pentru fiecare etapă în parte este:

- Serviciul de proiectare - 30 zile calendaristice,
- Execuție lucrări - 10 zile lucrătoare.

Garanția de bună execuție.

Garanția de bună execuție se va constitui în lei, cuantumul acesteia fiind de 10% din prețul contractului și se va constitui conform prevederilor din H.G.nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

11. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

12. Termenul limită și modul de transmitere/ locul de depunere a ofertelor: 27.08.2021, ora 12:00.

Adresa la care se transmite/ depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjcc.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

13. Alte informații:

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Autoritatea contractantă va achiziționa produsul de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Procedurii operaționale privind organizarea și realizarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări PO046-04-01 (ediția II revizia 00). În condițiile în care ofertantul desemnat câștigător deține cont în SEAP, achiziția directă se va realiza / finaliza prin intermediul catalogului SEAP.