

CAIET DE SARCINI

achiziție consumabile pentru echipamentele periferice (imprimante) din dotarea CJC și CMZ

1. Obiectul contractului - îl reprezintă furnizarea de produse consumabile pentru echipamentele periferice (imprimante) din dotarea următoarelor instituții:

Instituție	Adresă
Consiliul Județean Constanța (CJC)	Bd.Tomis 51, Constanța
Centrul Militar Zonal Constanța (CMZ)	Str.Mircea cel Bătrân 106, Constanța

Având în vedere că achiziția se va face pentru echipamentele din dotarea mai multor instituții, am defalcat și produsele pe loturi - astfel, fiecărui beneficiar îi corespunde câte un lot.

2. Valoarea și durata contractului

Valorile maxime estimate pentru achiziția produselor necesare celor 2 instituții sunt:

Lot	Instituție	Valoare - lei fără TVA -
1	CJC	103.330
2	CMZ	9.490
Total		112.820

Durata contractului este de maxim 4 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2021.

Contractul intră în vigoare la semnarea și înregistrarea de către ambele părți și se finalizează la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către părți.

Prețul este ferm pe durata contractului - în lei fără TVA.

3. Specificații tehnice

3.1. Specificații tehnice minime obligatorii și cantități

Specificațiile tehnice și funcționale prezentate în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Produsele și cantitățile aferente fiecărui lot sunt:

Nr. crt.	Echipamentul pentru care se achiziționează consumabilul	Consumabil			Cant. (buc)
		denumire	cod	capacitate ml pagini	
Lot 1 - Consiliul Județean Constanța					
1	HP LaserJet PRO M177fw (MFP)	toner - black	CF350A	1.300	6
2		toner - cyan	CF351A	1.000	2
3		toner - yellow	CF352A	1.000	2
4		toner - magenta	CF353A	1.000	2
5	HP CLJPro M479fdw (MFP)	toner - black	W2030X	7.500	1
6		toner - cyan	W2031X	6.000	1
7		toner - yellow	W2032X	6.000	1
8		toner - magenta	W2033X	6.000	1
9	HP LaserJet 1320	toner - black	Q5949XD (2xQ5949X)	12.000	2
10	HP LaserJet P2015dn	toner - black	Q7553XD (2xQ7553X)	14.000	2
11	HP Color LaserJet 2600 / 2605	toner - black	Q6000A	2.500	2
12	HP DesignJet T520 ePrinter (plotter A0)	set capete imprimare - 4 culori	C1Q10A		1
13	Epson Sure Color SC-T7200 (plotter A0)	cartuș cemeală - black	C13T693100	350	1
14		cartuș cemeală - cyan	C13T693200	350	1
15		cartuș cemeală - yellow	C13T693400	350	1
16		cartuș cemeală - magenta	C13T693300	350	1
17	Ricoh Aficio MP C2500 / C3000 (MFP)	toner - black	884946	20.000	3
18	Xerox WorkCentre 3025ni (MFP)	toner - black	106R03048 (2x106R02773)	3.000	1
19	Xerox Phaser 3260dni	toner - black	106R02782 (2x106R02778)	6.000	1
20		drum unit	101R00474	10.000	2
21	Xerox WorkCentre 5325	toner - black	006R01160	30.000	3
22	Xerox WorkCentre 7120 / 7125 / 7220 (MFP)	toner - black	006R01461	22.000	6
23		drum unit - black	013R00657	67.000	2
24		drum unit - cyan	013R00660	51.000	2
25		drum unit - yellow	013R00658	51.000	2
26		drum unit - magenta	013R00659	51.000	2
27		waste recipient	008R13089	33.000	17
28		Xerox WorkCentre 6505dn (MFP)	toner - black	106R01604	3.000
29	image unit (1 unit = 1 ansamblu pt.bcmy)		676K05360	30.000	2
30	Xerox WorkCentre 6605dn (MFP)	toner - black	106R02236	8.000	12
31		toner - cyan	106R02233	6.000	7
32		toner - yellow	106R02235	6.000	7
33		toner - magenta	106R02234	6.000	7
34		toner - black	106R03532	10.500	10
35	Xerox VersaLink C400dn / C405dn	toner - cyan	106R03534	8.000	4
36		toner - yellow	106R03533	8.000	4
37		toner - magenta	106R03535	8.000	4

Nr. crt.	Echipamentul pentru care se achiziționează consumabilul	Consumabil			Cant. (buc)	
		denumire	cod	capacitate		
				ml		pagini
38	Xerox WorkCentre 6605dn (MFP) / VersaLink C400dn / C405dn	drum unit (1 produs = 1 set bcmy)	108R01121		60.000 / culoare	2
39		waste recipient	108R01124		30.000	10
40	Xerox VersaLink C7020 + C7030	toner - black	106R03745		23.600	15
41		toner - cyan	106R03748		16.500	10
42		toner - yellow	106R03746		16.500	10
43		toner - magenta	106R03747		16.500	10
44		drum unit (1 unit = 1 culoare)	113R00780		bk-109.000/ cmy-87.000	20
45		waste recipient	115R00128		30.000	10
46	fuser	115R00115		100.000	2	
47	Xerox AltaLink C8055	toner - cyan	006R01702		15.000	2
48		toner - yellow	006R01704		15.000	2
49		toner - magenta	006R01703		15.000	2
50		waste recipient	008R13061		40.000	1
Lot 2 - Centrul Militar Zonal Constanța						
1	Lexmark MS811dn	toner - black	52D2X00 / 52D0XA0		45.000	1
2		drum unit - black	52D0Z00 / 52D0ZA0		100.000	1
3	Oki C841	toner - black	44844508		10.000	4
4		drum unit - black	44844408		30.000	2
5	Oki MC853	toner - black	45862840		7.000	5
6		drum unit - black	44844472		30.000	2
7	Oki C841 / MC853	fuser	44848805		10.000	3
8		curea transfer	44846204		80.000	2

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta care nu se încadrează în specificațiile solicitate prin Caietul de sarcini, chiar dacă aceasta are prețul cel mai scăzut.

Ofertanții vor prezenta produse **originale** - OEM (Original Equipment Manufacturer - adică produse fabricate din componente noi, pe bază de licențe și patente, cu acordul și/sau suportul producătorului de echipamente) sau produse echivalente cu cele OEM (produse noi obținute din componente noi, fără a fi folosite anterior), în condițiile respectării specificațiilor tehnice impuse de fabricantul echipamentelor.

În cazul ofertării unor produse **echivalente**, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente în limba română sau engleză:

- certificate sau alte documente emise de producătorul consumabilului, care să ateste conformitatea fiecărui produs oferit și din care să rezulte compatibilitatea produselor cu echipamentele pentru care se achiziționează consumabilul
- fișele cu date de securitate ale produsului (safety data sheet conform ISO 11014:2009), respectiv fișa producătorului consumabilului echivalent - pentru demonstrarea echivalenței produselor non-OEM cu cele OEM
- certificatul de acreditare al laboratorului care a efectuat testele - laborator neutru, acreditat de un organism național/internațional abilitat în acest sens în conformitate cu ISO/IEC 17025 "Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări", pe domeniul de încercare "Determinarea capacității (randamentului) de tipărire" (ISO 19752, 19798, 24711)
- rapoartele de testare a produselor echivalente - în conformitate cu standardele aferente fiecărui tip de consumabil (ISO 19752, 19798, 24711)

Nu se acceptă consumabile reîncărcate, remanufacturate.

3.2. Ambalare și marcare

- produsele care se vor livra trebuie să fie ambalate în ambalajul original, iar acesta trebuie să asigure manipularea, depozitarea și transportul în condițiile asigurării/protejării integrității fizice și calitative a produselor, iar pe ambalaj trebuie să fie inscripționate cel puțin numele firmei producătoare, țara de origine, denumirea și codul produsului
- cutia va fi marcată și sigilată de firma producătoare cu timbru (hologramă)
- cartușul va fi introdus în pungă de protecție din plastic care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și să protejeze de radiațiile luminoase/UV, închisă etanș și sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării
- codul produsului este inscripționat în întregime pe ambalaj (cartuș) din procesul de fabricare și nu este aplicat ulterior cu etichetă autoadezivă sau prin ștampilare
- cartușul va fi prevăzut cu etichetă privind codul produsului și cu bandă protectoare pentru alimentarea cu toner, iar pe ambalaj sau în cutie să existe instrucțiuni de utilizare

- sistemul de sigilare a cartușului trebuie să aibă capătul liber prins într-un mâner/ureche care face corp comun cu carcasa cartușului sau un alt tip care să probeze sigilarea cartușului de către producător, astfel încât acesta să nu fie reîncărcat sau remanufacturat
- sistemul de siguranță trebuie să nu permită resigilarea în forma originală

3.3. Livrarea și recepția produselor

3.3.1. Livrarea produselor

Termenul de livrare este de maxim 10 zile lucrătoare de la data notificată în nota de comandă.

Un produs este considerat livrat când acesta este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare lot în parte.

Livrarea produselor:

- se va face, la sediul fiecărei instituții beneficiare, în spațiul destinat depozitării produselor, pe baza comenzilor emise de autoritatea contractantă
- în cazul livrărilor parțiale, termenul ultimei livrări trebuie să se încadreze în termenul de 10 zile lucrătoare de la data notificată în nota de comandă
- la livrare, furnizorul are obligația de a asigura personal în vederea manipulării produselor până la locul de depozitare al furnizorului
- include serviciile de transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare și/sau alte taxe ocazionale de livrare sau furnizare
- la livrare, produsele vor fi însoțite de avizul de expediție

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Destinațiile de livrare sunt:

Lot	Instituție	Adresă
1	Consiliul Județean Constanța (CJC)	Bd.Tomis 51, Constanța
2	Centrul Militar Zonal Constanța (CMZ)	Str.Mircea cel Bătrân 106, Constanța

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.3.2. Recepția produselor

Recepția produselor:

- recepția cantitativă - se va efectua pe bază de aviz/e de expediție (în cazul livrărilor parțiale)
- recepția calitativă:
 - se va realiza după verificarea conformității produselor cu cerințele achizitorului
 - în cazul în care vor fi identificate produse necorespunzătoare (deficiențe cantitative/calitative), acestea vor fi înlocuite/livrate de furnizor fără modificarea prețului contractului - în funcție de data livrării din cadrul termenului de 10 zile lucrătoare alocat livrării, acest termen poate fi prelungit cu maxim 3 zile lucrătoare

3.4. Garanția produselor

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată de 12 luni de la data emiterii facturii.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la: ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii etc.), transport, despachetarea, diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal, înlocuirea produselor defecte.

Garanția produselor livrate este răspunderea furnizorului pe toată perioada de garanție definită în ofertă.

În cazul în care, în perioada de garanție, beneficiarul constată că un produs are defecțiuni de producție, înlocuirea produsului este suportată de către furnizor și în acest sens, beneficiarul va notifica furnizorul pentru a-și trimite, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data notificării, reprezentantul în vederea constatării și înlocuirii/livrării produsului defect cu unul nou identic/similar - dacă furnizorul acceptă constatarea beneficiarului și consideră că nu e cazul să-și trimită reprezentantul, va livra în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data notificării, pe cheltuiala sa, un consumabil nou identic/similar.

Garanția care trebuie acordată produselor livrate pentru înlocuire trebuie să fie de aceeași durată cu cea a celor pe care le-au înlocuit și se va calcula de la data înlocuirii/livrării.

În cazul defectării echipamentului din cauza utilizării produselor funizate, reparația/înlocuirea echipamentului este suportată de către furnizor și în acest sens, furnizorul va fi notificat de către beneficiar în vederea deplasării unui reprezentant al furnizorului la sediul beneficiarului, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data notificării, pentru a efectua propria constatare, urmând ca furnizorul să:

- remedieze defecțiunea echipamentului - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data constatării furnizorului
- înlocuiască echipamentul - în cazul în care defecțiunile echipamentului nu sunt remediate în termenul specificat, furnizorul va asigura în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea celor 5 aferente remedierii defecțiunii, pe cheltuiala sa, un echipament nou, cu configurații similare echipamentului defect și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cel defect

În cazul în care, beneficiarul constată că datorită utilizării unui produs echivalent livrat de către furnizor, trebuie să înlocuiască tonerul respectiv doar cu unul OEM sau că trebuie să înlocuiască și alte consumabile OEM/echivalente instalate în imprimantă și care încă nu au fost consumate, cu unele noi OEM, furnizorul va suporta costurile consumabilelor OEM înlocuite.

În acest sens, beneficiarul va notifica furnizorul pentru a-și trimite în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data notificării, reprezentantul în vederea constatării și livrării produselor consumabile noi OEM identice cu cele pe care beneficiarul a fost nevoit să le înlocuiască - dacă furnizorul acceptă constatarea beneficiarului și consideră că nu e cazul să-și trimită reprezentantul, va livra în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data notificării, pe cheltuiala sa, pentru fiecare produs pe care beneficiarul a trebuit să-l înlocuiască, un consumabil OEM identic cu cele înlocuit de beneficiar.

Cazurile în care, datorită utilizării unui produs echivalent, poate fi necesară înlocuirea unor consumabile OEM/echivalente, doar cu unele OEM, sunt:

- după utilizarea unui toner OEM/echivalent și înlocuirea acestuia cu un toner echivalent, când echipamentul nu mai recunoaște:
 - tonerul echivalent nou - fiind necesară înlocuirea tonerului consumat cu un produs OEM
 - celelalte tonere OEM/echivalente instalate în echipament și care încă nu au fost consumate (în cazul imprimantelor cu mai multe tonere) - fiind necesară înlocuirea tuturor tonerelor cu produse OEM
 - alte categorii de consumabile (drum/fuser) instalate în echipament și care încă nu au fost consumate - fiind necesară înlocuirea acestora și instalarea unor consumabile noi
- utilizarea tonerelor echivalente determină înlocuirea altor categorii de consumabile exploatate în regim normal de funcționare, cu mult înainte de finalizarea ciclului standard de funcționare, respectiv înainte de a fi imprimat numărul de pagini aferent acelui consumabil (de ex.: înlocuirea unui drum OEM care ar trebuie să se consume la imprimarea a 30.000 de pagini, dar care a fost utilizat doar pentru listarea a 20.000 pagini sau mai puțin)

4. Modalități și condiții de plată

Pentru produsele livrate în cadrul unui lot, în baza avizului/avizelor de expediție (în cazul livrărilor parțiale) Contractantul va emite factură.

Fiecare factură:

- va avea menționat numărul contractului, data de emisie și de scadență.
- va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă (adresele instituțiilor beneficiare).
- va fi însoțită certificatele de garanție - în limba română

Plata va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului.

5. Prezentarea ofertei

Propunerea tehnică va fi întocmită pe structura caietului de sarcini și va include:

- asumarea tuturor cerințelor, cu respectarea tuturor specificațiilor tehnice descrise
- o declarație în care se va preciza tipul produselor oferite (OEM sau echivalente), conform formularului atașat

Ofertele care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor vor fi declarate ca fiind neconforme.

Propunerea financiară: ofertantul va prezenta Formularul de ofertă și Centralizatorul de prețuri pentru produsele oferite.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA. Prețul ofertei va cuprinde toate produsele solicitate, precum și orice alte cheltuieli conexe livrării acestora.

Propunerea financiară se va prezenta pentru fiecare lot pentru care se depune ofertă. Atribuirea contractului se va face pentru fiecare lot în parte.

6. Garanția de bună execuție

În baza contractului, furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție și prezentarea documentului justificativ achizitorului.

După constituirea garanției, achizitorul va transmite furnizorului nota de comandă cu specificarea termenului de livrare a produselor. Garanția de bună execuție va fi în quantum de 5% din prețul contractului fără TVA și se va constitui conform prevederilor din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

**Șef Birou Informatică,
PEDESTRU Carmen**