

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanta, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241-488.413
- fax: +40-241-488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

Denumirea achiziției: „consumabile pentru echipamentele periferice (imprimante) din dotarea CJC și CMZ” pentru Consiliul Județean Constanța.

2. Descrierea contractului: Consiliul Județean Constanța dorește să achiziționeze produse consumabile pentru echipamentele periferice (imprimante), în conformitate cu prezenta invitație, după cum urmează:

Lotul 1: Consumabile pentru echipamentele periferice (imprimante) din dotarea Consiliul Județean Constanța (CJC)

Lotul 2: Consumabile pentru echipamentele periferice (imprimante) din dotarea Centrul Militar Zonal Constanța (CMZ) ,

3. Tip achiziție: Achiziție directă

4. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța

5. Tipul contractului: contract furnizare de produse consumabile pentru echipamentele periferice (imprimante).

6. Cod CPV: 30125110-5 Toner pentru imprimantele laser/faxuri

7. Valoare totală estimată: 112.820,00 lei fără TVA, astfel :

- Lot 1: 103.330,00 lei fără TVA
- Lot 2: 9.490,00 lei fără TVA

8. Condiții de participare pentru ofertanți: Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP; Operatorii economici pot posta oferta de preț și în catalogul de produse/ servicii/ lucrări din SEAP.

9. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări, cu cel puțin 1(una) zi înaintea termenului limită pentru depunerea ofertelor prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

10. Criteriul de atribuire: „Prețul cel mai scăzut” conform art.187 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, actualizată. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile în care îndeplinește cerințele din Caietul de sarcini minime considerate obligatorii din prezenta invitație.

11. Termenul limită de depunere a ofertelor: **25.08.2021 ora 12:00.**

12. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Ofertele vor fi transmise:

- la adresa de e-mail la adresa licitatii@cjc.ro cu Scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează; **sau**

- la adresa: B-dul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, în plic sigilat însoțită de Scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare; până la termenul limită de depunere a ofertelor.

13. Durata de valabilitate a ofertei: 60 de zile (șaizeci zile), de la data limită de depunere a ofertei.

14. Durata contractului: Furnizarea produselor care urmează a fi achiziționate se va desfășura de la data semnării de ambele părți a contractului de furnizare produse **pe o perioadă de maxim 4 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2021.**

15. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**, din secțiunea Formulare.

Ofertantul are obligația să prezinte împreună cu oferta, următoarele documente:

- Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular 3** din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform model **Formular 4** din Secțiunea Formulare;
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular 5**, din secțiunea Formulare.
- Certificatul constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului/achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale, la momentul prezentării acestuia.

16. Propunerea tehnică: Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică pe structura caietului de sarcini și va include:

- asumarea tuturor cerințelor, cu respectarea tuturor specificațiilor tehnice descrise, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini postat. În cazul nerespectării cerințelor din Caietul de sarcini, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele minime solicitate și atașate prezentei Invitații și va fi respinsă.
- o declarație în care se va preciza tipul produselor oferite (OEM sau echivalente), conform formularului atașat prezentei Invitații. Ofertele care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor, vor fi declarate ca fiind neconforme.

17. Propunerea financiară: Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă - Formular 2. Atașat Formularului 2 se va prezenta și Centralizatorul de prețuri pentru produsele oferite. **Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA. Prețul este ferm pe durata contractului.** Prețul ofertei cuprinde toate produsele solicitate, precum și orice alte cheltuieli conexe livrării acestora. Propunerea financiară se va prezenta pentru fiecare lot pentru care se depune ofertă. Aribuirea contractului se va face pentru fiecare lot în parte.

Propunerea financiară va fi însoțită de:

- ✓ Propunerea de contract însoțită, semnată și ștampilată, cu mențiunea de acord cu propunerea de contract
sau
- ✓ Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular 6**, din Secțiunea Formulare.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, cu două zile înainte termenului limită stabilită pentru depunerea ofertelor, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul invitației, transmise pe site-ul autorității contractante, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

Notă: Plata va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării documentului justificativ la registratura instituțiilor beneficiare.

18. Garanția de bună execuție : Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA și se va constitui conform prevederilor din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

19. Alte informații:

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Autoritatea contractantă va achiziționa produsele de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016 modificările și completările ulterioare și Procedura operațională aprobată prin HCJ nr. 246/2018 revizuită. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

Pentru produsele ce poartă denumiri comerciale, se vor citi sub mențiunea "sau echivalent".