

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### 1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro)
- web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)

### 2. Denumire achiziție: „ÎNTOCMIRE EXPERTIZĂ TEHNICĂ PENTRU PODUL DE PE DRUMUL JUDEȚEAN DJ 226, TRONSON KM 12+400 -KM 12+800.”

**COD CPV : 71319000-7 – Servicii de expertiză**

**3. Descrierea achiziției:** Obiectul contractului îl constituie întocmirea **Expertizei Tehnice** prin care se va evalua starea tehnică actuală a podului, amplasat de DJ 226 la km 12+400-12+800 la acțiunea factorilor externi (mediu de exploatare, trafic, cutremure etc.) și interni (procesele de îmbătrânire a materialului, uzura, reacții chimice ce pot apărea în timp în materialul din care sunt realizate elementele structurii de rezistență). Având în vedere că podul asigură accesul în zone de interes major fiind tranzitat de mijloace de transport ce depășesc 61 to, se va avea în vedere stabilirea de soluții de intervenție care să asigure o rezistență corespunzătoare a podului. Rezultatele obținute în urma expertizei tehnice vor fi consemnate într-un raport de expertiză, care va cuprinde constatările, concluziile și măsurile de intervenție

**4. Tipul achiziției:** Achiziție directă - prestare servicii.

**5. Condiții de participare:** Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț și în catalogul de produse/ servicii/ lucrări din SEAP.

**6. Informații privind clarificări:** Denumirea, adresa, numărul de telefon și adresa de e-mail a serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488.413, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) . Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

**7. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut.** Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini și din invitația de participare.

### 8. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**.

#### Cerințe pentru ofertanți :

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular nr. 1** , din secțiunea Formulare;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular nr. 3** secțiunea Formulare;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular nr. 4** , din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular nr. 5** din secțiunea Formulare;
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model **Formular 8**, din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind partea/ partile propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform **Formular nr.6** din secțiunea Formulare.

**Atenție:** Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă ( formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/ financiară ca fiind confidențială; prețul total ofertat nu poate fi confidențial. )

- Certificatul constatator emis de ONRC, din care să rezulte ca obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, se regăsește în activitățile (cod CAEN) înscrise în Certificatul constatator. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. În cazul asocierii/subcontractării se va prezenta certificatul constatator al asociatului/subcontractantului, din care să reiasă obiectul de activitate corespunzător activității pentru care este implicat/ pentru partea pe care o va realiza fiecare;

**Propunerea tehnică** se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele specificațiilor tehnice atașate prezentei invitații și va conține o descriere a activităților ce urmează a fi prestate.

Ofertele care nu conțin date destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor atașate prezentei, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea Tehnică va detalia modul de îndeplinire în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. va respecta structura din Caietul de sarcini și va avea paginile numerotate.

Ofertantul are obligația de a prezenta **Programul de prestare al serviciilor (grafic de execuție)**, care să ilustreze succesiunea de prestare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea contractului.

Termenul de prestare servicii se va exprima în zile calendaristice.

Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici prezentarea, în propunerea tehnică, a modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului (în conformitate cu prevederile Legea 10/1995 și a altor legi incidente).

Pentru specialiștii care nu sunt angajați ai ofertantului se va prezenta declarația de disponibilitate, conform model **Formular 7** din Secțiune Formulare).

Pentru personalul propus se vor prezenta copii după autorizații/ atestate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor, ce se vor prezenta anexă la ofertă. Un expert poate cumula mai multe poziții cu condiția să fie autorizat pe mai multe domenii. Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea Contractului pot fi înlocuite, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile contractuale.

#### **Propunerea financiară:**

Oferta financiară va cuprinde Formularul de ofertă - **Formular 2** din Secțiunea Formulare, care va conține pretul total exprimat în lei, fără TVA și cu TVA, care va fi evidențiat distinct în conformitate cu **Centralizatorul de prețuri Anexa la Formularul nr. 2**

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției. Prestatorul va cuprinde în ofertă valorile distincte (a căror plată este îndreptățit să o solicite) pentru etapele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiară va fi structurată în strictă conformitate cu centralizatorul la formularul de ofertă. Toate costurile necesare pentru realizarea serviciilor vor fi astfel repartizate încât să nu genereze linii suplimentare în afara celor menționate în tabelul din caietul de sarcini.

**Valoare estimată: 37.667,00 lei fără TVA;**

#### **9. Condiții de prestare a serviciilor:**

Durata contractului - 95 zile calendaristice

Termen de prestare: maxim 60 zile calendaristice de la data ordinului de începere.

**10. Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**11. Termenul limită de depunere a ofertelor:** **24.08.2021, ora 12:00.**

**12. Adresa la care se transmit/depun ofertele:** Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

**13. Condiții de plată:** conform art 15.1 din propunerea de contract.

#### **14. Alte informații:**

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/ monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/ adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/ primite este asumat în integralitate de ofertanți.

În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc.

În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

**ANUNȚ PUBLICITAR SEAP- ADV ADV1233529**