

Aprobat,
Președinte
Lupu Mihai

Avizat,
Vicepreședinte
Gima Stelian

CAIET DE SARCINI

Ref: Achiziționare materiale consumabile „, Hârtie multifuncțională format A4, Articole de birou și accesorii de birou.

GENERALITĂȚI

Informații generale

Denumirea autorității contractante: Consiliul Județean Constanța
CIF: 2981739

Adresa: cu sediul în Constanța, B-dul Tomis nr. 51, jud. Constanța
Telefon: 0241/0241/488.464

Sursa de finanțare: bugetul Consiliului Județean Constanta

Cap. 1 - Obiectul achiziției

Centrul militar zonal Constanța, în calitate de Beneficiar, intenționează să achiziționeze „*Hârtie multifuncțională format A4, articole de birou și accesorii de birou*” pentru buna desfășurare a activității Centrul militar zonal Constanța, cu o valoare totală de achiziție de 2814.04 lei după cum urmează:

Cap. 2 - Specificații tehnice minime obligatorii și cantități

Nr. crt.	Denumire articol	Specificații tehnice minime obligatorii	UM	Cantitate
1	Biblioraft	Biblioraft A4, 75 mm, confectionat din carton rigid, plastifiat cu folie polipropilena, buzunar transparent pe cotor pentru etichete, inel de prindere metalic, capacitate 600 foi;	buc	60
2	Capsator de birou 24/6	Capsator pentru capse metalice 24/6	buc	5
3	Capse 24/6	Capse metalice pentru capsator 24/6; 1000buc/cut.	cutie	40
4	Carton copiator A4	Carton copiator universal, A3, 160g/mp, carton multifuncțional de înaltă calitate și de un alb intens, se utilizează de echipamente alb/negru, laser jet și cu cerneală cât și pentru toate tipurile de echipamente color, 250 coli/top	top	1

5	Cutter profesional	cutter aluminiu, sina metalica, lama 18mm,corp aluminiu, lama din otel inoxidabil, prevazut cu sistem de blocare, sina rezista la o apasare de 25 kg	buc	5
6	Dosar plastic cu sina	Dosar plastic cu sina realizat din polipropilena, format A4, capacitate 170 coli, eticheta pe cotor, perforatii pentru arhivare	buc	100
7	Fluid corector +solvent	Set fluid corector si dizolvant, ambalare in cutie din carton sigilat, capacitate fluid corector min. 20 ml, capacitate dizolvant min. 20 ml, pentru toate tipurile de corecturi, uscare rapida;	set	30
8	Hârtie multifuncțională albă A4	Hârtie albă pentru birou, utilizabilă pentru toate tipurile de imprimante, copiatoare (alb/negru și color), pentru o gama variată de aparate de birou, faxuri. - dimensiune 210 x 297mm; -gramaj 80 g/mp; 500 coli/top. Netedă, fără cute, încrețituri, ondulații, găuri, pete sau alte defecte vizibile. Hârtia trebuie să fie mată.	top	200
9	Marker permanent negru	Marker permanent,varf scriere 0,7mm, culoare negru	buc	5
10	Marker permanent rosu	Marker permanent,varf scriere 0,7mm, culoare rosu	buc	5
11	Marker permanent verde	Marker permanent,varf scriere 0,7mm, culoare verde	buc	5
12	Perforator de birou 2 perf 25 coli	Perforator metalic 25 coli, capacitate perforare de pana la 25 coli, tavita pentru confetti din plastic cu eliberare usoara, cu rigla de reglaj.	buc	5
13	Pix cu gel albastru	corp cilindric din plastic și capac, cu cerneală tip gel	buc.	50
14	Pix cu mină albastră	fără mecanism, corp din plastic, cu capac în culoarea scrierii, grosime varf scris 1 mm.	buc.	180
15	Plastilină pe bază de ulei, fără uscare la aer	Plastilina moale pe baza de ulei, usor manevrabila, nu se usuca la aer, diferite culori, ambalate in folie, cutii de minim 110 g.	cutie	8
16	Post-it, formă pătrată 76 x 76 mm	cub de hârtie colorată, cu autoadeziv: dimensiuni 76x76mm, diferite culori;	buc.	30
17	Rolă bandă adezivă transparentă, lată	Transparentă, dimensiuni: - latime de 48 mm, lungime de 66 m;	buc	40
18	Tus pentru stampila albastru	Tus albastru neuleios, in flacon cu aplicator, fabricat pentru stampile din cauciuc,recipient de 28 ml	buc	10
19	Tus pentru stampila rosu	Tus rosu neuleios, in flacon cu aplicator, fabricat pentru stampile din cauciuc,recipient de 28 ml	buc	10

Cap. 3 - Ambalare

Furnizorul are obligatia de a proteja produsele pentru ca acestea sa faca fata, fara limitare la manipularea din timpul transportului, tranzitului si expunerii la temperaturi extreme, la soare si la precipitatii care ar putea sa apara in timpul transportului si depozitarii in aer liber, în așa fel încat să ajungă în stare bună la destinația finală.

Cap. 4 - Condiții de livrare

Produsele vor fi livrate în termen de 3 zile lucrătoare conform notei de comanda întocmită și transmisă de beneficiar.

Produsele livrate trebuie să corespundă condițiilor impuse în specificațiile tehnice, în caz contrar ele vor fi returnate pentru a fi înlocuite în maxim 48 de ore fără costuri suplimentare.

Livrarea produselor se considera încheiata în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

Ofertantul/ofertanții câștigător/i are/au obligația de a livra produsele, până la locul de depozitare al achizitorului, menționat în nota de comandă.

Furnizorul are obligația de a asigura personal în vederea manipulării/depozitării produselor până la locul de depozitare al beneficiarului.

La livrare bunurile vor fi însoțite de următoarele documente:

- factura fiscală, în original;
- aviz de expediție, în original;
- certificat de conformitate/calitate.

Cap.5 Transport

Transportul și descarcarea produselor la adresa indicată de achizitor, vor fi incluse în prețul oferit. Transportul va fi organizat, astfel încât livrarea să se facă numai în zilele lucrătoare prin lege.

Transportul acestor produse se va realiza cu mijloace de transport adecvate.

Furnizorul se obligă să suporte riscul produselor furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare, până în momentul predării acestora beneficiarului final.

Cap. 6 - Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a produselor prevăzute în comanda fermă se va face de către beneficiar și un reprezentant din partea furnizorului, în locația/locațiile comunicată/comunicate prin comanda fermă, ocazie cu care se vor verifica, cantitatea și cerințele tehnice.

Se va încheia un proces verbal de recepție, semnat de către ambele părți, fără obiecțiuni.

Cap. 7 - Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Cap. 8 - Plata și modalități de plată

Plata se va face cu OP în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării documentului justificativ la sediul Consiliului Județean Constanța., într-un cont deschis la Trezorerie.

Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție semnat de către ambele părți.

Pretul este ferm pe durata contractului.

Cap. 9 – Garanția

Perioada de garanție a produselor livrate începe de la data recepției calitative și cantitative.

Garanția produselor livrate este răspunderea furnizorului pe toată perioada de garanție definită în ofertă.

Garanția produselor, va fi conforma garanției acordate de către producător dar nu mai puțin de 12 luni.

Cap. 10 - Propunerea tehnică

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât acestea să respecte în totalitate specificațiile tehnice minime, descrise la Cap.2 – Specificații tehnice minime obligatorii și cantități.

De asemenea informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a produselor solicitate precum și a tuturor criteriilor impuse. Ofertantul va include în propunerea tehnică

descrierea fiecărui element conform cerințelor din specificațiile tehnice, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezentele specificații tehnice, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate	Specificatii Tehnice
.....				

Cap. 11 - Propunerea financiară

Propunerea financiară va conține **Formularul de ofertă** însoțit de **Anexa – Centralizatorul de prețuri**.

Astfel, Formularul de ofertă și Anexa, va reprezenta prețul total fără TVA al tuturor produselor conținute în cadrul caietului de sarcini.

În prețul total al produselor furnizate vor fi incluse toate cheltuielile de:

- a) transport;
- b) depozitare, încărcare, descărcare, manipulare;
- c) alte taxe ocazionate de livrare sau furnizare;

Anexa la Formularul de ofertă - Centralizator de prețuri.

Nr. crt.	Articol	U.M.	Cantitate	PU (lei fără TVA)	Valoare totală (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5 (3x4)
1.					
2.					
....					
TOTAL					

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei.

Prețul contractului se va exprima în lei și va rămâne ferm (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Cap.12 – Elemente definitorii

Vor fi luate în considerare ofertele care îndeplinesc toate cerințele minime din acest caiet de sarcini. Nerespectarea cerințelor minime impuse în caietul de sarcini, va atrage declararea ofertei ca neconformă.

Cap. 13 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **“Prețul cel mai scăzut”**.