



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A
REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE
STRUCTURA TERITORIALĂ PENTRU PROBLEME SPECIALE
CONSTANȚA

Aprobat,
Președinte
Lupu Mihai

Avizat,
Vicepreședinte
Gima Stelian

CAIET DE SARCINI

Ref: *Achiziționare materiale consumabile ,, Hârtie multifunțională format A4, A3, Articole de birou și accesorii de birou.*

GENERALITĂȚI

Informații generale

Denumirea autorității contractante: Consiliul Județean Constanța
CIF: 2981739

Adresa: cu sediul în Constanța, B-dul Tomis nr. 51, jud. Constanța
Telefon: 0241/0241/488.464

Sursa de finanțare: bugetul Consiliului Județean Constanta

Cap. 1 - Obiectul achiziției

Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze „*Hârtie multifunțională format A4, A3, Articole de birou și accesorii de birou*” pentru buna desfășurare a activității unității noastre cu o valoare totală de achizie de 1489,76 lei după cum urmează:

Cap. 2 - Specificații tehnice minime obligatorii și cantități

Nr. crt.	Denumire articol	Specificații tehnice minime obligatorii	UM	Cant.
1	Agrafe de birou color	30 mm, 70 buc/cutie, diverse culori	Cut	6
2	Banda dubla adeziva	12mm x 25 m	buc	3
3	Caiet mecanic 4 inele A4, 40 mm cotor, inel 25 mm	A4, 4 inele, 25 mm, cotor 40 mm	buc	5

4	Clipboard dublu A4, carton plastifiat cu PVC, clema metal	dotat cu buzunar intern aditional, pentru documente si alte accesorii, permite agatarea unui instrument de scris pe cotor	buc	6
5	Cutter	Din material plastic si rubber grip, cu sina metalica pe care culiseaza lama, Lama din otel inoxidabil, dimensiuni (L x l): 100 x 18 mm. •Sistem de blocare a lamei. • cu 2 lame de rezerva.	Buc	3
6	Cutii arhivare	Lățime 360x255x80 mm, din carton	buc	10
7	Dosar plastic cu șină	Dosar din plastic cu șină, realizat din polipropilenă, format A4, capacitate 170 coli, etichetă pe cotor, perforații pentru arhivare	Buc	30
8	Dosar carton simplu	Dosar carton simplu A4, alb, 250 gr/mp	Buc	100
9	ETICHETE AUTOADEZIVE 105x37 mm, 16/A4	Compatibilitate: Imprimante laser/inkjet si copiatoare, Culoare: alba, Aplicații: etichetarea plicurilor, a pachetelor de livrat, etichete pentru coduri de bare, mailing-uri, preturi, vanzarea cu amanuntul, inventariere si codificare, 100coli/top	top	1
10	Foarfece oțel	din otel cu maner cu softgrip, 180 mm.	buc	3
11	Linere	0,4 mm, roșu	buc	3
12	Linere	0,4 mm, negru	buc	3
13	Linere	0,4 mm, albastru	buc	12
14	Lipici solid	Lipici solid, prezentat în tub din plastic cu capac, 40 gr.	Buc	6
15	Mapă plastic cu elastic	Dosar din polipropilenă rigidă, sistem de închidere cu elastic pe colțuri, pentru documente format A4, grosime 15 mm, capacitate 150 coli, cu trei clape interioare.	Buc	10
16	Markere permanente diferite culori	Vârf rotund 0,4 mm pentru scris CD, sticlă, plastic, 4 culori diferite/set	set	3
17	Notes adeziv din hârtie	75x75mm, 450 file /buc, mixt	Buc	2
18	Pix corector	Lichid corector pentru corecții rapide, precise, vârf din oțel inoxidabil, 10 gr,	Buc	3
19	Pix cu gel albastru	Corp din plastic transparent, vârf 0,5 mm, cu capac	buc	18
20	Pix cu gel negru	Corp din plastic transparent, vârf 0,5 mm, cu capac	buc	3
21	Pix cu gel rosu	Corp din plastic transparent, vârf 0,5 mm, cu capac	buc	3
22	Plastilina	10 culori/cutie, 200G	cutii	1
23	PLIC C4 autoadeziv	Hartie kraft, 90 gr/mp,	set	40
24	Plic C5 kraft siliconic	Hartie kraft 90 g/mp, 162x229mm, 25 buc/set	set	10
25	PLIC C6 autoadeziv	Plic C6, hartie albă 80g/mp;114x162 mm, 50 buc/set	set	2
26	Rezerve cutter	18 mm. 10 buc/cutie	Cut	4
27	SFOARA BUMBAC ALBA	Bumbac albă 100 gr/ghem, Ø 2 mm	Buc	2
28	SPRAY CURATAT SUPRAFETE	Șpray pentru curățare specială, pentru ecrane de LCD, laptop-uri, scanner; 250 ml	Buc	3

29	Spray curățare cu aer 400 ml	Pentru curatarea tastaturilor, imprimantelor, carcaselor de computer, faxurilor etc	Buc	3
30	Text marker	Textmarker culoare fluorescentă, pentru toate tipurile de hartie, grosimea liniei de 2 mm. Culoare galben	buc	3
31	Text marker	Textmarker culoare fluorescentă, pentru toate tipurile de hartie, grosimea liniei de 2 mm. Culoare portocaliu	buc	3
32	Text marker	Textmarker culoare fluorescentă, pentru toate tipurile de hartie, grosimea liniei de 2 mm. Culoare roz	buc	3
33	Text marker	Textmarker culoare fluorescentă, pentru toate tipurile de hartie, grosimea liniei de 2 mm. Culoare albastru	buc	3
34	Text marker	Textmarker culoare fluorescentă, pentru toate tipurile de hartie, grosimea liniei de 2 mm. Culoare verde.	buc	3
35	Tuș ștampilă roșu	Tuș ștampilă roșu, 24 ml	Buc	1
36	Hârtie copiator A4	Hârtie copiator A4, 80g/mp, 500 coli/top,	top	79

Cap. 3 - Ambalare

Furnizorul are obligatia de a proteja produsele pentru ca acestea sa faca fata, fara limitare la manipularea din timpul transportului, tranzitului si expunerii la temperaturi extreme, la soare si la precipitatii care ar putea sa apara in timpul transportului si depozitarii in aer liber, în așa fel încat să ajungă în stare bună la destinația finală.

Cap. 4 - Condiții de livrare

Produsele vor fi livrate în termen de 3 zile lucrătoare conform notei de comanda întocmită și transmisă de beneficiar.

Produsele livrate trebuie sa corespundă condițiilor impuse în specificațiile tehnice, în caz contrar ele vor fi returnate pentru a fi înlocuite în maxim 48 de ore fără costuri suplimentare.

Livrarea produselor se considera încheiata în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

Ofertantul/ofertanții câștigător/i are/au obligația de a livra produsele, pâna la locul de depozitare al achizitorului, menționat în nota de comandă.

Furnizorul are obligația de a asigura personal in vederea manipulării/depozitării produselor până la locul de depozitare al beneficiarului.

La livrare bunurile vor fi insotite de urmatoarele documente:

- factura fiscala, in original;
- aviz de expeditie, in original;
- certificat de conformitate/calitate.

Cap.5 Transport

Transportul și descarcarea produselor la adresa indicata de achizitor, vor fi incluse in pretul ofertat. Transportul va fi organizat, astfel incat livrarea sa se faca numai in zilele lucratoare prin lege.

Transportul acestor produse se va realiza cu mijloace de transport adecvate.

Furnizorul se obliga sa suporte riscul produselor furnizate prin contract impotriva pierderii sau deteriorarii neprevazute la transport, depozitare si livrare, pana in momentul predarii acestora beneficiarului final.

Cap. 6 - Receptia produselor

Receptia cantitativa si calitativa a produselor prevazute in comanda ferma se va face de catre beneficiar si un reprezentant din partea furnizorului, in locatia/locatiile comunicata/comunicate prin comanda ferma, ocazie cu care se vor verifica, cantitatea si cerintele tehnice.

Se va incheia un proces verbal de receptie, semnat de catre ambele parti, fără obiectiuni.

Cap. 7 - Durata contractului

Contractul intra in vigoare la data semnarii de catre ambele parti.

Cap. 8 - Plata si modalitati de plata

Plata se va face cu OP în termen de 30 de zile de la data acceptării si înregistrării documentului justificativ la sediul Consiliului Judetean Constanta., intr-un cont deschis la Trezorerie.

Factura va fi însoțită de procesul verbal de receptie semnat de catre ambele parti.

Pretul este ferm pe durata contractului.

Cap. 9 – Garantia

Perioada de garanție a produselor livrate începe de la data recepției calitative si cantitative.

Garanția produselor livrate este răspunderea furnizorului pe toată perioada de garanție definită în ofertă.

Garanția produselor, va fi conforma garanției acordate de catre producator dar nu mai puțin de 12 luni.

Cap. 10 - Propunerea tehnica

Ofertantul are obligatia de a elabora propunerea tehnică astfel încât acestea să respecte în totalitate specificatiile tehnice minime, descrise la Cap.2 – Specificatii tehnice minime obligatorii si cantități.

De asemenea informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a produselor solicitate precum si a tuturor criteriilor impuse. Ofertantul va include în propunerea tehnică descrierea fiecărui element conform cerințelor din specificațiile tehnice, astfel incat aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute in prezentele specificatii tehnice, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate	Specificatii Tehnice
.....				

Cap. 11 - Propunerea financiara

Propunerea financiară va contine **Formularul de ofertă** însoțit de **Anexa – Centralizatorul de preturi**.

Astfel, Formularul de ofertă și Anexa, va reprezenta prețul total fără TVA al tuturor produselor conținute în cadrul caietului de sarcini.

In pretul total al produselor furnizate vor fi incluse toate cheltuielile de:

- transport;
- depozitare, încărcare, descărcare, manipulare;
- alte taxe ocazionate de livrare sau furnizare;

Anexa la Formularul de ofertă - Centralizator de prețuri.

Nr. crt.	Articol	U.M.	Cantitate	PU (lei fără TVA)	Valoare totală (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5 (3x4)
1.					
2.					

Nr. crt.	Articol	U.M.	Cantitate	PU (lei fără TVA)	Valoare totală (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5 (3x4)
....					
TOTAL					

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei.

Prețul contractului se va exprima în lei și va rămâne ferm (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Cap.12 – Elemente definitorii

Vor fi luate în considerare ofertele care îndeplinesc toate cerințele minime din acest caiet de sarcini. Nerespectarea cerințelor minime impuse în caietul de sarcini, va atrage declararea ofertei ca neconforma.

Cap. 13 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **“Prețul cel mai scăzut”**.