

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanta, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241-488.413
- fax: +40-241-488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. Denumirea achiziției: „*Servicii de supraveghere și verificare tehnică în utilizare a instalațiilor/ echipamentelor din domeniul I.S.C.I.R. – Operator R.S.V.T.I.*” pentru Consiliul Județean Constanța.

3. Descrierea contractului: Consiliul Județean Constanța dorește să achiziționeze servicii de supraveghere și verificare tehnică în utilizare a instalațiilor/ echipamentelor din domeniul I.S.C.I.R. – Operator R.S.V.T.I., în conformitate cu prezenta invitație, după cum urmează:

Lotul 1

Pavilionul Expozițional Constanța, situat în Constanța, Bd Mamaia nr. 331 A, pentru următoarele echipamente:

Centrală termică:

- cazan apă caldă VIESSMANN VITOPLEX 100, P=950 Kw : 2 buc;
- vas expansiune REFLEX WINKELMANN/REFLEX G, V=4000 l : 1 buc;
- vas expansiune REFLEX WINKELMANN/REFLEX, V = 1500 l : 1 buc;
- boiler preparare apă caldă TIP VITOCCELL, V= 2000 l : 1 buc.

Ascensoare:

- ascensor hidraulic de persoane MACPUARSA 630 kg, 8 persoane, 3 stații :1 buc;
- ascensor hidraulic de persoane NOVA 1000 lg, 13 persoane, 2 stații : 1 buc.

Lotul 2:

Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis, situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu nr. 32, pentru următoarele echipamente:

- centrală termică murală de apă caldă VIESSMANN VITODENS 200, P = 100 : 1 buc
- boiler electric ARISTON, V = 95 l : 1 buc.

4. Tip achiziție: Achiziție directă

5. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța

6. Tipul contractului: contract prestări servicii

7. Cod CPV: 71630000-3 Servicii de inspecție și testare tehnică

8. Valoare totală estimată: 7.723,00 lei fără TVA, astfel :

- Lot 1: 6.723, 00 lei fără TVA
- Lot 2 : 1.000, 00 lei fără TVA

9. Condiții de participare pentru ofertanți: Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP; Operatorii economici pot posta oferta de preț și în catalogul de produse/ servicii/ lucrări din SEAP.

10. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări, cu cel puțin 1(una) zi înaintea termenului limită pentru depunerea ofertelor prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

11. Criteriul de atribuire: „Prețul cel mai scăzut” conform art.187 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, actualizată. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile în care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii din prezenta invitație.

12. Termenul limită de depunere a ofertelor: **22.07.2021 ora 12:00.**

13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Ofertele vor fi transmise:

- la adresa de e-mail la adresa licitatii@cjc.ro cu Scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează; **sau**

- la adresa: B-dul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, în plic sigilat însoțită de Scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare; până la termenul limită de depunere a ofertelor.

14. Durata de valabilitate a ofertei: 60 de zile (șaizeci zile), de la data limită de depunere a ofertei.

15. Durata contractului: Prestarea serviciilor care urmează a fi achiziționate se va desfășura de la data semnării de ambele părți a contractului de prestare servicii **pe o perioadă de 6 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire a acestuia cu 4 luni.**

16. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**, din secțiunea Formulare.

Ofertantul are obligația să prezinte împreună cu oferta, următoarele documente:

- Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular 3** din Secțiunea Formulare;

- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform model **Formular 4** din Secțiunea Formulare;

- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular 5**, din secțiunea Formulare.

- Certificatul constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului/achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale, la momentul prezentării acestuia.

17. Propunerea tehnică: Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din specificațiile tehnice minime postate. În cazul nerespectării cerințelor specificațiilor tehnice, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele minime solicitate și atașate prezentei Invitații și va fi respinsă.

18. Propunerea financiară: Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă - Formular 2, în care se va înscrie prețul ofertei/lună/**în lei fără TVA, pentru fiecare lot** și prețul total. Atașat Formularului 2 se va prezenta și Centralizatorul de prețuri în care se va detalia prețul unitar și prețul total/lună/ **în lei fără TVA. Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA. Prețul este ferm pe durata contractului.**

Propunerea financiară va fi însoțită de:

✓ Propunerea de contract însușită, semnată și ștampilată, cu mențiunea de acord cu propunerea de contract

sau

✓ Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular 6**, din Secțiunea Formulare.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, până cel târziu cu două zile înaintea termenului limită stabilită pentru depunerea ofertelor, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul invitației, transmise pe site-ul autorității contractante, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

Notă: Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, să prezinte **Condiții de plată:** în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării documentului justificativ la sediul CJC. Factura se va emite lunar.

19. Alte informații: Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016 modificările și completările ulterioare și Procedura operationala aprobată prin HCJ nr. 246/2018 revizuită. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.