



Nr. 6568/ 25.02.2021

AVIZAT  
ADMINISTRATOR PUBLIC,  
Gabriel MONEA

## CAIET DE SARCINI

**servicii de producție stickere și inscripționare ambarcațiune în cadrul proiectului  
„Patrimoniul cultural comun – Sursă de dezvoltare a antreprenoriatului în Bazinul Mării  
Negre”, cod eMS BSB-371**

### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice ce definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Constanța îndeplinește rolul de Autoritate contractantă – Achizitor în cadrul contractului de servicii de producție stickere și inscripționare ambarcațiune.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate minimale și obligatorii.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

### 2. Contextul realizării acestei achiziției

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Constanța, în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Asociația Bulgară pentru Transferul Tehnologiei și Inovației din Bulgaria, Autoritatea Guvernamentală a Districtului Enez din Turcia și Consiliul Raional Ungheni din Republica Moldova și implementează proiectul „Patrimoniul Cultural Comun – Sursă pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre” – TREASURE, cod eMS BSB-371, finanțat prin Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020, Prioritatea 1 – Promovarea



mediului de afaceri și a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre, Obiectivul Specific 1.1 – Promovarea în comun a mediului de afaceri și a antreprenoriatului în sectoarele turismului și culturii.

### 2.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de producție stickere și inscripționare ambarcațiune

Consiliul Județean Constanța împreună cu Asociația Bulgară pentru Transferul Tehnologiei și Inovației din Bulgaria și Consiliul Raional Ungheni din Republica Moldova și Autoritatea Guvernamentală a Districtului Enez din Turcia implementează proiectul „Patrimoniul cultural comun – Sursă de dezvoltare a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre” – TREASURE, cod eMS BSB371, finanțat prin Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020, Prioritatea 1 – Promovarea mediului de afaceri și a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre, Obiectivul Specific 1.1 – Promovarea în comun a mediului de afaceri și a antreprenoriatului în sectoarele turismului și culturii.

### 3. Descrierea serviciului solicitat

Consiliul Județean Constanța achiziționează **servicii de producție stickere și inscripționare ambarcațiune.**

#### 3.1 Bugetul achiziției și durata contractului:

Achiziție	Buget maxim – lei fără TVA
Servicii de producție stickere și inscripționare Ambarcațiune, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"><li>- Stickere A3 din care 4 buc pe folie de magnet (creație grafică + producție) 10 buc.</li><li>- Stickere 10/10 cm (creație grafică +producție) 150 cm.</li><li>- stickere 4/6 cm (creație grafică + producție) 100 buc.</li><li>- inscripționare ambarcațiune - (simulare+producție+manoperă) 1 buc.</li></ul>	2048,78 lei

Contractul intră în vigoare la semnarea și înregistrarea de către ambele părți și se finalizează la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către ambele părți, dar nu mai târziu de 70 de zile de la intrarea acestuia în vigoare.

#### 3.2 Serviciul solicitat și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării serviciului de servicii de producție stickere și inscripționare ambarcațiune în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;



- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

### 3.3 Cerințe tehnice pentru realizarea stickerelor și inscripționare ambarcațiune

Livrabil	Specificații tehnice/înscrișuri	Cantitate
stickere A3	autocolant imprimat policromie rezistent la UV apă sărată, logo-ul Programului, logo-ul European Union, logo-ul proiectului (transmis de către autoritatea contractantă) și textul: „Provided with the support of the European Union”	10 buc
stickere 10/10cm	autocolant imprimat policromie rezistent la UV apă sărată, logo-ul Programului, logo-ul European Union, logo-ul proiectului (transmis de către autoritatea contractanta) și textul: „Provided with the support of the European Union”.	150 buc
stickere 4/6cm	autocolant imprimat policromie rezistent la UV, apă sărată, logo-ul Programului, logo-ul European Union, logo-ul proiectului (transmis de către autoritatea contractanta) și textul: „Provided with the support of the European Union”	100 buc
inscripționare ambarcațiune	<ul style="list-style-type: none"><li>- marcajul exterior va fi inscripționat cu vopsea de culoare închisă pe fond de culoare deschisă (sau invers), pe ambele borduri în prova, astfel încât să fie vizibile</li><li>- mărimea inscripționării marcajului va fi următoarea: înălțimea caracterelor trebuie să fie de cel puțin 8 cm, iar grosimea trăsăturilor de 1 cm</li><li>- marcajul exterior este structurat astfel: tricolorul, “ROU”, TREASURE/0269-TO</li></ul>	

Se vor respecta prevederile **Manualului de Comunicare și Vizibilitate pentru Programul Transfrontalier Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020**, ediția a doua, accesibil pe site-ul programului de finanțare, <https://blacksea-cbc.net/wp-content/uploads/2018/01/CVM-second-edition.pdf>.

Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii. Caietul de sarcini conține indicații privind specificațiile tehnice minime de bază, care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu cerințele Autorității contractante. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice din legislația în vigoare. Specificațiile tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricare sau de comerț, un brevet, invenție, o licență de fabricație, un certificat specific, se va citi “sau echivalent”.



Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile ofertantului de a respecta legislația, normativele și standardele aplicabile, aflate în vigoare la data depunerii ofertei.

**4. Durata contractului** – 70 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

#### **5. Garanție**

Garanția trebuie să acopere o perioadă de minim 12 luni, în condițiile de utilizare specificate în cuprinsul capitolului „3.3 Cerințe tehnice”.

#### **6. Termen de execuție și livrare**

Dupa semnarea contractului, Achizitorul va transmite Prestatorului Ordinul de începere a lucrării. În vederea respectării termenelor de prestare a serviciilor, prestatorul va ține cont că, înainte de a realiza stick-erele, va trebui să obțină acceptul autorității contractante.

**6.1** În termen de 5 zile lucrătoare de la data menționată în Ordinul de începere, Prestatorul va transmite Autorității contractante machetele propuse, iar în termen de 3 zile lucrătoare, Autoritatea contractantă va obține avizul favorabil al STC și va informa prestatorul. În cazul în care machetele necesită modificări acestea vor fi realizate de către Prestator în termen de o zi lucrătoare de la comunicarea de către Autoritatea contractantă.

**6.2** În termen de 15 zile lucrătoare de la informare, Prestatorul are obligația să execute serviciile contractate și anume: inscripționare ambarcațiune și realizare stickere.

#### **7. Livrare și recepție**

**7.1** Livrarea și recepția stickerelor pentru echipamente se va face la sediul Achizitorului.

Serviciul de inscripționare ambarcațiune se face la adresa indicată de Achizitor.

**7.2** Achizitorul, la data efectuării recepției, în prezența reprezentantului Prestatorului, va verifica din punct de vedere cantitativ și calitativ stickerelor precum și corectitudinea inscripționării ambarcațiunii conform cerințelor din caietul de sarcini.

**7.3** În cazul constatării unor deficiențe cantitative și/sau calitative, Prestatorul are obligația să înlocuiască/completeze stickerelor în maxim 2 zile lucrătoare de la data înștiințării de către Achizitor. Ulterior, se va emite proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă.

În cazul constatării unor deficiențe tehnice la inscripționare ambarcațiune, Prestatorul are obligația să remedieze în termen de 2 zile lucrătoare de la data înștiințării de către Achizitor.

**7.4** Dreptul de proprietate intelectuală asupra materialelor realizate în cadrul proiectului va aparține Achizitorului.

Prestatorul nu poate folosi sau dispune de niciun/nicio material/informație fără acordul, obținut, în scris, de la Achizitor.

#### **8. Modalități și condiții de plată**

Prestatorul, în baza procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă a producției de stickere și a procesului verbal de recepție finală a serviciilor prestate, semnate de ambele părți fără obiecțiuni, va emite factura.



**8.1** Factura va avea menționat numărul contractului de prestare servicii, data de emiteră și de scadență, precum și titlul proiectului „Patrimoniul cultural comun – Sursă de dezvoltare a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre” – TREASURE” și codul eMS BSB-371.

**8.2** Factura va fi transmisă în original la sediul Achizitorului.

**8.3** Plata va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura Achizitorului, după recepționarea stickerelor și finalizarea inscripționării ambarcațiunii, fără obiecțiuni din partea Achizitorului.

## **9. Prezentarea ofertei**

### **Propunerea tehnică**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Lipsa unora din caracteristicile tehnice minime obligatorii sau nerespectarea acestora va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

### **Propunerea financiară**

Oferantul are obligația de a prezenta propunerea financiară exprimată în lei, fără TVA.

Prețul ofertei va cuprinde toate costurile, respectiv: creație grafică, simulare, producție, manoperă inscripționare pentru ambarcațiune, transport, alte taxe plătite sau plătibile, ocazionate de prestarea serviciilor etc. Ofertanții vor prezenta un tabel centralizator care va cuprinde prețurile pentru fiecare serviciu în parte.

## **10. Garanția de bună execuție**

În baza contractului, Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție și prezentarea documentului justificativ Achizitorului.

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA, și se va constitui conform prevederilor din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## **11. Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

**VICEPREȘEDINTE,**  
Bd. Tomis nr. 51, Constanța