

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. Denumire achiziție: Servicii de verificare tehnica a documentatiilor tehnice (pentru obtinerea avizelor solicitate prin CU, PT+DDE si DTAC) aferente obiectivului de investitii „Modernizare infrastructura de transport regionala pe traseul DJ226A Cetate Histria- DN 22/Tariverde”, cod SMIS 121196

Cod CPV: 71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

3. Descrierea contractului: Obiectul contractului il reprezinta prestarea Serviciilor de verificare a proiectului tehnic, caietelor de sarcini, detaliilor de executie, a documentatiei tehnice pentru autorizarea lucrarilor de constructii/PAC, a documentatiei pentru obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism pentru obiectivul de investitie „Modernizare infrastructura de transport regionala pe traseul DJ226A Cetate Histria- DN 22/Tariverde”, inclusiv verificarea modificarilor de solutii tehnice pe parcursul executiei, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Valoare estimată:

Valoare estimata: 19.387 lei fara TVA

5. Tipul achizitiei: Achiziție directă.

6. Sursa de finantare a contractului de servicii: Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritara 6 „Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regionala”, Operatiunea: „Cresterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale si urbane situate in proximitatea retelei TEN-T prin modernizarea drumurilor judetene” COD SMIS 121196.

7. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț în catalogul de produse/servicii/lucrări din SICAP.

8. Informații privind clarificări: Denumirea, numărul de telefon și adresa de e-mail a serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, tel.0241.488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

9. Criteriul de atribuire: Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini.

10. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de:

-Scrisoarea de înaintare, conform Formular 1, din secțiunea Formulare.

Ofertantii au obligatia sa prezinte impreuna cu oferta, urmatoarele documente:

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model Formular 3, din secțiunea Formulare;\

-Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial conform model Formular 4;

-Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale conform model Formular 5;

-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Formular 6.

-Acord de asociere, dacă este cazul, conform model Formular 7, din secțiunea Formulare.

-Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model Formular 8, din secțiunea Formulare.

-Certificatul constatator emis de ONRC, din care să rezulte că obiectul de activitate corespunzător contractului se regăsește în activitățile (cod CAEN) înscrise în Certificatul constatator. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în specificațiile tehnice. Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele minime impuse în caietul de sarcini.

În vederea întocmirii ofertei, ofertantul va trebui să cuprindă în propunerea tehnică, personalul de specialitate minim solicitat în caietul de sarcini, pentru a duce la îndeplinire obligațiilor asumate prin contract.

Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

1. Lista cu specialiștii verficatori de proiect atestați, propuși pentru verificarea pe specialități a documentațiilor.

Pentru personalul de specialitate propus va prezenta următoarele documente:

- copie după certificatul de atestare de verficator tehnic pentru domeniul cerut, în termen de valabilitate la data ofertării.

- dacă personalul de specialitate nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant, respectiv: angajamente/acorduri de participare/contracte de

colaborare alte documente echivalente, după caz și declarație de disponibilitate (semnată și datată – pentru toată durata de implicare a persoanei/persoanelor în durata contractului);

2. Declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform Formular 9 din secțiunea Formulare. Prestatorul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestare a serviciilor.

Ofertele care nu conțin date destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea financiară: Se va prezenta Formular 2 – Formular de ofertă.

Oferta financiară va cuprinde Formularul de ofertă- Formular 2 din Secțiunea Formulare, care va conține valoarea totală a serviciilor. Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA și va include totalitatea cheltuielilor aferente serviciilor.

Pretul contractului ramane ferm in lei (nu se actualizeaza) pe toata durata de indeplinire a acestuia.

Propunerea financiară va fi însoțită de propunerea de contract însușită, semnată și ștampilată (semnătură autorizată și ștampila) pe fiecare pagină, cu mențiunea „*de acord cu propunerea de contract*”. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

11. Condiții contractuale:

Termen de prestare. Durata contractului.

Durata contractului este de 13 luni de la data emiterii ordinului de incepere de catre Achizitor care va fi emis dupa constituirea garantiei de buna executie si prezentarea documentului justificativ achizitorului.

Contractul intră in vigoare la semnarea și înregistrarea de către ambele părți și se finalizează la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către ambele părți.

În cazul în care durata/termenul precizat în cadrul contractului de proiectare și executie lucrări se prelungește, contractul de prestare de servicii de verificare se prelungește automat în funcție de derularea contractului de proiectare și executie.

12. Perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

13. Termenul limită și modul de transmitere/ locul de depunere a ofertelor: 26.02.2021, ora 12:00.

Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

14. Alte informații:

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Autoritatea contractantă achiziționează serviciile de mai sus în temeiul art.43 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Normelor procedurale interne privind achiziția directă de produse, servicii și lucrări (revizuite), aprobate prin H.C.J. nr.246/22.08.2018. În condițiile în care ofertantul desemnat câștigător deține cont în SEAP, achiziția directă se va realiza / finaliza prin intermediul catalogului SEAP.

Anunț publicat în SEAP la secțiunea Anunțuri publicitare: Număr anunț: ADV1198555 din 22.02.2021