

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Autoritatea contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

- Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanta, 900725
- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241-488.413
- fax: +40-241-488.411
- e-mail: licitatii@.cjc.ro
- web: www.cjc.ro

1. **Denumirea achiziției:** *Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice (SF/ DALI, PT+DDE, PAC, documentație as-built, proiect de monitorizare a comportării în timp, a documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor) și pe perioada de execuție și implementare a proiectului “Restaurarea și punerea în valoare a sitului arheologic Cetatea Histria”*
2. **Cod CPV:** 71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante;
3. **Descrierea serviciului:** *Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice (SF/ DALI, PT+DDE, PAC, documentație as-built, proiect de monitorizare a comportării în timp, a documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor) și pe perioada de execuție și implementare a proiectului “Restaurarea și punerea în valoare a sitului arheologic Cetatea Histria”, în conformitate cu specificațiile tehnice, atașate prezentei invitații.*

1. **Tip achiziție:** achiziție directă.

2. **Valoare totală estimată a achiziției:** 80.000,00 lei fără TVA.

3. **Modalitatea de atribuire:** achiziție directă.

4. **Sursa de finanțare:** bugetul Consiliului Județean Constanța.

5. **Tipul contractului:** contract prestări servicii.

6. **Criteriul de atribuire:** „Prețul cel mai scăzut”. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii din prezenta invitație de participare și a cerințelor minime din caietul de sarcini, atașat prezentei invitații.

7. **Condiții contractuale:**

Contractul intră în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și produce efecte până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de parti. Prestatorul va respecta termenul/termenele de prestare a serviciilor impuse prin caietul de sarcini.

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din valoarea contractului lei fără TVA. Restituirea garanției de bună execuție se vor face cu respectarea prevederilor din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

8. **Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertele vor fi însoțite de:

- ✓ Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**, din secțiunea Formulare.

Ofertantul are obligația să prezinte împreună cu oferta, următoarele documente:

- ✓ Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular 3**, din secțiunea Formulare.
- ✓ Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular 4**, din secțiunea Formulare.
- ✓ Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular 5**, din secțiunea Formulare.
- ✓ Declarația privind partea/partile din contract subcontractate, dacă este cazul, conform model **Formular 6**, și Acordul de subcontractare, dacă este cazul, conform model **Formular 6a**, din Secțiunea Formulare.
- ✓ Acord de asociere, dacă este cazul, conform model **Formular 7**, din Secțiunea Formulare.
- ✓ Declarație privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial, conform model **Formular 8**, din Secțiunea Formulare.

• **Propunerea tehnică:** se va elabora astfel încât acesta să respecte în totalitate cerințele solicitate în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Oferta va fi întocmită cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini și prevederilor din Legea Nr. 10/1995 Republicată, privind calitatea în construcții.

• **Propunerea financiară:** se va prezenta **Formular 2** – Formular de ofertă, din secțiunea Formulare, care va conține valoarea serviciilor în lei fără TVA și care include cheltuielile aferente serviciilor. Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Propunerea financiară va fi însoțită de:

- ✓ Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular 9**, din Secțiunea Formulare.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, până cel târziu cu două zile înaintea termenului limită stabilită pentru depunerea ofertelor, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul invitației, transmise pe site-ul autorității contractante, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

9. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP/SICAP. Atribuirea contractului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 43 din HG 395/2016, actualizată. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP/SICAP.

Notă:

a) Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, certificatul constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului/achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale, la momentul prezentării acestuia.

b) În cazul în care ofertantul câștigător va fi în asociere și/sau va beneficia de susținerea unui subcontractant, se va solicita Certificatul ONRC și de la asociat/subcontractant, pentru partea pe care o realizează fiecare.

10. Termenul limită de depunere a ofertelor: 04.08.2020 ora 12:00

11. Durata de valabilitate a ofertei: 120 de zile, de la data limită de depunere a ofertei.

12. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, conform **Formular 1** - Scrisoare de înaintare, în care se va preciza obiectul achiziției.

13. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a Biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări, cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înainte termenului limită pentru depunerea ofertelor prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

14. Alte informații: Ofertele care nu îndeplinesc cerințele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului de prestări servicii, va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Autoritatea contractantă realizează achiziția în temeiul art. 43 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nota: În situația în care în conținutul caietului de sarcini sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".