

CAIET SARCINI

Prezentul caiet de sarcini reprezinta cerințele tehnice minime necesare achiziționării de servicii de dezinfectie la unele imobile apartinand/ aflate in administratea Consiliului Judetean Constanta.

1. OBIECTUL SI DURATA ACHIZITIEI

Consiliul Judetean Constanta doreste sa achizitioneze Servicii de dezinfectie la unele imobile apartinand/ aflate in administratea Consiliului Judetean Constanta, pentru perioada in care se afla in derulare procedura de atribuire a contractului de prestari servicii de dezinfectie, dezinsectie si deratizare. Prestatiile vor fi executate la solicitarea achizitorului, in baza notelor de comanda. Notele de comanda vor fi transmise (telefonic sau prin email) cu minim 24 de ore inaintea prestarii serviciilor, iar in caz de extrema urgenta cu maxim 2 ore inainte de prestarea serviciilor.

2. CANTITATI ESTIMATE PE TOATA DURATA CONTRACTULUI SI DESCRIEREA IMOBILELOR (INCLUSIV SUPRAFETELE) PENTRU CARE SE SOLICITĂ SERVICIILE DE DEZINFECTIE:

Dezinfectie valoare minima contract					
	suprafata mp	nr. operatiuni	suprafata totala mp	pret estimat lei/ mp	valoare lei fara tva
1	10413	6 tip A	62478	0,4	24991,2
2	2440	1 tip B	2440	0,4	976
3	432	1 tip C	432	0,4	172,8
	TOTAL SUPRAFATA		65350	0,4	26140

Dezinfectie valoare maxima contract					
	suprafata mp	nr. operatiuni	suprafata totala	pret estimat lei/mp	valoare lei fara tva
1	10413	14 tip A	145782	0,4	58312,8
2	2440	3 tip B	7320	0,4	2928
3	432	3 tip C	1296	0,4	518,4
	TOTAL SUPRAFATA		154398	0,4	61759,2

Obs.:

-operatiune tip A:

1. Consiliul Judetean Constanta - Bd. Tomis nr. 51- suprafata 2868 mp
2. Imobil L4 – Al.Magnoliei, nr. 2, Bl. L4 - suprafata 1956 mp
3. Centru Militar Zonal – Str. Mircea cel Batran, nr. 106 - suprafata 3600 mp
4. Pavilion Expozitional Constanta (birouri) – Bd. Mamaia, nr. 331 A- suprafata 1104 mp
5. Centrul de Excelenta in Turism si Servicii Tomis, Str. Nicolae Titulescu, nr. 32 - suprafata 860 mp

6. Compartiment Audit – Str. Mircea cel Batran, nr. 104B - suprafață 25 mp

Total suprafață 10413 mp

-operatiune tip B:

1. Pavilion Expozitional Constanta (sala de expozitii parter 2135 mp si hol intrare parter 305 mp) – Bd. Mamaia, nr. 331 A- **suprafață totala 2440 mp**

-operatiune tip C:

1. Pavilion Expozitional Constanta (sala ceremonii etaj) – Bd. Mamaia, nr. 331 A- suprafață **432 mp**

3. PREZENTAREA SERVICILOR CE FAC OBIECTUL ACHIZITIEI

Serviciile au ca obiectiv principal protectia sanatatii personalului angajat al institutiilor mentionate, si a mediului in care aceștia își desfășoara activitatea, impotriva efectelor daunatoare generate de diverși virusi.

Acțiunile de dezinfectie se vor efectua la solicitarea achizitorului, pe baza de notă de comanda conform unui calendar ce se va stabili de comun acord cu prestatorul, ulterior, în funcție de contextului legat de raspandirea pandemiei de COVID-19 si a disponibilitatii spațiilor .

Notele de comanda vor fi transmise cu minim 24 ore inaintea prestarii serviciilor, sau in cazul unor situatii urgente (aparitia unor focare, etc.) cu maxim 2 ore inaintea prestarii serviciilor.

Serviciile vor fi prestate astfel incat sa nu provoace daune, de orice natura, proprietatii achizitorului.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, fiind raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

3.1 SPECIFICAȚII DEZINFECTIE PRIN PULVERIZARE :

- produsul oferat va avea eficiență virucidă, va fi avizat de către autoritatile competente ,va avea un miros agreabil pentru a evita disconfortul persoanelor care lucrează si folosesc aceste spații. Substanta utilizata trebuie sa permita cat mai repede punerea in functiune a spatiilor tratate. Substanța activă utilizată va fi folosita în cantitățile și conform indicațiilor de utilizare ale producătorului.

- produsele oferate vor face parte din grupa principală 1, tip de produs 2,

- vor fi acceptate numai produse sigilate, care se vor desface în prezența reprezentatilor achizitorului (persoane desemnate cu atributii de administrator), și care vor fi în termenul de valabilitate.

4. CONDIȚII DE EXECUTIE SI INTERVENTIE

Prestatiile se vor efectua de catre agenti economici calificati pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare si vor detine autorizatii in conformitate cu prevederile legale in vigoare, respectiv *Autorizatie sanitar-veterinara pentru realizarea activitatilor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare, emisă de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;*

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele documente:

- Autorizatie sanitar veterinară (conform prevederilor OG 42/2004 privind organizarea activitatii sanitar-veterinare si pentru siguranța alimentelor aprobată prin Legea 215/2004), pentru deratizare, dezinsectie, dezinfectie, eliberata de Directia Sanitar Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor competenta, valabila la data prezentarii;

- Autorizatie/Notificare privind asistenta de specialitate cu privire la respectarea normelor de igiena si sanatate publica (ca societatea respecta normele de igiena si sanatate publica specifice domeniului de activitate), emisa de Directia de Sanatate Publica competenta (conform prevederile Ordinului Ministrului Sanatatii 1030/2009, cu modificarile si completarile ulterioare,

pentru aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei - in termen de valabilitate la data prezentarii acesteia.

- Avize pentru plasarea pe piatã a produselor biocid, în termenul de valabilitate și aviz de prelungire, dacã este cazul

- Fișa cu date de securitate/ prospecte tehnice pentru fiecare produs utilizat

- Pentru personalul care va presta serviciile se vor prezenta documente care certificã calificarea în domeniul serviciilor DDD.

5. RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE

La finalizarea operatiilor de dezinfectie se vor intocmi, pentru fiecare obiectiv in parte, procese-verbale de receptie in care se vor consemna urmatoarele: obiectivul la care s-au prestat serviciile, cu suprafetele tratate, operatiunile efectuate, tipul si cantitatea substantelor utilizate. Procesul- verbal de receptie va fi vizat, atat de catre reprezentantii achizitorului (persoane desemnate cu atributii de administrator) cat si ai prestatorului.

6. MODALITATEA DE PLATA

Plata se va face lunar, dupa confirmarea prestarii serviciilor, în funcție de tipul și numărul de operațiuni prestate in luna respectiva. Plata se va face in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii la Consiliul Judetean Constanta (plata se va face intr-un cont deschis la Trezorerie). Facturile vor fi insotite de procesele- verbale de receptie, semnate atat de reprezentantii achizitorului cat si ai prestatorului, pentru fiecare obiectiv.

7. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/ sau performantele prezentate in oferta cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat. Calitatea serviciilor va fi in conformitate cu standardele si normele legale in vigoare .

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu termenele stabilite de comun acord. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului

Prestatorul se obliga sa respecte perioada de prestare a serviciilor, stabilita de comun acord cu achizitorul.

Personalul firmei prestatoare isi va desfasura activitatea in conformitate cu:

-Legea securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006;

-Ordin nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sãnãtate publicã privind mediul de viață al populației

-HG 1218/2006 Cerinte minime de securitate, sanatate pentru asigurarea protectiei lucradorilor impotriva riscurilor legate de prezenta agentilor chimici;

-HG 1092/2006 privind protectia lucradorilor impotriva riscurilor legate de expunerea la agenti biologici in munca, etc;

8. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va asigura accesul reprezentantilor prestatorului in incinta imobilelor mentionate mai sus.

Beneficiarul va desemna persoanele cu drept de receptie asupra modului de indeplinire a contractului de catre prestator.

Beneficiarul se obliga sa efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului pentru serviciile prestate, in conformitate cu dispozitiile si conditiile referitoare la angajamentele bugetare.

9. PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnică, trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv prezentarea documentelor solicitate.

10. PROPUNEREA FINANCIARA

Pretul serviciilor de dezinfecție în lei/ mp, fără TVA

Pe parcursul îndeplinirii contractului pretul rămâne ferm.

Referitor la modul de fundamentare a prețurilor, la stabilirea acestora se vor lua în calcul dozajele recomandate de producători pentru fiecare produs folosit, precum și toate cheltuielile directe și indirecte.

**VICEPRESEDINTE,
Claudiu – Iorga Palaz**

Director General Adjunct,
Hagea Cristian

Sef Serviciu,
Voicu Silvia

Inspector,
Cicio Elena