

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanta, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241-488.413
- fax: +40-241-488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. Denumirea achiziției: „*Achiziționare servicii de telefonie mobilă și date mobile*” pentru Consiliul Județean Constanța.

3. Descrierea contractului: Consiliul Județean Constanța dorește să achiziționeze servicii de telefonie mobilă și date mobile, în conformitate cu specificațiile tehnice publicate atașat prezentei invitații.

Notă: Suplimentar, față de abonamentele menționate, Consiliul Județean Constanța solicită acordarea următoarelor facilități:

- Acordare buget terminale în valoare de minim 4050 euro fara TVA;
- Activarea/dezactivarea serviciului de Roaming și International se va face fara taxe suplimentare, la cererea clientului,
- Minutele și SMS-urile incluse pot fi folosite în toate rețelele naționale (fix și mobil) și pentru apeluri către rețelele fixe internaționale din SEE și pentru apeluri (efectuate și primite) și SMS-uri în roaming în SSE (Spațiul Economic European: UE, Norvegia, Liechtenstein și Islanda),
- Beneficiile de roaming incluse în abonament sunt disponibile în stăinătate pentru apeluri /SMS-uri în țara vizitată, către România,
- Unitățile internaționale pe mobil SSE sunt valabile pentru apeluri /SMS-uri către rețelele mobile din SSE,
- Unitățile intenăționale către restul lumii sunt valabile către orice destinație din afara SSE cu excepția sateliților și numerelor speciale,
- Accesul la serviciile roaming și Internațional fără plata unui depozit,
- Posibilitatea acordării a 2 luni reducere 100% la abonamente.

4. Tip achiziție: Achiziție directă

5. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanta

6. Tipul contractului: contract prestări servicii

7. Cod CPV: 64210000-1 Servicii de telefonie mobilă și de transmisie de date

8. Valoare estimată: 3.976,45 lei/ lună fără TVA, respectiv 47.717,40 lei fără TVA/12 luni.

9. Condiții de participare pentru ofertanți: Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP; Operatorii economici pot posta oferta de preț și în catalogul de produse/servicii/ lucrări din SEAP.

10. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări, cu cel puțin 2 (două) zile înainte termenului limită pentru depunerea ofertelor prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

11. Criteriul de atribuire: „*Pretul cel mai scăzut*” conform art.187 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, actualizată. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile în care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, atașate invitației.

12. Termenul limită de depunere a ofertelor: **18.06.2020 ora 12:00.**

13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Ofertele vor fi transmise:

- la adresa de e-mail la adresa licitatii@cjc.ro cu Scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează; sau
- la adresa: B-dul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, în plic sigilat însoțită de Scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare; până la termenul limită de depunere a ofertelor.

14. Durata de valabilitate a ofertei: 90 de zile (nouăzeci zile), de la data limită de depunere a ofertei.

15. Durata contractului: 12 de luni.

16. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**, din secțiunea Formulare.

Ofertantul are obligația să prezinte împreună cu oferta, următoarele documente:

- Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular 3** din Secțiunea Formulare;

- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform model **Formular 4** din Secțiunea Formulare;

- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular 5**, din secțiunea Formulare.

17. Propunerea tehnică: Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din specificațiile tehnice minime postate. În cazul nerespectării cerințelor specificațiilor tehnice, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele minime solicitate și atașate prezentei Invitații și va fi respinsă.

18. Propunerea financiară: Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă - Formular 2, în care se va înscrie prețul total al ofertei/lună/în lei fără TVA însoțit de un Centralizator de prețuri în care se va detalia prețul unitar și prețul total/lună/ în lei fără TVA. **Pretul ofertei se va exprima în lei fără TVA. Prețul este ferm pe durata contractului**

Propunerea financiară va fi însoțită de:

- ✓ Propunerea de contract însoțită, semnată și ștampilată, cu mențiunea de acord cu propunerea de contract
sau
- ✓ Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular 6**, din Secțiunea Formulare.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, până cel târziu cu două zile înaintea termenului limită stabilită pentru depunerea ofertelor, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul invitației, transmise pe site-ul autorității contractante, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

Notă: Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, să prezinte Certificatul constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului/achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale, la momentul prezentării acestuia.

19. Condiții de plată: în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării documentului justificativ la sediul CJC. Factura se va emite lunar.

20. Alte informații: Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016 modificările și completările ulterioare și Procedura operațională aprobată prin HCJ nr. 246/2018 revizuită. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

21. Nr.anunț publicat în SEAP: ADV1152131/12.06.2020