



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC ȘI
PRIVAT- AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: adpp@cjc.ro •

APROBAT,
ADMINISTRATOR PUBLIC
MATICHESCU MIRELA FLORENTA

CAIET SARCINI

Lotul 1

**Servicii elaborare documentație tehnico-economică faza D.A.L.I. pentru obiectivul
„Lucrări de consolidare și reparații la imobilul Vila Lotus (Corp C1)”, adresa: Eforie Sud,
str. Cloșca, nr.7, județul Constanța”**

1. Informații generale

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

„Lucrări de consolidare și reparații la imobilul Vila Lotus (Corp C1)”, adresa: Eforie Sud, str. Cloșca, nr.7, județul Constanța - *faza D.A.L.I.*

1.2. Denumirea achiziției

„*Servicii elaborare documentație tehnico-economică faza D.A.L.I. pentru obiectivul „Lucrări de consolidare și reparații la imobilul Vila Lotus (Corp C1)”, adresa: Eforie Sud, str. Cloșca, nr.7, județul Constanța”*

1.3. Ordonator principal de credite/investitor

Consiliul Județean Constanța

1.4. Valoarea estimată a achiziției: 34500 lei (fără TVA), după cum urmează:

1.5. Finantare

Bugetul local - Consiliul Judetean Constanta

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală.

Imobilul denumit Vila Lotus, situat în Localitatea Eforie Sud, str. Cloșca, nr.7, jud. Constanța se află în domeniul public al județului Constanța, conform H.G. nr. 867/2002 privind bunurile proprietate publică și a H.G. 904/2002 privind trecerea unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al județelor și în administrarea consiliilor județene

respective și se află în administrarea Consiliului Județean Constanța, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 241/2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Constanța, corpul de clădire figurează la poziția 383.

Actualmente spațiile din cadrul imobilului sunt ocupate de chiriași , în conformitate cu prevederile *Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 68/2014 privind aprobarea închirierii imobilelor cu destinația de locuințe, proprietate publică a Județului Constanța, situate în Eforie Sud* (6 contracte de închiriere între Consiliul Județean Constanța și chiriași).

Conform Cărții funciare nr. 12588/ Eforie, a fost intabulat dreptul de proprietate asupra imobilului în favoarea Județului Constanța. Imobilul este identificat cu numărul cadastral 10866 fiind format din teren intravilan curți și mai multe construcții, respectiv C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10.

Imobilul care face obiectul prezentei investiții este corpul C1 , având destinația de locuință, format din P, P+1 Corp A și P+1 Corp B, cu următoarele suprafețe:

- suprafață construită = 358 mp;
- suprafață construită desfășurată = 633 mp;
- suprafață utilă = 346,94 mp

3. Scopul achizitiei

Elaborare documentatie tehnico-economic faza DALI - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) la obiectivul **“Lucrări de consolidare și reparații la imobilul Vila Lotus (Corp C1)”, adresa: Eforie Sud, str. Cloșca, nr.7, județul Constanța”**

4. Necesitatea și oportunitatea

Vila Lotus, situată în Localitatea Eforie Sud, str. Cloșca, nr.7, jud. Constanța aparține domeniului public al județului Constanța și se află în administrarea Consiliului Județean Constanța, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 241/2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Constanța*. Spațiile din imobil au destinația de locuințe și sunt ocupate de chiriași în baza contractelor de închiriere existente. Imobilul este format din mai multe corpuri respectiv : C1, C2; C3. C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10 , data edificării imobilului fiind estimată în anul 1935.

Corpul C1 (cel care face obiectul prezentei investiții) are destinația de locuință și este format din Corp A (P+1E) + P+Corp B (P+1 E) în suprafață măsurată de 358 mp, corpul de clădire figurând la poziția 383.

Construcția prezintă degradări ale tencuielii și învelitorii, avarii la nivelul pereților fundațiilor.

În vederea determinării gradului de asigurare la seism a construcției și a identificării măsurilor necesar a fi luate pentru punerea construcției în siguranță a fost întocmită expertiza tehnică privind încadrarea în clasa de risc seismic a imobilului P+1E din str. Cloșca, nr. 7, Eforie sud, jud. Constanța (Vila

Lotus -corp C1). În consecință, obiectivul expertizei constă în modul în care se poate realiza restaurarea, consolidarea, refuncționalizarea construcției.

În conformitate cu raportul expertizei tehnice privind încadrarea în clasa de risc seismic a imobilului Vila Lotus (corp C1), raport realizat de expert tehnic MLPTL dl. prof. ing. Apostol O. Zefir Ioan George, se concluzionează că respectivul imobil face parte din categoria clădirilor din clasa de risc seismic Rs II (risc seismic redus).

Clădirea este o construcție formată din 3 corpuri, cu regim de înălțime P+1E, P și P+1E. Structura de rezistență este realizată din zidărie portantă la parter și etaj, de diverse grosimi. Planșeele sunt din lemn și beton armat peste parter și etaj. Fundațiile sunt de tip fundații continue sub zidiri, confecționate din cărămidă și din beton simplu. Șarpanta din lemn pe scaune este executată din brad ecarisat. Învelitoarea este din ceramică și tablă fălțuită. Fațadele sunt ornamentate cu elemente de bosaje, ancadramente, profilaturi și alte elemente de decorare, ceea ce conferă construcției o anumită unicitate.

În conformitate cu raportul expertizei tehnice, au fost observate următoarele degradări ale elementelor structurale și nestructurale:

- tencuială burdușită,
- vopsitorii spălate,
- ornamente degradate, fisurate, desprinse,
- infiltrații ale apei prin capilaritate, ale apei meteorice și ale apei uzate datorită degradării sistemului intern de colectare,
- fisuri la nivelul cheii arcelor,
- fisuri în pereții structurali și planșee,
- fisuri la nivelul stâlpișorilor exteriori,
- fisuri la nivelul fundațiilor,
- capete de grinzi de lemn putrezite

De asemenea, au fost observate lucrări de reparație la nivelul învelitorii, la tencuieli (parțial neterminate). Pardoselile sunt în general tip parchet în încăperile curente și mozaic, gresie în grupurile sociale.

Încadrarea construcției în clasa de risc seismic RsII înseamnă că sub efectul cutremurului de proiectare aceasta poate suferi degradari majore ale structurii, dar la care posibilitatea de a ajunge la această stare este puțin probabilă.

Prin realizarea acestei investiții se va asigura utilizarea corespunzătoare, conform destinației imobilului (locuință), luând în considerare faptul că pentru imobilul în cauză au fost încheiate, din anul 2014, un număr de 5 contracte de închiriere între Consiliul Județean Constanța și diverse persoane fizice.

5. Documente ce vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă

- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 241/2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Constanța,
- Extrasul de carte funciară,
- Expertiza tehnică privind încadrarea în clasa de risc seismic a imobilului Vila Lotus (corp C1), raport realizat de expert tehnic MLPTL dl. prof. ing. Apostol O. Zefir Ioan George,
- Certificatul de urbanism nr. 555/23.12.2019 emis de Primăria Orașului Eforie, cu valabilitate de 24 luni de la data emiterii, inclusiv Plan de amplasament și delimitare a imobilului, vizat OCPI. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) se va elabora pe baza studiilor de teren, a expertizei și a avizelor obținute, conform conținutului cadru din Anexa 5, la H.G. 907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

6. Descrierea serviciilor propuse a se executa

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.

În acest sens, prestatorul va respecta următoarele condiții:

Faza I :

- Întocmirea și predarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Întocmirea și predarea **studiului geotehnic**, pe amplasamentul care face obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Întocmirea și predarea **studiului topografic**, pe amplasamentul care face obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Întocmirea și predarea **raportului de audit energetic**, pentru amplasamentul care face obiectul contractului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Faza II - Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), pe baza studiilor de teren, a expertizei și a avizelor obținute, conform conținutului cadru din *Anexa 5, la HG nr. 907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.*

Se va elabora inclusiv analiza cost-beneficiu (ACB).

7. Cerințe pentru elaborarea documentației tehnico-economice DALI

Elaborarea documentației tehnico-economice trebuie să respecte structura Părții Scrise și a Părții Desenate conform H.G. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții conform *Anexei 6 a HG nr. 907/29.11.2016.*

Notă:

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va avea prevăzută, ca pagină de capăt, lista de semnături, prin care elaboratorul acesteia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: numărul și data proiectului/ contractului, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect – șeful de proiect / director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.

Totodată, documentația tehnico-economică DALI trebuie să cuprindă:

- Graficul de realizare a investiției;
- Piesele scrise trebuie corelate și să respecte concluziile din expertiza tehnică anexată caietului de sarcini, studiile de teren, etc.
- Devizele (general și pe obiecte) estimative trebuie să fie clare, complete, realiste, strâns corelate între ele și în conformitate cu legislația în vigoare. Devizele trebuie să fie corelate cu piesele desenate. Eșalonarea costurilor trebuie corelată cu graficul de realizare a investiției;
- Soluția tehnică propusă prin proiect trebuie să răspundă în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia;
- Trebuie descrise ipotezele de lucru și modul în care a fost realizată evaluarea alternativelor optime selectate. Trebuie realizată analiza și selecția variantei optime;
- Documentația tehnico-economică respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate de elaboratorul expertizei tehnice.
- Proiectantul are obligația întocmirii documentației pentru obținerea avizelor, depunerea acesteia la avizatori fiind în sarcina Consiliului Județean Constanța. Documentația elaborată pentru obținerea avizelor, trebuie să respecte reglementările, normele și cerințele tuturor avizatorilor prevăzuți în Certificatul de Urbanism. Contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor / acordurilor vor fi decontate de beneficiar pe bază de documente justificative și în acest sens facturile emise de avizatori se vor emite direct pe numele acestuia.
- Proiectantul are obligația de a asigura suport în vederea completării, suplimentării, revizuirii documentației, precum și a transmiterii de date/ informații suplimentare în cazul unor solicitări de clarificări în perioada de evaluare a proiectului.
- Elaboratorul documentației tehnico-economice trebuie să se asigure că, la momentul predării către beneficiar, documentația va purta certificările necesare intervențiilor asupra unui obiectiv investițional de acest tip.

8. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Întocmirea documentației tehnico-economice se va face respectând legislația în vigoare:

- HG nr. 907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- HG nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
- Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare
- *Regulamentului general de urbanism aprobat prin HG 525/1996*, republicată,

Notă: Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor. Prestatorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor.

9. Obligațiile prestatorului și beneficiarului

9.1. Obligațiile prestatorului

Se va asigura o echipă de proiectare care să colaboreze pe tot parcursul etapelor de elaborare a documentației.

Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul caiet de sarcini, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte și următorii specialiști:

1. **șef proiect/coordonator –arhitect,**
2. **inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole**
3. **inginer topometrist,**
4. **inginer proiectant instalații sanitare,**
5. **inginer proiectant instalații electrice,**
6. **inginer geolog,**
7. **auditor energetic pentru clădiri,**
8. **responsabil elaborator A.C.B.**

Ofertanții vor prezenta atestate/autorizații/certificări specifice necesare desfășurării activității ce face obiectul contractului de servicii.

Pentru fiecare specialist propus ofertantul va prezenta:

- Curriculum Vitae (CV) în limba română,
- copii lizibile ale diplomelor obținute și ale atestatelor și autorizărilor menționate în CV,
- dovada încheierii asigurării de răspundere civilă profesională cu valabilitate conf. prevederilor art. 31 din Legea nr. 10/1995 republicată, privind calitatea în construcții.

Dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre aceștia și ofertant (contracte de colaborare – copii lizibile semnate și ștampilate de ofertant, însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau se vor prezenta angajamente/acorduri de participare).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certIFICATE/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Documentația se va elabora cu respectarea prevederilor de urbanism, a *Regulamentului general de urbanism aprobat prin HG 525/1996*, republicată, corelând și/sau armonizând prevederile normelor tehnice cu cele ale planurilor urbanistice aprobate, și alte acte normative în vigoare care stabilesc reglementări urbanistice.

La alegerea soluțiilor tehnice proiectantul etapei DALI are obligația respectării tuturor prevederilor legale în vigoare cu privire la lucrările de natura acestor tipuri de construcții, precum și legislația specifică pentru fiecare dintre utilități pentru care va colabora cu persoane juridice autorizate/atestare de regiile și societățile furnizoare din municipiul Constanța.

De asemenea, la alegerea materiilor prime și a materialelor, precum și la punerea lor în operă, proiectantul va întocmi documentațiile cu respectarea normativelor tehnice și a STAS-urilor în vigoare, reglementate pentru acest tip de construcții.

Realizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții trebuie să fie făcută pe baza informațiilor privind localizarea forajelor, efectuate de inginerul geotehnist și pe baza informațiilor primite de la inginerul topometrist, cu preluarea soluțiilor tehnice menționate de expert în raportul de expertiză tehnică.

Șeful de proiect/coordonatorul proiect are ca sarcină principală coordonarea activităților realizate de experții din cadrul echipei de proiect din punct de vedere tehnic și va asigura implementarea corectă a activităților în conformitate cu caietul de sarcini și oferta tehnică, purtând răspunderea globală pentru atingerea adecvată a standardelor proiectului. Sprijină activitatea experților pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor specifice care le revin. Are ca atribuție principală gestionarea și supravegherea modului de prestare a serviciilor din cadrul proiectului din punct de vedere administrativ/ logistic, comunicațional (persoana de contact) și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite.

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.

În acest sens, prestatorul va respecta următoarele condiții:

Faza I – Întocmire și predare documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor, precum și studii de teren (studii geo, topo);

- Prestatorul se obligă să întocmească documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Prestatorul se obligă să întocmească **studiul topografic** pe amplasamentul care face obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Prestatorul se obligă să întocmească **studiul geotehnic**, pe amplasamentul care face obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Prestatorul se obligă să întocmească **raportul de audit energetic**, pe amplasamentul care face obiectul contractului, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției.
- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare.
- Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii.
- Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Faza II - Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), pe baza studiilor de teren, a expertizei și a avizelor obținute, conform conținutului din *Anexa 5, respectiv Anexa 6 (metodologie privind devizul general și al devizului pe obiect)* la HG nr. 907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

- **prestatorul are obligația de a preda DALI, în 2 exemplare parte scrisă, parte desenată și 1 format electronic, ștampilate și semnate. Se va întocmi un Proces verbal de predare-primire semnat de ambele părți;**
- prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei tehnico-economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții;
- **dacă avizul CTE este favorabil, Prestatorul va preda DALI în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și 1 format electronic ștampilat și semnat, documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic. Se va încheia Procesul verbal de predare-primire, semnat de ambele părți;**
- dacă avizul CTE este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice. Documentația de avizare a lucrărilor de

intervenții modificată va fi înaintată prin adresă beneficiarului, în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări.

- Documentația completată/ modificată va fi susținută ulterior în fața Comisiei Tehnico-Economice în vederea reanalizării iar **după avizare, va fi predată în 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și 1 format electronic, ștampilate și semnate, în baza Procesului - Verbal de predare - primire, semnat de ambele părți.**

- **Prestatorul va ceda drepturile de autor odată cu plata serviciului prestat.**

- Prestatorul răspunde de greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare.

- Prestatorul nu va opera schimbări de personal fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante. În cazuri excepționale (de exemplu: deces, boală, accident, demisie sau lipsă de eficiență pe durata contractului) prestatorul va nominaliza un înlocuitor care trebuie să dețină aceeași experiență, respectiv să obțină același punctaj sau mai mare în urma aplicării factorului de evaluare cu cel al persoanei pe care o va înlocui.

9.2. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii date și informații necesare pentru realizarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul de investiții și să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acesteia;

- să emită pentru fiecare fază în parte ordinul de începere;

- **să organizeze CTE în maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea procesului- verbal de predare - primire pentru DALI**, să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Județean;

- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism în baza documentațiilor întocmite de proiectant;

- să realizeze verificarea tehnică de specialitate pentru studiului geotehnic conform HG 742/2018

10. Durata contractului/ data de începere și termenul de prestare a serviciilor

10.1 Durata contractului

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

10.2. Data de începere a contractului

Data de începere a contractului este cea menționată în ordinele de începere a prestării serviciului pentru fiecare fază în parte. Ordinul aferent fazei I se va transmite de către beneficiar, după constituirea garanției de bună execuție a contractului și prezentarea dovezii privind încheierea asigurării de răspundere civilă profesională cu valabilitate conform prevederilor art. 31 din Legea 10/ 1995 republicată privind calitatea în construcții, la valoarea contractată, în lei fără T.V.A..

10.3 Termenul de prestare a serviciului

Faza I

Întocmire și predare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, precum și studii de teren (studii geo, topo) și raportul de audit energetic - **30 de zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere;**

Faza II

Elaborarea DALI, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu: **30 de zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere.**

11. Modul de întocmire și prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține următoarele elemente:

- Prezentarea unui memoriu cu descrierea și însușirea tuturor activităților și obligațiilor, solicitate în caietul de sarcini;
- Durata / Graficul de prestare a serviciului trebuie să fie prezentat/ă în mod distinct pentru fiecare etapă/fază în parte, cu prezentarea activității și duratei pentru fiecare specialitate în parte, pentru fiecare membru al personalului implicat (lista specialiștilor nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge specialiștii pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor din Caietul de Sarcini).
- Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Propunerea tehnică reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea serviciilor oferite și nu o simplă copie *ad-literam* a Caietului de sarcini.

12. Modul de întocmire și prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară. Se va completa formularul de ofertă cu valoarea totală, în lei, fără TVA, care va fi evidențiată distinct pentru fiecare fază în parte și **Anexa la Formularul de ofertă – Detaliere prețuri, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.**

Propunerea financiară va fi însoțită de draftul de contract însușit, semnat și ștampilat (semnătură autorizată și ștampila) pe fiecare pagină, cu mențiunea *de acord cu propunerea de contract*. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

13. Modalități de plată

Decontarea serviciilor se va face pentru fiecare fază în parte, în termen de 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturilor emise de prestator, într-un cont deschis la Trezorerie, după cum urmează:

- pentru Faza I, cu condiția îndeplinirii de către acesta a cerințelor precizate în caietul de sarcini și contract, însoțită de procesul-verbal de predare-primire , semnat de ambele părți;
- pentru Faza II, cu condiția îndeplinirii de către acesta a cerințelor precizate în caietul de sarcini și contract, însoțită de procesul-verbal de predare-primire, semnat de ambele părți, după avizarea favorabilă a documentației în CTE;

14. Verificări, recepții, garanții

Prestatorul va preda documentația tehnico-economică în 3 exemplare tipărite și 1 exemplar complet cu ștampile și semnături în format electronic.

La predarea documentelor se încheie proces-verbal de predare-primire semnat de ambele părți, în urma avizului CTE (Comisiei Tehnico-Economice) a Consiliului Județean Constanța.

- procesul-verbal de predare-primire aferent documentației tehnico-economice, se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini. Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.
- Prestatorul are obligația să constituie **garanția de bună execuție** a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39 - 40 din H.G. 395/2016. Dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție la dispoziția achizitorului reprezintă document al contractului.
- Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea obligațiilor în perioada convenită a contractului.
- Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.
- Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a comunica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îl îndreptățește pe Beneficiar să emită pretenții asupra executării garanției de bună execuție.

15. Criteriul de atribuire

În raport cu constrângerile asociate și complexitatea contractului propunem atribuirea contractului ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț", conform art. 187 alin. 3 lit. c) din Legea nr. 98/2016.

Justificarea stabilirii punctajelor/ponderilor factorilor de evaluare:

În considerarea faptului că obiectul contractului presupune prestarea de servicii intelectuale complexe și pentru asigurarea unui nivel calitativ corespunzător fundamentat pe calificarea și experiența profesională a personalului alocat și în conformitate cu prevederile art. 32 alin (6) din HG nr. 395/2016, propunem ca punctajul alocat factorului **preț să fie de 70 puncte.**

Totodată considerăm că alocarea unui punctaj de 70 de puncte pentru preț reflectă utilizarea cât mai eficientă a fondurilor publice pentru realizarea obiectului de investiție;

Precizăm că în cadrul criteriilor de calificare nu s-au stabilit cerințe minime referitoare la personalul alocat și nici la calificările acestora, apreciind ca important ca experiența personalului alocat în raport de cerințele minime din caietul de sarcini să prevaleze în atribuirea contractului. Față de acestea propunerea este de alocare a unui punctaj de 30 de puncte pentru cel de al doilea factor de evaluare: Evaluare experiență specialiști alocați.

Totodată considerăm că alocarea unui **punctaj de 30 de puncte pentru experiența specialiștilor alocați** reflectă un avantaj pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea acestuia, experiența personalului alocat fiind determinantă în evitarea oricăror riscuri de implementare a proiectului și de obținere a unor informații corecte și complete, în cadrul serviciilor ce urmează a fi prestate precum și capacitatea personalului de a identifica riscurile și mecanismele de gestionare a acestora în cadrul viitoarelor contracte de execuție de lucrări.

Factori de evaluare:

- I. Prețul ofertei-punctajul maxim acordat este de **70 de puncte.**
- II. Evaluare experiență specialiști alocați-punctajul maxim acordat este de **30 de puncte.**

I. Factorul de evaluare preț

Punctele pentru factorul de evaluare **preț** –cu o valoare de 70 de puncte și o pondere de 70% în totalul criteriului de atribuire-se vor acorda după cum urmează:

1. pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut 70 de puncte,
2. pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formula:

$P_{\text{preț}}(n) = \frac{\text{Preț}(\text{minim})}{\text{Preț}(n)} \times 70$ p, unde:

$P_{\text{preț}}(n)$ = punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare [puncte];

$\text{Preț}(\text{minim})$ = cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile [lei];

$\text{Preț}(n)$ = prețul ofertei aflate sub evaluare [lei].

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 70 de puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare la cel mai mic preț.

Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 70% din totalul criteriului de atribuire.

II. Factorul de evaluare - Evaluare experiență specialiști alocați - Justificarea stabilirii punctajelor factorului de evaluare:

În conformitate cu cerințele minime din caietul de sarcini care prevăd că prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele activități:

- elaborarea documentației tehnico-economice-faza DALI, inclusiv studii de teren: geotehnic, topografic, inclusiv analiza cost-beneficiu,
- audit energetic,
- documentații complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor.

Față de aceste atribuții ale prestatorului am considerat ca relevantă experiența în domeniul activităților contractului a specialiștilor alocați, astfel încât autoritatea contractantă să se asigure că documentele ce urmează a fi predate autorității contractante vor purta certificările unor specialiști în domeniul construcțiilor civile-arhitecți, ingineri proiectanți construcții civile, inginer geolog, inginer topograf, responsabil ACB, ingineri proiectanți instalații.

Având în vedere că pentru categoria experților tehnici pentru care legea prevede certificarea specifică în obiectul contractului, fără de care nu se poate presta activitatea, pentru ceilalți specialiști au fost propuse punctaje, în raport cu ponderea și importanța activităților acestora în cadrul viitorului contract.

Detaliere Factor - Evaluare experiență specialiști

1) Șef proiect/coordonator proiect- arhitect-responsabil direct de îndeplinirea contractului-punctaj maxim **18 puncte**

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este de **18 puncte** din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 18% din totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către ofertant cu oferta admisibilă se va calcula astfel:

- pentru participarea la 4 contracte similare duse la bun sfârșit pentru domeniul construcții civile (consolidare și modernizare clădire) în poziția Șef proiect/coordonator proiect sau de adjunct al Sefului de proiect/Coordonatorului de proiect-se acordă 18 puncte;
- pentru participarea la 3 contracte similare duse la bun sfârșit pentru domeniul construcții civile (consolidare și modernizare clădire) în poziția Șef proiect/coordonator proiect sau de adjunct al Sefului de proiect/Coordonatorului de proiect-se acordă 12 puncte;
- pentru participarea la 2 contract similar dus la bun sfârșit pentru domeniul construcții civile (consolidare și modernizare clădire) în poziția Șef proiect/coordonator proiect sau de adjunct al Sefului de proiect/Coordonatorului de proiect-se acordă 6 puncte;
- pentru participarea la 1 contract similar dus la bun sfârșit pentru domeniul construcții civile (consolidare și modernizare clădire) în poziția Șef proiect/coordonator proiect sau de adjunct al Sefului de proiect/Coordonatorului de proiect-se acordă 0 puncte;
- lipsă experiență contracte similar - descalificat.

Notă:

- este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul a cel puțin unui proiect /contract având ca obiect servicii de proiectare și /sau lucrări ce a inclus și o componentă de proiectare
- declararea cel puțin a unui proiect/contract de către ofertant, pentru fiecare specialist reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte;
- Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul ofertantul care demonstrează experiență profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract) , aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul.

Notă 1: peste 4 contracte nu se punctează suplimentar.

Notă2: Proiecte similare – sunt proiectele / contractele de prestări servicii de elaborare documentație tehnico-economică (S.F./D.A.L.I, PTh+DDE), în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole.

Notă3: Prin formula “duse la bun sfârșit” se înțeleg servicii recepționate parțial sau servicii recepționate la sfârșitul prestării în domeniile proiectare (S.F./D.A.L.I, PTh+DDE) în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole (se pot depune procesele verbale de predare-primire cantitativă și procesele-verbale de recepție calitativă a documentațiilor predate sau alte documente echivalente).

Notă 4: Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare/calificare impuse, sau pot participa și separat. Se acceptă ca ofertanții să prezinte mai mulți specialiști decât cei minimi necesari, astfel încât fiecare cerință să fie îndeplinită de una sau mai multe persoane.

Ponderea aferentă factorului *experiența similară a specialistului- Șef proiect/coordonator proiect-architect* a fost stabilită luând în considerare avantajul obținut de autoritatea contractantă prin prestarea serviciului de către specialiști calificați și cu experiență. Experiența individuală a specialistului – *Șef proiect/coordonator proiect- architect* – reprezintă un element important al ofertei, deoarece succesul unui contract de acest tip, în care prestațiile specialistului reprezintă esența activităților desfășurate, este direct proportional cu nivelul calitativ al personalului care formează echipa de lucru.

2) Inginer proiectant construcții civile, industrial și agricole -punctaj maxim -12 puncte

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este de **12 puncte** din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 12% din totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către ofertant cu oferta admisibilă se va calcula astfel:

- pentru participarea la 4 contracte în poziția de inginer proiectant construcții civile și industriale duse la bun sfârșit-se acordă 12 puncte
- pentru participarea la 3 contracte în poziția de inginer proiectant construcții civile și industriale duse la bun sfârșit-se acordă 8 puncte,

- pentru participarea la 2 contracte în poziția de inginer proiectant construcții civile și industriale duse la bun sfârșit-se acordă 4 puncte,
- pentru participarea la 1 contract în poziția de inginer proiectant construcții civile și industriale duse la bun sfârșit-se acordă 0 puncte,
- lipsă experiență contracte similar-0 puncte.

Notă:

- este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul a cel puțin unui proiect /contract având ca obiect servicii de proiectare și /sau lucrări ce a inclus și o componentă de proiectare

- declararea cel puțin a unui proiect/contract de către ofertant, pentru fiecare specialist reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte;

- Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiență profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract) , aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul.

Notă 1: peste 4 contracte nu se punctează suplimentar.

Notă2: Proiecte similare – sunt proiectele / contractele de prestări servicii de elaborare documentație tehnico-economică (S.F./D.A.L.I, PTh+DDE), în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole.

Notă3: Prin formula “duse la bun sfârșit” se înțeleg servicii recepționate parțial sau servicii recepționate la sfârșitul prestării în domeniile proiectare (S.F./D.A.L.I, PTh+DDE) în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole (se pot depune procesele verbale de predare-primire cantitativă și procesele-verbale de recepție calitativă a documentațiilor predate sau alte documente echivalente);

Notă 4: Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare/calificare impuse, sau pot participa și separat. Se acceptă ca ofertanții să prezinte mai mulți specialiști decât cei minimi necesari, astfel încât fiecare cerință să fie îndeplinită de una sau mai multe persoane.

Ponderea aferentă factorului *experiența similară a specialistului*- Inger proiectant construcții civile, industriale și agricole a fost stabilită luând în considerare avantajul obținut de autoritatea contractantă prin prestarea serviciului de către specialiști calificați și cu experiență. Experiența individuală a specialistului – Inger proiectant construcții civile și industriale – reprezintă un element important al ofertei, deoarece succesul unui contract de acest tip, în care prestațiile specialistului reprezintă esența activităților desfășurate, este direct proportional cu nivelul calitativ al personalului care formează echipa de lucru.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează ;

Scorul total = punctajul total=P (preț)+factor de evaluare 1+ factor de evaluare 2+ factor de evaluare
Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr de maxim 100 de puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta cu cel mai mare punctaj obținut.

Anexăm prezentului caiet de sarcini :

1. Planuri cadastrale,
2. Certificat de Urbanism nr. 555/23.12.2019, emis de Primaria orasului Eforie
3. Expertiza tehnica elaborate de expert ethnic MLPAT dl. prof. ing. Apostol O. Zefir Ioan George
4. Formulare
5. Tema de Proiectare.

Propun spre aprobare.

Vicepreședinte,
Claudiu – Iorga Palaz

Direcția Generală ~~Administrare~~ Domeniul Public și Privat
-Autoritatea Județeană de Transport

Director General,
Sebastian Rancichi

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef Serviciu
Silvia Voicu

Intocmit,
Elena Cicio

.....
 (denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. CRT.	SERVICII PRESTATE	PREȚUL, LEI, FARA TVA	TVA	Durata de prestare a serviciului
			LEI	
FAZA I				
1	Intocmire documentatii avize, acorduri			
2	Studii de teren (geo)		 de zile lucratoare de la emiterea ordinului de incepere
3	Studii de teren (topo)			
4	Audit energetic			
TOTAL	FAZA I			
FAZA II				
			 de zile lucratoare

1	Elaborare DALI, inclusiv ACB			de la emiterea ordinului de incepere
TOTAL	FAZA I +FAZA II			

Ofertant,

.....
(denumirea/numele)

(semnătura autorizată)

ANEXA 1 PROPUNERE TEHNICA

Experiență specialiști

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Specializarea	Numar de contracte similare (de prestări servicii de elaborare SF/DALI PT DDE în domeniul construcțiilor civile și industriale) duse la bun sfârșit	Dovada participării la contracte similare - contractele de prestări servicii de elaborare SF/DALI în domeniul construcțiilor civile și industriale, recepționate parțial sau la sfârșitul prestării serviciilor - date identificare (nr., data,.....) procese verbale de predare-primire cantitativă și procesele-verbale de recepție calitativă a documentațiilor predate/documente echivalente);
1		Șef proiect/coordonator proiect-arhitect-responsabil direct de îndeplinirea contractului	Numar de..... contracte similare duse la bun sfârșit pentru domeniul construcții civile (consolidare și modernizare clădire) în poziția Șef proiect/coordonator proiect sau de adjunct al Sefului de proiect/Coordonatorului de proiect	
2		Inginer proiectant construcții civile, industriale si agricole	Număr decontracte în poziția de inginer proiectant construcții civile și industriale duse la bun sfârșit	

ANEXAM DOCUMENTE, CONFORM CERINTEI DE LA PCT. 15 DIN CAIETUL DE SARCINI

ANEXA 2 PROPUNERE TEHNICA

Personalul responsabil (specialiști) pentru îndeplinirea contractului

Nr. Crt.	Nume si Prenume, personal (specialiști) responsabil pentru îndeplinirea contractului	Specializarea	CV (DA/NU)	Diplome/atestate/certificări specifice , necesare desfășurării activității ce face obiectul contractului de servicii (copii lizibile, semnate si stampilate de ofertant cu mentiunea conform cu originalul) - Instituția emitentă, seria, nr., data, valabilitate,	Dovada încheierii asigurării de răspundere civilă profesională cu valabilitate conf. prevederilor art. 31 din Legea nr. 10/1995 republicată, privind calitatea în construcții (<i>instituția emitentă, seria, nr. data, valabilitate</i>)	Pentru persoanele care nu sunt angajate permanent ale ofertantului - Documente care atestă relația juridică dintre aceștia și ofertant (contracte de colaborare – copii lizibile semnate și stampilate de ofertant, însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau se vor prezenta angajamente/acorduri de participare)- nr., data, valabilitate.
1		Șef proiect/coordonator proiect- arhitect- responsabil direct de îndeplinirea contractului				
2		Inginer topometrist				
3		Inginer geolog				
4		Inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole				
5		inginer proiectare instalatii sanitare				
6		inginer proiectant electrice				
7		Auditor energetic pentru clădiri				
8		Responsabil elaborator A.C.B.				

ANEXA 3 PROPUNERE TEHNICA

Graficul de prestare a serviciului de catre

Personalul responsabil (specialiști) pentru îndeplinirea contractului

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Specializarea	Activitatea desfasurata	Durata /Graficul de prestare pentru fiecare specialitate în parte, pentru fiecare membru al personalului implicat
1		Șef proiect/coordonator proiect- arhitect- responsabil direct de îndeplinirea contractului		
2		Inginer topometrist		
3		Inginer geolog		
4		Inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole		
5		Inginer proiectant instalatii sanitare		
6		Inginer proiectant instalatii electrice		
7		Auditor energetic pentru clădiri		
8		Responsabil elaborator A.C.B.		

nota: graficul de prestare se va realiza pentru fiecare fază în parte, Faza 1, respectiv Faza 2