

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725; cod fiscal : 2981739; telefon:+40-241- 488.413; fax: +40-241- 488.411; e-mail: licitatii@cjc.ro; web: www.cjc.ro

2. Tip achiziție: achiziție directă

3. Tip contract: servicii

4. Sursa de finanțare: buget local

5. Valoare estimată:

Lot 1 – 34.500 lei fără TVA;

Lot 2 – 31.000 lei fără TVA;

6. Denumire achiziție: Servicii elaborare documentație tehnico-economică faza D.A.L.I.Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) la obiectivele:

Lotul 1 - Lucrări de consolidare și reparații la imobilul Vila Lotus (Corp C1);

Lotul 2 - Lucrări de consolidare și reparații la imobilul Vila Buzău (Corp C1);

Cod cpv - 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize,

Descrierea serviciilor ce urmează să fie achiziționate: servicii de elaborare documentație tehnico-economică faza D.A.L.I. pentru pentru realizarea obiectivelor de investiții:

1. "Lucrări de consolidare și reparații la imobilul Vila Lotus (Corp C 1)" Adresa: Eforie Sud, str. Cloșca, nr.7, județul Constanța;

2. „Lucrări de consolidare și reparații la imobilul Vila Buzău (Corp C1)” Adresa: Eforie Sud, str. Mihai Viteazu, nr.47, județul Constanța;

mai sus menționate, conform cerințelor din caietele de sarcini atașate anunțului.

7. Condiții de participare pentru ofertanți: pot participa toți operatorii economici, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP. Ofertanții trebuie să prezinte declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model Formular 3, declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model Formular 3A și declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform model Formular 4. Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, certificatul constatator emis de ONRC (actualizat), din care să rezulte că are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției.

8. Informații privind clarificări: se pot solicita informații și clarificări, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, la Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488413, fax.0241.488411, e-mail: licitatii@cjc.ro

9. Criteriul de atribuire și factorii de evaluare: *cel mai bun raport calitate-preț*. Oferta declarată câștigătoare este cea care va obține cel mai mare punctaj, în condițiile confirmării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini considerate obligatorii și anexate prezentei invitații de participare. Factorii de evaluare:

a) **prețul ofertei** - cu o **pondere de 70%** în totalul criteriului de atribuire și un **punctaj maxim de 70 de puncte** (din totalul de 100 p), care se va acorda astfel:

Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se vor acorda 70 de puncte.

Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$$P \text{ pret } (n) = \text{Pret } (\text{minim}) / \text{Pret } (n) \times 70 \text{ p, unde:}$$

P pret (n) = punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare [puncte]; Pret (minim)

= cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile [lei];

Pret (n) = prețul ofertei aflate sub evaluare [lei].

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 70 de puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare la cel mai mic preț. **Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 70% din totalul criteriului de atribuire.**

b) **experiență specialiști alocați** - cu o **pondere de 30%** în totalul criteriului de atribuire și un **punctaj maxim de 30 de puncte**, care se va acorda astfel:

b.1) **Șef proiect / coordonator proiect** - arhitect - responsabil direct de îndeplinirea contractului - **punctaj maxim: 18 p** (din totalul de 100 p) și **pondere: 18%** din totalul criteriului de atribuire. Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu ofertă admisibilă se va calcula astfel:

> pentru participarea la 4 contracte similare duse la bun sfârșit pentru domeniul construcții civile (consolidare și modernizare clădire) în poziția Șef proiect/ coordonator proiect sau de adjunct al Șefului de proiect/ Coordonatorului de proiect - se acordă 18 puncte;

> pentru participarea la 3 contracte similare duse la bun sfârșit pentru domeniul construcții civile (consolidare și modernizare clădire) în poziția Șef proiect/ coordonator proiect sau de adjunct al Șefului de proiect/ Coordonatorului de proiect - se acordă 12 puncte;

> pentru participarea la 2 contracte similar dus la bun sfârșit pentru domeniul construcții civile (consolidare și modernizare clădire) în poziția Șef proiect/ coordonator proiect sau de adjunct al Șefului de proiect/ Coordonatorului de proiect - se acordă 6 puncte;

> pentru participarea la 1 contract similar dus la bun sfârșit pentru domeniul construcții civile (consolidare și modernizare clădire) în poziția Șef proiect/ coordonator proiect sau de adjunct al Șefului de proiect/ Coordonatorului de proiect - se acordă 0 puncte
- lipsă experiență contract similar - descalificat.

Notă: peste 4 contracte nu se punctează suplimentar.

b.2) **Inginer proiectant construcții civile, industrial și agricole - punctaj maxim -12 puncte** - (din totalul de 100 p) și **pondere: 12%** din totalul criteriului de atribuire. Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu ofertă admisibilă se va calcula astfel:

> pentru participarea la 4 contracte în poziția de inginer proiectant construcții civile, industriale duse la bun sfârșit - se acordă 12 puncte;

> pentru participarea la 3 contracte în poziția de inginer proiectant construcții civile, industriale duse la bun sfârșit - se acordă 8 puncte;

> pentru participarea la 2 contracte în poziția de inginer proiectant construcții civile, industriale duse la bun sfârșit - se acordă 4 puncte;

> pentru participarea la 1 contracte în poziția de inginer proiectant construcții civile, industriale dus la bun sfârșit - se acordă 0 puncte;

> lipsă experiență contracte similare - 0 puncte.

Notă: peste 4 contracte nu se punctează suplimentar.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula astfel:

Scor total = Punctaj total = P (pret) + P factor de evaluare 1 + P factor de evaluare 2

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

10. Informații privind modul de elaborare a ofertei: Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare conform Formular 1 și va cuprinde inclusiv propunerea de contract însușită (prin semnătură autorizată și ștampilă, cu mențiunea "de acord" pe fiecare pagină). Eventualele amendamente la clauzele contractuale **se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, cu cel puțin 2 zile lucrătoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini anexat prezentei invitații. În acest scop, propunerea tehnică va conține următoarele elemente:

- prezentarea unui memoriu cu descrierea și însușirea tuturor activităților și obligațiilor solicitate în caietul de sarcini Lot 1 și caietul de sarcini Lot 2;

- informații privind structura echipei de specialiști propuse pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate în vederea îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte și următorii specialiști:

1. Șef proiect/ coordonator - arhitect; 2. inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole; 3. inginer topometrist, 4. inginer proiectant instalații sanitare; 5. inginer proiectant instalații electrice; 6. inginer geolog; 7. auditor energetic pentru clădiri; 8. responsabil elaborator A.C.B. (Analiză Cost Beneficiu).

Notă: lista specialiștilor nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge specialiștii pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor din caietul de sarcini.

Pentru fiecare specialist propus, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- Ofertanții vor prezenta atestate/autorizații/certificări specifice necesare desfășurării activității ce face obiectul contractului de servicii.

- Curriculum Vitae (CV) în limba română, -copii lizibile ale diplomelor obținute și ale atestatelor și autorizărilor menționate în CV,

- dovada încheierii asigurării de răspundere civilă profesională cu valabilitate conf. prevederilor art. 31 din

Legea nr. 10/1995 republicată, privind calitatea în construcții.

Dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre aceștia și ofertant (contracte de colaborare - copii lizibile semnate și ștampilate de ofertant, însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau se vor prezenta angajamente/acorduri de participare).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Toate documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, semnate și ștampilate de ofertant, cu mențiunea conform cu originalul.

o Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Propunerea tehnică reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea serviciilor oferite și nu o simplă copie *ad-literam* a Caietului de sarcini.

Propunerea financiară va conține *Formularul de ofertă* conform Formular 2, cu valoarea totală în lei fără TVA, care va fi evidențiată distinct, precum și *Anexa la formularul de ofertă – Centralizator prețuri (conform anexa caiet de sarcini)*, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Propunerea financiară va fi însoțită de draftul de contract însușit pentru Lot 1 și/sau Lot 2, semnat și ștampilat (semnătură autorizată și ștampilă) pe fiecare pagină.

Operatorii economici pot să prezinte oferte pentru unul sau ambele loturi, în fiecare caz având obligația să **prezinte oferte (formulare, propunere financiară și propunere tehnică), distincte pentru fiecare lot în parte.**

11. Condiții contractuale: Decontarea serviciilor se va face pentru fiecare fază în parte, în termen de 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturilor emise de prestator, într-un cont deschis la Trezorerie, după cum urmează:

- pentru Faza I, cu condiția îndeplinirii de către acesta a cerințelor precizate în caietul de sarcini și contract, însoțită de procesul-verbal de predare-primire , semnat de ambele părți;

- pentru Faza II, cu condiția îndeplinirii de către acesta a cerințelor precizate în caietul de sarcini și contract, însoțită de procesul-verbal de predare-primire, semnat de ambele părți, după avizarea favorabilă a documentației în CTE;

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

12. Termenul limită și locul de transmitere/depunere a ofertelor: **18.06.2020, ora 12:00.** Ofertele se transmit pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau se depun cu scrisoare de înaintare la Registratura Consiliului Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța.

13. Alte informații: Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele din caietul de sarcini pentru fiecare lot în parte, vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul selectat nu îndeplinește condițiile de participare sau nu prestează serviciile care fac obiectul achiziției, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Autoritatea contractantă realizează achiziția în temeiul art.43 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare și în baza prevederilor Anexei la H.C.J. nr.246/22.08.2018 privind revizuirea Normelor procedurale interne privind achiziția directă de produse, servicii și lucrări. În condițiile în care ofertantul desemnat câștigător deține cont în SEAP, achiziția directă se va realiza/ finaliza prin intermediul catalogului SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.