

CAIET DE SARCINI

*Hartie multifuncțională format A4 ;
Articole de birou și accesorii de birou.*

GENERALITĂȚI

Informații generale

Denumirea autorității contractante: Consiliul Județean Constanța

CIF: 2981739

Adresa: cu sediul în Constanța, B-dul Tomis nr. 51, jud. Constanța

Telefon: 0241/488.404

Sursa de finanțare: bugetul propriu.

Cap. 1 - Obiectul achiziției

Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze „*Hartie multifuncțională format A4, articole de birou și accesorii de birou*” pentru buna desfășurare a activităților, astfel:

- Centrul Militar Zonal Constanța (C.M.Z.), Adresă: Str. Mircea cel Bătrân, nr. 106, jud. Constanța;

Nr. lot	Denumire	Valoare estimată Lot (lei fără TVA)
Lot 2	Hartie multifuncțională format A4 și Articole de birou și accesorii de birou pentru Centrul Militar Zonal Constanța (C.M.Z.)	7.109,59

Cap. 2 - Specificații tehnice minime obligatorii și cantități

Produsele aferente lotului 2 sunt detaliate astfel:

Lotul 2 - Centrul Militar Zonal Constanța (C.M.Z.)

Nr. Crt.	Denumire produs/ Specificații Tehnice	U.M	Cantitatea
1	HARTIE COPIATOR A4- 80g/mp format A4 (210x297) mm, cutie cu 5 topuri, ambalare 500 coli/ top	top	200
2	POST-IT - cub notițe autoadeziv, diferite culori, dimensiuni 76x76mm	buc	30
3	PIXURI ALBASTRE - fără mecanism, corp din plastic, capac plastic, culoare scriere albastru	buc	180
4	DOSAR PLASTIC CU ȘINĂ (PVC) - Dosar din plastic cu șină, realizat din polipropilenă, format A4, capacitate 170 coli, etichetă pe cotor, perforații pentru arhivare	buc	100
5	BIBLIORAF - confecționat din carton rigid, plastifiat exterior cu folie polipropilenă texturată, suport pentru etichete interschimbabile, mecanism metalic nichelat, colțuri întărite, deschidere 180 grade, dimensiuni 318x285x75 mm.	buc	30
6	PLIC A4 MARO - cu deschidere pe latura mică, mod lipire siliconic, gramaj 90g/mp, dimensiuni 229/324 mm, 25 buc/set	set	80
7	PLIC A4 MARO CU BURDUF de 3 cm, cu deschidere pe latura mică, mod	set	200

	lipire siliconic, gramaj 130g/mp, dimensiuni 229/324mm. 10buc./set		
8	PLIC MARO A5 , cu burduf de 2 cm, cu deschidere pe latura mică, mod lipire siliconic, gramaj 110g/mp, dimensiuni 162/229mm., 10buc./set	set	50
9	Pix de unică folosință, mină albastră	buc	125
10	MARKER PERMANENT - vârf scriere 0,4 mm, 4 culori (negru, roșu, albastru, verde)	buc	32
11	MARKER PERMANENT - vârf scriere 0,7 mm, set 4 culori (negru, roșu, albastru, verde)	buc	32
12	PIX CU GEL ALBASTRU - corp cilindric din plastic și capac, cu cerneală tip gel	buc	30
13	TUȘIERĂ NETUȘATĂ 70X110 mm	buc	2
14	FLUID CORECTOR - cu uscare rapidă, aplicator pensulă, recipient 20ml.	buc	15
15	CAPSE nr.24/6 - ambalate în cutie de carton, 1000buc./cutie	cutii	30
16	ROLA BANDA ADEZIVA MARE - bandă adezivă transparentă, lățime 50 mm, pentru închiderea pachetelor cu greutate medie și mare	buc	15
17	ETICHETE AUTOADEZIVE ALBE , colțuri drepte, 1/pag. A4	buc	100
18	ETICHETE AUTOADEZIVE VERZI , colțuri drepte, 1/pag. A4	buc	100
19	ETICHETE AUTOADEZIVE ROȘII , colțuri drepte, 1/pag. A4	buc	100
20	CUTTER aluminiu, șină metalică, lamă 18 mm, corp aluminiu, lama din oțel inoxidabil prevăzut cu sistem de blocare, șina rezistă la o apăsare de 25 kg..	buc	5
21	CUTTER semiprofesional 14,5 mm, confecționat din zinc cu lama din oțel inoxidabil, cu 2 funcții: lama auto retractabilă fără blocare și sistem de blocare a lamei, Lama SK 2 din oțel tratat cu carbon.	buc	5
22	CARTON copiator universal, A4, 160g/mp, carton multifuncțional de înaltă calitate și de un alb intens, se utilizează de echipamente alb/negru, laser jet și cu cerneală, pentru toate tipurile de echipamente color, 250 coli/top	top	4
23	FOLIE LAMINAT AUTOADEZIVĂ , transparentă, A4, grosime 80 micrometri, 100 coli/top.	top	1
24	TUȘ pentru ștampilă, de culoare albastru și roșu , tuș neuleios, în flacon cu aplicator, fabricat pentru ștampile din cauciuc, nu conține ulei, capacitate recipient de 28 ml, ambalat în cutie de carton.	buc	10
25	TUȘ pentru tușieră, de culoare roșu, culoare intensă , potrivit pentru orice fel de tușieră, flacon din plastic prevăzut cu aplicator, capacitate recipient de 30 ml.	buc	5
26	FOARFECĂ de birou, ergonomică de 25 cm, mână din plastic acoperit cu material cauciucat, lama din oțel inoxidabil, culoare negru, vârfuri ușor rotunjite, lungime foarfecă 25 cm.	buc	1
27	PERFOTATOR metalic 35 coli, din metal echipat cu mecanism de blocare a clapei, pentru depozitare mai ușoară, capacitate de perforare de până la 25 coli de hârtie de (80g/m), tăviță pentru confetti din plastic cu eliberare ușoară, cu riglă de reglaj din metal.	buc	5
28	CAPSATOR - pentru capse metalice 24/6	buc	5
29	PERFORATOR metalic profesional, 4 perforații, 160 coli, corp metalic, prevăzut cu distanțier din metal (delimitare A4), cu 4 perforații distanța dintre găuri de 80 mm, capacitate de perforare maxim 160 de coli de 70/80 gr/mp(16 mm), dimensiuni (Lxlxh): 350x286x415 mm, pârghie cu arcuri pentru acționare ușoară, braț de apăsare învelit în cauciuc, mâner cu grip, picioare antiderapante, greutate 7 kg, culoare negru.	buc	1
30	SUPORT vertical pentru documente din plastic (albastru, galben, roșu, verde, negru), material plastic rezistent, aspect lucios, pentru păstrarea revistelor cataloagelor și broșurilor, dimensiuni (LxAxÎ) 328x78x255mm, înălțime suprafață etichetare 98 mm.	buc	60
31	DATIERĂ , pentru marcarea datelor, schimbarea datelor se face prin schimbarea benzilor de cauciuc (amprenta), culoare de imprimare (tușul) albastru, construcție solidă din material rezistent, dimensiunea datei imprimate de 3,8x20 mm, pentru volum mediu de lucru.	buc	1
32	RADIERĂ pentru creion și cerneală, dimensiuni 43 x 19 x 13 mm, din	buc	2

	cauciuc natural, ecologică, nu conține ftalați.		
33	BANDĂ Dublu Adezivă 50 mm x 10 m	buc	5
34	CD RW 700 MB	buc	30
35	DVD RW 4,7 GB	buc	30
36	PLASTILINĂ diferite culori	cutii	5
37	CEARĂ SIGILAT	cutii	5

Cap. 3 - Ambalare

Ambalarea și marcarea produselor, se va face conform prescripțiilor și normelor în vigoare.

Furnizorul are obligația de a proteja produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în stare bună la destinația finală.

Cap. 4 - Condiții de livrare

Produsele livrate trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ, condițiilor impuse în specificațiile tehnice, în caz contrar ele vor fi returnate pentru a fi înlocuite în maxim 48 de ore fără costuri suplimentare. Livrarea produselor se va face pe baza de comenzi ferme emise de achizitor, în termen de 3 zile lucrătoare de la lansarea comenzii, în locațiile menționate în nota de comandă.

Livrarea produselor se considera încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

Ofertantul/ofertanții câștigător/i are/au obligația de a livra produsele, până la locul de depozitare al achizitorului, menționat în nota de comandă.

Furnizorul are obligația de a asigura personal în vederea manipulării/depozitării produselor până la locul de depozitare al beneficiarului.

La livrare bunurile vor fi însoțite de următoarele documente:

- factura fiscală, în original;
- aviz de expediție, în original;
- certificat de conformitate/calitate.

Cap.5 Transport

Transportul și descarcarea produselor la adresa indicată de achizitor, vor fi incluse în prețul oferit. Transportul va fi organizat, astfel încât livrarea să se facă numai în zilele lucrătoare prin lege.

Transportul acestor produse se va realiza cu mijloace de transport adecvate.

Furnizorul se obligă să suporte riscul produselor furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare, până în momentul predării acestora beneficiarului final.

Cap. 6 - Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a produselor prevăzute în comanda fermă se va face de către beneficiar și un reprezentant din partea furnizorului, în locația/locațiile comunicată/comunicate prin comanda fermă, ocazie cu care se vor verifica, cantitatea și cerințele tehnice.

Se vor încheia documentele de recepție/procese verbale de recepție, semnate de către ambele părți, fără obiecțiuni.

Cap. 7 - Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Cap. 8 - Plata și modalități de plată

Plata se va face cu OP în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării documentului justificativ la sediul Consiliului Județean Constanța.

Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat fără obiecțiuni de către ambele părți.

Pretul este ferm pe durata contractului.

Cap. 9 – Garanția

Perioada de garanție a produselor livrate începe de la data recepției calitative și cantitative.
Garanția produselor livrate este răspunderea furnizorului pe toată perioada de garanție definită în ofertă.
Garanția produselor va fi conforma garanției acordate de către producător dar nu mai puțin de 12 luni.

Cap. 10 - Propunerea tehnică

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât acestea să respecte în totalitate specificațiile tehnice minime, descrise la Cap.2 – Specificații tehnice minime obligatorii și cantități.

De asemenea informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a produselor solicitate precum și a tuturor criteriilor impuse. Ofertantul va include în propunerea tehnică descrierea fiecărui element conform cerințelor din specificațiile tehnice, astfel încât acestea să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezentele specificații tehnice, după cum urmează:

Lot nr.....

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate	Specificatii Tehnice
....				

Cap. 11 - Propunerea financiară

Propunerea financiară va conține **Formularul de ofertă** însoțit de **Anexa – Centralizatorul de prețuri**.

Astfel, Formularul de ofertă și Anexa va reprezenta prețul total fără TVA al tuturor produselor conținute în cadrul lotului.

În prețul total al produselor furnizate vor fi incluse toate cheltuielile de:

- transport;
- depozitare, încărcare, descărcare, manipulare;
- alte taxe ocazionate de livrare sau furnizare.

Anexa la Formularul de ofertă - Centralizator de prețuri:

Nr. crt.	Articol	U.M.	Cantitate	PU (lei fără TVA)	Valoare totală (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5 (3x4)
1.					
2.					
....					
TOTAL					

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei.

Prețul contractului se va exprima în lei și va rămâne ferm (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Cap.12 – Elemente definitorii

Vor fi luate în considerare ofertele care îndeplinesc toate cerințele minime din acest caiet de sarcini. Nerespectarea cerințelor minime impuse în caietul de sarcini va atrage declararea ofertei ca neconformă.

Cap. 13 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **“Prețul cel mai scăzut”**.